



Decreto del Direttore generale nr. 192 del 08/11/2022

Proponente: Dott.ssa Paola Querci

Direzione amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: Dott.ssa Paola Querci

Oggetto: Conferimento di deleghe al Direttore amministrativo ai sensi dell'art. 8, comma 8 del Regolamento organizzativo dell'Agenzia

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto il decreto del Direttore generale n. 89/2017, di conferimento di deleghe al Direttore amministrativo ai sensi dell'art. 8, comma 8 del Regolamento organizzativo dell'Agenzia;

Considerata l'opportunità di dare continuità e riconfermare le deleghe attribuite al Direttore amministrativo nel sopracitato decreto, in relazione ai provvedimenti riguardanti:

- gestione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia;
- gestione pratiche relative alla manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
- contratti di locazione attivi e passivi, di durata superiore ad un anno;
- contratti di assicurazione;
- concessioni di garanzia, collegate all'adempimento di obblighi contrattuali scaturenti dai negozi oggetto della presente delega, da presentarsi nella forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
- contratti d'opera;
- contratti d'appalto di forniture, beni, servizi e lavori (di qualsiasi durata), di importo superiore ad euro 20.000 (IVA esclusa) e sino alla soglia di importo comunitario per le forniture di beni, servizi e lavori;

Ritenuto quindi di delegare il Direttore amministrativo all'adozione di ogni altro atto o misura ritenute necessarie ai fini dell'adempimento della delega stessa, ivi compresi tutti gli atti facenti parte del procedimento amministrativo riguardante la materia delegata, nonché gli adempimenti conseguenti;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di riconfermare le deleghe attribuite al Direttore amministrativo con il decreto del Direttore generale n. 89/2017, in relazione ai provvedimenti riguardanti:

- gestione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia;
 - gestione pratiche relative alla manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
 - contratti di locazione attivi e passivi, di durata superiore ad un anno;
 - contratti di assicurazione;
 - concessioni di garanzia, collegate all'adempimento di obblighi contrattuali scaturenti dai negozi oggetto della presente delega, da presentarsi nella forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
 - contratti d'opera;
 - contratti d'appalto di forniture, beni, servizi e lavori (di qualsiasi durata), di importo superiore ad euro 20.000 (IVA esclusa) e sino alla rispettive soglie di importo comunitario per le forniture di beni e servizi e per lavori;
2. di delegare il Direttore amministrativo all'adozione di ogni altro atto o misura ritenute necessarie ai fini dell'adempimento della delega stessa, ivi compresi tutti gli atti facenti parte del procedimento amministrativo riguardante la materia delegata, nonché gli adempimenti conseguenti;
 3. di attribuire al Direttore amministrativo, per l'esercizio dei compiti delegati, piena autonomia gestionale, operativa e di spesa nell'ambito delle risorse disponibili, così come risultanti dai bilanci preventivi dell'agenzia;
 4. di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore amministrativo ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.;
 5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di garantire la necessaria continuità ed operatività alle summenzionate deleghe.

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 04/11/2022
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 04/11/2022
- Paola Querci , il proponente in data 04/11/2022
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 04/11/2022
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 07/11/2022
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 08/11/2022