



Decreto del Direttore amministrativo nr. 17 del 01/03/2024

Proponente: *Paola Querci*

Direzione Amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: *Silvia Cappelli*

Oggetto: Approvazione dei rendiconti resi dai consegnatari dei beni mobili per la chiusura dell'esercizio inventariale anno 2023

ALLEGATI N.: 4

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato 1 Rendiconto consegnataria sede Ponte alle Mosse Firenze e delle altre sedi di Area Vasta Centro	sì	digitale
Allegato 2 Rendiconto consegnataria Area Vasta Costa	sì	digitale
Allegato 3 Rendiconto consegnataria Area Vasta Sud	sì	digitale
Allegato 4 Rendiconto consegnataria Tartini	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1.000 - 10.000*

La Direttrice amministrativa

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato e integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto:

- il decreto del Direttore generale n. 195 del 13.11.2012 con i quali è stato adottato il regolamento per la tenuta dell’inventario dei beni mobili dell’Agenzia (di seguito Regolamento);
- il decreto del Direttore generale n. 192 del 08.11.2022 con il quale viene conferita al Direttore amministrativo l’adozione dei provvedimenti relativi alla gestione del patrimonio mobiliare dell’Agenzia alla medesima attribuiti dal Direttore generale ai sensi dell’art. 36, comma 2 della LRT 40 del 24.02.2005 e dell’art. 26 del regolamento per la tenuta dell’inventario dei beni mobili dell’Agenzia (di seguito Regolamento);

Ricordato che con decreto della sottoscritta n. 64 del 04.08.2023 sono state approvate le operazioni di reinventariazione straordinaria effettuate nel periodo dicembre 2022- giugno 2023 ed è stata fatta una ricognizione delle sedi inventariali con relative consegnatarie e assistenti, secondo quanto previsto dall’art. 11 del Regolamento;

Dato atto che nel richiamato decreto n. 64/2023 sono stati riscontrati errori materiali nell’indicazione delle valorizzazioni dei beni mobili assegnati ad alcune sedi e precisamente:

Area vasta centro (AVC)

- Sede inventariale Prato: valorizzazione DDA 64/2023 euro 164.352,71, valorizzazione corretta euro 164.352,31 (differenza euro -0.40)

Area vasta Costa (AVL)

- Sede inventariale Livorno: valorizzazione DDA 64/2023 euro 4.816.786,46, valorizzazione corretta euro 4.816.786,66 (differenza euro -0.40)
- Sede inventariale Massa: valorizzazione DDA 64/2023 euro 258.249,00, valorizzazione corretta euro 258.864,28 (differenza euro +615,28)
- Sede inventariale Pisa: valorizzazione DDA 64/2023 euro 712.930,36, valorizzazione corretta euro 713.184,02 (differenza euro +253,66)

Area vasta Sud (AVS)

- Sede inventariale Siena: valorizzazione DDA 64/2023 euro 1.241.935,71, valorizzazione corretta euro 1.242.420,21 (differenza euro +484,50);

Considerato che nei rendiconti amministrativi 2023 presentati dalle consegnatarie i dati risultano già corretti;

Richiamato l'art.13 comma 1, lett. n) del Regolamento, che prevede che i consegnatari entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio rendano il conto della propria gestione;

Verificato che le consegnatarie, individuate con il richiamato decreto n. 64/2023, hanno presentato alla Direzione amministrativa i propri rendiconti amministrativi, come risulta agli atti: consegnataria sede Ponte alle Mosse Firenze e delle altre sedi di AV Centro (Allegato "1"), consegnataria di AV Costa (Allegato "2"), consegnataria di AV Sud (Allegato "3"), consegnataria della Sede di via Tartini (Allegato "4");

Verificata la correttezza e la congruità dei dati riportati nei rendiconti presentati;

Ricordato che il presente provvedimento non comporta spesa;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

decreta

1. di prendere atto degli errori materiali riscontrati nel decreto del Direttore amministrativo n. 64 del 04.08.2023, per come descritti in parte narrativa, riguardo le valorizzazioni dei beni assegnati alle sedi inventariali di Prato, Livorno, Massa, Pisa e Siena, nonché delle relative correzioni riportate nei resoconti inventariali di fine esercizio 2023 delle consegnatarie delle sedi interessate;
2. di approvare i rendiconti amministrativi dei consegnatari: consegnataria sede Ponte alle Mosse Firenze e delle altre sedi di AV Centro (Allegato "1"), consegnataria di AV Costa (Allegato "2"), consegnataria di AV Sud (Allegato "3"), consegnataria della Sede di via Tartini (Allegato "4");
3. di approvare le operazioni di chiusura della gestione inventariale dell'anno 2023;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
5. di individuare quale "Responsabile del procedimento", ai sensi dell'art. 4 L 241/1990 e s.m.i., la sottoscritta Direttrice amministrativa di ARPAT;
6. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei revisori;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile per consentire la regolare gestione dell'Inventario dei beni mobili per l'esercizio 2023.

La Direttrice amministrativa
Dott.ssa Paola Querci*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 01/03/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 01/03/2024
- Paola Querci , il proponente in data 01/03/2024
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 01/03/2024
- Paola Querci , facente funzione del Direttore generale in data 01/03/2024

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNETARIO DI BENI SIG.RA PAOLA QUERCI. ANNO 2023

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE	ESTREMI INVENTARIO			CONSISTENZA AL 19.09.2023		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA AL 31.12. 2023		NOTE
		CAT.	N.	UNITA' MISURA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	QUANTITA'	VALORE	
DDA 64/2023	SEDE DI PONTE ALLE MOSSE	-----	-----	unità bene	7168	4.783.721,32 €	19.09.2023/ 31.12.2023	185	1.127.099,91 €	19.09.2023/ 31.12.2023	41	183.172,38 €	7312	5.727.648,85 €	
DDA 64/2023	SEDE DI EMPOLI	-----	-----	unità bene	425	94.013,97 €	19.09.2023/ 31.12.2023	0	- €	19.09.2023/ 31.12.2023	4	1.693,32 €	421	92.320,65 €	
DDA 64/2023	SEDE DI MUGELLO	-----	-----	unità bene	265	44.852,56 €	19.09.2023/ 31.12.2023	32	14.423,93 €	19.09.2023/ 31.12.2023	0	- €	297	59.276,49 €	
DDA 64/2023	SEDE DI PRATO	-----	-----	unità bene	814	164.352,31 €	19.09.2023/ 31.12.2023	22	13.244,61 €	19.09.2023/ 31.12.2023	5	10.293,48 €	831	167.303,44 €	
DDA 64/2023	SEDE DI PISTOIA	-----	-----	unità bene	713	143.213,83 €	19.09.2023/ 31.12.2023	4	1.132,70 €	19.09.2023/ 31.12.2023	7	2.640,24 €	710	141.706,29 €	

Firenze.....li

IL CONSEGNETARIO*
Dottssa Paola Querci

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE	ESTREMI INVENTARIO			CONSISTENZA AL 01.01.2023		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA AL 31.12. 2023		NOTE
		CAT.	N.	UNITA' MISURA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	QUANTITA'	VALORE	
DDA 64/2023	beni assegnati sede di Piombino	----	----	unità bene	980	€ 247.369,58	19.09.2023/ 31.12.2023	73	€ 24.867,76	19.09.2023/ 31.12.2023	13	€ 105.730,63	1040	€ 166.506,71	
DDA 64/2023	beni assegnati sede di Massa Carrara	----	----	unità bene	847	€ 258.864,28*	19.09.2023/ 31.12.2023	16	€ 3.196,18	19.09.2023/ 31.12.2023	14	€ 4.158,63	849**	€ 257.901,83	** NEL DDA 64/2023 L'IMPORTO RIPORTATO E' ERRATO 258.249,00 anziché 258.864,28 **sono compresi i 3 beni ceduti in telelavoro
DDA 64/2023	beni assegnati sede di Lucca e Versilia	----	----	unità bene	982	€ 252.588,56	19.09.2023/ 31.12.2023	99	€ 37.037,42	19.09.2023/ 31.12.2023	7	€ 8.700,60	1074	€ 280.925,38	
DDA 64/2023	beni assegnati sede Livorno	----	----	unità bene	3901		19.09.2023/ 31.12.2023	3901		19.09.2023/ 31.12.2023	7		3894	€ 4.816.786,46	
DDA 64/2023	beni assegnati sede Pisa	----	----	unità bene	2139	€ 713.184,02	19.09.2023/ 31.12.2023	49	€ 52.326,32	19.09.2023/ 31.12.2023	29	€ 10.277,40	2159	€ 755.232,94	

Livorno, 31/01/2024

LA CONSEGNETARIA*
Simona Cerrai

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGnatARIO DI BENI SIG. ROBERTA MADIAI ANNO 2023

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE	ESTREMI INVENTARIO			CONSISTENZA AL 1 GEN		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA AL 31 DIC		NOTE
		CAT.	N.	UNITÀ MISURA	QUANTITÀ	VALORE	DATA	QUANTITÀ	VALORE	DATA	QUANTITÀ	VALORE	QUANTITÀ	VALORE	
DDA64/2023	sede di AREZZO	----	----	unità bene	1.211	€ 414.744,81	19.09.2023/ 31.12.2023	108	€ 50.829,52	19.09.2023/ 31.12.2023	15	€ 2.932,36	1.304	€ 462.641,97	
DDA64/2023	sede di GROSSETO	----	----	unità bene	1.030	€ 423.370,50	19.09.2023/ 31.12.2023	12	€ 5.205,83	19.09.2023/ 31.12.2023	5	€ 1.504,22	1.037	€ 427.072,11	
DDA64/2023	sede di SIENA	----	----	unità bene	1.423	€ 1.242.420,21	19.09.2023/ 31.12.2023	120	€ 49.277,57	19.09.2023/ 31.12.2023	1	€ 766,35	1.542	€ 1.290.931,43	
				TOTALE	3.664	€ 2.080.535,52		240	€ 105.312,92	TOTALE	21	€ 5.202,93	3.883	€ 2.180.645,51	

.....li

IL CONSEGnatARIO

VISTO DI REGOLARITA'

.....li

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNETARIO DI BENI SIG.RA PAOLA QUERCI. ANNO 2023

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE	ESTREMI INVENTARIO			CONSISTENZA AL 19.09.2023		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA AL 31.12. 2023		NOTE
		CAT.	N.	UNITA' MISURA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA' A'	VALORE	DATA	QUANTITA' A'	VALORE	QUANTITA'	VALORE	
DDA 64/2023	SEDE DI TARTINI	-----	-----	unità bene	1072	564.146,97 €	19.09.2023/ 31.12.2023	541	196.423,64 €	19.09.2023/ 31.12.2023	484	163.092,73 €	1129	597.477,88 €	
					TOTALE	564.146,97 €		TOTALE	196.423,64 €		TOTALE	163.092,73 €	TOTALE	597.477,88 €	

Firenze.....li

IL CONSEGNETARIO*
Dottssa Paola Querci

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993