



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 12 del 14/03/2023

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Claudia Piazza*

Oggetto: Quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza dei dirigenti sindacali del personale di comparto nonché della relativa ripartizione tra RSU e OO.SS per l'anno 2023.

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
all. A	sì	digitale

Natura dell'atto: *non immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012 e successive proroghe, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell' Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell' organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell' articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell' Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamate le disposizioni normative e contrattuali vigenti che regolano le prerogative sindacali del personale di comparto e, da ultimo e in particolare, il vigente CCNQ per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nel Comparto;

Considerato che il CCNQ 2019 dispone all' art. 28, comma 1, lettere a) e b), che i permessi fruibili in ogni amministrazione del Comparto ammontano ad un valore pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato rispettivamente suddivisi nella misura di 30 minuti per dipendente alle RSU e nella misura di n. 30 minuti per dipendente alle Organizzazioni Sindacali rappresentative;

Dato atto che i suddetti contingenti si ritengono già al netto della decurtazione di cui all' art. 7, comma 1, del dl 90/2014, in quanto si intende che il CCNQ del 2019 abbia tenuto conto della specifica di cui al comma 1 dell' art. 28 del precedente CCNQ del 2017, posto che il contingente di permessi riconosciuto è stato confermato in 60 minuti, ovvero nell' ammontare espressamente definito dal CCNQ 2017 quale cifra già al netto della suddetta decurtazione;

Visto l' art. 11, comma 3, del CCNQ 2017 (vigente in questa parte), ai sensi del quale è necessario detrarre altresì dal contingente dei permessi sindacali di spettanza di ciascuna sigla una quota pari all' eventuale percentuale di utilizzo cumulato dei permessi stessi;

Rilevate, dalla consultazione del sito ARAN, le seguenti percentuali di utilizzo in forma cumulata dei permessi sindacali decise dalle rispettive sigle sindacali rappresentative: CGIL FP 38%, CISL FPS 38%, FIALS 38%, UIL FPL 38%;

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, provvedere alla determinazione per l' anno 2023 dei contingenti dei permessi sindacali fruibili da parte dei dirigenti sindacali del personale di Comparto;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell' Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1 di procedere alla quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di

competenza dei dirigenti sindacali del personale di Comparto nonché alla relativa ripartizione tra RSU e OO.SS. per l'anno 2023, così come illustrato in dettaglio nel prospetto allegato (All. "A");

- 2 di dichiarare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa;
- 3 di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane
dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 13/03/2023
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 13/03/2023
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 13/03/2023
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 14/03/2023

TETTI 2023 (dati rilevati al 31.12.2022) PERMESSI SINDACALI COMPARTO	
Monte ore annuo	ore
Dipendenti comparto t.i. in servizio al 31/12/2022 (escl. comandi in uscita)	574
Monte ore annuo (60 min x dip. T.I.)	574
Per RSU (30min x dip. T.I.): ore	287
Per OO.SS. (30 min x dip. T.I.): ore	287
COMPARTO OO.SS	
Deleghe al 31 gennaio 2023	
CGIL FP	108
CISL FPS	34
FIALS	2
UIL FPL	3
ANAAO ASSOMED	11
USB-BASE PUBBLICA	1
TOTALE	159
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2023	
CGIL FP	67,92%
CISL FPS	21,38%
FIALS	1,26%
UIL FPL	1,89%
ANAAO ASSOMED	6,92%
USB-BASE PUBBLICA	0,63%
Rappresentatività OO.SS. (media tra % elettorale e % deleghe)	
CGIL FP	64,94%
CISL FPS	26,86%
FIALS	0,63%
UIL FPL	3,78%
Media riproporzionata (rapp. oo.ss. sigla : tot. rapp. pp.ss. X 100)	
CGIL FP	67,50%
CISL FPS	27,92%
FIALS	0,65%
UIL FPL	3,93%
Permessi OO.SS.	
CGIL FP	193:43:00
CISL FPS	80:08:00
FIALS	01:52:00
UIL FPL	11:17:00
Con applicazione decurtazione per permessi fruizione cumulata -38%	
CGIL FP	120:06:00
CISL FPS	49:41:00
FIALS	01:10:00
UIL FPL	07:00:00