



Decreto del Direttore generale nr. 126 del 09/07/2021

Proponente: Dr.ssa Paola Querci

Direzione Amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Paola Querci

Estensore: Sig.ra Alessandra Ricciardi

Oggetto: Decreto di approvazione definitiva dei documenti che regolano i contratti relativi al servizio di portierato nelle sedi ARPAT, discendenti dall'adesione alla gara suddivisa in Lotti (1, 2 e 3) di Regione Toscana e nomina degli assistenti ai DEC

Allegato "1": documentazione lotto 1

Allegato "2": documentazione lotto 2

Allegato "3": documentazione lotto 3

Natura dell'atto: *non immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.3.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell' Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell' organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell' articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell' Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Ricordato che con decreto del Direttore Generale n. 42/2020, ARPAT ha disposto:

- di affidare il servizio di portierato presso le sedi di ARPAT alle società sottoindicate, aggiudicatrici, mediante adesione ai lotti 1, 2 e 3 rispettivamente delle convenzioni stipulate da Regione Toscana – Soggetto aggregatore:
 - Società Cooperativa Lavoratori dei Servizi s.c.r.l., con sede in Parma, via G. S. Sonnino 33A - P.IVA/C.F. 00378740344 - Lotto 1 - Area Nord Ovest: CIG di gara RT: 70499109C4 per euro 135.345,49, oltre Iva per euro 29.776,01 di Iva , per un totale di euro 165.121,50, per il periodo 1.05.2020-31.12.2024;
 - Società Cooperativa Lavoratori dei Servizi s.c.r.l., con sede in Parma, via G. S. Sonnino 33A – P.IVA/C.F. 00378740344 - Lotto 2 - Area Sud Est: CIG di gara RT: 7049918061, per euro 76.974,82 oltre Iva per euro 16.934,46, per un totale di euro 93.909,28, per il periodo 01.05.2020-31.12.2024;
 - RTI formato da Gruppo Servizi Associati S.p.A. e GIONE S.p.A - lotto 3 Area Centro del territorio della Regione Toscana (province di Firenze, Prato, Pistoia) - CIG di gara RT: 704992889F, euro 940.871,69 oltre Iva per euro 206.991,77, per un totale di euro 1.147.863,46, per il periodo 01.05.2020-08.02.2025;
- di avviare la procedura di affidamento mediante invio della manifestazione di interesse all'adesione ai contratti sopraindicati, tramite utilizzo del "negoziato elettronico" di Regione Toscana sulla piattaforma telematica START;
- di riservarsi di approvare con successivo atto il "Piano dettagliato degli interventi", l'atto di adesione e l'Ordinativo di fornitura ha aderito alla convenzione alla convenzione di Regione Toscana, Lotti 1, 2 e 3 per il servizio da svolgersi nelle sedi ARPAT di Livorno, Siena, Prato, Firenze e Direzione, per il periodo 01.06.2020- 31.12.2024 (per i Lotti 1 e 2) e 01.06.2020-8.02.2025 per il Lotto 3, per l'importo totale di euro 1.153.192,00 Iva esclusa, che con euro 347.006,10 di IVA al 22% portano ad un totale di euro 1.924.306,56 Iva compresa;

Ricordato inoltre che la data di decorrenza del servizio indicata nel decreto del Direttore Generale n. 42/2020 con la data del 01.05.2020 è stato modificata con decreto del Direttore Generale n. 55/2020, portando l'avvio del servizio al 01.06.2020 con la seguente rideterminazione dei costi:

- Lotto 1 euro 132.928,61 Iva esclusa, per IVA pari ad euro 29.224,29, per un totale di euro 162.152,90 Iva compresa;
- Lotto 2 euro 75.600,27 Iva esclusa, per IVA pari ad euro 16.632,06, per un totale di euro 92.232,33 Iva compresa;

- Lotto 3 euro 923.296,25 Iva esclusa, per IVA pari ad euro 203.125,18, per un totale di euro 1.126.421,43 Iva compresa

Preso atto che i CIG derivati utilizzati da ARPAT sono i seguenti:

- Lotto 1: 8265599C10;
- Lotto 2: 82656115F9;
- Lotto 3: 8272912EF0;

Vista la seguente documentazione, redatta in forma definitiva, che regola il rapporto contrattuale per il servizio di cui trattasi, tra ARPAT e l'affidatario: il "Piano dettagliato degli interventi", l'atto di adesione e l'Ordinativo di fornitura (allegato "1" per il Lotto 1, allegato "2" per il Lotto 2 e allegato "3" per il Lotto 3);

Ritenuto di approvare, in forma definitiva, la sopracitata documentazione e di approvare il seguente quadro economico per complessivi euro 1.131.825,13, Iva esclusa, così ripartiti:

- Lotto 1: euro 132.928,61 Iva esclusa per il periodo 01.06.2020-31.12.2024;
- Lotto 2: euro 75.600,27 Iva esclusa per il periodo 01.06.2020-31.12.2024;
- Lotto 3: euro 923.296,25 Iva esclusa per il periodo 01.06.2020-8.02.2025;
- Fondo ex art. 113 del D.Lgs n. 50/2016: quota del 2% del totale di euro 1.131.825,13, per un totale di euro 22.636,50;
- IVA pari ad euro 249.001,53;

Preso atto inoltre che nel sopra citato decreto Del Direttore Generale n. 42/2020 è stato nominato quale "Responsabile Unico del Procedimento" (RUP) il Direttore Amministrativo e quali "direttori dell'esecuzione del contratto", i Responsabili Amministrativi di ciascuna Area Vasta, per le sedi di competenza, e per la sede della Direzione, il Responsabile del Settore Provveditorato;

Rilevata la necessità di nominare gli assistenti ai Direttori dell'esecuzione del contratto, al fine di garantire un presidio diffuso per la verifica del servizio reso presso le molteplici sedi di ARPAT;

Ritenuto di nominare quali "assistenti ai direttori dell'esecuzione del contratto" i dipendenti Frilli Roberto, Giulio Gaggiani e Ilaria Cavicchioli, quali assistenti del rispettivo Responsabile Amministrativo di Area Vasta e Alessandra Ricciardi quale assistente del Responsabile del Settore Provveditorato per la sede della Direzione;

Ritenuto di accantonare ai sensi del "Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per servizi e forniture", adottato con decreto del Direttore Generale n. 61/2021, la quota del 2% del valore del contratto di adesione, pari a euro 23.063,84 (2% di euro 1.153.192,00), riservandosi di definire puntualmente tale importo con successivo provvedimento, sulla base di quanto disposto dal regolamento approvato con decreto del Direttore generale n. 61/2021, in relazione alle attività svolte dai singoli operatori coinvolti, dando atto che il predetto costo sarà ricompreso nella voce "acquisti di servizi" del conto economico del bilancio di previsione per gli anni 2020-2021-2022-2023-2024-2025 per la quota di competenza;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori"

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di approvare, in forma definitiva, la seguente documentazione, che regola il rapporto contrattuale per il servizio di cui trattasi, tra ARPAT e l'affidatario: il "Piano dettagliato degli interventi", l'atto di adesione e l'Ordinativo di fornitura (allegato "1" per il Lotto 1, allegato "2" per il Lotto 2 e allegato "3" per il Lotto 3);
2. di approvare il seguente quadro economico dell'appalto, per complessivi euro 1.131.825,13, Iva esclusa, così ripartiti:
 - Lotto 1: euro 132.928,61 Iva esclusa per il periodo 01.06.2020-31.12.2024;
 - Lotto 2: euro 75.600,27 Iva esclusa per il periodo 01.06.2020-31.12.2024;
 - Lotto 3: euro 923.296,25 Iva esclusa per il periodo 01.06.2020-8.02.2025;
 - Fondo ex art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 : quota del 2% del totale di euro 1.131.825,13, per un totale di euro 22.636,50;
 - IVA pari ad euro 249.001,53;
3. di nominare, relativamente al contratto per il servizio di portierato presso le sedi di ARPAT di cui al decreto del Direttore Generale n. 42/2020, quali "assistenti ai direttori dell'esecuzione del contratto" i dipendenti Frilli Roberto, Giulio Gaggiani e Ilaria Cavicchioli, quali assistenti del rispettivo Responsabile Amministrativo di Area Vasta e Alessandra Ricciardi quale assistente del Responsabile del Settore Provveditorato per la sede della Direzione;
4. di accantonare ai sensi del "Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per servizi e forniture", adottato con decreto del Direttore Generale n. 61/2021, la quota del 2% dell'importo di adesione pari a euro 22.636,50 (2% di euro 1.131.825,13), riservandosi di definire puntualmente tale importo con successivo provvedimento, sulla base di quanto disposto dal regolamento approvato con Decreto del Direttore generale n. 61/2021, in relazione alle attività svolte dai singoli operatori coinvolti;
5. di dare atto che il predetto costo sarà ricompreso nella voce "acquisti di servizi" del conto economico del bilancio di previsione per gli anni 2020-2021-2022 - 2023- 2024-2025 per la quota di competenza.

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 07/07/2021
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 07/07/2021
- Paola Querci , il proponente in data 07/07/2021
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 07/07/2021
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 08/07/2021
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 09/07/2021



Convenzione stipulata in data 20/12/2018 tra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore e Colser Servizi s.c.r.l. (Rep. 8527 e Racc. 5341 di Regione Toscana) avente oggetto "SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION) E ALTRI SERVIZI CORRELATI PER REGIONE TOSCANA (GIUNTA E CONSIGLIO REGIONALE), AGENZIE ED ENTI DIPENDENTI, ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ED ENTI LOCALI DELLA TOSCANA.

LOTTO N.1

AREA NORD OVEST (Province di Pisa, Livorno, Lucca, Massa Carrara)

CIG PROCEDURA N. 70499109C4

Amministrazione: Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana
Indirizzo: Via Nicola Porpora, 22 - Firenze
C.F.: 04686190481
P.IVA: 04686190481
Id. manifestazione di interesse: 013
Data ricevimento manifestazione di interesse: 01/04/2020
Data ricevimento proposta di adesione: -
Data sopralluogo: 13/02/2020 (in pendenza di manifestazione di interesse)

PDI - PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI

Rev.: 0
Data: 03/04/2020

Il presente PDI si compone delle seguenti sezioni:

- QUADRO A - ANAGRAFICA PORTINERIE / PUNTI DI ACCESSO OGGETTO DEL SERVIZIO
- QUADRO B - DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' IN FUNZIONE DELLA PIATTAFORMA ATTIVATA
- QUADRO C - ANALISI ECONOMICA
- QUADRO D - RIEPILOGO ECONOMICO
- QUADRO E - RISORSE INDIVIDUATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
- DATI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE PER LA REDAZIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA
- PROMEMORIA DOCUMENTI CHE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALL'ORDINATIVO DI FORNITURA

Colser Servizi s.c.r.l.
Stefano Orsi
Responsabile del Servizio

Id. documento: PDI 013 Rev.0

Amministrazione Contraente
firma per accettazione del presente PDI

QUADRO A - ANAGRAFICA PORTINERIE / PUNTI DI ACCESSO OGGETTO DEL SERVIZIO

	1	2	3	4	5
ID portineria:					
Nominativo dell'immobile:	Dipartimento di Livorno	Dipartimento di Livorno			
Indirizzo immobile:	Via Giovanni Marradi, 114 - Livorno	Via Giovanni Marradi, 114 - Livorno			
Identificativo / ubicazione del punto di accesso da presidiare:	portineria	PLAFOND EXTRACANONE A DISPOSIZIONE			
Data inizio attività:	01/06/2020	01/06/2020			
Data fine attività:	31/12/2024	31/12/2024			

Orari di erogazione del servizio portierato	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:
	dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:	
Lunedì	08:00	15:00	1	-	-										
Martedì	08:00	15:00	1	-	-										
Mercoledì	08:00	15:00	1	-	-										
Giovedì	08:00	15:00	1	-	-										
Venerdì	08:00	15:00	1	-	-										
Sabato				-	-										
Domenica				-	-										
Note specifiche:				Attività da eseguirsi dietro specifica richiesta della P.A.											

Ore/settimana: 35,00

	6	7	8	9	10
ID portineria:					
Nominativo dell'immobile:					
Indirizzo immobile:					
Identificativo / ubicazione del punto di accesso da presidiare:					
Data inizio attività:					
Data fine attività:					

Orari di erogazione del servizio portierato	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:
	dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:	
Lunedì												
Martedì												
Mercoledì												
Giovedì												
Venerdì												
Sabato												
Domenica												
Note specifiche:												

QUADRO B - DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' IN FUNZIONE DELLA PIATTAFORMA ATTIVATA

ID portineria:
Nominativo dell'immobile:

Indirizzo immobile:

Identificativo / ubicazione del punto di accesso da presidiare:

1	2
Dipartimento di Livorno	Dipartimento di Livorno
Via Giovanni Marradi, 114 - Livorno	Via Giovanni Marradi, 114 - Livorno
portineria	PLAFOND EXTRACANONE A DISPOSIZIONE

5.2.1 ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE DA SVOLGERE (CONTESTUALMENTE AL PRESIDIO DEL PUNTO DI ACCESSO):

1. c.d. "gestione chiavi" per ciascun immobile o porzione di immobile dov'è previsto il servizio di portierato/reception. Il personale addetto, che deve essere autorizzato dal Fornitore alla custodia delle chiavi e, quindi, responsabile della manomissione, smarrimento o furto delle stesse, si occupa dell'esecuzione delle seguenti attività: - apertura e chiusura delle sedi in casi ordinari, di emergenza o su disposizione dell'Amministrazione contraente; - registrazione di qualunque richiesta di chiavi da parte del personale dell'amministrazione, nonché dell'orario di ritiro e consegna; - tutte le attività comprese nella c.d. "gestione chiavi"	X	X
2. servizio di accoglienza (con cura, attenzione e modi cortesi), regolazione e controllo dei flussi di accesso (personale, utenti, fornitori, visitatori, ecc.) e relativo accertamento, ove richiesto, tramite compilazione di appositi moduli, della loro identità mediante: - registrazione del tipo di documento di identificazione ed orario di entrata; - ritiro e conservazione dei documenti presso la portineria della sede interessata per tutto il periodo di permanenza dei rispettivi titolari; - distribuzione di un tesserino numerato identificativo in dotazione presso la portineria per l'accesso di ospiti e personale esterno; - indicazione ai visitatori del piano e degli uffici di destinazione e delle sale riunioni; - preavviso telefonico al personale degli uffici pubblici presso il quale i visitatori sono diretti; - riconsegna del documento e registrazione dell'orario di uscita; - utilizzo di strumenti informatici, personal computer di video scrittura, browser per internet e posta elettronica, principalmente al fine di consultare applicativi di base e contenitori di informazioni;	X	X
3. ricezione di qualsiasi tipo di posta (corrispondenza ordinaria, lettere raccomandate, telegrammi, pacchi, plichi postali) con immediato recapito della stessa presso la struttura competente preposta allo smistamento o ad altra struttura preventivamente individuata secondo gli indirizzi organizzativi dell'Amministrazione;	X	X
4. monitoraggio degli accessi agli ingressi delle strutture di pertinenza dell'Amministrazione attraverso il sistema televisivo a circuito chiuso ove presente, con eventuale segnalazione al servizio di guardiania armata o al personale indicato dall'Amministrazione, di eventuali presenze estranee alle strutture;	X	X
5. gestione delle bacheche di pertinenza con affissione degli avvisi consegnati, in osservanza delle disposizioni ricevute e dei materiali cartacei autorizzati dall'Amministrazione contraente. L'operazione manuale di affissione deve comunque essere effettuata solo dal personale di portineria che ha in consegna le chiavi delle bacheche;	X	X
6. gestione operativa degli impianti di allarme antintrusione, ove presenti e ove richiesto dall'Amministrazione, mediante inserimento e disinserimento degli stessi secondo le modalità che saranno comunicate dagli uffici competenti;	X	X
7. coordinamento operativo con i referenti organizzativi (Responsabile del Servizio e Gestore del Servizio) nominati dall'aggiudicatario al fine di garantire pronta risposta a situazioni di emergenza e/o ineludibile necessità. La comunicazione al RES di eventuali incidenti, danni o situazioni non ordinarie o di pericolo, nonché guasti agli impianti e apparecchiature, dovrà essere effettuata tempestivamente;	X	X
8. azionamento, nelle situazioni di emergenza e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, dei segnali di allarme e similari, nonché attivazione, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, delle misure di primo intervento; in caso di guasto degli ascensori l'operatore deve attivarsi immediatamente chiamando il personale dell'ufficio tecnico o il personale in turno di reperibilità di cui l'Amministrazione contraente fornisce i nominativi;	X	X
9. impedimento dell'accesso a persone non identificate e conseguente immediata informazione al RES; in caso di criticità comportanti problematiche di ordine pubblico, l'operatore deve contattare immediatamente il servizio di vigilanza interno;	X	X
10. nel caso di presenza di utenti portatori di handicap, l'addetto dovrà intervenire, autonomamente o su indicazione dell'Amministrazione, al fine di garantire una movimentazione agevole, nonché l'eventuale assistenza per l'accompagnamento;	X	X
11. promozione, supporto ed informazione di eventi promossi dall'Amministrazione/Ente pubblico che si svolgono presso le sedi dell'Amministrazione/Ente pubblico o presso sedi diverse nel territorio regionale;	X	X
12. tutte le attività che per essere svolte non necessitano di allontanamento del personale dal presidio del punto di accesso.	X	X

QUADRO C - ANALISI ECONOMICA

ID portineria:	1	2
Nominativo dell'immobile:	Dipartimento di Livorno	Dipartimento di Livorno
Indirizzo immobile:	Via Giovanni Marradi, 114 - Livorno	Via Giovanni Marradi, 114 - Livorno
Identificativo / ubicazione del punto di accesso da presidiare:	portineria	PLAFOND EXTRACANONE A DISPOSIZIONE
Data inizio attività:	01/06/2020	01/06/2020
Data fine attività:	31/12/2024	31/12/2024
Durata del servizio (mesi)	55	55

QUANTITA' DI SERVIZI ATTIVATI

Piattaforma	u.m.	Quantità annua	Quantità annua	TOTALE
Basic	mesi	12,00		12,00
Portiere aggiuntivo diurno feriale	ore	780,00	20,00	800,00

IMPORTI SU BASE ANNUA, AL NETTO DI IVA

Piattaforma	Prezzi unitari	Importo su base annua	Importo su base annua	TOTALE
Basic	€ 1.369,3333	€ 16.432,00	€ -	€ 16.432,00
Portiere aggiuntivo diurno feriale	€ 15,713257	€ 12.256,34	€ 314,27	€ 12.570,61
TOTALE		€ 28.688,34	€ 314,27	€ 29.002,61

IMPORTO COMPLESSIVO INTERO PERIODO CONTRATTUALE, AL NETTO DI IVA

Piattaforma	Importo contratto	Importo contratto	TOTALE
Basic	€ 75.313,33	€ -	€ 75.313,33
Portiere aggiuntivo diurno feriale	€ 56.174,89	€ 1.440,38	€ 57.615,28
TOTALE	€ 131.488,23	€ 1.440,38	€ 132.928,61

QUADRO D - RIEPILOGO ECONOMICO

Anno	n° mesi	Importo contratto CANONE	Importo contratto EXTRACANONE	Importo contratto TOTALE
2019	0	€ -	€ -	€ -
2020	7	€ 16.734,87	€ 183,32	€ 16.918,19
2021	12	€ 28.688,34	€ 314,27	€ 29.002,61
2022	12	€ 28.688,34	€ 314,27	€ 29.002,61
2023	12	€ 28.688,34	€ 314,27	€ 29.002,61
2024	12	€ 28.688,34	€ 314,27	€ 29.002,61
TOTALE	55	€ 131.488,23	€ 1.440,38	€ 132.928,61

QUADRO E - RISORSE INDIVIDUATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Numero di risorse individuate per l'erogazione dei servizi:

n° 1

Tale numero è stato individuato sulla base:

- della frequenza del servizio richiesta dall'Amministrazione Contraente (numero di giornate/settimana);
- dell'ampiezza delle fasce orarie di servizio richieste dall'Amministrazione Contraente (numero di ore/giorno);
- di un'ipotesi di turnazione degli addetti che si intende applicare per una efficiente erogazione del servizio;
- delle informazioni contenute nel documento "ADDETTI ATTUALMENTE IMPIEGATI NEL SERVIZIO" ricevuto dall'Amministrazione, considerato per la stesura del presente Piano Dettagliato degli Interventi;

Il servizio sarà organizzato nel rispetto della clausola di salvaguardia occupazionale di cui all'art. 10 del Capitolato Descrittivo Prestazionale.

Pertanto, entro 15 gg. dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura emesso dall'Amministrazione contraente, il Fornitore deve:

- **acquisire dall'impresa cessata l'elenco del personale assunto**, con i dati relativi alla data di assunzione, livelli, mansioni, orario di lavoro, durata del rapporto di lavoro e contratto collettivo applicato;
- comunicare tramite PEC al RES e al RUP il **"Piano di riassorbimento del personale"** con le informazioni richieste all'art. 10.1.d) del Capitolato Descrittivo Prestazionale.

L'invio del "Piano di riassorbimento del personale" costituisce condizione per l'attivazione dei servizi dedotti nell'Ordinativo di fornitura: **in ogni caso, l'attivazione del servizio deve avvenire trascorsi almeno 30 (trenta) gg. dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura da parte del Fornitore, pena l'applicazione delle penali (salvo diverso termine nello stesso stabilito, che non può comunque essere inferiore a 30 giorni).**

DATI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE PER LA REDAZIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

Nominativo RTI/Azienda: COLSER SERVIZI s.c.r.l.

Nome e Cognome GES: Edoardo Pierini
Indirizzo GES: Via Gioacchino Volpe, 15 - 56121 Pisa
Telefono: 050 980701 - 346 6382023
PEC dedicata alla convenzione: convenzione.portierato@pec.colser.com

Indirizzo Azienda (Sede Legale): Via G. S. Sonnino, 33A - 43126 Parma
Telefono Azienda (Sede Legale): 0521/ 497111

Cadenza di fatturazione proposta: Mensile
Modalità: Fattura elettronica
Pagamenti: ai sensi D. Lgs. 09/10/2002 n° 231 (30 gg. data ricevimento fattura)

PROMEMORIA DOCUMENTI CHE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALL'ORDINATIVO DI FORNITURA

- DUVRI relativo a tutte le strutture incluse nel presente PDI
- PIANO DELLE EMERGENZE INTERNE (PEI) relativo a tutte le strutture incluse nel presente PDI
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE, ai sensi dell'art. 17.2 della Convenzione

**Convenzione fra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore e CO.LSER SERVIZI S.C.R.L.
avente ad oggetto l'affidamento del
“SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION)
E SERVIZI CORRELATI”
Lotto n. 1 CIG (della convenzione) 70499109C4**

PROPOSTA DI ADESIONE

ARPAT, con sede legale in Firenze via N Porpora n. 22, codice fiscale e partita IVA 04686190481 rappresentato dalla dr.ssa Paola Querci, nata a Firenze il 02.08.1963 e domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Direttore Amministrativo ARPAT ed è autorizzato ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 42 del 30.03.2020 ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente per il presente atto.

Premesso che:

- a) in data 20 dicembre 2018 è stata stipulata, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2000), la Convenzione avente ad oggetto l'affidamento del **“SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION) E SERVIZI CORRELATI” CIG (della Convenzione) 70499109C4 (Racc 5341 Rep 8527 di Regione Toscana)** fra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore e CO.LSER SERVIZI S.C.R.L., con sede legale in in Parma, Via G.S. Sonnino, n. 33/A, codice fiscale e partita IVA n. 00378740344;
- b) ARPAT riveste la qualifica di Amministrazione contraente come definita dalla Convenzione indicata in oggetto;
- c) la Convenzione ha validità di 72 (settantadue) mesi decorrenti dal giorno 02 gennaio 2019;
- d) in data 07.04.2020 il RUP della Convenzione ha approvato la manifestazione di interesse per un importo di euro 132.928,61 oltre IVA nei termini di legge;
- e) ai sensi dell'art. 6.2 del Capitolato, l'accettazione da parte del RUP della PROPOSTA DI ADESIONE alla Convenzione è condizione necessaria ai fini dell'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura;
- f) gli Ordinativi di Fornitura potranno essere emessi nel periodo di validità del relativo Atto di adesione nei limiti dell'importo ivi indicato.

TUTTO CIÒ PREMESSO

ARPAT, rappresentata dalla dr.ssa Paola Querci

1. aderisce alla Convenzione:

- 1.a. in conformità alla Manifestazione di interesse approvata dal RUP per un importo complessivo di euro 132.928,61, oltre IVA nei termini di legge, calcolato secondo i prezzi indicati nel Dettaglio economico;
- 1.b. alle condizioni ivi previste nonché a quelle contenute nel Capitolato, compresi gli obblighi connessi al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
2. dichiara che le prestazioni di cui necessita, fra quelle indicate agli artt. 5.2 e 5.3 del Capitolato sono:

Piattaforma (art. 5.2 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Durata mesi	Canone mensile	Totale
basic	Livorno, Via G. Marradi 114	55	1369,33	75313,33

Servizio specifico (art. 5.3 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Ore/anno - Durata mesi	Costo unitario	Totale
Portiere aggiuntivo diurno feriale	Livorno, Via G. Marradi 114	55	1047,55	57615,28

3. si riserva di attivare le prestazioni di cui al punto 2 e confermare l'importo di adesione dopo l'approvazione del Piano dettagliato degli interventi (PDI). L'Amministrazione si impegna a contattare il Fornitore nel più breve tempo possibile per la predisposizione del PDI¹;

¹ Se a seguito della predisposizione del PDI l'importo di adesione è diverso da quello indicato nella PROPOSTA DI ADESIONE, l'Amministrazione contraente richiede l'annullamento della MANIFESTAZIONE DI INTERESSE precedentemente approvata

4. dichiara che:

- 4.a. la presente PROPOSTA DI ADESIONE ha una durata di 55 mesi dalla data dell'ACCETTAZIONE da parte del RUP e gli Ordinativi di fornitura saranno emessi entro il 20.04.2020 ;
- 4.b. l'Ordinativo di fornitura sarà emesso e sottoscritto da: dr.ssa Paola Querci, in qualità di persona autorizzata ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione Contraente;
- 4.c. il CIG derivato verrà acquisito prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura;
- 4.d. la Pec di ARPAT è arp.at.protocollo@postacert.toscana.it;
- 4.e. il responsabile del procedimento relativo al presente atto di adesione è la dr.ssa Paola Querci;

5. individua:

- 5.a. la dr.ssa Paola Querci Responsabile dell'esecuzione del contratto (RES);
- 5.b. la dr.ssa Simona Cerrai proprio Direttore di esecuzione del contratto (DEC);

6. allega al presente atto il documento "ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO" ai fini dell'applicazione dell'art. 10 (Clausola di salvaguardia occupazionale) del Capitolato.

Il Responsabile dell'Ente

Il RUP della Convenzione:

VISTO:

- le prestazioni individuate nel presente atto;
- l'importo relativo e la durata entro la quale dovranno essere emessi gli Ordinativi di Fornitura;

accetta la presente PROPOSTA DI ADESIONE alla Convenzione per l'affidamento del servizio di guardiania (portierato/reception) e servizi correlati.

Il Responsabile Unico del Procedimento

ed il rigetto della PROPOSTA DI ADESIONE inviando al RUP della Convenzione una comunicazione con la funzione "richiesta chiarimenti". Se, invece, l'importo di adesione indicato nella PROPOSTA DI ADESIONE è confermato dal PDI, l'Amministrazione contraente conferma la PROPOSTA DI ADESIONE inviando al RUP della Convenzione una comunicazione con la funzione "richiesta chiarimenti".

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA
(PORTIERATO/RECEPTION) E SERVIZI CORRELATI**

(Lotto n: 1 CIG N. 70499109C4)

“ORDINATIVO DI FORNITURA”

La sottoscritta Paola Querci _____
per l’Amministrazione ARPAT _____
Direzione/Dipartimento/Altro _____
C.F. 04686190481 _____
Con sede in Firenze _____
Via N. Porpora 22 _____
Tel 05532061 _____/PEC arpat.protocollo@postacert.toscana.it _____

autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l’Amministrazione Contraente sopra indicata e a sottoscrivere il presente Ordinativo di Fornitura;

PREMESSO CHE

- a. in data 20 dicembre 2018 è stata stipulata la Convenzione tra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore e CO.LSER SERVIZI S.C.R.L. (Rep. 8527 e Racc. 5341di Regione Toscana) per il Lotto 1 avente ad oggetto “SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION) ED ALTRI SERVIZI CORRELATI” (CIG 70499109C4);
- b. l’Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione;
- c. l’Amministrazione Contraente ha nominato quale proprio Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Paola Querci;
- d. l’Amministrazione Contraente ha nominato quale Direttore dell’esecuzione la Dr.ssa Simona Cerrai;
- e. il RUP della Convenzione ha emesso l’atto di accettazione della “PROPOSTA DI ADESIONE” dell’Amministrazione Contraente;
- f. l’Amministrazione contraente ha approvato il PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI (PDI) in data 14/04/2020, presentato in data 14/04/2020 dal Fornitore , il quale è obbligato all’esecuzione delle prestazioni con le modalità ivi dedotte;
- g. la Convenzione, il Capitolato e i suoi allegati definiscono la disciplina normativa e contrattuale comprese le modalità di esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, che costituiscono contratto tra il Fornitore e l’Amministrazione Contraente;

- h. il Fornitore, con la stipula della Convenzione, esegue le prestazioni indicate nell'Ordinativo di Fornitura alle condizioni, modalità e termini stabiliti nella stessa Convenzione, nel Capitolato, nell'Offerta Tecnica e ai prezzi indicati dallo stesso nel Dettaglio Economico;
- i. l'impegno di spesa relativo all'Ordinativo di Fornitura è stato assunto dall'atto: Decreto del Direttore Generale ARPAT n. 55 del 14.04.2020;
- j. il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere il "Piano di riassorbimento del personale" prima dell'attivazione dei servizi dedotti nell'Ordinativo di Fornitura, in conformità all'art. 10.1 del Capitolato;
- k. l'Ordinativo di Fornitura e tutte le comunicazioni ad esso connesse sono trasmesse attraverso posta elettronica certificata (PEC) utilizzando gli indirizzi indicati nella Convenzione e nel presente Ordinativo di Fornitura;
- l. ai sensi dell'art. 28 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), l'Amministrazione contraente:
- l.1. ritenuta la sussistenza dei rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del presente Ordinativo di Fornitura, ha quantificato i relativi costi di sicurezza, rappresentati nel "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. D.U.V.R.I.), allegato sotto la lettera "A" al presente Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso;
- oppure*
- l.2. ritenuta l'insussistenza di rischi da interferenza, dichiara che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0,00 (zero/00) euro;
- m. l'Amministrazione contraente è il soggetto che applica le penali previste dall'allegato "PENALI - PARTE II: AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI" alla Convenzione;
- n. ai sensi dell'art. 19, co. 2, della Convenzione, l'Amministrazione contraente ha redatto il documento "TRATTAMENTO DATI PERSONALI", il quale è allegato sotto la lettera "B" e costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto.

ORDINA

1. la fornitura delle prestazioni di seguito descritte:

Piattaforma (art. 5.2 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Durata mesi	Canone mensile	Totale
Basic	Livorno, Via G. Marradi 114	55	1369,33	75313,33

Servizio specifico (art. 5.3 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Ore/anno - Durata mesi	Costo unitario	Totale
Portiere aggiuntivo diurno feriale	Livorno, Via G. Marradi 114	55	1047,55	57615,28

2. ai sensi dell'art. 6.4 del Capitolato (Ordine di esecuzione), l'esecuzione delle prestazioni descritte di seguito sono subordinate all'emissione di specifico ORDINE DI ESECUZIONE:

Piattaforma (art. 5.2 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Durata mesi	Canone mensile	Totale

Servizio specifico (art. 5.3 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Ore/anno - Durata mesi	Costo unitario	Totale

3. la durata del presente Ordinativo di Fornitura è di mesi: 55 _____
a partire dal: 1.06.2020 _____

4. l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni deve avvenire entro il: 1.06.2020 _____

5. l'importo delle prestazioni oggetto del presente Ordinativo di Fornitura è pari ad euro 162.172,90, IVA inclusa.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere inviate con cadenza Bimestrale, con le seguenti modalità.

Le fatture elettroniche intestate a ARPAT codice fiscale 04686190481, CUU UFNBFI devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 03 aprile 2013, n. 55 (Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244), con l'indicazione del CIG derivato 826559C10. Per effetto della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge di stabilità 2015), che dispone l'applicazione del regime dello "*Split payment*", il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti).

Le fatture indicano il dettaglio delle prestazioni (sede, tipo di servizio, costo unitario, subtotale e costo totale, periodo, dettaglio dei servizi specifici).

Le fatture che pervengono in modalità diversa da quella sopra indicata o che non contengano tutti gli elementi sopra riportati non saranno accettate.

Il Fornitore rispetta, pena la nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) ed inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del relativo contratto, un'apposita clausola in cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Per quanto non espressamente stabilito si rimanda all'art. 19 della Convenzione.

In caso di RTI: Il Fornitore è tenuto alle comunicazioni di cui all'articolo _____ della Convenzione.

Per le parti non richiamate nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto contenuto nella Convenzione e nel Capitolato e in tutti i documenti a questi allegati o richiamati.

Il Responsabile del contratto



Convenzione stipulata in data 20/12/2018 tra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore e Colser Servizi s.c.r.l. (Rep. 8527 e Racc. 5341 di Regione Toscana) avente oggetto "SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION) E ALTRI SERVIZI CORRELATI PER REGIONE TOSCANA (GIUNTA E CONSIGLIO REGIONALE), AGENZIE ED ENTI DIPENDENTI, ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ED ENTI LOCALI DELLA TOSCANA.

LOTTO N.2

AREA SUD EST (Province di Siena, Grosseto, Arezzo; ARDSU Toscana su tutto il territorio regionale)
CIG PROCEDURA N. 7049918061

Amministrazione: Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale
Indirizzo: Via Nicola Porpora, 22 - Firenze
C.F.: 04686190481
P.IVA: 04686190481
Id. manifestazione di interesse: 014
Data ricevimento manifestazione di interesse: 01/04/2020
Data ricevimento proposta di adesione: -
Data sopralluogo: 13/02/2020 (in pendenza di manifestazione di interesse)

PDI - PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI

Rev.: 0
Data: 03/04/2020

Il presente PDI si compone delle seguenti sezioni:

- QUADRO A - ANAGRAFICA PORTINERIE / PUNTI DI ACCESSO OGGETTO DEL SERVIZIO
- QUADRO B - DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' IN FUNZIONE DELLA PIATTAFORMA ATTIVATA
- QUADRO C - ANALISI ECONOMICA
- QUADRO D - RIEPILOGO ECONOMICO
- QUADRO E - RISORSE INDIVIDUATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
- DATI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE PER LA REDAZIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA
- PROMEMORIA DOCUMENTI CHE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALL'ORDINATIVO DI FORNITURA

Colser Servizi s.c.r.l.
Stefano Orsi
Responsabile del Servizio

Amministrazione Contraente
firma per accettazione del presente PDI

Id. documento: PDI 014 Rev.0

QUADRO A - ANAGRAFICA PORTINERIE / PUNTI DI ACCESSO OGGETTO DEL SERVIZIO

	1	2	3	4	5
ID portineria:					
Nominativo dell'immobile:	Dipartimento di Siena	Dipartimento di Siena			
Indirizzo immobile:	Località Ruffolo, 53100 Siena	Località Ruffolo, 53100 Siena			
Identificativo / ubicazione del punto di accesso da presidiare:	portineria	PLAFOND EXTRACANONE A DISPOSIZIONE			
Data inizio attività:	01/06/2020	01/06/2020			
Data fine attività:	31/12/2024	31/12/2024			

Orari di erogazione del servizio portierato	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:
	dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:	
Lunedì	09:00	13:00	1	-	-										
Martedì	09:00	13:00	1	-	-										
Mercoledì	09:00	13:00	1	-	-										
Giovedì	09:00	13:00	1	-	-										
Venerdì	09:00	13:00	1	-	-										
Sabato				-	-										
Domenica				-	-										
Note specifiche:				Attività da eseguirsi dietro specifica richiesta della P.A.											

20

	6	7	8	9	10
ID portineria:					
Nominativo dell'immobile:					
Indirizzo immobile:					
Identificativo / ubicazione del punto di accesso da presidiare:					
Data inizio attività:					
Data fine attività:					

Orari di erogazione del servizio portierato	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:	Fascia oraria		n° di addetti contemporanea-nemente presenti nella singola portineria:
	dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:		dalle ore:	alle ore:	
Lunedì												
Martedì												
Mercoledì												
Giovedì												
Venerdì												
Sabato												
Domenica												
Note specifiche:												

QUADRO B - DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' IN FUNZIONE DELLA PIATTAFORMA ATTIVATA

ID portineria:

Nominativo dell'immobile:

Indirizzo immobile:

Identificativo / ubicazione del punto di accesso da presidiare:

1	2
Dipartimento di Siena	Dipartimento di Siena
Località Ruffolo, 53100 Siena	Località Ruffolo, 53100 Siena
portineria	PLAFOND EXTRACANONE A DISPOSIZIONE

5.2.1 ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE DA SVOLGERE (CONTESTUALMENTE AL PRESIDIO DEL PUNTO DI ACCESSO):

1. c.d. "gestione chiavi" per ciascun immobile o porzione di immobile dov'è previsto il servizio di portierato/reception. Il personale addetto, che deve essere autorizzato dal Fornitore alla custodia delle chiavi e, quindi, responsabile della manomissione, smarrimento o furto delle stesse, si occupa dell'esecuzione delle seguenti attività: - apertura e chiusura delle sedi in casi ordinari, di emergenza o su disposizione dell'Amministrazione contraente; - registrazione di qualunque richiesta di chiavi da parte del personale dell'amministrazione, nonché dell'orario di ritiro e consegna; - tutte le attività comprese nella c.d. "gestione chiavi"	X	X
2. servizio di accoglienza (con cura, attenzione e modi cortesi), regolazione e controllo dei flussi di accesso (personale, utenti, fornitori, visitatori, ecc.) e relativo accertamento, ove richiesto, tramite compilazione di appositi moduli, della loro identità mediante: - registrazione del tipo di documento di identificazione ed orario di entrata; - ritiro e conservazione dei documenti presso la portineria della sede interessata per tutto il periodo di permanenza dei rispettivi titolari; - distribuzione di un tesserino numerato identificativo in dotazione presso la portineria per l'accesso di ospiti e personale esterno; - indicazione ai visitatori del piano e degli uffici di destinazione e delle sale riunioni; - preavviso telefonico al personale degli uffici pubblici presso il quale i visitatori sono diretti; - riconsegna del documento e registrazione dell'orario di uscita; - utilizzo di strumenti informatici, personal computer di video scrittura, browser per internet e posta elettronica, principalmente al fine di consultare applicativi di base e contenitori di informazioni;	X	X
3. ricezione di qualsiasi tipo di posta (corrispondenza ordinaria, lettere raccomandate, telegrammi, pacchi, plichi postali) con immediato recapito della stessa presso la struttura competente preposta allo smistamento o ad altra struttura preventivamente individuata secondo gli indirizzi organizzativi dell'Amministrazione;	X	X
4. monitoraggio degli accessi agli ingressi delle strutture di pertinenza dell'Amministrazione attraverso il sistema televisivo a circuito chiuso ove presente, con eventuale segnalazione al servizio di guardiania armata o al personale indicato dall'Amministrazione, di eventuali presenze estranee alle strutture;	X	X
5. gestione delle bacheche di pertinenza con affissione degli avvisi consegnati, in osservanza delle disposizioni ricevute e dei materiali cartacei autorizzati dall'Amministrazione contraente. L'operazione manuale di affissione deve comunque essere effettuata solo dal personale di portineria che ha in consegna le chiavi delle bacheche;	X	X
6. gestione operativa degli impianti di allarme antintrusione, ove presenti e ove richiesto dall'Amministrazione, mediante inserimento e disinserimento degli stessi secondo le modalità che saranno comunicate dagli uffici competenti;	X	X
7. coordinamento operativo con i referenti organizzativi (Responsabile del Servizio e Gestore del Servizio) nominati dall'aggiudicatario al fine di garantire pronta risposta a situazioni di emergenza e/o ineludibile necessità. La comunicazione al RES di eventuali incidenti, danni o situazioni non ordinarie o di pericolo, nonché guasti agli impianti e apparecchiature, dovrà essere effettuata tempestivamente;	X	X
8. azionamento, nelle situazioni di emergenza e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, dei segnali di allarme e similari, nonché attivazione, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, delle misure di primo intervento; in caso di guasto degli ascensori l'operatore deve attivarsi immediatamente chiamando il personale dell'ufficio tecnico o il personale in turno di reperibilità di cui l'Amministrazione contraente fornisce i nominativi;	X	X
9. impedimento dell'accesso a persone non identificate e conseguente immediata informazione al RES; in caso di criticità comportanti problematiche di ordine pubblico, l'operatore deve contattare immediatamente il servizio di vigilanza interno;	X	X
10. nel caso di presenza di utenti portatori di handicap, l'addetto dovrà intervenire, autonomamente o su indicazione dell'Amministrazione, al fine di garantire una movimentazione agevole, nonché l'eventuale assistenza per l'accompagnamento;	X	X
11. promozione, supporto ed informazione di eventi promossi dall'Amministrazione/Ente pubblico che si svolgono presso le sedi dell'Amministrazione/Ente pubblico o presso sedi diverse nel territorio regionale;	X	X
12. tutte le attività che per essere svolte non necessitano di allontanamento del personale dal presidio del punto di accesso.	X	X

QUADRO C - ANALISI ECONOMICA

ID portineria:	1	2
Nominativo dell'immobile:	Dipartimento di Siena	Dipartimento di Siena
Indirizzo immobile:	Località Ruffolo, 53100 Siena	Località Ruffolo, 53100 Siena
Identificativo / ubicazione del punto di accesso da presidiare:	portineria	PLAFOND EXTRACANONE A DISPOSIZIONE
Data inizio attività:	01/06/2020	01/06/2020
Data fine attività:	31/12/2024	31/12/2024
Durata del servizio (mesi)	55	55

QUANTITA' DI SERVIZI ATTIVATI

Piattaforma	u.m.	Quantità annua	Quantità annua	TOTALE
Basic	mesi	12,00		12,00
Portiere aggiuntivo diurno feriale	ore		20,00	20,00

IMPORTI SU BASE ANNUA, AL NETTO DI IVA

Piattaforma	Prezzi unitari	Importo su base annua	Importo su base annua	TOTALE
Basic	€ 1.348,5333	€ 16.182,40	€ -	€ 16.182,40
Portiere aggiuntivo diurno feriale	€ 15,610275	€ -	€ 312,21	€ 312,21
TOTALE		€ 16.182,40	€ 312,21	€ 16.494,61

IMPORTO COMPLESSIVO INTERO PERIODO CONTRATTUALE, AL NETTO DI IVA

Piattaforma	Importo contratto	Importo contratto	TOTALE
Basic	€ 74.169,33	€ -	€ 74.169,33
Portiere aggiuntivo diurno feriale	€ -	€ 1.430,94	€ 1.430,94
TOTALE	€ 74.169,33	€ 1.430,94	€ 75.600,27

QUADRO D - RIEPILOGO ECONOMICO

Anno	n° mesi	Importo contratto CANONE	Importo contratto EXTRACANONE	Importo contratto TOTALE
2019	0	€ -	€ -	€ -
2020	7	€ 9.439,73	€ 182,12	€ 9.621,85
2021	12	€ 16.182,40	€ 312,21	€ 16.494,61
2022	12	€ 16.182,40	€ 312,21	€ 16.494,61
2023	12	€ 16.182,40	€ 312,21	€ 16.494,61
2024	12	€ 16.182,40	€ 312,21	€ 16.494,61
TOTALE	55	€ 74.169,33	€ 1.430,94	€ 75.600,27

QUADRO E - RISORSE INDIVIDUATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Numero di risorse individuate per l'erogazione dei servizi:

n° 1

Tale numero è stato individuato sulla base:

- della frequenza del servizio richiesta dall'Amministrazione Contraente (numero di giornate/settimana);
- dell'ampiezza delle fasce orarie di servizio richieste dall'Amministrazione Contraente (numero di ore/giorno);
- di un'ipotesi di turnazione degli addetti che si intende applicare per una efficiente erogazione del servizio;
- delle informazioni contenute nel documento "ADDETTI ATTUALMENTE IMPIEGATI NEL SERVIZIO" ricevuto dall'Amministrazione, considerato per la stesura del presente Piano Dettagliato degli Interventi;

Il servizio sarà organizzato nel rispetto della clausola di salvaguardia occupazionale di cui all'art. 10 del Capitolato Descrittivo Prestazionale.

Pertanto, entro 15 gg. dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura emesso dall'Amministrazione contraente, il Fornitore deve:

- **acquisire dall'impresa cessata l'elenco del personale assunto**, con i dati relativi alla data di assunzione, livelli, mansioni, orario di lavoro, durata del rapporto di lavoro e contratto collettivo applicato;
- comunicare tramite PEC al RES e al RUP il **"Piano di riassorbimento del personale"** con le informazioni richieste all'art. 10.1.d) del Capitolato Descrittivo Prestazionale.

L'invio del "Piano di riassorbimento del personale" costituisce condizione per l'attivazione dei servizi dedotti nell'Ordinativo di fornitura: **in ogni caso, l'attivazione del servizio deve avvenire trascorsi almeno 30 (trenta) gg. dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura da parte del Fornitore, pena l'applicazione delle penali (salvo diverso termine nello stesso stabilito, che non può comunque essere inferiore a 30 giorni).**

DATI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE PER LA REDAZIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

Nominativo RTI/Azienda: COLSER SERVIZI s.c.r.l.

Nome e Cognome GES: Edoardo Pierini
Indirizzo GES: Via Gioacchino Volpe, 15 - 56121 Pisa
Telefono: 050 980701 - 346 6382023
PEC dedicata alla convenzione: convenzione.portierato@pec.colser.com

Indirizzo Azienda (Sede Legale): Via G. S. Sonnino, 33A - 43126 Parma
Telefono Azienda (Sede Legale): 0521/ 497111

Cadenza di fatturazione proposta: Mensile
Modalità: Fattura elettronica
Pagamenti: ai sensi D. Lgs. 09/10/2002 n° 231 (30 gg. data ricevimento fattura)

PROMEMORIA DOCUMENTI CHE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALL'ORDINATIVO DI FORNITURA

- DUVRI relativo a tutte le strutture incluse nel presente PDI
- PIANO DELLE EMERGENZE INTERNE (PEI) relativo a tutte le strutture incluse nel presente PDI
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE, ai sensi dell'art. 17.2 della Convenzione

**Convenzione fra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore e CO.LSER SERVIZI S.C.R.L.
avente ad oggetto l'affidamento del
“SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION)
E SERVIZI CORRELATI”
Lotto n. 2 CIG (della convenzione) 7049918061**

PROPOSTA DI ADESIONE

ARPAT, con sede legale in Firenze via N Porpora n. 22, codice fiscale e partita IVA 04686190481 rappresentato dalla dr.ssa Paola Querci, nata a Firenze il 02.08.1963 e domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Direttore Amministrativo ARPAT ed è autorizzato ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 42 del 30.03.2020 ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente per il presente atto.

Premesso che:

- a) in data 20 dicembre 2018 è stata stipulata, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2000), la Convenzione avente ad oggetto l'affidamento del **“SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION) E SERVIZI CORRELATI” CIG (della Convenzione) 7049918061 (Racc 5341 Rep 8527 di Regione Toscana)** fra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore e CO.LSER SERVIZI S.C.R.L., con sede legale in in Parma, Via G.S. Sonnino, n. 33/A, codice fiscale e partita IVA n. 00378740344;
- b) ARPAT riveste la qualifica di Amministrazione contraente come definita dalla Convenzione indicata in oggetto;
- c) la Convenzione ha validità di 72 (settantadue) mesi decorrenti dal giorno 02 gennaio 2019;
- d) in data 07.04.2020 il RUP della Convenzione ha approvato la manifestazione di interesse per un importo di euro 75.600,27 oltre IVA nei termini di legge;
- e) ai sensi dell'art. 6.1 del Capitolato, l'accettazione da parte del RUP della PROPOSTA DI ADESIONE alla Convenzione è condizione necessaria ai fini dell'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura;;
- f) gli Ordinativi di Fornitura potranno essere emessi nel periodo di validità del relativo Atto di adesione nei limiti dell'importo ivi indicato.

TUTTO CIÒ PREMESSO

ARPAT, rappresentata dalla dr.ssa Paola Querci

1. aderisce alla Convenzione:

1.a. in conformità alla Manifestazione di interesse approvata dal RUP per un importo complessivo di euro 75.600,27, oltre IVA nei termini di legge, calcolato secondo i prezzi indicati nel Dettaglio economico;

1.b. alle condizioni ivi previste nonché a quelle contenute nel Capitolato, compresi gli obblighi connessi al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

2. dichiara che le prestazioni di cui necessita, fra quelle indicate agli artt. 5.2 e 5.3 del Capitolato sono:

Piattaforma (art. 5.2 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Durata mesi	Canone mensile	Totale
Basic	Siena, Località Ruffolo	55	1348,53	74169,33

Servizio specifico (art. 5.3 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Ore/anno - Durata mesi	Costo unitario	Totale
Portiere aggiuntivo diurno feriale	Siena, Località Ruffolo	55	26,02	1431,94

3. si riserva di attivare le prestazioni di cui al punto 2 e confermare l'importo di adesione dopo l'approvazione del Piano dettagliato degli interventi (PDI). L'Amministrazione si impegna a contattare il Fornitore nel più breve tempo possibile per la predisposizione del PDI¹;

4. dichiara che:

¹ Se a seguito della predisposizione del PDI l'importo di adesione è diverso da quello indicato nella PROPOSTA DI ADESIONE, l'Amministrazione contraente richiede l'annullamento della MANIFESTAZIONE DI INTERESSE precedentemente approvata ed il rigetto della PROPOSTA DI ADESIONE inviando al RUP della Convenzione una comunicazione con la funzione "richiesta chiarimenti". Se, invece, l'importo di adesione indicato nella PROPOSTA DI ADESIONE è confermato dal PDI, l'Amministrazione contraente conferma la PROPOSTA DI ADESIONE inviando al RUP della Convenzione una comunicazione con la funzione "richiesta chiarimenti".

- 4.a. la presente PROPOSTA DI ADESIONE ha una durata di 55 mesi dalla data dell'ACCETTAZIONE da parte del RUP e gli Ordinativi di fornitura saranno emessi entro il 20.04.2020;
- 4.b. l'Ordinativo di fornitura sarà emesso e sottoscritto da: dr.ssa Paola Querci, in qualità di persona autorizzata ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione Contraente;
- 4.c. il CIG derivato verrà acquisito prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura;
- 4.d. la Pec di ARPAT è arpat.protocollo@postacert.toscana.it;
- 4.e. il responsabile del procedimento relativo al presente atto di adesione è la dr.ssa Paola Querci;
5. individua:
- 5.a. la dr.ssa Paola Querci Responsabile dell'esecuzione del contratto (RES);
- 5.b. la dr.ssa Roberta Madiati proprio Direttore di esecuzione del contratto (DEC);
6. allega al presente atto il documento "ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO" ai fini dell'applicazione dell'art. 10 (Clausola di salvaguardia occupazionale) del Capitolato.

Il Responsabile dell'Ente

Il RUP della Convenzione:

VISTO:

- le prestazioni individuate nel presente atto;
- l'importo relativo e la durata entro la quale dovranno essere emessi gli Ordinativi di Fornitura;

accetta la presente PROPOSTA DI ADESIONE alla Convenzione per l'affidamento del servizio di guardiania (portierato/reception) e servizi correlati.

Il Responsabile Unico del Procedimento

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA
(PORTIERATO/RECEPTION) E SERVIZI CORRELATI**

(Lotto n: 2 CIG N. 7049918061)

“ORDINATIVO DI FORNITURA”

La sottoscritta Paola Querci _____
per l’Amministrazione ARPAT _____
Direzione/Dipartimento/Altro _____
C.F. 04686190481 _____
Con sede in Firenze _____
Via N. Porpora 22 _____
Tel 05532061 _____/PEC arpat.protocollo@postacert.toscana.it _____

autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l’Amministrazione Contraente sopra indicata e a sottoscrivere il presente Ordinativo di Fornitura;

PREMESSO CHE

- a. in data 20 dicembre 2018 è stata stipulata la Convenzione tra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore e CO.LSER SERVIZI S.C.R.L. (Rep. 8527 e Racc. 5341di Regione Toscana) per il Lotto 2 avente ad oggetto “SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION) ED ALTRI SERVIZI CORRELATI” (CIG 7049918061);
- b. l’Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione;
- c. l’Amministrazione Contraente ha nominato quale proprio Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Paola Querci;
- d. l’Amministrazione Contraente ha nominato quale Direttore dell’esecuzione la dr.ssa Roberta Madaia;
- e. il RUP della Convenzione ha emesso l’atto di accettazione della “PROPOSTA DI ADESIONE” dell’Amministrazione Contraente;
- f. l’Amministrazione contraente ha approvato il PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI (PDI) in data 14/04/2020, presentato in data 14/04/2020 dal Fornitore , il quale è obbligato all’esecuzione delle prestazioni con le modalità ivi dedotte;
- g. la Convenzione, il Capitolato e i suoi allegati definiscono la disciplina normativa e contrattuale comprese le modalità di esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, che costituiscono contratto tra il Fornitore e l’Amministrazione Contraente;

- h. il Fornitore, con la stipula della Convenzione, esegue le prestazioni indicate nell'Ordinativo di Fornitura alle condizioni, modalità e termini stabiliti nella stessa Convenzione, nel Capitolato, nell'Offerta Tecnica e ai prezzi indicati dallo stesso nel Dettaglio Economico;
- i. l'impegno di spesa relativo all'Ordinativo di Fornitura è stato assunto dall'atto: Decreto del Direttore Generale n. 55 del 14.04.2020;
- j. il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere il "Piano di riassorbimento del personale" prima dell'attivazione dei servizi dedotti nell'Ordinativo di Fornitura, in conformità all'art. 10.1 del Capitolato;
- k. l'Ordinativo di Fornitura e tutte le comunicazioni ad esso connesse sono trasmesse attraverso posta elettronica certificata (PEC) utilizzando gli indirizzi indicati nella Convenzione e nel presente Ordinativo di Fornitura;
- l. ai sensi dell'art. 28 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), l'Amministrazione contraente:
 - l.1. ritenuta la sussistenza dei rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del presente Ordinativo di Fornitura, ha quantificato i relativi costi di sicurezza, rappresentati nel "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. D.U.V.R.I.), allegato sotto la lettera "A" al presente Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso;

oppure

 - l.2. ritenuta l'insussistenza di rischi da interferenza, dichiara che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0,00 (zero/00) euro;
- m. l'Amministrazione contraente è il soggetto che applica le penali previste dall'allegato "PENALI - PARTE II: AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI" alla Convenzione;
- n. ai sensi dell'art. 19, co. 2, della Convenzione, l'Amministrazione contraente ha redatto il documento "TRATTAMENTO DATI PERSONALI", il quale è allegato sotto la lettera "B" e costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto.

ORDINA

- 1. la fornitura delle prestazioni di seguito descritte:

Piattaforma (art. 5.2 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Durata mesi	Canone mensile	Totale
Basic	Siena, Località Ruffolo	55	1348,53	74169,33

Servizio specifico (art. 5.3 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Ore/anno - Durata mesi	Costo unitario	Totale
Portiere aggiuntivo diurno feriale	Siena, Località Ruffolo	55	26,02	1431,94

2. ai sensi dell'art. 6.4 del Capitolato (Ordine di esecuzione), l'esecuzione delle prestazioni descritte di seguito sono subordinate all'emissione di specifico ORDINE DI ESECUZIONE:

Piattaforma (art. 5.2 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Durata mesi	Canone mensile	Totale

Servizio specifico (art. 5.3 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Ore/anno - Durata mesi	Costo unitario	Totale

3. la durata del presente Ordinativo di Fornitura è di mesi: 55 _____
a partire dal: 1.06.2020 _____
4. l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni deve avvenire entro il: 1.06.2020

5. l'importo delle prestazioni oggetto del presente Ordinativo di Fornitura è pari ad euro 92.232,33, IVA inclusa.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere inviate con cadenza Bimestrale, con le seguenti modalità.

Le fatture elettroniche intestate a ARPAT codice fiscale 04686190481, CUU UFNBJI devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 03 aprile 2013, n. 55 (Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244), con l'indicazione del CIG derivato 82656115F9. Per effetto della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge di stabilità 2015), che dispone l'applicazione del regime dello "*Split payment*", il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti).

Le fatture indicano il dettaglio delle prestazioni (sede, tipo di servizio, costo unitario, subtotale e costo totale, periodo, dettaglio dei servizi specifici).

Le fatture che pervengono in modalità diversa da quella sopra indicata o che non contengano tutti gli elementi sopra riportati non saranno accettate.

Il Fornitore rispetta, pena la nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) ed inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del relativo contratto, un'apposita clausola in cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Per quanto non espressamente stabilito si rimanda all'art. 19 della Convenzione.

In caso di RTI: Il Fornitore è tenuto alle comunicazioni di cui all'articolo _____ della Convenzione.

Per le parti non richiamate nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto contenuto nella Convenzione e nel Capitolato e in tutti i documenti a questi allegati o richiamati.

Il Responsabile del contratto

QUADRO A - ANAGRAFICA PORTINERIE / PUNTI DI ACCESSO OGGETTO DEL SERVIZIO

ID Portineria:	1		2		3
Nominativo immobile:	ARPAT - PRATO		ARPAT - DIREZIONE		ARPAT - DIREZIONE
Indirizzo immobile:	Prato		Firenze		Firenze
Identificativo:	Via		Via		Via
Punto di accesso da presidiare:	Portineria		Portineria		Portineria
Data di inizio attività:	01/06/2020		01/06/2020		01/06/2020
Data di fine attività:	08/02/2025		08/02/2025		08/02/2025

Orari di erogazione del servizio di portierato	Fascia oraria				Fascia oraria				Fascia oraria		
	dalle ore:	alle ore:	N° addetti		dalle ore:	alle ore:	N° addetti		dalle ore:	alle ore:	N° addetti
Lunedì	9:00:00	13:00:00	1	4:00:00	7:15:00	12:30:00	1	5:15:00	12:30:00	17:30:00	1
Martedì	9:00:00	13:00:00	1	4:00:00	7:15:00	12:30:00	1	5:15:00	12:30:00	17:30:00	1
Mercoledì	9:00:00	13:00:00	1	4:00:00	7:15:00	12:30:00	1	5:15:00	12:30:00	17:30:00	1
Giovedì	9:00:00	13:00:00	1	4:00:00	7:15:00	12:30:00	1	5:15:00	12:30:00	17:30:00	1
Venerdì	9:00:00	13:00:00	1	4:00:00	7:15:00	12:30:00	1	5:15:00	12:30:00	17:30:00	1
Sabato											
Domenica											
Note Specifiche:	Note Specifiche:				Note Specifiche:				Note Specifiche:		
Ore giornaliere:			4				5,25				5
Ore settimanali:			20	20:00:00			26,25	26:15:00			25

ID Portineria:	6		7		8
Nominativo immobile:	ARPAT - FIRENZE		ARPAT - FIRENZE		ARPAT - FIRENZE
Indirizzo immobile:	Firenze		Firenze		Firenze
Identificativo:	Via		Via		Via
Punto di accesso da presidiare:	Portineria		Portineria		Portineria
Data di inizio attività:	01/06/2020		01/06/2020		01/06/2020
Data di fine attività:	08/02/2025		08/02/2025		08/02/2025

Orari di erogazione del servizio di portierato	Fascia oraria				Fascia oraria			N° di addetti	Fascia oraria			N° di addetti
	dalle ore:	alle ore:	N° di addetti		dalle ore:	alle ore:	N° di addetti		dalle ore:	alle ore:	N° di addetti	
Lunedì	7:00:00	12:30:00	1	5:30:00	12:30:00	17:30:00	1	5:00:00	7:00:00	12:30:00	1	
Martedì	7:00:00	12:30:00	1	5:30:00	12:30:00	17:30:00	1	5:00:00	7:00:00	12:30:00	1	
Mercoledì	7:00:00	12:30:00	1	5:30:00	12:30:00	17:30:00	1	5:00:00	7:00:00	12:30:00	1	
Giovedì	7:00:00	12:30:00	1	5:30:00	12:30:00	17:30:00	1	5:00:00	7:00:00	12:30:00	1	
Venerdì	7:00:00	12:30:00	1	5:30:00	12:30:00	17:30:00	1	5:00:00	7:00:00	12:30:00	1	
Sabato												
Domenica												
Note Specifiche:	Note Specifiche:				Note Specifiche:				Note Specifiche:			
Ore giornaliere:			5,5				5				5,5	
Ore settimanali:			27,5	27:30:00			25	25:00:00			27,5	

	4			5			
	ARPAT - DIREZIONE			ARPAT - DIREZIONE			
	Firenze			Firenze			
	Via			Via			
	Portineria			Portineria			
	01/06/2020			01/06/2020			
	08/02/2025			08/02/2025			

	Fascia oraria			N° addetti	Fascia oraria			N° addetti		
	dalle ore:	alle ore:			dalle ore:	alle ore:				
5:00:00	7:15:00	12:30:00		1	5:15:00	12:30:00	17:30:00	1	5:00:00	
5:00:00	7:15:00	12:30:00		1	5:15:00	12:30:00	17:30:00	1	5:00:00	
5:00:00	7:15:00	12:30:00		1	5:15:00	12:30:00	17:30:00	1	5:00:00	
5:00:00	7:15:00	12:30:00		1	5:15:00	12:30:00	17:30:00	1	5:00:00	
5:00:00	7:15:00	12:30:00		1	5:15:00	12:30:00	17:30:00	1	5:00:00	
	Note Specifiche:				Note Specifiche:					
				5,25				5		
25:00:00				26,25	26:15:00				25	25:00:00

	9			10			
	ARPAT - FIRENZE			ARPAT - Direzione + Prato			
	Firenze			Firenze-Prato			
	Via			Via			
	Portineria			Portineria			
	01/06/2020			01/06/2020			
	08/02/2025			08/02/2025			

	Fascia oraria			N° di addetti	Fascia oraria			N° di addetti
	dalle ore:	alle ore:			dalle ore:	alle ore:		
5:30:00	12:30:00	17:30:00		1	5:00:00			1
5:30:00	12:30:00	17:30:00		1	5:00:00			1
5:30:00	12:30:00	17:30:00		1	5:00:00			1
5:30:00	12:30:00	17:30:00		1	5:00:00			1
5:30:00	12:30:00	17:30:00		1	5:00:00			1
	Note Specifiche:				Note Specifiche: Ore a budget feriali diurne 450			
				5				
27:30:00				25	25:00:00			

QUADRO B - DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' IN FUNZIONE DELLA PIATTAFORMA ATTIVATA

ID PORTINERIA:	1
NOMINATIVO DELL'IMMOBILE:	PRATO
INDIRIZZO IMMOBILE:	Prato
IDENTIFICATIVO / UBICAZIONE DEL PUNTO DI ACCESSO DEL PRESIDARE:	Via
	Portineria
5.2.1 ATTIVITA' ORDINARIE PREDEFINITE DA SVOLGERE (CONTESTUALMENTE AL PRESIDIO DEL PUNTO DI ACCESSO):	
1. c.d. "gestione chiavi" per ciascun immobile o porzione di immobile dov'è previsto il servizio di portierato/reception. Il personale addetto, che deve essere autorizzato dal Fornitore alla custodia delle chiavi e, quindi, responsabile della manomissione, smarrimento o furto delle stesse, si occupa dell'esecuzione delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ✓ apertura e chiusura delle sedi in casi ordinari, di emergenza o su disposizione dell'Amministrazione contraente; ✓ registrazione di qualunque richiesta di chiavi da parte del personale dell'amministrazione, nonché dell'orario di ritiro e consegna; ✓ tutte le attività comprese nella c.d. "gestione chiavi". 	X
2. servizio di accoglienza (con cura, attenzione e modi cortesi), regolazione e controllo dei flussi di accesso (personale, utenti, fornitori, visitatori, ecc.) e relativo accertamento, ove richiesto, tramite compilazione di appositi moduli, della loro identità mediante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ registrazione del tipo di documento di identificazione ed orario di entrata; ✓ ritiro e conservazione dei documenti presso la portineria della sede interessata per tutto il periodo di permanenza dei rispettivi titolari; ✓ distribuzione di un tesserino numerato identificativo in dotazione presso la portineria per l'accesso di ospiti e personale esterno; ✓ indicazione ai visitatori del piano e degli uffici di destinazione e delle sale riunioni; ✓ preavviso telefonico al personale degli uffici pubblici presso il quale i visitatori sono diretti; ✓ riconsegna del documento e registrazione dell'orario di uscita; ✓ utilizzo di strumenti informatici, personal computer di video scrittura, browser per internet e posta elettronica, principalmente al fine di consultare applicativi di base e contenitori di informazioni; 	X
3. ricezione di qualsiasi tipo di posta (corrispondenza ordinaria, lettere raccomandate, telegrammi, pacchi, plichi postali) con immediato recapito della stessa presso la struttura competente preposta allo smistamento o ad altra struttura preventivamente individuata secondo gli indirizzi organizzativi dell'Amministrazione;	X
4. monitoraggio degli accessi agli ingressi delle strutture di pertinenza dell'Amministrazione attraverso il sistema televisivo a circuito chiuso ove presente, con eventuale segnalazione al servizio di guardiania armata o al personale indicato dall'Amministrazione, di eventuali presenze estranee alle strutture;	X
5. gestione delle bacheche di pertinenza con affissione degli avvisi consegnati, in osservanza delle disposizioni ricevute e dei materiali cartacei autorizzati dall'Amministrazione contraente. L'operazione manuale di affissione deve comunque essere effettuata solo dal personale di portineria che ha in consegna le chiavi delle bacheche;	X
6. gestione operativa degli impianti di allarme antintrusione, ove presenti e ove richiesto dall'Amministrazione, mediante inserimento e disinserimento degli stessi secondo le modalità che saranno comunicate dagli uffici competenti;	X
7. coordinamento operativo con i referenti organizzativi (Responsabile del Servizio e Gestore del Servizio) nominati dall'aggiudicatario al fine di garantire pronta risposta a situazioni di emergenza e/o ineludibile necessità. La comunicazione al RES di eventuali incidenti, danni o situazioni non ordinarie o di pericolo, nonché guasti agli impianti e apparecchiature, dovrà essere effettuata tempestivamente;	X
8. azionamento, nelle situazioni di emergenza e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, dei segnali di allarme e similari, nonché attivazione, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, delle misure di primo intervento; in caso di guasto degli ascensori l'operatore deve attivarsi immediatamente chiamando il personale dell'ufficio tecnico o il personale in turno di reperibilità di cui l'Amministrazione contraente fornisce i nominativi;	X
9. impedimento dell'accesso a persone non identificate e conseguente immediata informazione al RES; in caso di criticità comportanti problematiche di ordine pubblico, l'operatore deve contattare immediatamente il servizio di vigilanza interno;	X
10. nel caso di presenza di utenti portatori di handicap, l'addetto dovrà intervenire, autonomamente o su indicazione dell'Amministrazione, al fine di garantire una movimentazione agevole, nonché l'eventuale assistenza per l'accompagnamento;	X
11. promozione, supporto ed informazione di eventi promossi dall'Amministrazione/Ente pubblico che si svolgono presso le sedi dell'Amministrazione/Ente pubblico o presso sedi diverse nel territorio regionale;	X
12. tutte le attività che per essere svolte non necessitano di allontanamento del personale dal presidio del punto di accesso.	X

2-3-4-5-6-7-8-9

DIREZIONE - FIRENZE

Firenze

Via

Portineria

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

QUADRO C - ANALISI ECONOMICA

ID PORTINERIA:	1	2
NOMINATIVO DELL'IMMOBILE:	PRATO	DIREZIONE FIRENZE
INDIRIZZO IMMOBILE:	Prato	Firenze
IDENTIFICATIVO / UBICAZIONE DEL PUNTO DI ACCESSO DEL PRESIDARE:	Via	Via
DATA DI INIZIO ATTIVITA':	Portineria	Portineria
DATA DI FINE ATTIVITA':	01/06/2020	01/06/2020
DURATA DEL SERVIZIO (MESI/giorni):	08/02/2025	08/02/2025

QUANTITA' DI SERVIZI ATTIVATI

PIATTAFORMA	Unità di misura	Quantità annua	Quantità annua
Basic	mesi	12	12
Basic Flat	mesi		
Basic 1	mesi		
Basic 2	mesi		
Basic 3	mesi		
Medium	mesi		
Plus	mesi		
Da remoto	mesi		
Portierato aggiuntivo diurno feriale	ore		
Portierato aggiuntivo diurno festivo/ notturno feriale e festivo	ore		
Servizio centralinista diurno feriale	ore		
Servizio centralinista diurno festivo / notturno feriale e festivo	ore		326,25
Servizio autista diurno feriale	ore		
Servizio autista diurno festivo / notturno feriale e festivo	ore		
Servizio presidio dell'autofficina	mesi		

IMPORTI SU BASE ANNUA AL NETTO DELL'IVA

PIATTAFORMA	PREZZI UNITARI	Importo su base annua	Importo su base annua
Basic	1.429,59 €	17.155,08 €	17.155,08 €
Basic Flat	4.288,75 €		
Basic 1	5.718,34 €		
Basic 2	9.292,30 €		
Basic 3	9.721,17 €		
Medium	12.151,46 €		
Plus	12.556,00 €		
Da remoto	4.291,75 €		
Portierato aggiuntivo diurno feriale	16,49 €		
Portierato aggiuntivo diurno festivo/ notturno feriale e festivo	21,76 €		
Servizio centralinista diurno feriale	16,49 €		5.379,86 €
Servizio centralinista diurno festivo / notturno feriale e festivo	21,76 €		
Servizio autista diurno feriale	16,49 €		
Servizio autista diurno festivo / notturno feriale e festivo	21,76 €		
Servizio presidio dell'autofficina	3.931,36 €		

TOTALE ANNUO AL NETTO DELL'IVA**IMPORTI COMPLESSIVO INTERO PERIODO CONTRATTUALE AL NETTO DELL'IVA**

PIATTAFORMA	PREZZI UNITARI	Importo contratto	Importo contratto
Basic	1.429,59	80.457,33 €	80.457,33 €
Basic Flat	4.288,75		
Basic 1	5.718,34		
Basic 2	9.292,30		

Basic 3	9.721,17		
Medium	12.151,46		
Plus	12.556,00		
Da remoto	4.291,75		
Portierato aggiuntivo diurno feriale	16,49		
Portierato aggiuntivo diurno festivo/ notturno feriale e festivo	21,75744		
Servizio centralinista diurno feriale	16,49		25.231,56 €
Servizio centralinista diurno festivo / notturno feriale e festivo	21,75744		
Servizio autista diurno feriale	16,49		
Servizio autista diurno festivo / notturno feriale e festivo	21,75744		
Servizio presidio dell'autofficina	3.931,36		
TOTALE			

3	4	5	6
DIREZIONE FIRENZE	DIREZIONE FIRENZE	DIREZIONE FIRENZE	DIREZIONE FIRENZE
Firenze	Firenze	Firenze	Firenze
Via	Via	Via	Via
Portineria	Portineria	Portineria	Portineria
01/06/2020	01/06/2020	01/06/2020	01/06/2020
08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025

Quantità annua	Quantità annua	Quantità annua	Quantità annua
12	12	12	12
			391,5
261	326,25	261	

Importo su base annua	Importo su base annua	Importo su base annua	Importo su base annua
17.155,08 €	17.155,08 €	17.155,08 €	17.155,08 €
			6.455,84 €
4.303,89 €	5.379,86 €	4.303,89 €	

Importo contratto	Importo contratto	Importo contratto	Importo contratto
80.457,33 €	80.457,33 €	80.457,33 €	80.457,33 €

			30.277,87 €
20.185,24 €	25.231,56 €	20.185,24 €	

7	8	9	10	
DIREZIONE FIRENZE	DIREZIONE FIRENZE	DIREZIONE FIRENZE	PRATO-FIRENZE	
Firenze	Firenze	Firenze	Prato-Firenze	
Via	Via	Via	Via	
Portineria	Portineria	Portineria	Portineria	
01/06/2020	01/06/2020	01/06/2020	01/06/2020	
08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	
Quantità annua	Quantità annua	Quantità annua	Quantità annua	Totale
12	12	12		108
261	391,5	261		1305,00
				1174,5
Importo su base annua	Importo su base annua	Importo su base annua	Importo su base annua	Totale
17.155,08 €	17.155,08 €	17.155,08 €		154.395,72 €
4.303,89 €	6.455,84 €	4.303,89 €		21.519,45 €
				19.367,51 €
				195.282,68 €
Importo contratto	Importo contratto	Importo contratto	Importo contratto	Totale
80.457,33 €	80.457,33 €	80.457,33 €		724.115,93 €

20.185,24 €	30.277,87 €	20.185,24 €		100.926,22 €
				90.833,60 €
				915.875,75 €

check

915.875,75 €

QUADRO D - RIEPILOGO ECONOMICO

ANNO	N. MESI	N. GIORNI	IMPORTO CONTRATTO
2020		7	113.914,90 €
2021		12	195.282,68 €
2022		12	195.282,68 €
2023		12	195.282,68 €
2024		12	195.282,68 €
2025		1	16.273,56 €
2025		8	4.556,58 €
TOTALE			915.875,75 €

Numero Ore Extra Budget	Tariffa oraria	Importo complessivo
450	16,49 €	7.420,50 €

TOTALE PDI	923.296,25 €
-------------------	---------------------

QUADRO E - RISORSE INDIVIDUATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

NUMERO INDICATIVO DI RISORSE INDIVIDUATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI	n.
<p>Tale numero è stato indicativamente individuato sulla base:</p> <ul style="list-style-type: none"> *della frequenza del servizio richiesta dall'Amministrazione Contraente (numero di giornate/ settimana); *dell'ampiezza delle fasce orarie di servizio richieste dall'amministrazione Contraente (numero di ore/giorno); *di un'ipotesi di turnazione degli addetti che si intende applicare per una efficiente erogazione del servizio; *delle informazioni contenute nel documento "Addetti attualmente impiegati nel servizio" ricevuto dall'Amministrazione Contraente, considerato per la stesura del presente Piano Dettagliato degli Interventi. <p>Il servizio sarà erogato nel rispetto della clausola di salvaguardia occupazionale di cui all'art. 10 del Capitolato Descrittivo Prestazionale. Pertanto entro 10 gg dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura emesso dall'amministrazione Contraente, il fornitore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> *acquisire dall'impresa cessata l'elenco del personale assunto, con i dati relativi alla data di assunzione, livelli, mansioni, orario di lavoro, durata del rapporto di lavoro e contratto collettivo applicato; *comunicare tramite PEC al RES e al RUP il "Piano di riassorbimento del personale" con le informazioni richieste all'art. 10.1.d, del Capitolato Descrittivo Prestazionale. L'invio del Piano di riassorbimento del personale" costituisce condizione per l'attivazione dei servizi dedotti nell'Ordinativo di fornitura: in ogni caso, l'attivazione del servizio deve avvenire trascorsi almeno 30 (trenta) gg dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura da parte del Fornitore, pena l'applicazione delle penali (salvo diverso termine nello stesso stabilito, che non può comunque essere inferiore a 30 gg). 	
NOMINATIVO RTI/AZIENDA:	G.S.A. SPA
NOME E COGNOME GES:	LUCIANO ZUGARELLI
INDIRIZZO GES:	VIA DI CERVARA , 143 B -C
	00155 ROMA (RM)
TELEFONO:	392 115 2755
PEC:	grupposerviziassociati@legalmail.it
INDIRIZZI AZIENDA (SEDE LEGALE):	VIA DI CERVARA , 143 B -C
	00155 ROMA (RM)
TELEFONO AZIENDA (SEDE LEGALE):	06/48907063
CADENZA DI FATTURAZIONE PROPOSTA:	MENSILE
MODALITA':	FATTURA ELETTRONICA
PAGAMENTI:	ai sensi D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 (30 gg data di ricevimento fattura)
<p>PROMEMORIA DOCUMENTI CHE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALL'ORDINATIVO DI FORNITURA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) DUVRI; 2) PIANO DELLE EMERGENZE INTERNE (PEI) relativo a tutte le strutture incluse nel presente PDI; 3) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE - (ai sensi dell'art. 17.2 della Convenzione) 	

Convenzione fra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore
e
RTI - GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. (mandataria) e GI ONE S.p.A. (mandante)
avente ad oggetto l'affidamento del
“SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION) E SERVIZI CORRELATI”
Lotto n. 3 - CIG della Convenzione 704992889F

PROPOSTA DI ADESIONE

ARPAT con sede legale in Firenze via N. Porpora 22, codice fiscale e partita IVA 04686190481 rappresentato dal Dott. Marcello Mossa Verre, nato a Tempio Pausania (SS) il 20.4.1958 e domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Direttore Generale ed è autorizzato ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 42 del 30.03/2020 ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente per il presente atto.

Premesso che:

- a) in data 08 febbraio 2019 è stata stipulata, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2000), la Convenzione avente ad oggetto l'affidamento del **“SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION) E SERVIZI CORRELATI” CIG (della Convenzione) 704992889F (Raccolta n. 5365 e Repertorio 8556 di Regione Toscana)** fra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore e Raggruppamento temporaneo d'impresе costituito da GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. (mandataria), con sede legale in Roma, Via di Cervara, n. 143/B-C, codice fiscale e partita IVA n. 01484180391, e GIONE S.p.A. (mandante), con sede legale in Pinerolo (TO), Stradale San Secondo 96, codice fiscale e Partita IVA n. 11940290015;
- b) ARPAT riveste la qualifica di Amministrazione contraente come definita dalla Convenzione indicata in oggetto;
- c) la Convenzione ha validità di 72 (settantadue) mesi decorrenti dalla data di stipula;
- d) in data 14.04.2020 il RUP della Convenzione ha approvato la manifestazione di interesse per un importo di euro 923.296,25 oltre IVA nei termini di legge;
- e) ai sensi dell'art. 6.1 del Capitolato, l'accettazione da parte del RUP della PROPOSTA DI ADESIONE alla Convenzione è condizione necessaria ai fini dell'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura;
- f) gli Ordinativi di Fornitura possono essere emessi nel periodo di validità del relativo Atto di adesione e nei limiti dell'importo ivi indicato.

TUTTO CIÒ PREMESSO

ARPAT, rappresentato dal Dr. Marcello Mossa Verre

1. aderisce alla Convenzione:

1.a. in conformità alla Manifestazione di interesse approvata dal RUP per un importo complessivo di euro 923.296,25, oltre IVA nei termini di legge, calcolato secondo i prezzi indicati nel Dettaglio economico;

1.b. alle condizioni ivi previste nonché a quelle contenute nel Capitolato, compresi gli obblighi connessi al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

2. dichiara che le prestazioni di cui necessita, fra quelle indicate agli artt. 5.2 e 5.3 del Capitolato sono:

Piattaforma (art. 5.2 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Durata mesi	Canone mensile	Totale
Basic operatore	1 Firenze, Via N. Porpora 22	56 e 8 giorni	1429,59	160914,66
Basic operatore	1 Firenze, Via N. Porpora 22	56 e 8 giorni	1429,59	160914,66
Basic operatore	1 Firenze, Via del Ponte alle mosse 211	56 e 8 giorni	1429,59	160914,66
Basic operatore	1 Firenze, Via del Ponte alle mosse 211	56 e 8 giorni	1429,59	160914,66
Basic operatore	1 Prato, Via Lodi 20	56 e 8 giorni	1429,59	80457,33

Servizio specifico (art. 5.3 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Ore/anno -	Costo unitario	Totale
Portiere feriale aggiuntivo diurno per 2 operatore per 56 mesi ed 8 giorni	Firenze, Via N. Porpora 22	1174,5	16,49	90833,56
Portiere feriale	Firenze, Via del Ponte alle mosse 211	1305	16,49	100926,22

aggiuntivo diurno per 1 operatore per 56 mesi ed 8 giorni				
Portiere feriale aggiuntivo diurno	Firenze, Via N. Porpora 22	450 ore totali	16,49	7420,5

3. si riserva di attivare le prestazioni di cui al punto 2 e confermare l'importo di adesione dopo l'approvazione del Piano dettagliato degli interventi (PDI). L'Amministrazione si impegna a contattare il Fornitore nel più breve tempo possibile per la predisposizione del PDI¹;
4. dichiara che:
 - 4.a. la presente PROPOSTA DI ADESIONE ha una durata di 56 mesi e 8 giorni, dalla data dell'ACCETTAZIONE da parte del RUP e gli Ordinativi di fornitura sono emessi entro il 26.04.2020;
 - 4.b. l'Ordinativo di fornitura è sottoscritto dal dr. Marcello Mossa Verre, in qualità di persona autorizzata ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione Contraente;
 - 4.c. il CIG derivato è acquisito prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura;
 - 4.d. la Pec di ARPAT è arp.at.protocollo@postacert.toscana.it;
 - 4.e. il responsabile del procedimento relativo al presente atto di adesione è la dr.ssa Paola Querci;
5. individua:
 - 5.a. la dr.ssa Paola Querci proprio Responsabile dell'esecuzione del contratto (RES);
 - 5.b. la dr.ssa Daniela Masini e il dr. Luca Petroni come propri Direttori di esecuzione del contratto (DEC);
6. allega al presente atto il documento "ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO" ai fini dell'applicazione dell'art. 10 (Clausola di salvaguardia occupazionale) del Capitolato;

¹ Se a seguito della predisposizione del PDI l'importo di adesione è diverso da quello indicato nella PROPOSTA DI ADESIONE, l'Amministrazione contraente richiede l'annullamento della MANIFESTAZIONE DI INTERESSE precedentemente approvata ed il rigetto della PROPOSTA DI ADESIONE inviando al RUP della Convenzione una comunicazione con la funzione "richiesta chiarimenti". Se, invece, l'importo di adesione indicato nella PROPOSTA DI ADESIONE è confermato dal PDI, l'Amministrazione contraente conferma la PROPOSTA DI ADESIONE inviando al RUP della Convenzione una comunicazione con la funzione "richiesta chiarimenti".

7. *(eventuale: da utilizzare dalle Amministrazioni contraenti che non partecipano all'Organo tecnico preposto al controllo della clausola sociale)* con riferimento all'art. 18 (Obblighi relativi al rapporto di lavoro e obblighi di responsabilità sociale) della Convenzione e all'art. 10.2 (Controllo sull'applicazione della clausola sociale) del Capitolato, l'Amministrazione contraente si impegna a verificare il rispetto degli obblighi assunti dall'appaltatore in merito al mantenimento dei livelli occupazionali esistenti.

Il Responsabile dell'Ente

Il RUP della Convenzione:

VISTI:

- l'importo relativo e la durata entro la quale dovranno essere emessi gli Ordinativi di Fornitura;
- le prestazioni individuate nel presente atto;

accetta la presente PROPOSTA DI ADESIONE alla Convenzione per l'affidamento del servizio di guardiania (portierato/reception) e servizi correlati.

Il Responsabile Unico del Procedimento

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA
(PORTIERATO/RECEPTION) E SERVIZI CORRELATI**

(Lotto n. 3 - CIG della Convenzione 704992889F)

“ORDINATIVO DI FORNITURA”

Il sottoscritto Marcello Mossa Verre _____

per l’Amministrazione ARPAT _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. 04686190481 _____

Con sede in Firenze _____

Via N. Porpora 22 _____

Tel 05532061 _____/PEC arpat.protocollo@postacert.toscana.it _____

autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l’Amministrazione Contraente sopra indicata e a sottoscrivere il presente Ordinativo di Fornitura;

PREMESSO CHE

- a. in data 08 febbraio 2019 è stata stipulata, ai sensi dell’art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2000), la Convenzione avente ad oggetto l’affidamento del **“SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION) E SERVIZI CORRELATI” CIG (della Convenzione) 704992889F (n. 5365 di Raccolta e n. 8556 di Repertorio degli atti dell’Ufficiale Rogante della Regione Toscana)** fra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore e Raggruppamento temporaneo d’impresa costituito da GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. (mandataria), con sede legale in Roma, Via di Cervara, n. 143/B-C, codice fiscale e partita IVA n. 01484180391, e GI ONE S.p.A. (mandante), con sede legale in Pinerolo (TO), Stradale San Secondo 96, codice fiscale e Partita IVA n. 11940290015;
- b. l’Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione;
- c. l’Amministrazione Contraente ha nominato quale proprio Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Paola Querci ;
- d. l’Amministrazione Contraente ha nominato quali Direttori dell’esecuzione la dr.ssa Daniela Masini e il dr. Luca Petroni;
- e. il RUP della Convenzione ha emesso l’atto di accettazione della **“PROPOSTA DI ADESIONE”** dell’Amministrazione Contraente;

- f. l'Amministrazione contraente ha approvato il PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI (PDI) in data 14/04/2020, presentato in data 20/04/2020 dal Fornitore, il quale è obbligato all'esecuzione delle prestazioni con le modalità ivi dedotte;
- g. la Convenzione, il Capitolato e i suoi allegati definiscono la disciplina normativa e contrattuale comprese le modalità di esecuzione degli Ordinatori di Fornitura, che costituiscono contratto tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente;
- h. il Fornitore, con la stipula della Convenzione, esegue le prestazioni indicate nell'Ordinativo di Fornitura alle condizioni, modalità e termini stabiliti nella stessa Convenzione, nel Capitolato, nell'Offerta Tecnica e ai prezzi indicati dallo stesso nel Dettaglio Economico;
- i. l'impegno di spesa relativo all'Ordinativo di Fornitura è stato assunto dall'atto: Decreto del Direttore Generale n. 55 del 14.04.2020;
- j. il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere il "Piano di riassorbimento del personale" prima dell'attivazione dei servizi dedotti nell'Ordinativo di Fornitura, in conformità all'art. 10.1 (Procedimento: piano di riassorbimento del personale) del Capitolato;
- k. l'Ordinativo di Fornitura e tutte le comunicazioni ad esso connesse sono trasmesse attraverso posta elettronica certificata (PEC) utilizzando gli indirizzi indicati nella Convenzione e nel presente Ordinativo di Fornitura;
- l. ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), l'Amministrazione contraente:
 - l.1. ritenuta la sussistenza dei rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del presente Ordinativo di Fornitura, ha quantificato i relativi costi di sicurezza, rappresentati nel "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. D.U.V.R.I.), allegato "A" al presente Ordinativo di fornitura sotto la lettera "A", quale parte integrante dello stesso;

oppure

- l.2. ritenuta l'insussistenza di rischi da interferenza, dichiara che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0,00 (zero/00) euro;
- m. l'Amministrazione contraente è il soggetto che applica le penali previste dall'allegato "PENALI - PARTE II: AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI" alla Convenzione;
- n. ai sensi dell'art. 19, comma 2, della Convenzione, l'Amministrazione contraente ha redatto il documento "TRATTAMENTO DATI PERSONALI", il quale è allegato sotto la lettera "B" e costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto.

RICHIAMATO

l'art. 1 (Condizione risolutiva) dell'Atto integrativo alla Convenzione per l'affidamento del Servizio di Guardiania - portierato/reception e servizi correlati relativa del Lotto n. 3 - CIG 704992889F (n. 5407 di Raccolta e n. 8626 di Repertorio degli atti dell'Ufficiale Rogante della Regione Toscana);

ORDINA

1. la fornitura delle prestazioni di seguito descritte:

Piattaforma (art. 5.2 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Durata mesi	Canone mensile	Totale
Basic operatore 1	Firenze, Via N. Porpora 22	56 e 8 giorni	1429,59	160914,66
Basic operatore 1	Firenze, Via N. Porpora 22	56 e 8 giorni	1429,59	160914,66
Basic operatore 1	Firenze, Via del Ponte alle mosse 211	56 e 8 giorni	1429,59	160914,66
Basic operatore 1	Firenze, Via del Ponte alle mosse 211	56 e 8 giorni	1429,59	160914,66
Basic operatore 1	Prato, Via Lodi 20	56 e 8 giorni	1429,59	80457,33
Servizio specifico (art. 5.3 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Ore/anno - Durata mesi	Costo unitario	Totale
Portiere feriale aggiuntivo diurno per 2 operatore per 56 mesi ed 8 giorni	Firenze, Via N. Porpora 22	1174,5	16,49	90833,56
Portiere feriale aggiuntivo diurno per 1 operatore per 56 mesi ed 8 giorni	Firenze, Via del Ponte alle mosse 211	1305	16,49	100926,22
Portiere feriale	Firenze, Via N. Porpora 22	450 ore totali	16,49	7420,5

aggiuntivo diurno				

2. ai sensi dell'art. 6.4 del Capitolato (Ordine di esecuzione), l'esecuzione delle prestazioni descritte di seguito sono subordinate all'emissione di specifico ORDINE DI ESECUZIONE:

Piattaforma (art. 5.2 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Durata mesi	Canone mensile	Totale

Servizio specifico (art. 5.3 del Capitolato)	Sede portierato (via, civico e città)	Ore/anno - Durata mesi	Costo unitario	Totale

3. la durata del presente Ordinativo di Fornitura è di mesi: 56 e 8 giorni
a partire dal: 1.06.2020
4. l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni deve avvenire entro il: 1.06.2020
5. l'importo delle prestazioni oggetto del presente Ordinativo di Fornitura è pari ad euro 1.126.421,43 IVA inclusa.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere inviate con cadenza BIMESTRALE, con le seguenti modalità.

Le fatture elettroniche intestate a ARPAT codice fiscale 04686190481, CUU UFNBJI devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 03 aprile 2013, n. 55 (Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244), con l'indicazione del CIG derivato 8272912EF0. Per effetto della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Disposizioni per la

formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge di stabilità 2015), che dispone l'applicazione del regime dello "*Split payment*", il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti).

Le fatture indicano il dettaglio delle prestazioni (sede, tipo di servizio, costo unitario, subtotale e costo totale, periodo, dettaglio dei servizi specifici).

Le fatture che pervengono in modalità diversa da quella sopra indicata o che non contengano tutti gli elementi sopra riportati non sono accettate.

Il Fornitore rispetta, pena la nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) ed inserisce nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del relativo contratto, un'apposita clausola in cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Per quanto qui non espressamente stabilito si richiama integralmente l'art. 13 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Convenzione.

Per le parti non richiamate nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto contenuto nella Convenzione e nel Capitolato e in tutti i documenti a questi allegati o richiamati.

Il Responsabile del contratto