



**Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Area Vasta Costa' nr. 78 del 10/08/2021**

Proponente: *Guido Spinelli*

*Area Vasta Costa*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dr. Paolo Altemura*

Estensore: *Alessandra Grandi*

**Oggetto:** *Avvio di una procedura finalizzata all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge 16.7.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", così come modificato dal D.L. 77/2021, per la fornitura di un autoclave Fedegari modello FVA2/A1 per il Settore Laboratorio UO Biologia di Area Vasta Costa. CIG ZA632A9016*

**ALLEGATI N.: 3**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato 1 - Schema di lettera di invito	sì	digitale
Allegato 2 - Capitolato Speciale di appalto	sì	digitale
Allegato 3 - Scheda di dettaglio tecnico	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Coordinatore Area Vostra Costa

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il Decreto del Direttore generale n. 90 del 26.05.2021 di nomina del Dott. Guido Spinelli quale Coordinatore di Area Vasta Costa a decorrere dal 01.06.2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Dato atto che, a seguito della Richiesta di Acquisto notificata in data 07.04.2021 dal Responsabile U.O. Biologia di Area Vasta Costa alla responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa, si rende necessario attivare una procedura di affidamento per l'acquisizione di n. 1 autoclave FEDEGARI MODELLO FVA2/A1, destinato alla UO Biologia di Area Vasta Costa, previsto nel Piano investimenti 2021, per un importo superiore a € 20.000,00, previa indagine preliminare di mercato;

Visto il decreto del Direttore generale n. 99 del 15.06.2021, che conferisce al Coordinatore di Area Vasta Costa, in deroga a quanto previsto dal decreto del Direttore generale n. 41 del 09.03.2017, la delega ad effettuare procedure di acquisto di importo superiore a € 20.000,00 tra cui, per i fabbisogni di beni e servizi delle strutture di Area Vasta Costa, tra cui l'acquisizione di n. 1 autoclave FEDEGARI MODELLO FVA2/A1, previsto nel Piano investimenti 2021 per un importo superiore a € 20.000,00;

Visti l'avviso di indagine esplorativa di mercato, e la relativa documentazione di riferimento (scheda di dettaglio tecnico, modello di domanda esame preventivo di spesa, modello di preventivo di spesa, capitolato speciale di appalto), pubblicati in data 31.05.2021 sul profilo del committente in SITAT, ed accessibili anche dal sito dell'Agenzia, finalizzati all'acquisizione di preventivi di spesa per l'individuazione di un operatore economico con cui negoziare, in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge 16.7.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", così come modificato dal D.L. 77/2021, la fornitura di un autoclave Fedegari, modello FVA2/A1 per il Settore Laboratorio UO Biologia - Area Vasta Costa, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica della Regione Toscana "START", con un budget stimato di € 22.500,00 Iva esclusa;

Dato atto che, entro la data di scadenza del 09.06.2021 indicata nell'avviso di indagine esplorativa sopra citata, risulta pervenuto a questa Agenzia un unico preventivo di spesa (nota prot. n. 43504 del 07.06.2021, agli atti) per un importo di € 22.580,00 esclusa IVA;

Dato pertanto atto che si rende necessario attivare una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge 16.7.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", così come modificato dal D.L. 77/2021, per la fornitura di un autoclave Fedegari, modello FVA2/A1 per il Settore Laboratorio UO Biologia - Area Vasta Costa per un importo complessivo pari a € 22.580,00 (ventiduemilacinquecentoottanta/00) oltre IVA, corrispondente all'importo del preventivo acquisito con indagine esplorativa di mercato, e di approvare i seguenti atti, dando atto che la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, è generata on-line mediante apposito form,

direttamente dal sistema telematico START:

- Schema di lettera d'invito (All. "1");
- Capitolato Speciale di Appalto (All. "2")
- Scheda di dettaglio tecnico (All. "3")

Dato atto che per la partecipazione alla procedura di gara, la lettera di invito richiede il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

Dato atto che, in relazione alle caratteristiche della fornitura, ai sensi e per gli effetti del comma 3 -bis art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. non viene redatto il DUVRI;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

- 1 di avviare una procedura finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge 16.7.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", così come modificato dal D.L. 77/2021, della fornitura di un autoclave Fedegari, modello FVA2/A1 per il Settore Laboratorio UO Biologia - Area Vasta Costa, identificata con il CIG ZA632A9016, per un importo complessivo di € 22.580,00 oltre IVA;
- 2 di affidare la procedura suddetta tramite sistema telematico di acquisto START, messo a disposizione dalla Regione Toscana;
- 3 di approvare i seguenti atti, dando atto che il modello di offerta economica è generato on-line mediante apposito form, direttamente dal sistema telematico START
  - Schema di lettera d'invito (All. "1");
  - Capitolato Speciale di Appalto (All. "2")
  - Scheda di dettaglio tecnico (All. "3")
- 4 di dare atto che per la partecipazione alla procedura di gara, la lettera di invito richiede il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- 5 di dare atto che, in relazione alle caratteristiche della fornitura, ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. non viene redatto il DUVRI;
- 6 di individuare, quale "Responsabile Unico del Procedimento" (ex art. 31 D.Lgs. n. 50/2016) il Dott. Paolo Altemura Responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa;
- 7 di dichiarare il presente decreto dirigenziale immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sottoscrizione del contratto in tempi brevi e la fornitura della strumentazione necessaria all'espletamento delle attività della U.O. Biologia di Area Vasta Costa.

Il Coordinatore di Area Vasta Costa  
dott. Guido Spinelli\*

\* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale

informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 05/08/2021
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 05/08/2021
- Guido Spinelli , il proponente in data 09/08/2021
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 10/08/2021

**ARPAT – Area Vasta Costa – Settore Attività Amministrative**  
Via Giovanni Marradi, 114 – 57126 Livorno

N. Prot. Vedi segnatura informatica cl. DV.13.01.02/1164.8 del XX/XX/21 a mezzo: Sistema telematico START

Spett.le

**OGGETTO:** Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 76/2020, convertito con modifiche nella Legge 11.9.2020, n. 120 e modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, per la fornitura di un autoclave Fedegari modello FVA2/A1 per il Settore Laboratorio UO Biologia di Area Vasta Costa  
**RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA.**  
**CIG: ZA632A9016**

Con la presente, si richiede la presentazione di un'offerta per la fornitura del servizio in oggetto, alle condizioni descritte nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, disponibili unitamente alla documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it/>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta occorre accedere al sistema con la username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., non viene redatto il DUVRI in quanto non ricorrono i presupposti.

Il CIG è il seguente: **ZA632A9016**.

Nella fattispecie in questione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non viene richiesta l'indicazione degli oneri aziendali.

#### **1. - OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO**

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di un autoclave Fedegari modello FVA2/A1 per il Settore Laboratorio UO Biologia.

L'importo a base d'asta è di € 22.580,00 oltre IVA, corrispondente al preventivo di spesa proposto dall'operatore economico in seguito all'indagine esplorativa di mercato.

#### **2. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E DI IDENTIFICAZIONE E DI ACCESSO SUL SISTEMA TELEMATICO, FIRMA DIGITALE**

Per consultare la documentazione di gara e presentare offerta, codesto operatore economico deve accedere al Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo internet <http://start.toscana.it/> con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato da:

- la presente lettera d'invito a presentare offerta;
- le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it/>;
- le condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT e nel Capitolato Speciale di Appalto;
- l'offerta economica presentata dall'operatore economico in sede di gara;
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013, art. 16-ter;
- L. n. 190/2012;
- disciplina contenuta nel Codice Civile.

La procedura si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it/>.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. **Per eventuale supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online l'operatore economico può chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 (da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30) e/o scrivere all'indirizzo mail [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, ad eccezione di quelle previste al paragrafo 13 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i." del presente documento, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il sistema telematico della Regione Toscana può utilizzare la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) oppure [arpat.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arpat.protocollo@postacert.toscana.it) per inviare i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, entro 7 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Attraverso lo stesso mezzo ARPAT provvederà a fornire le risposte.

### **3. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e del Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", di cui al successivo paragrafo 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

**E' fatto divieto di partecipare all'appalto ai soggetti che si trovano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 42, lett. l) della L. 190/2012 (ovvero l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione di appartenenza nei confronti della medesima società, impresa, consorzio o altro soggetto).**

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

La quota parte sub appaltabile non deve essere in ogni caso superiore a quanto prevede il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.



L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

#### **4. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> delle ore 13,00 del giorno **XX/XX/2021**, la seguente documentazione:

- 4.1 - DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO;
- 4.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE;
- 4.3 - OFFERTA ECONOMICA;
- 4.4 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA;
- 4.5 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE;
- 4.6 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- 4.7 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010.

**La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.**

#### **4.1 - DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

L'operatore economico dovrà compilare il Modello "Documento di Gara Unico Europeo" elettronico (DGUE), di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato, al fine di rendere le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione.

**Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.**

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D. **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D (Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto);**
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D;
- Parte VI – Dichiarazioni finali.

#### **4.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà presentare il **modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione"**, relativo alla forma di partecipazione, alle dichiarazioni ulteriori sui requisiti di ordine generale ed alle ulteriori dichiarazioni integrative per la partecipazione.

Nel suddetto modello, l'operatore economico deve, altresì, indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

I documenti di cui ai precedenti punti 4.1 e 4.2, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

**Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.**

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

#### **4.3 - OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica, il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**L'importo dell'offerta economica, corrispondente all'importo del preventivo acquisito con indagine esplorativa di mercato, deve coincidere con il prezzo complessivo offerto così come indicato nella scheda di dettaglio dell'offerta economica di cui al successivo punto 4.4.**

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula contrattuale.

#### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., può richiedere all'operatore economico di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **4.4 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio nel sistema, in aggiunta all'offerta economica, la **SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, utilizzando l'apposito modello predisposto presente sul sistema, debitamente compilato.

**Il prezzo totale finale riportato in calce al dettaglio dell'offerta economica deve coincidere con l'importo indicato nell'offerta economica.**

**IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA, CHE RIMANE FISSO E INVARIABILE, E IL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO INDICATO NEL DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO, TUTTI I PREZZI UNITARI SONO CORRETTI IN MODO COSTANTE IN BASE ALLA PERCENTUALE DI DISCORDANZA DELL'IMPORTO RISULTANTE DAL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO RIPORTATO NEL DETTAGLIO ECONOMICO RISPETTO A QUELLO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA. I PREZZI UNITARI EVENTUALMENTE CORRETTI COSTITUISCONO L'ELENCO PREZZI UNITARI CONTRATTUALI.**

Gli importi indicati devono essere indicati fino alla seconda cifra decimale ed inseriti al netto dell'IVA.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, *l'offerta economica e il dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, *l'offerta economica e il dettaglio economico* possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, *l'offerta economica* deve contenere **l'impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

#### **4.5 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE**

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del Codice Civile", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

#### **4.6 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n. 81/2008**

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

#### **4.7 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010**

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata **a cura di persona munita del potere di rappresentanza**, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

##### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

*La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 150 MB.*

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

#### **5. -AVVERTENZE**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'affidamento non equivale ad accettazione dell'offerta ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

Ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è escluso dalla procedura l'operatore economico che abbia presentato offerta non conforme al disposto di tale articolo.

E' inoltre escluso l'operatore in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di irregolarità relative alla presentazione digitale dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza od altra irregolarità essenziali degli elementi e delle ulteriori dichiarazioni

attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non vengano sanate dal concorrente, nel termine di 10 giorni dalla richiesta, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica.

## **6. - CONCLUSIONE DELL’AFFIDAMENTO, E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidamento dell'appalto avverrà secondo la seguente procedura:

- il RUP verificherà, una volta scaduto il termine di presentazione dell'offerta, la completezza dell'offerta presentata e procederà alla valutazione della documentazione allegata;
- trattandosi di affidamento di importo pari o superiore a euro 20.000,00, questa Area Vasta effettuerà i relativi controlli mediante acquisizione del DURC, consultazione del casellario ANAC, visura camerale, certificazione dell'Agenzia delle Entrate, certificato generale del casellario giudiziale, e applicazione della L. 68/99 relativa all'inserimento e all'integrazione lavorativa delle persone disabili. Inoltre ARPAT, successivamente alla comunicazione di affidamento, effettuerà i controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'operatore economico, ad esclusione dei controlli già effettuati in fase di affidamento, secondo le modalità previste dal decreto ARPAT del D.G. n. 169/2019 e dal decreto dirigenziale della Responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa n. 33 del 27/05/2020;
- quindi il RUP proporrà l'affidamento al Coordinatore di Area Vasta Costa, il quale, previa verifica di tale proposta, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i, provvederà all'affidamento entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della proposta di affidamento;
- si procederà alla stipula contrattuale tramite scambio di corrispondenza ad uso commerciale, tramite PEC, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tenuto conto delle modalità di stipula del contratto non risulta dovuta l'imposta di bollo sul medesimo;
- la ditta affidataria, prima dell'inizio delle attività, avrà l'obbligo di comunicare al Responsabile Unico del procedimento, nonché al Direttore di Esecuzione del Contratto, l'elenco nominativo dei lavoratori impegnati nell'appalto, la tipologia di rapporto contrattuale e la relativa qualifica/mansione nell'ambito dell'organigramma aziendale con le relative posizioni assicurativo previdenziali. La ditta sarà altresì obbligata a comunicare ogni e qualsiasi variazione degli operatori inseriti nell'elenco suddetto prima di svolgere le attività programmate.

## **7. - TERMINI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA FORNITURA**

La ditta affidataria si impegna ad eseguire la fornitura entro 40 giorni consecutivi dal ricevimento dell'ordine tramite PEC.

Costituisce motivo di differimento del termine di consegna dei beni oggetto di fornitura da parte della ditta affidataria la presenza di cause di forza maggiore, debitamente comprovate con valida documentazione e accertate da ARPAT, alla quale dovrà essere effettuata specifica comunicazione entro cinque giorni dal verificarsi dell'evento.

Per ulteriori eventuali inadempimenti agli obblighi derivanti dal contratto imputabili alla ditta affidataria saranno applicate le penali previste capitolato generale d'oneri.

ARPAT si riserva la possibilità di chiedere il differimento dei tempi di consegna, dando congruo preavviso, senza che da parte della ditta affidataria possano essere accampati diritti a compensi e/o risarcimenti.

## **8. - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il corrispettivo di appalto è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto e sarà corrisposto in applicazione di prezzi di cui all'offerta presentata, a seguito di regolare fattura, subordinatamente alla verifica della prestazione regolarmente resa.

Le fatture da emettersi a seguito dell'esecuzione delle prestazioni dovranno essere intestate a:

**ARPAT Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana**  
**Via Porpora n° 22, 50144 Firenze – P.I. 04686190481**

**e dovranno essere trasmesse tramite SDI – Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFNBJI.**  
**ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".**

Il pagamento sarà corrisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., mediante bonifico bancario a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo di ARPAT) a mezzo mandato emesso da ARPAT, previa verifica della regolarità della fornitura. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo entro il termine sopraindicato, decorreranno gli interessi moratori.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano contestati eventuali addebiti alla ditta affidataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data della notifica della comunicazione scritta delle decisioni assunte da ARPAT, sentita la ditta affidataria. ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

#### **9. - VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA**

ARPAT, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati in sede di verifica di conformità e risultanti da apposita attestazione rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, può accettare o rifiutare la fornitura.

L'accettazione della fornitura da parte di ARPAT, non esonera la ditta affidataria dalla responsabilità per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa.

Nel caso di mancata accettazione della fornitura da parte di ARPAT, quest'ultima può chiedere alla ditta affidataria di provvedere alla sostituzione della merce non conforme. In tal caso l'ulteriore consegna fornita in sostituzione della precedente sarà sottoposta a sua volta a verifica di conformità.

In caso di mancata sostituzione della fornitura non conforme entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta comunicata da ARPAT, con posta elettronica certificata, o nel caso in cui la verifica di conformità di quanto fornito in sostituzione risulti negativa, si applicherà quanto previsto dall'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa)

**E' fatta salva l'eventuale azione di esperimento per il risarcimento del danno.**

#### **10. - INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

In tema di inadempimenti, risoluzione e recesso, si applica l'art. 15 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT e quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale di Appalto.

ARPAT può recedere dal contratto qualora nei compiti di ARPAT intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini dell'appalto.

ARPAT può altresì recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

ARPAT, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6/07/2012, n. 95 e s.m.i., può recedere in qualunque momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche.

In tutti i casi di recesso non sarà dovuto all'appaltatore alcun indennizzo o quant'altro, in deroga all'art.1671 del C.C. .

**Le ipotesi di eventuale risoluzione del contratto a seguito del mancato rispetto, da parte dell'affidataria, degli articoli precedenti, integrano le fattispecie di "grave inadempienza" che comportano, ai sensi del Capitolato**

**generale di oneri di ARPAT (reperibile anche sul sito di ARPAT), il divieto di invito dell'affidatario inadempiente a successive procedure di gara indette da ARPAT per appalti della stessa tipologia per la durata di due anni.**

E' fatto salvo il diritto di ARPAT al risarcimento del maggior danno. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore inadempiente.

## 11. - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'oneri di ARPAT, approvato con decreto D.G. 32/2013. Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT:

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2022/2023 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 50 del 24.03.2021 (reperibile sul sito di ARPAT <http://www.arpato.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>);
- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 33 del 25.02.2021 (reperibile sul sito di ARPAT <http://www.arpato.toscana.it/agenzia/atti-fondamentali>).

**La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.**

## 12. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati da ARPAT, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati a ARPAT, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPAT, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è ARPAT.

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.arpat.toscana.it](http://www.arpat.toscana.it) sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati e dei documenti, dal termine della procedura e dei documenti, è quello riportato nel Piano di conservazione dell'Agenzia di cui al Decreto DG n. 28/2018, pubblicato sul sito dell'Agenzia.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte di ARPAT per le finalità sopra descritte.

### **13. – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D. LGS. n.50/2016 e s.m.i. E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa, Dott. Paolo Altemura (tel. 055-3206886, email: [paolo.altemura@arpat.toscana.it](mailto:paolo.altemura@arpat.toscana.it)).

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Direttore per l'Esecuzione del Contratto è il Dott. Ivano Gartner, Responsabile dell'UO Biologia di Area Vasta Costa

### **14. – NORME RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara si fa rinvio al Capitolato Generale d' Oneri di ARPAT, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i., al D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Distinti saluti

Livorno, XX/XX/2021



La Responsabile del Settore Attività Amministrative  
Area Vasta Costa  
*Dott.ssa Simona Cerrai\**

Allegati	1	DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO;
	2	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE;
	3	Scheda dettaglio offerta economica;
	4	Dichiarazione accettazione clausole contrattuali;
	5	Dichiarazione circa gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
	6	Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla L. n. 136/2010;
	7	Capitolato Speciale di Appalto (CSA);
	8	Scheda dettaglio tecnico

\*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.



**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**FORNITURA DI UN AUTOCLAVE MARCA FEDEGARI, MODELLO FVA2/A1 PER IL SETTORE LABORATORIO UO BIOLOGIA - AREA VASTA COSTA**

**CIG: ZA632A9016**

## **INDICE GENERALE**

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Caratteristiche tecniche
- Art. 3 - Durata del contratto
- Art. 4 - Importo dell'appalto
- Art. 5 - Termini e modalità di consegna
- Art. 6 - Garanzia
- Art. 7 - Verifica di conformità della fornitura
- Art. 8 - Corrispettivo e modalità di pagamento
- Art. 9 - Direttore dell'esecuzione del contratto
- Art. 10 - Inadempimenti, risoluzione e recesso dal contratto
- Art. 11 - Stipula del contratto
- Art. 12 - DUVRI
- Art. 13 - Disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza
- Art. 14 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro - osservanza di contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali
- Art. 15 - Cessione o subappalto
- Art. 16 - Clausole anticorruzione
- Art. 17 - trattamento dati personali
- Art. 18 - Foro competente
- Art. 19 - Norme di rinvio

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la fornitura di un autoclave marca Fedegari, modello FVA2/A1.

La strumentazione è destinata alle attività di microbiologia dell'U.O. Biologia del Settore Laboratorio Area vasta Costa.

## **ART. 2 CARATTERISTICHE TECNICHE**

La strumentazione oggetto della presente procedura deve presentare le caratteristiche tecniche indicate nella scheda di dettaglio tecnico allegata al presente CSA (Allegato 1). Tali caratteristiche tecniche, debbono essere possedute dalla strumentazione a pena di non ammissione.

Deve essere incluso il manuale d'uso in lingua italiana o con traduzione in lingua italiana. Deve essere garantita la conformità del sistema alla normativa vigente in materia di sicurezza degli operatori e sicurezza tecnica (ex D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).

## **ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto ha durata corrispondente al periodo decorrente dalla conclusione del contratto fino alla scadenza del periodo di garanzia (24 mesi).

## **ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base di appalto, è di Euro 22.580,00 (oltre IVA), corrispondente all'importo del preventivo di spesa proposto dall'operatore economico in seguito all'indagine esplorativa di mercato.

## **ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

La ditta affidataria si impegna a eseguire la fornitura in oggetto **entro 40 (quaranta) giorni** consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine tramite PEC. La ditta affidataria, dovrà garantire il trasporto, la consegna al primo piano dell'edificio ove va allocata la strumentazione, l'installazione, il collaudo, la messa in funzione e lo smaltimento/recupero degli imballaggi, a proprie spese; la consegna della strumentazione dovrà avvenire presso la sede ARPAT, di seguito indicata:

**ARPAT Area Vasta Costa - Via V. Veneto, 27 - 56127 Pisa.**

La consegna, l'installazione e la messa in funzione della strumentazione dovrà avvenire nel rispetto delle procedure di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

La strumentazione dovrà essere nuova di fabbrica. La consegna dovrà essere preceduta da almeno 5 giorni lavorativi di preavviso al Direttore dell'esecuzione che sarà indicato nell'ordine di consegna. Costituisce motivo di differimento del termine di consegna della strumentazione da parte della ditta affidataria la presenza di cause di forza maggiore, debitamente comprovate con valida documentazione e accertate da ARPAT, alla quale dovrà essere effettuata specifica comunicazione entro cinque giorni dal verificarsi dell'evento.

Per ogni altra circostanza di ritardo imputabile alla ditta affidataria saranno applicate le penali previste nel Capitolato generale d'onori.

L'ARPAT si riserva la possibilità di chiedere il differimento dei tempi di consegna, dando congruo preavviso, senza che da parte della ditta affidataria possano essere accampati diritti a compensi e/o risarcimenti.

## **ART. 6 GARANZIA**

La verifica di conformità positiva determina l'inizio del periodo di garanzia. La ditta aggiudicataria è tenuta alla garanzia per i vizi con le modalità e le forme previste dal Codice civile, oltreché con le modalità previste in sede di offerta.

La durata minima del periodo di garanzia è di 24 (ventiquattro) mesi.

La ditta affidataria dovrà assicurare per la durata minima del periodo di garanzia (24 mesi) il buon funzionamento della strumentazione presso ARPAT, Area Vasta Costa - Settore Laboratorio – U.O. Chimica I, assumendosi qualsiasi onere relativo al ripristino della funzionalità iniziale della strumentazione in caso di difetto o guasto, ivi comprese le spese di ritiro, di trasporto e quant'altro. Nella garanzia si intendono inclusi assistenza su guasto e i pezzi di ricambio della strumentazione.

Nel periodo di garanzia l'intervento per guasto della strumentazione dovrà avvenire entro 2 giorni lavorativi dalla chiamata e il ripristino della strumentazione dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi dal primo intervento (salva oggettiva indisponibilità dei pezzi di ricambio).

## **ART. 7 VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA**

Entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data dell'installazione della strumentazione, ARPAT procederà alla verifica di conformità della stessa in presenza di un incaricato della ditta affidataria. La data della verifica di conformità dovrà essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del presente appalto e comunicata al Settore Attività Amministrative.

Il presupposto per procedere alla verifica di conformità è la consegna del manuale d'uso in lingua italiana o traduzione in italiano del manuale originale. La mancanza del manuale comporta l'esito negativo della verifica di conformità.

Gli oneri sostenuti dalla ditta affidataria per presenziare alle operazioni della verifica di conformità sono a carico della ditta stessa.

**In fase di verifica di conformità sarà accertata la presenza di tutte le caratteristiche tecniche previste dalla scheda di dettaglio tecnico allegata al presente Capitolato speciale di appalto.**

ARPAT, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati in sede di verifica di conformità e risultanti dal relativo verbale, può accettare o rifiutare la fornitura della strumentazione.

L'accettazione della fornitura da parte di ARPAT, non esonera la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa.

Nel caso di mancata accettazione della fornitura da parte di ARPAT, quest'ultima può chiedere alla ditta aggiudicataria di provvedere alla sostituzione della strumentazione stessa.

In tal caso la strumentazione fornita in sostituzione della precedente sarà sottoposta a verifica di conformità.

In caso di mancata sostituzione della strumentazione entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta comunicata da ARPAT, tramite PEC, o nel caso in cui la verifica di conformità della strumentazione fornita in sostituzione risulti negativa, si applicherà quanto previsto dall'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

E' fatta salva l'eventuale azione di esperimento per il risarcimento del danno.

## **ART. 8 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo di appalto è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto (trasporto, consegna al piano secondo, messa in funzione e collaudo da parte della ditta fornitrice) e si intende fisso e invariabile; lo stesso sarà corrisposto subordinatamente alla verifica di conformità ai fini dell'accertamento della corrispondenza della strumentazione, a quanto richiesto negli atti di gara e nell'offerta tecnica presentata, in un'unica soluzione, a seguito di regolare fattura.

La fattura dovrà essere intestata a:

"ARPAT Agenzia Regionale per la protezione ambientale della Toscana - Via Porpora 22 - 50144 Firenze - P. IVA 04686190481" .

La fattura dovrà essere trasmessa al sistema di interscambio (SDI) in forma elettronica con il formato previsto dal DM n. 55/2013. Il **Codice Univoco Ufficio da inserire è il seguente: UFNBJI.**

**Si segnala che dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n. 96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".**

La fattura dovrà indicare con precisione numero e data dell'ordine, tipo e quantità del materiale consegnato, il numero CIG (Codice Identificativo Gara), indicati sull'ordine, nonché le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento.

Il pagamento del corrispettivo relativo alla fornitura sarà effettuato, in un'unica soluzione, entro il termine legale di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data della verifica di conformità della fornitura (collaudo) con esito positivo. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo entro il termine sopraindicato, decorreranno gli interessi moratori.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario, sul c/c indicato dall'affidatario ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano contestati eventuali addebiti alla ditta affidataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data della notifica della comunicazione scritta delle decisioni assunte dall'ARPAT, sentita la ditta affidataria.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 38/2007, ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori.

Prima di procedere al pagamento della fattura, ARPAT provvederà ad acquisire dal "responsabile dell'esecuzione del contratto", attestazione della conformità della fornitura al presente Capitolato, alla lettera di invito ed alle altre pattuizioni previste nel contratto.

## **ART. 9 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

ARPAT nomina, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., un Direttore dell'Esecuzione cui viene affidata la responsabilità della gestione del contratto.

## **ART 10 - INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO (ART. 1341 C.C.)**

Ferme restando le cause di risoluzione ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti inadempienze alle prescrizioni contrattuali comportano la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Cod. Civ.le (clausola ex art. 1341 C.C.):

- qualora la consegna della strumentazione non venga effettuata per un periodo di 40 giorni solari rispetto ai tempi previsti;
- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario, o prosegua la propria attività sotto la

direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;

- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto di partecipazione alla gara;
- l'affidatario ceda il contratto;
- l'affidatario subappalti una parte del servizio senza autorizzazione di ARPAT;
- l'affidatario non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Nel caso in cui le penali complessivamente applicate, a titolo di inadempimento, superino il 10% dell'importo di appalto, ARPAT si riserva la facoltà di risolvere il contratto ed addebitare i costi per l'espletamento di una nuova gara all'affidatario.

In caso di risoluzione del contratto per una delle su indicate cause ARPAT metterà a carico dell'affidatario il danno (tutti i costi, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio, ecc.). Nessun indennizzo è dovuto all'affidatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ARPAT oltre che nei casi previsti dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, può recedere dal contratto (Clausola ex art. 1341 c.c.):

- qualora nei suoi servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto all'affidatario;
- per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto, previa dichiarazione da comunicare all'affidatario.

Le ipotesi di risoluzione del contratto, previste dal presente articolo, possono integrare la fattispecie di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lett. c), D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza ad uso commerciale, tramite PEC, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 12 – DUVRI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, c.3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i non viene redatto il DUVRI.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**

In materia di sicurezza la ditta affidataria si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- obbligo di rispettare gli adempimenti conseguenti alla applicazione della

- normativa per la sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- garantire al proprio personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto del contratto le tutele previste dalla normativa in materia di sicurezza e salute durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di formazione, informazione e addestramento secondo le disposizioni di cui accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e successivi indirizzi applicativi e di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente ove previste e risultanti dal Documento di valutazione dei rischi;
- in caso di imprese ricadenti nell'art. 21 D. Lgs 81/08 e s.m.i., sarà cura dell'impresa appaltatrice certificare la formazione sui rischi specifici relativa alle attività oggetto del presente appalto.

Tale obbligo grava anche sui lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività.

- gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto;
- garantire, in conformità al a quanto disposto dal capo II del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. la messa a disposizione e l'uso dei DPI adeguati alla natura dei rischi connessi alle mansioni di tutti i lavoratori coinvolti nell'opera/fornitura e nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 4 dicembre 1992 n. 475 e successive modificazioni.

La Ditta affidataria dovrà garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di sicurezza in vigore, ed in particolare, secondo le disposizioni contenute nei documenti di prevenzione e di sistema dell'Agenzia che le saranno consegnati in sede di affidamento.

L'ARPAT è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta affidataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta affidataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere all'Agenzia che fin d'ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO – OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI.**

L'affidatario è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Le ditte aggiudicatrici si impegnano ad esibire su richiesta di ARPAT la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

Nel caso di subappalto, l'impresa affidataria risponderà ugualmente di tali obblighi.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'affidatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.



## **ART. 15 - CESSIONE O SUBAPPALTO**

L'affidatario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo, senza il consenso scritto di ARPAT.

La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto.

Qualora formalmente richiesto in fase di gara, ARPAT può autorizzare il subappalto nelle forme e modi previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso ARPAT resta estranea al rapporto contrattuale tra l'affidatario ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuno escluso, fanno carico all'affidatario, il quale deve fornire ad ARPAT copia del contratto di subappalto non oltre venti giorni dalla data di stipula dello stesso. Il subappalto è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

L'impresa in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria nell'ambito del contratto sottoscritto con ARPAT, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **ART. 16 - CLAUSOLE ANTICORRUZIONE**

In merito al DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT, approvato con decreto D.G. 32/2013. Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT:

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2022/2023 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 50 del 24.03.2021 (reperibile sul sito di ARPAT <http://www.arp.at.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>);
- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 33 del 25.02.2021 (reperibile sul sito di ARPAT <http://www.arp.at.toscana.it/agenzia/atti-fondamentali>).

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

## **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE/679/2016 "regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", si comunica che i dati trasmessi a questa Amministrazione saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal regolamento medesimo.

## **ART. 18 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra ARPAT e l'aggiudicatario, in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto, è competente il Foro di Firenze.

## **ART. 19 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale di appalto si fa rinvio, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D.Lgs. n. 50/2016, alla lettera d'invito,

all'offerta economica presentata, alle condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT, adottato con Decreto del Direttore Generale ARPAT n. 34/2008 e modificato con determinazioni del Direttore amministrativo nn. 46/2008, 81/2008, 2/2010, 32/2013, per quanto applicabile, pubblicato sul sito istituzionale di ARPAT alla pagina web <http://www.arpad.toscana.it/agenzia/gare/documentazione-utile-per-le-gare-indette-da-arpad>, alla L.R.T. n.38/2007 e s.m.i., alle disposizioni del Codice Civile in materia. Si intende che con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente conosce ed accetta le disposizioni del presente capitolato speciale di appalto e, in particolare delle seguenti ai sensi dell'art. 1341 C.C., degli artt. 6.1 "Verifica di conformità delle apparecchiature", 13 "Contestazione e penalità relative all'appalto di servizi e di forniture con posa in opera", 14 "Contestazioni e penalità relative alla fornitura di apparecchiature, comprese quelle previste nei Services, ed all'assistenza post-vendita", 15 "Inadempimento e risoluzione del contratto", 16 "Foro competente", del Capitolato Generale di Oneri e degli art. 5 "Corrispettivo e modalità di pagamento", 6 "Termini e modalità di consegna", 8 "Verifica di conformità della fornitura" del Capitolato Speciale di Appalto.

## SCHEDA TECNICA

### AUTOCLAVE

**SOGGETTO** RICHIEDENTE **SETTORE** LABORATORIO **UO** BIOLOGIA DI **ARPAT** AREA **VASTA** **COSTA**

### DESCRIZIONE DELLO STRUMENTO, SPECIFICHE TECNICHE

#### **1. Oggetto:**

Fornitura di un autoclave Fedegari modello FVA2/A1.

#### **2. Finalità della strumentazione:**

La strumentazione richiesta è destinata all'U.O. Biologia del Settore Laboratorio AVL per lo svolgimento delle attività di microbiologia.

La consegna dovrà avvenire presso la sede ARPAT, di seguito indicata:

**ARPAT Area Vasta Costa – Dipartimento di Pisa**

**UO Biologia**

**Via V. Veneto, 27 – 56127 Pisa**

**Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00**

#### **3. Caratteristiche tecniche richieste:**

L'autoclave dovrà essere marca "Fedegari modello FVA2/A1"

dotato di:

- **Kit stampante:** Stampante alfanumerica che consente la registrazione di tutti i dati relativi ai programmi effettuati in modo da rendere tracciabile il processo ( data e ora di inizio del ciclo, numero progressivo del programma, numero di lotto, e descrizione e parametri in ogni fase del processo.
- **Kit Ciclo di decontaminazione** per il trattamento di carichi con alto rischio di contaminazione patogena.
- **Kit pompa per vuoto**
- **N° 2 Cestelli in rete d'acciaio inox per FVA2/A1.**

conforme a:

- **Direttive Europee:** 2014/30/EU – Compatibilità elettromagnetica (EMC), 2014/35/EU – Dispositivi a bassa tensione (LVD), 2006/95/EC – Sicurezza dei macchinari (MD)
- **Standard europei:** EN ISO 12100, EN ISO 13857, EN ISO 13849-1, EN IEC 60204-1, EN 61326-1, EN 61010-1, EN 61010-2-040, EN 4126-1, EN 12953-9
- **Standard elettrici USA:** NFPA 70 – Codice elettrico nazionale, UL 61010-1 – Requisiti di sicurezza applicabili a dispositivi per misurazione, controllo e uso laboratorio. Parte 1: requisiti generali.
- **Corpo in pressione e generatore elettrico di vapore conformi a:** 2014/68/EU – Dispositivi a pressione (PED)
- **FDA:** conformità per componenti non metallici in contatto con fluidi di processo

La ditta affidataria dovrà garantire il trasporto, la consegna al piano primo, l'installazione, il collaudo e la messa in funzione della strumentazione oggetto dell'appalto, inoltre dovrà ritirare e smaltire l'usato.

La consegna, l'installazione e la messa in funzione della strumentazione dovrà avvenire nel rispetto delle procedure di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'installazione dovrà essere comprensiva di:

- Collegamenti a reti elettriche e idriche esistenti;
- Collaudo con esecuzione cicli sterilizzazione;
- Corso formativo al personale operativo;

Si richiede garanzia full risk di almeno 24 mesi dalla data del collaudo e manuale d'uso e istruzioni in lingua italiana o traduzione in italiano del manuale originale<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Si precisa che la consegna del manuale d'uso e manutenzione, in lingua italiana, o traduzione in italiano, del manuale originale è presupposto per procedere al collaudo.