



***Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 16 del 02/03/2022***

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Claudia Piazza*

***Oggetto: Quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza dei dirigenti sindacali del personale di comparto nonché della relativa ripartizione tra RSU e OO.SS. per l'anno 2022***

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato "A" - conteggio contingente permessi sindacali anno 2022 comparto	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *non immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012 e successive proroghe, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamate le disposizioni normative e contrattuali vigenti che regolano le prerogative sindacali del personale di comparto e, da ultimo e in particolare, il vigente CCNQ per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nel Comparto;

Considerato che il CCNQ 2019 dispone all'art. 28, comma 1, lettere a) e b), che i permessi fruibili in ogni amministrazione del Comparto ammontano ad un valore pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato rispettivamente suddivisi nella misura di 30 minuti per dipendente alle RSU e nella misura di n. 30 minuti per dipendente alle Organizzazioni Sindacali rappresentative;

Dato atto che i suddetti contingenti si ritengono già al netto della decurtazione di cui all'art. 7, comma 1, del dl 90/2014, in quanto si intende che il CCNQ del 2019 abbia tenuto conto della specifica di cui al comma 1 dell'art. 28 del precedente CCNQ del 2017, posto che il contingente di permessi riconosciuto è stato confermato in 60 minuti, ovvero nell'ammontare espressamente definito dal CCNQ 2017 quale cifra già al netto della suddetta decurtazione;

Visto l' art. 11, comma 3, del CCNQ 2017 (vigente in questa parte), ai sensi del quale è necessario detrarre altresì dal contingente dei permessi sindacali di spettanza di ciascuna sigla una quota pari all'eventuale percentuale di utilizzo cumulato dei permessi stessi;

Rilevate, dalla consultazione del sito ARAN, le seguenti percentuali di utilizzo in forma cumulata dei permessi sindacali decise dalle rispettive sigle sindacali rappresentative: CGIL FP 38%, CISL FPS 38%, FIALS 38%, UIL FPL 38%;

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, provvedere alla determinazione per l'anno 2022 dei contingenti dei permessi sindacali fruibili da parte dei dirigenti sindacali del personale di Comparto;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

- 1 di procedere alla quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza dei dirigenti sindacali del personale di Comparto nonché alla relativa ripartizione tra RSU e OO.SS. per l'anno 2022, così come illustrato in dettaglio nel prospetto allegato ( All. "A");
- 2 di dichiarare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa;
- 3 di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane  
dott.ssa Alessandra Bini Carrara\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 23/02/2022
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 01/03/2022
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 01/03/2022
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 02/03/2022

<b>TETTI 2022 (dati rilevati al 31.12.2021) PERMESSI SINDACALI COMPARTO</b>	
Monte ore annuo	<b>ore</b>
Dipendenti comparto t.i. in servizio al 31/12/2021 (escl. comandi in uscita)	570
Monte ore annuo (60 min x dip. T.I.)	570
Per RSU (30min x dip. T.I.): ore	<b>285</b>
Per OO.SS. (30 min x dip. T.I.): ore	<b>285</b>
<b>COMPARTO OO.SS</b>	
Deleghe al 31 gennaio 2021	
CGIL FP	115
CISL FPS	28
FIALS	2
UIL FPL	4
ANAAO ASSOMED	11
USB-BASE PUBBLICA	1
<b>TOTALE</b>	<b>161</b>
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2021	
CGIL FP	71,43%
CISL FPS	17,40%
FIALS	1,24%
UIL FPL	2,48%
ANAAO ASSOMED	6,83%
USB-BASE PUBBLICA	0,62%
Rappresentatività OO.SS. (media tra % elettorale e % deleghe)	
CGIL FP	68,06%
CISL FPS	23,50%
FIALS	0,62%
UIL FPL	4,09%
Media riproporzionata	
CGIL FP	70,70%
CISL FPS	24,41%
FIALS	0,64%
UIL FPL	4,25%
Permessi OO.SS.	
CGIL FP	201:29:00
CISL FPS	69:34:00
FIALS	01:49:00
UIL FPL	12:07:00
Con applicazione decurtazione per permessi fruizione cumulata -38%	
CGIL FP	<b>124:55:00</b>
CISL FPS	<b>43:08:00</b>
FIALS	<b>01:08:00</b>
UIL FPL	<b>07:31:00</b>