



**Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 17 del 28/02/2024**

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Claudia Piazza*

**Oggetto: *Quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della dirigenza Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa per l'anno 2024.***

**ALLEGATI N.: 2**

| <i>Denominazione</i>  | <i>Pubblicazione</i> | <i>Tipo Supporto</i> |
|---|----------------------|----------------------|
| Allegato "A" - contingente permessi sindacali dirigenza sanitaria | sì                   | digitale             |
| Allegato "B" - contingente permessi sindacali dirigenza PTA       | sì                   | digitale             |

**Natura dell'atto:** *non immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012 e successive proroghe, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamate le disposizioni normative e contrattuali vigenti che regolano le prerogative sindacali del personale delle aree dirigenziali e, da ultimo e in particolare, il vigente CCNQ per la ripartizione dei distacchi sindacali e permessi tra le organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree della dirigenza;

Considerato che il sopra citato CCNQ dispone che i permessi fruibili nelle Aree Sanità e Funzioni locali ammontano ad un valore pari a n. 60 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato rispettivamente suddivisi nella misura di 30 minuti per dirigente alle RSU e nella misura di n. 30 minuti per dirigente alle OO.SS. Rappresentative;

Dato atto che i suddetti contingenti sono stati riconfermati nell'entità (60 minuti) già prevista dal precedente CCNQ del 2017 e che, pertanto, sono già al netto della decurtazione prevista dall'art. 7, comma 1, del DL 90/2014, come precisato al comma 1 dell'art. 33 del precedente CCNQ del 2017 anche se tale dizione non è stata espressamente riportata nell'ultimo CCNQ 2023;

Visto che ai sensi del vigente CCNQ è necessario detrarre altresì dal contingente dei permessi sindacali di spettanza di ciascuna sigla una quota pari all'eventuale percentuale di utilizzo cumulato dei permessi stessi;

Rilevate, dalla consultazione del sito ARAN, le seguenti percentuali di utilizzo in forma cumulata dei permessi sindacali decise dalle rispettive sigle sindacali rappresentative: Dirigenza sanitaria CGIL 45%, ANAO ASSOMED 45% - Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica CISL 45%, CGIL 45% FEDIRETS 45%

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, provvedere alla determinazione dei contingenti dei permessi sindacali per l'anno 2024 per l'area di contrattazione relativa alla Dirigenza Sanitaria e alla Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

Dato atto che i conteggi per la dirigenza Professionale, Tecnico ed Amministrativa sono stati eseguiti applicando le disposizioni previste dal CCNQ per le Aree Funzioni Locali;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del

Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di procedere alla quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa per l'anno 2024, come da prospetti allegati (all. "A" e all. "B");
2. di dichiarare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa;
3. di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane  
dott.ssa Alessandra Bini Carrara\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 28/02/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 28/02/2024
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 28/02/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 28/02/2024

**DIRIGENZA SANITARIA: TETTI 2024 (dati rilevati al 31.12.2023) PERMESSI SINDACALI**

| Monte ore annuo   | ore          |
|---|--------------|
| dirigenti t.i. in servizio al 31/12/2023                      | 32           |
| Monte ore annuo (30 min x dirigente)                          | 16:00        |
| Deleghe al 31 gennaio 2024                                    |              |
| CGIL FP   | 4            |
| ANAAO ASSOMED   | 14           |
| Percentuale deleghe al 31 gennaio 2024                        |              |
| CGIL FP   | 22,22%       |
| ANAAO ASSOMED   | 77,77%       |
| Permessi OO.SS.   |              |
| CGIL FP   | 03:33        |
| ANAAO ASSOMED   | 12:26        |
| Con applicazione decurtazione per permessi fruizione cumulata |              |
| CGIL FP – 45%   | <b>01:57</b> |
| ANAAO ASSOMED – 45%   | <b>06:50</b> |

**DIRIGENZA PTA: TETTI 2024 (dati rilevati al 31.12.2023) PERMESSI SINDACALI**

| Monte ore annuo   | ore          |
|---|--------------|
| dirigenti t.i. in servizio al 31/12/2023                      | 21           |
| Monte ore annuo (30 min x dirigente)                          | 10:30        |
| Deleghe al 31 gennaio 2024                                    |              |
| CGIL FP   | 4            |
| CISL  | 3            |
| fedirets  | 4            |
| Percentuale deleghe al 31 gennaio 2024                        |              |
| CGIL FP   | 36,36%       |
| CISL  | 27,27%       |
| FEDIRETS  | 36,36%       |
| Permessi OO.SS.   |              |
| CGIL FP   | 03:49        |
| CISL  | 02:51        |
| FEDIRETS  | 03:49        |
| Con applicazione decurtazione per permessi fruizione cumulata |              |
| CGIL FP – 45%   | <b>02:06</b> |
| CISL – 45%  | <b>01:34</b> |
| FEDIRETS – 45%  | <b>02:06</b> |