



***Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 33 del 24/05/2022***

Proponente: dr.ssa Alessandra Bini Carrara

Settore Gestione Risorse Umane - Ufficio formazione

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: Alessandra Bini Carrara

Estensore: Paolo Giglioli

***Oggetto: Bando per il reperimento di risorse esterne a cui attingere per le esigenze formative relativamente al piano di formazione ARPAT 2022***

Allegato A: Bando per reperimento docenti esterni

Allegato B: Fac-simile domanda inserimento nella lista docenti esterni

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana ed i relativi decreti di proroga;

Dato atto che con decreto n. 238 del 13.9.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.9.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreto del Direttore generale n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Preso atto che il Piano di formazione annuale per il 2022 è stato approvato con decreto del Direttore generale n. 29 del 23/02/2022;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lg. 165/2001 e s.m.i., che prevede che, qualora le amministrazioni pubbliche non possano far fronte alle esigenze di formazione con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria;

Ritenuto pertanto di bandire un Avviso pubblico (Allegato "A") per l'aggiornamento dell'Elenco dei prestatori di attività formative di ARPAT, da utilizzare qualora non vengano reperite risorse interne per le docenze;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori”;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di approvare l'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco dei prestatori di attività formative di ARPAT (Allegato "A"), da utilizzare qualora non vengano reperite risorse interne per le docenze;
2. di approvare il fac-simile di domanda per la richiesta di inserimento nell'Elenco sopracitato (Allegato "B")
3. di garantire la dovuta pubblicità al suddetto Elenco tramite gli strumenti di informazione disponibili in Agenzia;

4. di dare atto che l'Elenco sarà aggiornato in base alle richieste di inserimento che perverranno all'Ufficio Formazione nel corso dell'anno, a seguito del necessario vaglio di legittimità e congruità delle domande acquisite;
5. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
6. di dichiarare il presente decreto dirigenziale immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sollecita erogazione delle iniziative formative del Piano annuale di formazione interna del personale ARPAT per il 2022.

Il Responsabile del Settore  
Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 20/05/2022
- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 20/05/2022
- Paola Querci , il proponente in data 20/05/2022
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 23/05/2022

ALLEGATO A

## **Avviso pubblico per l'implementazione dell'Elenco dei prestatori di attività formative per ARPAT**

### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto dell'avviso è l'implementazione dell'Elenco di prestatori di attività formative di ARPAT cui eventualmente affidare – ove all'interno dell'Agenzia non fossero reperibili specifiche risorse interne - attività di docenza sulle aree tematiche di seguito definite, con funzioni di progettazione e docenza nell'ambito dei corsi/eventi organizzati da ARPAT.

L'implementazione di tale elenco non deriva dall'attribuzione di punteggi e non prevede la predisposizione di graduatorie; l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dei candidati ad ottenere l'affidamento delle attività di progettazione e di docenza.

L'elenco, aggiornato continuativamente nel corso dell'anno, costituisce fonte privilegiata ma non esclusiva per il conferimento di incarichi per le attività formative.

Gli eventuali affidamenti saranno effettuati sulla base delle specifiche esigenze dell'Agenzia.

L'avviso sarà pubblicato con l'indicazione delle tematiche di interesse sul sito istituzionale [www.arpato.toscana.it](http://www.arpato.toscana.it).

### **2. REQUISITI**

Ammessi a partecipare sono ditte e professionisti singoli.

I requisiti sottoelencati, generici e preferenziali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, pena l'esclusione dall'idoneità.

#### **2.1. Requisiti generali**

I requisiti generali di cui il richiedente – nel caso si tratti di ditta, il legale rappresentante – deve essere in possesso sono:

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- assenza di misure di interdizione o altro che escludano l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
- (*per i professionisti*) possesso di Diploma di laurea nell'area tematica oggetto della domanda, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario ovvero corrispondente Laurea triennale o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario; per i casi previsti dalla normativa, nella fattispecie per l'area sicurezza, possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (oltre agli ulteriori requisiti individuati dal Decreto Interministeriale 6.3.2013);
- (*per le ditte*) comprovata esperienza nell'erogazione di formazione per l'area tematica oggetto della domanda;
- avere svolto, nell'anno precedente a quello per cui ci si propone, attività professionale nell'ambito dell'area tematica per cui si partecipa all'avviso.

#### **2.2. Requisiti preferenziali**

E' requisito di preferenza avere svolto precedente attività di progettazione e di docenza nelle tematiche di interesse per ARPAT, per altre Agenzie ambientali, per enti del Servizio Sanitario o per altri enti pubblici o privati.

### **3. AREE TEMATICHE / AMBITO DI COMPETENZA**

Ogni candidatura può riguardare un massimo di tre aree tematiche.

Di seguito le aree tematiche dell'anno di riferimento.

### **3.1. Attività di controllo ambientale e di supporto tecnico-scientifico**

- a) Formazione inerente al controllo (Sanzioni – Potere di accesso ai siti - Funzioni Pubblico ufficiale – diritti e doveri)
- b) Formazione e aggiornamento per gli Ufficiali di Polizia Giudiziaria
- c) Corretta analisi della documentazione nelle attività di supporto tecnico per le autorizzazione acque reflue urbane e industriali
- d) Tecniche analitiche associate all'attività di monitoraggio
- e) Formazione sul nuovo IRSE 2017
- f) Valutazione procedimenti VIA VAS per la parte riguardante l'impatto a livello qualità dell'aria
- g) Tecnologia 5G
- h) Corso sulla modellizzazione acustica
- i) Errori frequenti in controllo inquinamento acustico
- l) Soil gas linee guida SNPA e uso software Rome plus
- m) Aspetti geotecnici ambientali
- n) Monitoraggio dell'impatto delle attività estrattive del settore apuano sulla risorsa idrica
- o) Disciplina End of Waste caso per caso: casi pratici di applicazione
- p) Rifiuti transfrontalieri: esempi di controlli, criticità e indirizzi minimi
- q) Utilizzo tecnico della camera di accumulo
- r) Indirizzi SNPA Delibera 118/2021 “Lineaguida per l'applicazione dei BAT-AEL”
- s) Attività di intervento del personale ARPAT a seguito dell'attivazione del Piano di Emergenza Esterna (PEE) delle aziende "Seveso"
- t) Principali novità normative in materia di VIA: PAUR (Dlgs 104/2017 e LR 25/2018)
- u) Grandi opere autostradali: esperienze e nuovi aspetti operativi sul monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee

### **3.2. Attività analitiche**

- a) Lettura e valutazione schede dati di sicurezza (SDS)
- b) Approfondimento sulle specie aliene riscontrabili nei corsi d'acqua ai fini del monitoraggio biologico (macrobenthos, macrofite, diatomee)
- c) Chimica dei principali contaminanti ambientali
- d) Corso MS EnviSchool
- e) Principi di frammentazione in spettrometria di massa
- f) Chimica dell'atmosfera
- g) Chimica Organica Ambientale

### **3.3. Attività di elaborazione dati, informazione e conoscenza ambientale**

- a) Percorso di supporto per il potenziamento della Comunicazione interna in Agenzia
- b) Le 5 W del giornalismo scientifico
- c) Panoramica sulle applicazioni delle immagini satellitari in campo ambientale
- d) Applicazioni delle immagini satellitari in campo ambientale – Esercitazioni
- e) Utilizzo delle tecniche di Remote Sensing per la stima dei volumi di scavo nel Progetto Speciale Cave
- f) Banche dati geografiche regionali di interesse per le attività istituzionali (matrice suolo, VIA/VAS) – teoria ed esercitazioni
- g) Interpolazione dei dati spaziali per le ricostruzioni stratigrafiche, idrogeologiche e di concentrazione

### **3.4. Prevenzione dei rischi e sicurezza dei lavoratori**

- a) Aggiornamento formazione attività territoriali: rischi specifici, compiti e funzioni. Misure di prevenzione e protezione
- b) Formazione Accordo Stato-Regioni 21.12.2011: parte giuridico-normativa e parte rischi specifici
- c) Ruolo e funzioni dei dirigenti nelle attività di emergenza ambientale ed antropica in pronta disponibilità
- d) Valutazione e gestione del rischio nei campionamenti alle emissioni in atmosfera
- e) Aggiornamento in radioprotezione e sicurezza nelle attività della RA

### **3.5. Pianificazione, controllo e sistemi di gestione**

- a) La Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018

### **3.6. Bilancio, contabilità e controllo di gestione**

- a) Aggiornamento continuo del personale dell'Agenzia su specifici temi

### **3.5. Gestione delle risorse umane**

- a) Aggiornamento continuo sulle tematiche interne su gestione presenze e istituti giuridici
- b) Progetto di Formazione Intervento “Il contesto organizzativo: dal conflitto alle relazioni costruttive”
- c) Il lavoro agile, finalizzato ad accrescere le competenze organizzative intese come capacità di lavorare per obiettivi e capacità di autorganizzarsi
- d) genere e linguaggio negli atti amministrativi dell'Agenzia
- e) Ruolo del CUG (modulo ad hoc per personale neoassunto)

### **3.6. Provveditorato**

- a) Formazione utilizzo EUSIS
- b) Accesso atti (appalti) e accesso civico – ultime novità e casi pratici
- c) Nuovo codice degli appalti
- d) Formazione GPP

### **3.7. Patrimonio immobiliare, impianti e reti**

- a) Nuovo Codice degli appalti 50/2016. Affidamento e gestione di servizi, forniture e LLPP; Le nuove regole sugli appalti; Esecuzione in economia, autorizzazione al subappalto, verifiche ed adempimenti sulle imprese aggiudicatrici: aggiornamento dell'inquadramento giuridico e tecnico

### **3.8. Affari generali**

- a) Regolamento su procedimento amministrativo, tecnico e attività di controllo – conflitto di interesse

#### **4. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di partecipazione ha lo scopo di manifestare la disponibilità all'incarico di docenza, nonché l'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

La domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente bando (Allegato B), dovrà essere inviata al Responsabile del Settore delle Gestione Risorse Umane di ARPAT, utilizzando l'indirizzo [arp.at.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arp.at.protocollo@postacert.toscana.it), oppure via fax al nr. 055/3206324 o a mezzo raccomandata A/R, indicando l'indirizzo a cui far pervenire eventuali comunicazioni e i recapiti telefonici.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione, il Curriculum vitae in formato europeo e contenente sia la dicitura *"Il/La sottoscritto/a (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità"*, sia l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le domande saranno soggette ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, secondo il Regolamento adottato dall'Agenzia.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione e gli allegati richiesti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso.

#### **5. FORMAZIONE DELL'ELENCO**

Per le domande di partecipazione, pervenute secondo le modalità indicate al paragrafo 4, e complete della documentazione richiesta al medesimo paragrafo, sarà definita l'idoneità o meno di ogni candidatura; conseguentemente sarà implementato un elenco dei nominativi, che sarà conservato agli atti.

ARPAT potrà attingere dal suddetto elenco per i corsi di formazione in base alle specifiche esigenze, riservandosi la facoltà di ricorrere a docenti e ditte non iscritte nell'elenco nel caso in cui lo ritenesse opportuno.

#### **6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Gli eventuali incarichi saranno affidati sulla base delle specifiche esigenze di ARPAT. L'affidamento dell'incarico di docenza sarà comunicato con apposita lettera (che conterrà l'indicazione della durata dello stesso), da riconsegnare, firmata per accettazione, al Settore Gestione delle Risorse Umane/Ufficio Formazione e Relazioni sindacali di ARPAT.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le disposizioni e le esigenze di ARPAT.

#### **7. COMPENSO**

Per l'attività di docenza sarà corrisposto un importo orario lordo in base alle attuali normative vigenti e secondo quanto previsto dal tariffario ARPAT di cui al decreto del Direttore Generale n. 9 del 29 gennaio 2014.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso presso il Settore Gestione delle Risorse umane/Ufficio Formazione e Relazioni sindacali di ARPAT, contattando il numero 055/3206057 o l'indirizzo mail: [paolo.giglioli@arp.at.toscana.it](mailto:paolo.giglioli@arp.at.toscana.it)



ALLEGATO B

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

al Settore Gestione delle Risorse Umane / Ufficio Formazione

Il/la sottoscritt\_ ..... , residente in..... (prov.....)

Via/Piazza ..... n° ..... , C.A.P....., Tel .....

- in qualità di singolo professionista
- in qualità di legale rappresentante della ditta (indicare ragione sociale e indirizzo).....

**CHIEDE**

**di essere inserit\_ / che la ditta da me legalmente rappresentata venga inserita nell'Elenco dei prestatori di attività formative per ARPAT**

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di aver preso visione dell'avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- (*per i singoli*) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
conseguito il .....presso.....;
- (*per le ditte*) che la ditta da me legalmente rappresentata ha già erogato attività di formazione riguardanti le seguenti tematiche:
- di manifestare disponibilità a svolgere attività di docenza nell'ambito delle seguenti tematiche, in quanto in possesso della necessaria esperienza:

	Aree tematiche (rif. all'elenco del Bando) (max 3)	Note
<input type="checkbox"/>		

ALLEGATO B

<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

- di aver svolto/ che la ditta ha svolto attività professionale negli ambiti tematici

sopraindicati.....

..... dal..... presso.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data .....

(firma per esteso)

**Si allega Curriculum Vitae in formato europeo e fotocopia del proprio documento di identità F/R**

**N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"; pertanto, anche ai fini dell'effettuazione dei controlli a cui è tenuta l'Amministrazione, devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva e devono essere documentabili.**