



Decreto del Direttore amministrativo nr. 126 del 29/12/2022

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Catia Fiesoli*

Oggetto: *Indizione dell'Avviso di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per i profili di Assistente informatico – Area degli Assistenti (ex Cat C) per il Settore SIRA e di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex Cat D) per le sedi regionali dell'Agenzia*

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Avviso	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamati:

- l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che, al comma 1, prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre pubbliche amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;

- l’art. 1, co.47, della legge 30 dicembre 2004 n.311 il quale prevede che in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche;

- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche emanate con D.M. 8.5.2018 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica;

- le Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni pubbliche emanate con D.M. del 22.7.2022 dal Ministro della Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze;

Visti:

- il decreto del Direttore generale n. 96 del 13.6.2022 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024;

- il decreto del Direttore generale n. 106 del 28.6.2022 con il quale è stato approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO) 2022-2023-2024;

- il decreto del Direttore generale n. 114/2020, così come modificato dal decreto n. 129/2021, di Approvazione del disciplinare per l’utilizzo di graduatorie concorsuali o di selezione pubblica di altre pubbliche amministrazioni,

Verificato che:

- nel sopra menzionato decreto n. 96/2022 è prevista, fra le altre, la copertura di posti di Assistente tecnico informatico (ora Assistente informatico secondo le nuove declaratorie contrattuali) e di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico;

- con decreto del Direttore amministrativo n. 60 del 20.7.2022 sono state indette le procedure di mobilità interna, per i posti previsti per l'anno 2022 nel citato PTFP, ai sensi dell'art. 16 del CCIA del 7.8.2006 nonché del "Disciplinare per la mobilità interna del personale di comparto a tempo indeterminato" di ARPAT di cui all'Accordo di contrattazione integrativa del 31.1.2013 e dei verbali d'intesa sottoscritti tra le parti in data 13.5.2016 e in data 8.7.2022;
- con decreto del Direttore generale n.172 del 11.10.2022 è stato preso atto, a titolo conclusivo, delle procedure di mobilità interna di cui all'avviso indetto con il sopra menzionato decreto del Direttore amministrativo n. 60/2022;
- in esito alla sopra detta procedura di mobilità interna sono rimasti vacanti, fra gli altri, posti di Assistente tecnico informatico (ex Cat C) e di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico (ex Cat D);

Atteso che, secondo quanto disposto dal Disciplinare per l'utilizzo di graduatorie concorsuali o di selezione pubblica di altre pubbliche amministrazioni di cui al decreto del Direttore generale n. 114/2020 e s.m.i., per il posto di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico rimasto vacante è stato effettuato, con esito negativo, lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per Collaboratore tecnico professionale - Chimico, approvata con decreto del Direttore generale n. 62 del 21.5.202 e concessa in utilizzo da ARPA Friuli;

Atteso, ancora, che per il posto di Assistente tecnico informatico si ritiene opportuno procedere con apposito avviso di mobilità tra enti che, stante la situazione di criticità presso il settore, si auspica possa permettere l'acquisizione di personale già formato;

Dato atto, ancora, che per i posti sopra menzionati è stata già espletata, secondo i termini di legge e con esito negativo, la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto, per quanto sopra detto, necessario procedere con un avviso di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reperimento delle unità di personale di categoria C con profilo di Assistente informatico e di categoria D con profilo di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico, riservandosi, solo in caso di esito negativo delle stesse o di mancato reperimento delle unità di personale a seguito di valutazione di non idoneità dei richiedenti, di attivare successive nuove procedure di scorrimento di graduatorie di altri enti e/o, preferibilmente, di concorso pubblico;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di indire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., un avviso di mobilità tra enti per Assistente informatico – Area degli Assistenti (ex Cat C) per il Settore SIRA e di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex Cat D), per le sedi regionali dell'Agenzia, Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando;
2. di dare atto che alla valutazione delle candidature pervenute, consistente nella comparazione dei curricula formativo-professionali delle/dei richiedenti in possesso dei requisiti e in successivo colloquio, provvederà una Commissione tecnica appositamente nominata;
3. di dare mandato al Settore Gestione delle risorse umane per la pubblicazione ai sensi di legge dell'avviso medesimo nonché per tutti gli atti conseguenti e necessari;
4. di individuare quale "Responsabile del procedimento" ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, Dott.ssa Alessandra Bini Carrara;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire di attivare la procedura di mobilità tra enti in tempi brevi;

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Paola Querci*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 28/12/2022
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 28/12/2022
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 28/12/2022
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 29/12/2022
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 29/12/2022

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Settore Gestione risorse umane

Via Ponte alle Mosse 211 - 50144 - Firenze

**AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI,
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001,
PER I PROFILI di
ASSISTENTE INFORMATICO – Area degli Assistenti (ex Cat C) per il Settore SIRA
e di
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ad INDIRIZZO CHIMICO
Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex Cat D)
PER LE SEDI REGIONALI DELL'AGENZIA
SCADENZA :**

In esecuzione del decreto del Direttore amministrativo n.....del..... l'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana procederà a valutare le domande di mobilità volontaria ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale di Assistente informatico presso il Settore SIRA e di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico per le sedi regionali dell'Agenzia.

Sedi

Le candidature per il posto di Assistente informatico, da assegnare al Settore SIRA della Direzione tecnica, potranno essere inoltrate in riferimento alle sedi sulle tre Aree Vaste dell'Agenzia, come di seguito elencate:

Area Vasta Centro – sede di Firenze

Area Vasta Costa – sede di Pisa

Area Vasta Sud – sede di Arezzo

Le candidature per Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico potranno essere inoltrate in riferimento alle tre Aree Vaste dell'Agenzia, come di seguito elencate:

Area Vasta Centro – strutture afferenti alle sedi di Firenze, Borgo San Lorenzo, Empoli, Prato, Pistoia

Area Vasta Costa – strutture afferenti alle sedi di Livorno, Piombino/Elba, Lucca, Pietrasanta, Massa Carrara, Pisa

Area Vasta Sud – strutture afferenti alle sedi di Arezzo, Siena, Grosseto

Requisiti di ammissione per i Collaboratori tecnico professionali ad indirizzo chimico

Possono presentare istanza di mobilità coloro che:

- a) sono dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di ente del comparto Sanità con inquadramento nel profilo richiesto o di altra pubblica amministrazione in profilo corrispondente;
- b) non hanno procedimenti disciplinari in corso e non hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature;
- c) non hanno riportato condanne penali che precludano la costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze da pubbliche amministrazioni né hanno contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso;
- d) sono in possesso della Laurea di I livello in Chimica o di titoli equipollenti/equiparati ai sensi di legge
- e) sono in possesso dell'abilitazione professionale
- f) sono in possesso della patente di guida per autoveicoli

Requisiti di ammissione per gli Assistenti informatici

Possono presentare istanza di mobilità coloro che:

- a) sono dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di ente del comparto Sanità con inquadramento nel profilo richiesto o di altra pubblica amministrazione in profilo corrispondente;
- b) non hanno procedimenti disciplinari in corso e non hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature;
- c) non hanno riportato condanne penali che precludano la costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze da pubbliche amministrazioni né hanno contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso;
- d) sono in possesso del Diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.
- e) sono in possesso della patente di guida per autoveicoli

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso sia alla data dell'eventuale trasferimento.

Domande di partecipazione

Le/i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2. del D.Lgs. 165/2001, inquadrate/i nei profili di cui al presente avviso, in possesso dei requisiti sopra indicati e interessate/i alla mobilità presso ARPAT, possono inviare la propria candidatura utilizzando il fac simile all'uopo predisposto.

La domanda dovrà essere inoltrata, entro la scadenza indicata, a mezzo PEC all'indirizzo : arp.at.protocollo@postacert.toscana.it oppure a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: ARPAT – Settore Gestione delle risorse umane – Via del Ponte alle Mosse 211 – 50144 Firenze.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede:

- in caso di invio a mezzo PEC la data di avvenuta consegna
- in caso di spedizione postale il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Le/i richiedenti hanno l'obbligo di comunicare le successive variazioni di residenza e/o domicilio e/o indirizzo PEC.

ARPAT declina fin d'ora ogni responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento del recapito PEC o di altro recapito ovvero per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa della stessa amministrazione.

Il termine di presentazione delle domande di mobilità scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet aziendale (www.arpat.toscana.it) e sul portale InPA (www.InPA.gov.it). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Coloro che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, avessero nel tempo presentato domande di trasferimento, dovranno, a conferma del proprio perdurante interesse, riformulare l'istanza nei termini e con le modalità sopra indicati.

Allegati alla domanda

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, predisposto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum vanno indicati i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, e la qualifica rivestita. Dovranno essere inoltre indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche, rispetto alle attività di cui al presente avviso, nonché le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore.

Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i".

Le suddette dichiarazioni devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la/il candidata/o decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

Per le dichiarazioni sostitutive di atto notorio le/i candidate/i dovranno allegare, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessata/o è tenuta/o a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

La formale compilazione dell'apposito fac-simile di domanda costituisce, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Ammissione. Criteri valutazione curricula e colloquio.

Il Settore Gestione delle risorse umane procederà all'istruttoria delle domande per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione alla procedura e comunicherà agli interessati la relativa ammissione o esclusione, che sarà disposta con apposito decreto.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti
- la mancata sottoscrizione della domanda

Sulla base delle domande pervenute verranno predisposti, per ognuno dei due profili a mobilità, elenchi alfabetici (uno per ognuna delle Aree Vaste), che saranno utilizzati ai fini della comparazione dei curricula dei candidati e dell'effettuazione del colloquio con riferimento ai posti per i quali sarà, di volta in volta, attivata la procedura di valutazione.

I suddetti elenchi avranno validità di 24 mesi dalla data di loro approvazione con decreto del Direttore Generale.

L'Amministrazione si riserva di valutare, al momento della comparazione dei curricula, l'opportunità di inserire negli elenchi di cui sopra eventuali ulteriori richiedenti che abbiano prodotto domanda successivamente alla chiusura dei termini dell'avviso, ancorché prima dell'avvio delle operazioni di comparazione prima dette.

Alla procedura valutativa sarà preposta una Commissione tecnica nominata con decreto del Direttore generale dell'Agenzia. La Commissione procederà alla valutazione globale dei curricula pervenuti in relazione allo/agli specifico/i posto/i da coprire. Successivamente le/i candidate/i ammesse/i saranno convocate/i a colloquio al fine di valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di risoluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Agenzia, tenuto conto anche della specifica motivazione a lavorare presso ARPAT.

La Commissione tecnica stabilirà, anche ai fini dell'attribuzione delle idoneità per i singoli posti da coprire, gli specifici CRITERI DI VALUTAZIONE che verranno pubblicati, immediatamente dopo le sedute preliminari della Commissione, sul sito di ARPAT nella sezione relativa alla presente procedura.

La data, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate alle/ai candidate/i ammesse/i con almeno 20 gg di preavviso. Le/i candidate/i dovranno presentarsi munite/i di un documento di identità in corso di validità.

Le/i candidate/i che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerate/i rinunciarie/i per lo/gli specifico/i posto/i a selezione.

Graduatorie di maggiore idoneità

A conclusione dei colloqui la Commissione tecnica predisporrà graduatorie "di maggiore idoneità", non determinate pertanto con l'attribuzione di punteggi analitici, nelle quali, secondo quanto disposto dall'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità siglato in data 2 novembre 2022, sarà data priorità alle domande per gravi e documentate esigenze di salute, per ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari o per esigenze connesse all'assistenza ai figli minori o inabili e ai genitori.

In esito alle valutazioni di priorità di cui al precedente paragrafo la minore età anagrafica e la fascia economica più bassa saranno considerate titolo di preferenza.

L'Agenzia si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/i candidate/i, nella verifica della corrispondenza dei titoli professionali ed esperienziali con le caratteristiche dello specifico posto da coprire, nonché nella valutazione del colloquio, ai fini della predisposizione della relativa graduatoria "di maggiore idoneità". Tale autonomia potrà comportare anche l'individuazione di soggetti non idonei.

Trattamento dati personali

Il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è la dirigente Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane della Direzione amministrativa.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano le/gli interessate/i che il trattamento dei dati personali da esse/i forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità è effettuato da ARPAT in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via N. Porpora, 22 - 50144 Firenze; arpat.protocollo@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di cui al presente bando.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: **email: dpo@arpat.toscana.it;**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore “Gestione delle risorse umane”) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore “Gestione delle risorse umane” preposto al procedimento selettivo (ivi compresa la Commissione tecnica) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati a personale esterno autorizzato che debba intervenire nella gestione della procedura o ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell’Unione europea.

Le/gli interessate/i hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che le/li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L’apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Le/gli interessate/i, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell’Autorità.

Sul sito web di ARPAT è consultabile l’informativa generale sulla privacy e i trattamenti dati, sempre aggiornata, su <http://www.arpat.toscana.it/utilita/privacy>.

Norme finali

L’Agenzia si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità per sopravvenute esigenze organizzative ovvero per altra causa ostativa nonché di sospendere o revocare il presente avviso qualora se ne ravvisi la necessità o l’opportunità.

L’Agenzia si riserva inoltre di non procedere alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo dei fac-simile necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile, per un periodo di trenta giorni, sul sito Internet dell’Agenzia: www.arpat.toscana.it e sul portale InPA : www.InPA.gov.it

Per eventuali chiarimenti o informazioni le/i candidate/i potranno rivolgersi al Settore Gestione delle risorse umane di ARPAT – via Ponte alle Mosse 211 – Firenze – al n. tel. 055/3206429/8/6354 o tramite mail all’indirizzo concorsi@arpat.toscana.it.

Firenze,

La Responsabile del procedimento

Responsabile del Settore
Gestione delle risorse umane

Dott.ssa Alessandra Bini Carrara¹

¹ Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993