



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 15 del 19/02/2021

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Claudia Piazza*

Oggetto: Quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della dirigenza Sanitaria e della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa per l'anno 2021.

ALLEGATI N.: 2

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
all. A: contingente permessi sindacali Dirigenza Sanitaria 2021	sì	digitale
all. B: contingente permessi sindacali Dirigenza PTA 2021	sì	digitale

Natura dell'atto: *non immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana ed i successivi decreti di proroga;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamate le disposizioni normative e contrattuali vigenti che regolano le prerogative sindacali del personale delle aree dirigenziali e, da ultimo e in particolare, il CCNQ del 19.11.2019 per la ripartizione dei distacchi sindacali e permessi tra le organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree della dirigenza per il triennio 2019-2021;

Considerato che il sopra citato CCNQ dispone all'art. 33, comma 1, lettere a) e b), che i permessi fruibili nelle Aree Sanità e Funzioni locali ammontano ad un valore pari a n. 60 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato rispettivamente suddivisi nella misura di 30 minuti per dirigente alle RSU e nella misura di n. 30 minuti per dirigente alle OO.SS. Rappresentative;

Dato atto che i suddetti contingenti si ritengono già al netto della decurtazione di cui all'art. 7, comma 1, del dl 90/2014, in quanto si intende che il CCNQ del 2019 abbia tenuto conto della specifica di cui al comma 1 dell'art. 33 del precedente CCNQ del 2017, posto che il contingente di permessi riconosciuto è stato confermato in 60 minuti, ovvero nell'ammontare espressamente definito dal CCNQ 2017 quale cifra già al netto della suddetta decurtazione;

Visto l' art. 11, comma 3, del CCNQ 2017 (vigente in questa parte), ai sensi del quale è necessario detrarre altresì dal contingente dei permessi sindacali di spettanza di ciascuna sigla una quota pari all'eventuale percentuale di utilizzo cumulato dei permessi stessi;

Rilevate, dalla consultazione del sito ARAN, le seguenti percentuali di utilizzo in forma cumulata dei permessi sindacali decise dalle rispettive sigle sindacali rappresentative: Dirigenza sanitaria CGIL 45%, ANAO ASSOMED 45% - Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica CISL 45%, CGIL 45%

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, provvedere alla determinazione dei contingenti dei permessi sindacali per l'anno 2021 per l'area di contrattazione relativa alla Dirigenza Sanitaria e alla Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

Dato atto che i conteggi per la dirigenza Professionale, Tecnico ed Amministrativa sono stati eseguiti applicando le disposizioni previste dal CCNQ per le Aree Funzioni Locali, posta la vigenza dell'accordo sulle aree di contrattazione stipulato il 13 luglio 2016 ai sensi del quale la dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa confluisce nella nuova "Area delle funzioni locali" e nelle more dell'attuazione, mediante la sottoscrizione del CCNQ 2019-2021, di quanto previsto nella L. 145 del 30 dicembre 2018 art.1 comma 687 (finanziaria 2019);

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia

di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori”;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

- 1 di procedere alla quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa per l'anno 2021, come da prospetti (allegato "A" e allegato "B");
- 2 di dichiarare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa;
- 3 di individuare quale responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 la sottoscritta;

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane
dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 19/02/2021
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 19/02/2021
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 19/02/2021
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 19/02/2021

DIRIGENZA SANITARIA: TETTI 2021 (dati rilevati al 31.12.2020) PERMESSI SINDACALI	
Monte ore annuo	ore
dirigenti in servizio al 31/12/2020	40
Monte ore annuo (30 min x dirigente)	20
Deleghe al 31 gennaio 2021	
CGIL FP	10
ANAAO ASSOMED	17
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2021	
CGIL FP	37,03%
ANAAO ASSOMED	62,96%
Permessi OO.SS.	
CGIL FP	07:24
ANAAO ASSOMED	12:35
Con applicazione decurtazione per permessi fruizione cumulata	
CGIL FP – 45%	04:04
ANAAO ASSOMED – 45%	06:55

DIRIGENZA PTA: TETTI 2021 (dati rilevati al 31.12.2020) PERMESSI SINDACALI

Monte ore annuo	ore
dirigenti in servizio al 31/12/2020	15
Monte ore annuo (30 min x dirigente)	07:30
Deleghe al 31 gennaio 2021	
CISL	1
CGIL FP	3
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2021	
CISL	25,00%
CGIL FP	75,00%
Permessi OO.SS.	
CISL	01:52:00
CGIL FP	05:37:00
Con applicazione decurtazione per permessi fruizione cumulata	
CISL -45%	01:02
CGIL FP – 45%	02:01