ARPAT
Agenzia regionale
per la protezione ambientale
della Toscana

Decreto del Direttore generale nr. 219 del 22/12/2021

Proponente: Dott.ssa Paola Querci

Direzione amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: Dott.ssa Paola Querci

Oggetto: Avocazione da parte del Direttore generale della responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Centro e di Area Vasta Costa e disposizioni conseguenti, anche in riferimento a quanto già previsto dal decreto del Direttore generale n. 43/2020

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" ;

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.3.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'"Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Considerato il decreto del Direttore generale n. 43/2020, con cui veniva avocata da parte del Direttore generale la responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Centro e di Area Vasta Costa;

Tenuto conto che con decreto del Direttore generale n. 34/2021 è stata assegnata la responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Centro al dott. Guido Spinelli a far data dal 25/2/2021, ferma restando la titolarità del Coordinamento di Area Vasta Costa in capo al Direttore generale per avocazione;

Considerato che con decreto del Direttore n. 90/2021 veniva assegnata al dott. Guido Spinelli la rsponsabilità del coordinamento di Area Vasta Costa dal 1/6/2021 fino al 30/11/2021, ultimo giorno di servizio, visto il collocamento a riposo a far data dal 1° dicembre 2021, riacquisendo quindi il Direttore generale la titolarità del Coordinamento di Area Vasta Centro per avocazione;

Visto il decreto del Direttore generale n. 208/2021 con cui vengono prorogati al 30/06/2022 gli incarichi dirigenziali;

Ritenuto necessario, permanendo la situazione di carenza di personale dirigente, che rende impraticabile l'assegnazione degli incarichi di Coordinamento delle due Aree Vaste ai dirigenti dell'Agenzia, individuare una diversa modalità organizzativa di gestione delle attività delle due Aree Vaste stesse;

Tenuto conto che le Aree Vaste, ai sensi dei vigenti atti organizzativi dell'Agenzia, vedasi in proposito l'art. 14 del regolamento organizzativo, nonchè il par. 4 dell'atto di organizzazione interna, svolgono prevalentemente funzioni di coordinamento, raccordo, indirizzo e pianificazione, nonchè di supporto alla Direzione, funzioni che per loro caratteristica intrinseca, meglio si prestano ad una gestione centralizzata;

Considerato altresì che per le funzioni più operative di competenza delle Aree Vaste, occorre definire soluzioni organizzative, che garantiscano un presidio più puntuale e continuativo delle stesse;

Visto che le Aree Vaste afferiscono in linea diretta alla Direzione generale dell'Agenzia;

Ritenuto di mantenere l'avocazione al sottoscritto, Direttore generale di ARPAT, della responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Centro e di avocare la responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Costa fino al 30/06/2022, in analogia alla scadenza prevista per gli altri incarichi dirigenziali attualmente in essere;

Considerato che ai sensi del vigente Regolamento organizzativo di ARPAT, il Direttore tecnico ed il Direttore amministrativo, coadiuvano e supportano il Direttore generale e partecipano alla direzione di ARPAT, oltre che nell'adempimento delle proprie funzioni, anche su specifica delega del Direttore generale;

Ritenuto opportuno, per la pregressa esperienza di Coordinatore di Area Vasta Costa, assegnare la gestione del ciclo della performance (definizione, assegnazione e valutazione obiettivi annuali) dei responsabili delle strutture afferenti all'Area Vasta Costa al Direttore tecnico;

Tenuto altresì conto del collocamento a riposo a far data dal 1° gennaio 2022 dell'attuale responsabile del Settore attività amministrative di Area Vasta Centro (SAA AVC), Dott. Luca Petroni e dell'assegnazione dell'interim al Direttore amministrativo, come da decreto del Direttore generale n. 216/2021;

Ritenuto che occorra armonizzare l'articolazione delle funzioni da delegare al Direttore amministrativo con il presente atto, con quelle svolte per competenza, in quanto Responsabile ad interim del SAA AVC, nonchè con quelle svolte quale Direttore amministrativo, per come già previste dal ciclo degli acquisti definito dal decreto del Direttore generale n. 41/2017;

Ritenuto quindi, nell'ambito dell'avocazione sopra rammentata, di mantenere in capo alla Direzione generale le seguenti attività:

- gestione del ciclo della performance (definizione, assegnazione e valutazione obiettivi annuali) dei responsabili delle strutture afferenti all'Area Vasta Centro;
- stipula accordi, convenzioni e protocolli di competenza dell'Area Vasta;
- sottoscrizione del primo atto ad evidenza pubblica delle singole procedure di acquisto di competenza dell'Area Vasta qualora ciò si renda necessario per garantire una corretta distinzione di ruoli ed evitare che si creiino situazioni di incompatibilità rispetto al ciclo degli approvvigionamenti;

Ritenuto altresì di delegare, rispettivamente il Direttore tecnico e il Direttore amministrativo, allo svolgimento delle seguenti attività, per le quali dovrà essere garantita, per quanto possibile, continuità con la gestione precedente, che, nella prassi operativa e per diverse esigenze collegate al contesto, non risulta totalmente sovrapponibile per le due Aree Vaste, pur nel rispetto delle attribuzioni di competenze previste dagli atti organizzativi di Agenzia:

1. il Direttore tecnico ai sensi dell'art. 14 del regolamento organizzativo e del par. 4 dell'atto di organizzazione interna, in particolare;
    - sovrintenderà alla programmazione integrata delle attività delle strutture afferenti alle due Aree Vaste;
    - garantirà lo svolgimento dei processi secondo criteri di omegeneità, standardizzazione e integrazione delle attività intersettoriali;

    inoltre per gli acquisti a contenuto specialistico:

    - subentrerà nel ruolo di RUP/DEC (Responsabile Unico Procedimento/Direttore esecuzione) di contratti già in essere, per i quali tale ruolo era fino ad oggi svolto dal Coordinatore di Area Vasta, inclusa conferma ordini e gestione ciclo di liquidazione;
2. il Direttore amministrativo:
    - gestirà il budget di Area Vasta;
    - per gli acquisti a contenuto trasversale:
        - subentrerà nel ruolo di RUP/DEC (Responsabile Unico Procedimento/Direttore esecuzione) di contratti già in essere, per i quali tale ruolo era fino ad oggi svolto dal Coordinatore di Area Vasta, inclusa conferma ordini e gestione ciclo di liquidazione
    - per gli acquisti, sia a contenuto trasversale, che specialistico:
        - sottoscriverà le relazioni di negoziazione, ad eccezione dei casi in cui ricorrano le condizioni per cui si renda necessaria la sottoscrizione da parte del Direttore generale, come sopra descritte;

- sottoscriverà i contratti sul MEPA/Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione (trattative dirette, Ordini Diretti di acquisto/ODA e Richieste di Offerta/RDO)
- sottoscriverà i contratti per gli acquisti per importi superiori a euro 20.000 sulle piattaforme telematiche;
- adotterà i decreti relative alle procedure di acquisto per importi superiori a euro 20.000, autorizzati con delega del Direttore generale;

Ritenuto di mantenere l'assetto organizzativo definito nel decreto del Direttore generale n. 43/2020, rispetto alle attività assegnate al responsabile del Settore Pianificazione, controllo e sistemi di gestione (SPCSG), nonchè rispetto all'assegnazione allo stesso degli operatori indicati nel medesimo decreto, salvo che per il dott. Stefano Santi, tenuto conto della sua assunzione in qualità di dirigente dal 16/12/2021 con assegnazione alla Direzione tecnica;

Vista inoltre l'esigenza di prevedere l'assegnazione funzionale della dipendente Sandra Merella al SAA AVC, per le interconnessioni delle attività svolte con quelle di competenza del Settore, ferma restando l'assegnazione organizzativa al Coordinatore di Area Vasta Centro;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di mantenere l'avocazione al sottoscritto, Direttore generale di ARPAT, della responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Centro e di avocare la responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Costa fino al 30/6/2022, in analogia alla scadenza prevista per gli altri incarichi dirigenziali attualmente in essere;
2. di mantenere in capo alla Direzione generale le seguenti attività:
   - gestione del ciclo della performance (definizione, assegnazione e valutazione obiettivi annuali) dei responsabili delle strutture afferenti all'Area Vasta Centro;
   - stipula accordi, convenzioni e protocolli di competenza di Area Vasta;
   - sottoscrizione del primo atto ad evidenza pubblica delle singole procedure di acquisto di competenza dell'Area Vasta qualora ciò si renda necessario per garantire una corretta distinzione di ruoli ed evitare che si creiino situazioni di incompatibilità rispetto al ciclo degli approvvigionamenti;
3. di delegare la gestione del ciclo della performance (definizione, assegnazione e valutazione obiettivi annuali) dei responsabili delle strutture afferenti all'Area Vasta Costa al Direttore tecnico, tenuto conto della pregressa esperienza quale Coordinatore di Area Vasta Costa;
4. di disporre altresì la delega al Direttore tecnico e al Direttore amministrativo allo svolgimento delle seguenti attività, per le quali dovrà essere garantita, per quanto possibile, continuità con la gestione precedente, che, nella prassi operativa e per diverse esigenze collegate al contesto, non risulta totalmente sovrapponibile per le due Aree Vaste, pur nel rispetto delle attribuzioni di competenze previste dagli atti organizzativi di Agenzia:

- il Direttore tecnico ai sensi dell'art. 14 del regolamento organizzativo e del par. 4 dell'atto di organizzazione interna, in particolare:
  - sovrintenderà alla programmazione integrata delle attività delle strutture afferenti alle due Aree Vaste;

- garantirà lo svolgimento dei processi secondo criteri di omegeneità, standardizzazione e integrazione delle attività intersettoriali;

inoltre per gli acquisti a contenuto specialistico:

- subentrerà nel ruolo di RUP/DEC (Responsabile Unico Procedimento/Direttore esecuzione) di contratti già in essere, per i quali tale ruolo era fino ad oggi svolto dal Coordinatore di Area Vasta, inclusa conferma ordini e gestione ciclo di liquidazione;

- il Direttore amministrativo:
  - gestirà il budget di Area Vasta;
  - per gli acquisti a contenuto trasversale:
  - subentrerà nel ruolo di RUP/DEC (Responsabile Unico Procedimento/Direttore esecuzione) di contratti già in essere, per i quali tale ruolo era fino ad oggi svolto dal Coordinatore di Area Vasta, inclusa conferma ordini e gestione ciclo di liquidazione;

  per gli acquisti, sia a contenuto trasversale, che specialistico:
  - sottoscriverà le relazioni di negoziazione, ad eccezione dei casi in cui ricorrano le condizioni per cui si renda necessaria la sottoscrizione da parte del Direttore generale, come sopra descritte;
  - sottoscriverà i contratti sul MEPA/Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione (trattative dirette, Ordini Diretti di acquisto/ODA e Richieste di Offerta/RDO)
  - sottoscriverà i contratti per gli acquisti per importi superiori a euro 20.000 sulle piattaforme telematiche;
  - adotterà i decreti relative alle procedure di acquisto per importi superiori a euro 20.000, autorizzati con delega del Direttore generale;

5. di mantenere l'assetto organizzativo definito nel decreto del Direttore generale n. 43/2020, rispetto alle attività assegnate al responsabile del Settore Pianificazione, controllo e sistemi di gestione (SPCSG), nonchè rispetto all'assegnazione allo stesso degli operatori indicati nel medesimo decreto, salvo che per Stefano Santi, tenuto conto della sua assunzione in qualità di dirigente dal 16/12/2021;
6. di prevedere l'assegnazione funzionale della dipendente Sandra Merella al SAA AVC, ferma restando l'assegnazione organizzativa al Coordinatore di Area Vasta Centro;
7. di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore amministrativo ai sensi dell’art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
8. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire la continuità nell'esercizio delle funzioni del Coordinamento dell'Area Vasta Centro e dell'Area Vasta Costa;
9. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i..

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 20/12/2021
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 20/12/2021
- Paola Querci , il proponente in data 20/12/2021
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 20/12/2021
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 20/12/2021
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 22/12/2021