



Decreto del Direttore amministrativo nr. 113 del 24/11/2021

Proponente: *Marco Chini*

Sira

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott. Marco Chini*

Estensore: Jacopo Cappelli Struttura stabile di supporto ai RUP ai sensi dell'art. 31, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016: Settore Provveditorato Il Responsabile: Dott.ssa Daniela Masini

Oggetto: *Affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 come derogato dall'art. 1, co. 2, lett. a) della L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2010 e dal D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021, dell'appalto del servizio per la progettazione, esecuzione e affiancamento nelle attività propedeutiche e di supporto della fase di avvio della Collaboration suite Microsoft 365 e di formazione dell'utenza finale e specialistica - CIG 89453028BA*

ALLEGATI N.: 4

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato "1" - Relazione di valutazione a cura del Responsabile Unico del Procedimento	sì	digitale
Allegato "2" - Schema lettera di richiesta offerta da inserire su START	sì	digitale
Allegato "3" - Schema di contratto	sì	digitale
Allegato "4" - Data Protection Agreement	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1.000 - 10.000*

Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)”;

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Rilevato che il Settore Provveditorato, come da Atto di organizzazione interna, svolge funzioni di struttura stabile di supporto dei RUP ai sensi dell’art. 31, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, come stabilito, altresì, nel decreto del Direttore generale n. 41/2017;

Considerato che l’art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n.120 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 76/2010 ha introdotto la deroga alla soglia per gli affidamenti diretti di cui all’art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016, da Euro 40.000,00 a Euro 75.000,00, esclusa IVA, soglia elevata a Euro 139.000,00, oltre IVA, dal D.L. n. 77/2021 convertito nella L. n. 108/2021, per le procedure indette entro il 30.06.2023;

Premesso che il Responsabile del Settore SIRA di ARPAT ha inviato la richiesta di acquisto (agli atti) al Settore Provveditorato, con la quale è stato richiesto di avviare una procedura finalizzata all’affidamento dell’appalto del servizio per la progettazione, esecuzione e affiancamento nelle attività propedeutiche e di supporto della fase di avvio della Collaboration suite Microsoft 365 e di formazione dell’utenza finale e specialistica per un importo di Euro 90.000,00 oltre IVA;

Visto il decreto del Direttore amministrativo n. 90 del 11.10.2021 con cui è stato disposto di avviare un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di un operatore economico cui affidare l’appalto sopracitato;

Preso atto che:

- l’avviso è stato pubblicato sul profilo committente di ARPAT (corredato di Capitolato Speciale di Appalto e del relativo fac-simile di proposta economica) in data 18.10.2021;
- gli atti sono stati pubblicati sul sistema telematico START in data 18.10.2021 con scadenza il 2.11.2021 alle ore 21.00 per la ricezione delle proposte economiche;

Preso atto che all’avviso hanno fornito riscontro i seguenti operatori economici:

- Emm&mme Informatica S.r.l.
- T.T. Tecnosistemi S.p.A.
- Telecom Italia S.p.A.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento in esito alla valutazione svolta ha individuato, quale migliore proposta economica, quella presentata dalla società Emm&mme Informatica S.r.l. (con sede legale in Lastra a Signa – FI- Via Giacomo Matteotti 26/1 - Part. IVA/Cod. Fisc. 04577140488), per complessivi Euro 77.500,00 oltre IVA (Euro 94.550,00 IVA compresa), ritenuta congrua, di cui Euro 59.500,00 oltre IVA “a corpo” per tutte le attività riguardanti la progettazione, esecuzione e l’affiancamento nelle attività di cui al Capitolato Speciale di Appalto, ed Euro 18.000,00 oltre IVA per il servizio post assistenza di 36 giornate/uomo, come

da relazione (allegato “1”);

Ritenuto di procedere:

- all'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto alla Emm&me Informatica S.r.l., mediante utilizzo della piattaforma telematica START (ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i.), con invio della lettera di cui allo schema inserito nell'allegato “2”;
- alla stipula del contratto, nella forma di scrittura privata (secondo il fac-simile di cui all'allegato “3”) in modalità elettronica, a seguito della verifica con esito positivo del possesso, da parte della società sopracitata, dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs 50/2016 e speciali richiesti dall'avviso;

Dato atto che il presente decreto è riconducibile alla categoria del Data Protection - Affidamento di trattamenti dati a soggetti esterni con nomina di Responsabile - ai sensi dell'art 10 paragrafo 2 sottoparagrafi c.ii.c. di cui al decreto del Direttore generale n.186/2019;

Ritenuto di approvare i seguenti atti predisposti, specificatamente per l'affidamento predisposti per l'affidamento sulla piattaforma telematica START:

- lettera di richiesta di offerta (allegato “2”),
- schema di contratto e dichiarazione clausole ex art. 1341 del Codice Civile (allegato “3”),
- Modulo “Data Protection Agreement” (allegato “4”);

Ricordato che:

- che l'acquisto è previsto nel programma biennale 2020-2021 delle forniture e servizi approvato con decreto del Direttore generale nr. 148 del 08.09.2021: CUI n. S04686190481202000022 (Codice CPV 72253000-3 - Descrizione CPV “Servizi di assistenza informatica e di supporto”);
- il servizio di cui trattasi non è ricompreso in contratti di soggetti aggregatori a cui poter aderire e, quindi, si rende necessario espletare un'autonoma, specifica procedura di affidamento;

Preso atto che per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili i rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e che, pertanto, non risulta necessario prevedere la predisposizione del DUVRI (“Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze”), ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Ritenuto di confermare il Sig. Alberto Ianiro assegnato al Settore SIRA, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 (“Controllo tecnico, contabile e amministrativo”) del D.Lgs. n. 50/2016, ricorrendo la condizione di cui alla Linee Guida ANAC n. 3, art. 10, punto 1, lett. e) “*per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento*”, dando atto che il “Responsabile Unico del procedimento” ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Responsabile del Settore SIRA;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto “Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori”;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di prendere atto che, in esito all'indagine di mercato di cui al decreto del Direttore amministrativo n. 90/2021 avente ad oggetto l'appalto del servizio per la progettazione, esecuzione e affiancamento nelle attività propedeutiche e di supporto della fase di avvio della Collaboration suite Microsoft 365 e di formazione dell'utenza finale e specialistica, è stata individuata dal Responsabile Unico del Procedimento, come migliore proposta economica, quella presentata dalla Emm&mme Informatica S.r.l. (con sede legale in Lastra a Signa – FI-Via Giacomo Matteotti 26/1 - Part. IVA/Cod. Fisc. 04577140488), per l'importo di Euro 77.500,00 oltre IVA (Euro 94.550,00 IVA compresa), come risulta dalla relazione (allegato "1");
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2010 e dal D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021, l'appalto di cui trattasi (CIG 89453028BA) alla Emm&mme Informatica S.r.l.), per l'importo di Euro 77.500,00 oltre IVA (Euro 94.550,00 IVA compresa), ritenuto congruo;
3. di approvare i seguenti atti predisposti per l'affidamento sulla piattaforma telematica START:
 - lettera di richiesta di offerta coi relativi allegati (allegato "2"),
 - schema di contratto e dichiarazione clausole ex art. 1341 del Codice Civile (allegato "3"),
 - modulo "Data Protection Agreement" (allegato "4");
4. di stabilire che l'affidamento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 a seguito dell'esito positivo dei controlli sui requisiti di partecipazione dell'affidatario;
5. di stipulare il contratto di appalto in modalità elettronica, a seguito dell'affidamento divenuto efficace, mediante scrittura privata;
6. di dare atto che il costo complessivo di Euro 77.500,00 oltre IVA (Euro 94.550,00 IVA compresa) sarà ricompreso, per competenza, nei bilanci 2022, 2023, 2024 e 2025;
7. di dare atto che il Settore Provveditorato ha svolto e svolge funzioni di struttura stabile di supporto dei RUP ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, come stabilito nel decreto del Direttore generale n. 41/2017;
8. di individuare quale "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Settore SIRA;
9. di nominare Alberto Ianiro del Settore SIRA quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 ("Controllo tecnico, contabile e amministrativo") del citato D.Lgs. n. 50/2016, ricorrendo la condizione di cui alla Linee Guida ANAC n. 3 art. 10, punto 1, lett. e) *"per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento"*;
10. di notificare il presente decreto all'Ufficio DPO per la conservazione nel dossier data protection, ai sensi del decreto del Direttore generale n. 186 del 31 dicembre 2019;
11. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire al più presto l'avvio del contratto e delle relativa attività.

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Paola Querci*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le

disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 24/11/2021
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 24/11/2021
- Marco Chini , il proponente in data 24/11/2021
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 24/11/2021
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 24/11/2021

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE L'APPALTO DELLA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E AFFIANCAMENTO NELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE E DI SUPPORTO DELLA FASE DI AVVIO DELLA COLLABORATION SUITE MICROSOFT 365 E DI FORMAZIONE DELL'UTENZA FINALE E SPECIALISTICA

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE TECNICO/ECONOMICHE PERVENUTE

Valutazione delle proposte tecniche

In riferimento a quanto sopra riportato, pubblicato il 18.10.2021 sulla piattaforma telematica START (<https://start.toscana.it>) e sul profilo committente di ARPAT, <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvio-procedimenti>, sono pervenute entro il 2.11.2021, scadenza dei termini di partecipazione, n. 3 manifestazioni di interesse dalle seguenti Ditte:

1. EMMEMME INFORMATICA SRL
2. TIM SPA
3. TT TECNOSISTEMI SPA

Si rileva che tutte le n. 3 manifestazioni di interesse ricevute con proposte tecnico/economiche sono complete e conformi a quanto richiesto nell'avviso pubblicato da ARPAT, in particolare ai punti REQUISITI e MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO.

Si riportano di seguito le valutazioni tecnico/economiche a cura del sottoscritto in qualità di RUP, come previsto dall'avviso relativo all'indagine di mercato, sulla base del criterio motivazionale **efficacia ed efficienza del risultato**, per ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

1. Predisposizione ambiente di lavoro: valore max 16
2. Migrazione del sistema attuale di posta elettronica: valore max 20
3. Analisi dei team di lavoro: valore max 8
4. Formazione del personale IT ed utenza finale: valore max 20
5. Pianificazione degli interventi già descritti: valore max 8
6. Proposte migliorative (eventuali) valore max 2
7. Team e certificazioni: valore max 6

applicando la seguente scala di valori:

- ottimo: coefficiente 1 che corrisponde al valore massimo di ciascun criterio
- buono: coefficiente 0,8 rispetto al valore massimo di ciascun criterio
- sufficiente: coefficiente 0,4 rispetto al valore massimo di ciascun criterio

Ditta 1: EMMEMME INF. SRL. - valutazione tecnica

Parametri di valutazione	Giudizio	Valore
Predisposizione ambiente di lavoro: valore max 16	Ottimo	16
Migrazione del sistema attuale di posta elettronica: valore max 20	Ottimo	20
Analisi dei team di lavoro: valore max 8	Ottimo	8
Formazione del personale IT ed utenza finale: valore max 20	Ottimo	20
Pianificazione degli interventi già descritti: valore max 8	Ottimo	8
Proposte migliorative (eventuali) valore max 2	Ottimo	2
Team e certificazioni: valore max 6	Ottimo	6
Punteggio totale proposta tecnica		80

Ditta 2: TIM

Parametri di valutazione	Giudizio	Valore
Predisposizione ambiente di lavoro: valore max 16	Ottimo	16
Migrazione del sistema attuale di posta elettronica: valore max 20	Ottimo	20
Analisi dei team di lavoro: valore max 8	Sufficiente	3,2
Formazione del personale IT ed utenza finale: valore max 20	Ottimo	20
Pianificazione degli interventi già descritti: valore max 8	Ottimo	8
Proposte migliorative (eventuali) valore max 2	Buono	1,6
Team e certificazioni: valore max 6	Ottimo	6
Punteggio totale proposta tecnica		74,8

Ditta 3: TT TECNOSISTEMI SRL

Parametri di valutazione	Giudizio	Valore
Predisposizione ambiente di lavoro: valore max 16	Buono	12,8
Migrazione del sistema attuale di posta elettronica: valore max 20	Buono	16
Analisi dei team di lavoro: valore max 8	Buono	6,4
Formazione del personale IT ed utenza finale: valore max 20	Sufficiente	8
Pianificazione degli interventi già descritti: valore max 8	Sufficiente	3,2
Proposte migliorative (eventuali) valore max 2	Sufficiente	0,8
Team e certificazioni: valore max 6	Ottimo	6
Punteggio totale proposta tecnica		53,2

Valutazione delle proposte economiche

La valutazione delle proposte economiche e l'attribuzione del punteggio alle singole offerte, secondo quanto previsto nell'avviso di indagine di mercato, è avvenuto mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$V_i = V_{max} * (R_i / R_{max})^{0,1}$$

dove V_i è valore attribuito alla proposta economica calcolata come segue: V_{max} è il valore massimo previsto (20/100) moltiplicato il rapporto tra il ribasso della proposta economica (rispetto all'importo di appalto Euro 90.000,00 oltre IVA) e il ribasso massimo proposto; coefficiente 0,1.

	Importo proposta economica (€)	Attribuzione punteggio proposta economica
1. EMMEMME INF. SRL	77.500	20
2. TIM	80.041	19,55
3. TT TECNOSISTEMI SRL	86.807	17,45

Individuazione della migliore proposta tecnico/economica

La migliore proposta tecnico/economica è determinata sulla base del valore massimo conseguito (sommatoria valore tecnico e valore economico attribuito).

	Attribuzione punteggio proposta tecnica	Attribuzione punteggio proposta economica	Punteggio complessivo
1. EMMEMME INF. SRL	80	20	100
2. TIM	74,8	19,55	94,35
3. TT TECNOSISTEMI SRL	53,2	17,45	70,65

Conclusioni

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone di affidare alla Ditta EMMEMMME INF. SRL l'appalto della progettazione, esecuzione e affiancamento nelle attività propedeutiche e di supporto della fase di avvio della Collaboration suite Microsoft 365 e di formazione dell'utenza finale e specialistica - CIG 89453028BA.

Il RUP
(Dott. Marco Chini)

MM_Motivazioni

	Note offerta MM	Giudizio	Punteggio MM
Predisposizione ambiente di lavoro: valore max 16	Descrizione completa ed esauriente, che prevede il confronto diretto con i responsabili IT ARPAT e possibilità di scelta, da concordare, per la sincronizzazione o meno tra AD e Microsoft 365	Ottimo	16
Migrazione del sistema attuale di posta elettronica: valore max 20	Descrizione precisa e dettagliata delle attività da svolgere, con strategia del processo di migrazione accuratamente descritta nei singoli passaggi temporali. Supporto/ consulenza al settore IT ARPAT diretto e approfondito per le problematiche che si dovessero presentare con gli utenti, anche con rilascio di documentazione di supporto (guide operative, procedure, ...)	Ottimo	20
Analisi dei team di lavoro: valore max 8	Analisi approfondita, con previsione di una stretta collaborazione e confronto tra gli specialisti e il settore IT di ARPAT. Proposta di realizzazione di un progetto pilota su un campione di utenti di riferimento scelti da ARPAT, con verifica dell'utilizzo del nuovo sistema di collaborazione in presenza e in modalità remota/smartworking, nonché le possibilità di utilizzo di Microsoft 365 da Mobile	Ottimo	8
Formazione del personale IT ed utenza finale: valore max 20	Ottima offerta formativa. Per il personale tecnico IT sono previste n. 3 edizioni (in presenza o online), ciascuna di 20 ore, per un totale di 30 partecipanti (10 persone ad edizione). Per l'utenza finale: webinar Utilizzo Outlook Web, con durata di 1 ora per 7 edizioni, con registrazione del webinar; corso Microsoft 365 (on line), durata di 6 ore, previste n. 35 edizioni per un totale di 700 partecipanti, utenti finali. Servizio aggiuntivo di mentoring per i partecipanti, che potranno ottenere chiarimenti o approfondimenti. Consegna materiale didattico individuale: <ul style="list-style-type: none"> - Guida "Quick Reference" in italiano per Teams e Outlook - Dispensa in italiano per Teams e Outlook Questionario di Customer Satisfaction e attestato di frequenza	Ottimo	20
Pianificazione degli interventi già descritti: valore max 8	La pianificazione degli interventi è accuratamente descritta e riportata in un Gantt per singola attività. Previsto un periodo complessivo di implementazione di 5 mesi, migliorativo rispetto alla richiesta	Ottimo	8
Proposte migliorative (eventuali) valore max 2	Ottime proposte migliorative: progetto pilota, video-pillole, mentoring, servizio di backoffice per l'organizzazione delle attività formative, servizio di prenotazione per i corsi di formazione e convocazione delle classi virtuali, disponibilità ad utilizzare le giornate previste per il servizio di post assistenza anche per ulteriori attività di formazione ritenute utili da ARPAT	Ottimo	2

MM_Motivazioni

Team e certificazioni: valore max 6	Team con ottime competenze Per la formazione del personale IT verrà impiegato esclusivamente personale in possesso di "Microsoft Certified Trainer" e "Microsoft 365 Certified ed Enterprise Administrator Expert". Le attività di formazione del end user verranno in parte effettuate da trainer in possesso della certificazione "Microsoft Certified Trainer" e "Microsoft 365 Certified ed Enterprise Administrator Expert" ed in parte da trainer di comprovata esperienza e ottima conoscenza dei prodotti.	Ottimo	6
			80

	Note offerta TIM	Giudizio	Punteggio TIM
Predisposizione ambiente di lavoro: valore max 16	Ottima descrizione dell'ambiente di lavoro, che descrive in modo accurato e molto dettagliato le modalità di predisposizione dell'ambiente e la suddivisione delle responsabilità/attività tra TIM e ARPAT	Ottimo	16
Migrazione del sistema attuale di posta elettronica: valore max 20	Completa e dettagliata descrizione dei singoli passaggi necessari alla migrazione dell'attuale sistema di posta elettronica. Chiara individuazione delle attività da svolgere, con la necessaria cronologia di svolgimento, ed a carico di chi sono queste attività, mantenendo comunque il necessario supporto di TIM alle attività a carico di ARPAT	Ottimo	20
Analisi dei team di lavoro: valore max 8	L'analisi del team di lavoro risulta generica e molto poco approfondita. Le attività relative alla formazione di competenze per la gestione degli strumenti di collaboration, sia per il personale del settore IT ARPAT che per gli utilizzatori finali, sono demandate in modo generico alle attività di formazione che verranno erogate da TIM.	Sufficiente	3,2
Formazione del personale IT ed utenza finale: valore max 20	Ottima offerta formativa. Per personale IT ARPAT erogazione (on-line) di sessioni formative da 16 ore ciascuna a 2 gruppi di massimo 15 partecipanti. Realizzazione di un sito e-learning in SharePoint Online dedicato al training O365. Per l'utenza finale erogazione di sessioni formative da 6 h ciascuna a 24 gruppi di massimo 30 partecipanti. Elencazione di sintesi degli argomenti proposti nelle sessioni formative per personale IT e utenza finale. Webinar Adoption and Change Management practice per max 5 figure manageriali.	Ottimo	20
Pianificazione e degli interventi già descritti: valore max 8	La pianificazione degli interventi è descritta e riportata in un Gantt, da implementare in fase di accordo con ARPAT. Previsto un periodo complessivo di implementazione di 22 settimane, migliorativo rispetto alla richiesta	Ottimo	8
Proposte migliorative (eventuali) valore max 2	Buone proposte migliorative. Di particolare interesse la realizzazione del sito dedicato al training O365 e la "scalatura" ad ore (arrotondate per eccesso) delle 36 giornate di assistenza da remoto previste.	Buono	1,6
Team e certificazioni: valore max 6	La definizione dei team che avranno in carico l'attività non è nominalmente definita e TIM si riserva di individuarla a valle della pianificazione degli interventi con ARPAT. Comunque le certificazioni possedute da TIM mostrano una completa copertura delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività di migrazione e formazione degli utenti.	Ottimo	6

TT_Motivazioni

	Note offerta TT	Giudizio	Punteggio TT
Predisposizione ambiente di lavoro: valore max 16	La predisposizione dell'ambiente di lavoro viene descritta in modo molto sintetico e generico. Sono indicati solo i pre-requisiti necessari e la creazione di un ambiente di test.	Buono	12,8
Migrazione del sistema attuale di posta elettronica: valore max 20	La migrazione del sistema attuale di posta elettronica viene descritto in modo sufficientemente dettagliato, anche con la previsione di un supporto aggiuntivo ai referenti IT e all'utenza finale.	Buono	16
Analisi dei team di lavoro: valore max 8	Analisi piuttosto approfondita: analisi dei prerequisiti e definizione dei team di lavoro, implementazione di uno o più progetti pilota, analisi dei feedback e implementazione correttivi, definizione e rilascio di modelli applicabili che potranno essere estesi a tutta ARPAT.	Buono	6,4
Formazione del personale IT ed utenza finale: valore max 20	Per amministratori IT corso di formazione da remoto di complessive 6 ore (classi massimo 10 persone). Per la formazione agli utenti finali, prevista la formazione di soli 40 utenti keyuser (10 ore, con classi di massimo di 10 persone, suddiviso in moduli da 2 ore). I restanti utenti avranno a disposizione le registrazioni dei moduli del corso.	Sufficiente	8
Pianificazione e degli interventi già descritti: valore max 8	Pianificazione ben strutturata, ma periodo previsto di poco inferiore ai 6 mesi, praticamente aderente alla richiesta	Sufficiente	3,2
Proposte migliorative (eventuali) valore max 2	Limitate proposte migliorative. Supporto on site per gli utenti nella fase di migrazione delle caselle di posta che sarà erogato sia da remoto (a seguito dell'apertura del ticket l'utente sarà ricontattato dal tecnico) che onsite (programmato con ARPAT)	Sufficiente	0,8
Team e certificazioni: valore max 6	Team adeguato con ottime competenze e certificazioni relative alle attività di sviluppo e formazione proposte	Ottimo	6

ARPAT - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - Settore provveditorato

Via Porpora, 22 - 50144 - Firenze

N. Prot: Vedi segnatura informatica

DV.13.01.05/1995.2

a mezzo: START

Spett.le Emm&mme Informatica S.r.l.

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2010 e dal D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021, dell'appalto della progettazione, esecuzione e affiancamento nelle attività propedeutiche e di supporto della fase di avvio della Collaboration suite Microsoft 365 e di formazione dell'utenza finale e specialistica – CIG 89453028BA.

Si comunica che, in esito all'indagine di mercato di cui all'avviso pubblicato in esecuzione al Decreto del Direttore amministrativo n. 90/2021, con decreto del Direttore amministrativo n. ___ del _____ (allegato) è stato disposto di affidare l'appalto di cui all'oggetto a codesta società.

Al fine di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, si chiede di presentare l'offerta (già presentata in risposta all'avviso d indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1 co. 450 della L. n. 296/2006 e s.m.i., che prevede l'obbligo di utilizzo delle piattaforme telematiche per affidamenti di importo superiore a Euro 5.000,00, oltre IVA.

Le condizioni di affidamento sono disciplinate:

- dalla presente lettera di richiesta di offerta;
- dal contratto che sarà stipulato (allegato in bozza);
- dal Capitolato Speciale di Appalto (allegato);
- dal DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni".

Si richiamano inoltre i seguenti atti di ARPAT (inseriti nella documentazione di gara su START):

- decreto del Direttore generale di ARPAT n. 50/2021 avente d oggetto "Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di ARPAT anni 2021-2022-2023",
- decreto del Direttore generale di ARPAT n. 33/2021 "Approvazione del codice di comportamento di ARPAT".

1. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro **le ore 13:00:00 del __ novembre 2021** la seguente documentazione:

1.1) DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, Dichiarazione art. 80, co. 5 lettere c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso del requisito di idoneità professionale ex art. 83, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27.7.2016 **e attraverso il Modello denominato "Dichiarazioni integrative non previste nel DGUE"**.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

ARPAT, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- alla parte IV: Criteri di selezione: Sezione A – Idoneità.
- Alla parte IV: Criteri di selezione Sezione C: Capacità tecniche e professionali – punto 1b (indicare esperienza di **almeno tre anni** con la piattaforma Microsoft 365 e Microsoft Teams nell'implementazione in ambienti territoriali distribuiti di complessità analoga agli ambienti presenti in ARPAT).
- Alla parte IV: Criteri di selezione Sezione C: Capacità tecniche e professionali – punto 13 (indicare il possesso di certificazione da parte dell'operatore economico **Microsoft Gold Partner**).

1.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio del sistema START la relazione tecnica, già presentata in esito all'indagine di mercato, unitamente agli allegati, firmata digitalmente dal legale rappresentante della società, nella quale dovranno essere descritte le seguenti attività:

1) Predisposizione ambiente di lavoro:

- Progettazione e configurazione ambiente Microsoft365
- Verifica configurazione attuale ambiente di posta elettronica per coesistenza e configurazione ed Integrazione dei due sistemi durante la fase di migrazione.

2) Migrazione del sistema attuale di posta elettronica

- Pianificazione ed esecuzione della migrazione delle caselle di posta (modalità/coesistenza ecc.)
- Supporto ai tecnici IT su: riconfigurazione dei client- documentazione - problematiche - indicazioni per la migrazione della posta
- Supporto anche all'utenza finale in caso di problematiche relative alla migrazione delle caselle di posta elettronica

3) Analisi dei team di lavoro

- Definizione coordinata dell'organizzazione dell'ambiente Microsoft Teams

4) Formazione del personale IT ed utenza finale

- Formazione per utenza finale (Pacchetti Microsoft365)
- Formazione di base e avanzata per il personale IT (30 persone circa)

5) Team tecnico e certificazioni:(indicare qualifiche dei componenti del team, allegare i curricula dei componenti del team e del project manager che coordinerà le attività, indicare le certificazioni possedute dai componenti del team che eseguirà le attività, con particolare riferimento alle certificazioni Microsoft 365 Certified e Enterprise Administrator Expert , indicare le certificazioni possedute dall'operatore economico, con particolare riferimento alle seguenti: certificazioni Cloud productivity e Cloud platform.

6) Pianificazione degli interventi di cui ai punti 1,2,3 e 4: tempistica migliorativa degli interventi rispetto al tempo massimo di 6 mesi dall'avvio.

7) Proposte migliorative

Dovrà essere indicato qualsiasi intervento migliorativo e necessario e opportuno ad una corretta implementazione del progetto presentato, nonché l'eventuale necessità di ulteriori licenze software, oltre la Microsoft 365 E3, necessarie alla corretta implementazione della proposta migliorativa presentata.

1.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta";
- **scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta non potrà essere superiore a Euro 77.500,00 esclusa IVA, così come presentata in risposta all'avviso di indagine di mercato.

1.4) COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione, in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o Legale Rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2. - AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo.
- ARPAT si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che possano essere avanzate pretese al riguardo.
- ARPAT si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

3. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento è subordinato all'esito positivo dei controlli che ARPAT svolgerà d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dall'operatore economico.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata con firma digitale. Prima della stipula del contratto sarà richiesto all'affidatario il rimborso dell'imposta di bollo pari ad Euro 48,00, a carico dell'affidatario, relativa alla regolarizzazione fiscale del contratto.

Prima della stipula del contratto, sarà richiesta la costituzione della cauzione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia degli adempimenti contrattuali.

4. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2013 e successive modificazione e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti: ARPAT tratta i dati come da Reg. (UE) 2016/679. Per le modalità e diritti degli interessati: <http://www.arpat.toscana.it/utilita/privacy> .

5. - TERMINE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il termine del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 è di 60 giorni decorrenti dalla data della presente lettera di invito.

Ai fini della presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore SIRA, mentre la struttura stabile di supporto è il Settore Provveditorato di ARPAT.

Referente tecnico-informatico: Alberto Ianiro – a.ianiro@arpat.toscana.it - tel. 055.3206363 – Cell. 366 6586386.

Referente amministrativo: Jacopo Cappelli – j.cappelli@arpat.toscana.it - tel. 055.3206377.

Distinti saluti.

Firenze, __ novembre 2021

*La Responsabile del Settore Provveditorato
(Struttura stabile di supporto dei RUP ai sensi dell'art. 31,
comma 9 del D.Lgs. 50/2016)
Dott.ssa Daniela Masini ¹*

¹ Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.

SCRITTURA PRIVATA

relativa all'appalto della progettazione, esecuzione e affiancamento nelle attività propedeutiche e di supporto della fase di avvio della Collaboration suite Microsoft 365 e di formazione dell'utenza finale e specialistica – CIG 89453028BA.

TRA

Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT), C.F. e P. IVA n. 04686190481, di seguito denominata "Agenzia", con sede legale in Firenze, Via N. Porpora n. 22, rappresentata dalla D.ssa Paola Querci, nella sua qualità di Direttore amministrativo, autorizzata alla sottoscrizione del presente atto

E

Emm&mme Informatica S.r.l. (con sede legale in Lastra a Signa – FI- Via Giacomo Matteotti 26/1 - Part. IVA/Cod. Fisc. 04577140488), rappresentata da _____ nata/o a _____ il _____ - codice fiscale _____ - P.IVA _____;

PREMESSO:

- che con decreto del Direttore amministrativo n. __ del _____, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2010 e dal D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021, l'appalto del servizio di cui all'oggetto;
- che non è stato predisposto il DUVRI ai sensi dell'art. 26, co. 3. del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di attività di natura intellettuale, e che i costi della

sicurezza sono pari a zero;

- che è stata costituita la cauzione definitiva, ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e come previsto dall'art. 7 ("Cauzione definitiva") del Capitolato Speciale di Appalto, con polizza fideiussoria (agli atti);
- hanno avuto esito positivo i controlli attivati d'ufficio in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del citato D.Lgs. 50/2016 e speciali;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti, come sopra costituite, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente contratto ha per oggetto la progettazione, esecuzione e affiancamento nelle attività propedeutiche e di supporto della fase di avvio della Collaboration suite Microsoft 365 e di formazione dell'utenza finale e specialistica così come descritta nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 2 – DURATA

Il presente contratto ha durata dal _____ al _____.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del presente appalto è pari ad Euro 77.500,00 oltre IVA (Euro 94.550,00 IVA compresa), come da offerta tecnico/economica presentata dall'affidatario sulla piattaforma telematica START.

ART. 4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Come previsto dall'art. 6 ("Corrispettivo d'appalto") del Capitolato Speciale di

Appalto, il corrispettivo delle attività di cui al presente contratto, fatta eccezione del corrispettivo del servizio di post assistenza, sarà fatturato a seguito dell'esecuzione delle attività previste dalla proposta tecnica, e sarà pagato subordinatamente alla verifica di regolare esecuzione, con esito positivo.

Il corrispettivo relativo alle giornate/uomo del servizio di post assistenza, richieste da ARPAT nell'arco dei tre anni previsti di durata del contratto, sarà fatturato a seguito dell'espletamento delle attività stesse. La fatturazione potrà avvenire a cadenza bimestrale posticipata.

ARPAT riceve esclusivamente fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal DM n. 55/2013.

Le fatture dovranno essere intestate a: "ARPAT Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana, Via Nicola Porpora n° 22, 50144 Firenze - P.IVA 04686190481".

Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è: UFNBJI.

Le fatture dovranno essere inviate al citato indirizzo/trasmesse tramite SDI e riportare il numero CIG 89453028BA.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario entro il termine stabilito in 30 giorni dalla data della verifica di conformità con esito positivo del servizio. In ogni caso il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura. ARPAT svolgerà tale verifica entro 15 giorni.

ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario.

A seguito delle novità normative introdotte dal D.L. 24.04.2017 n. 50, ARPAT è inclusa fra i soggetti che applicano il regime della scissione dei pagamenti (split payment) per le operazioni per le quali è emessa fattura.

Pertanto le fatture elettroniche dovranno recare nel campo 2.2.2.7 <EsigibilitàIVA> il valore S “scissione pagamenti”.

ART. 5 – CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”, l’affidatario si impegna, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dalle seguenti disposizioni, per quanto compatibili, reperibili sul sito di ARPAT:

[http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/piano-triennale-per-laprevenzione-della-corruzione:](http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/piano-triennale-per-laprevenzione-della-corruzione)

- decreto del Direttore generale di ARPAT n. 50/2021 avente d oggetto “Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di ARPAT anni 2021-2022-2023”,
- decreto del Direttore generale di ARPAT n. 33/2021 “Approvazione del codice di comportamento di ARPAT”.

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

ART. 6 – CLAUSOLA ART. 3, CO. 8, DELLA L. 13 AGOSTO 2010 N. 136

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, co. 8, della Legge n. 136/2010, l’affidatario assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge. I pagamenti verranno effettuati da ARPAT esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente specificamente dedicato alle commesse

pubbliche, come da dichiarazione comunicata dall'affidatario (agli atti).

L'affidatario, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale, fermo restando le eccezioni del suindicato art. 3 comma 3.

Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto.

ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

Ai fini della citata stipula, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale da ARPAT, giusta autorizzazione dell'Ufficio Territoriale di Firenze prot. n. 61558 del 14.07.2016, ma è, comunque, posta a carico dell'affidatario, il quale, pertanto, l'ha rimborsata con le modalità che sono state indicate.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti, si conviene che il foro competente è quello di Firenze.

ART. 9 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno riferimento all'offerta dell'affidatario che fa parte integrante del presente atto, anche se non materialmente allegata, al D.Lgs. n. 50/2016, alla L.R.T. n. 38/2007 e alle norme del Codice Civile.

Allegati:

1) Dichiarazione di accettazione clausole vessatorie

2) Capitolato Speciale di Appalto

3) Data Protection Agreement

Il Direttore amministrativo di ARPAT (firma digitale)

La società – Il Legale Rappresentante (firma digitale)

ARPAT - DIREZIONE TECNICA - Settore Sistema Informativo Regionale Ambientale

Via Porpora, 22 - 50144 - Firenze

N. Prot: Vedi segnatura informatica cl.: **DV.10.01.03/14.14** del a mezzo: PEC

Accordo Data Protection fra Titolare, Responsabile

(Data Protection Agreement)

TRA

ARPAT, con sede legale in Firenze via Nicola Porpora, 22, nella persona del suo legale rappresentante Direttore generale

E

Ditta, con sede legale in via _____, nella persona del suo legale rappresentante.....

Titolare e Responsabile verranno in seguito entrambi indicati congiuntamente "le Parti".

ART. 1 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679, di seguito "GDPR", nonché D.Lgs. 196/2003 da ultimo novellato dal D.Lgs. 101/2018, di seguito "Codice Privacy") ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal contratto **per la progettazione, esecuzione e affiancamento nelle attività propedeutiche e di supporto della fase di avvio della Collaboration suite Microsoft 365 e di formazione dell'utenza finale e specialistica (CIG 89453028BA)** con ARPAT, in qualità di Titolare, nomina *ditta* Responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

I trattamenti affidati dal Titolare al Responsabile entroi mesi d'implementazione, esecuzione del progetto tecnico offerto riguardano:

1. Attività propedeutiche all'installazione della Collaboration Suite Microsoft 365,

Pagina 1 di 7

tel. 055.32061 - fax 055.3206324 - p.iva 04686190481 - www.arpat.toscana.it - per informazioni: urp@arpat.toscana.it
per comunicazioni ufficiali PEC: arpat.protocollo@postacert.toscana.it - (accetta solo PEC),

ARPAT tratta i dati come da Reg. (UE) 2016/679. Modalità e diritti degli interessati: www.arpat.toscana.it/utilita/privacy

Organizzazione con sistema di gestione certificato e laboratori accreditati – maggiori informazioni all'indirizzo www.arpat.toscana.it/qualita
Per esprimere il proprio giudizio sui servizi ARPAT è possibile compilare il questionario on-line all'indirizzo www.arpat.toscana.it/soddisfazione

2. Attività di supporto nella fase di avvio della stessa,

3. Formazione dell'utenza finale e specialistica.

I trattamenti affidati dal Titolare al Responsabile per i tre anni successivi alla fase d'implementazione, esecuzione riguardano:

Supporto post assistenza.

Descrizione sintetica dei trattamenti:

- Configurazione dell'ambiente Microsoft 365 per connessione al dominio Active Directory ARPAT ai fini anche di accesso SSO
- Migrazione del sistema attuale di posta elettronica
- Analisi dei team di lavoro in ARPAT e relativa implementazione in Microsoft Teams (profilazione utenti, definizione delle responsabilità, condivisioni, regole etc.)
- Formazione del personale IT e utenza finale
- Supporto ricorsivo al personale specialistico IT e relative possibili azioni di miglioramento.

La tipologia di dati trattati che sono presenti:

- dati comuni (es. anagrafici e di contatto, indirizzi email);
- dati sensibili (es. dati sanitari, appartenenza sindacale, opinioni politiche);
- dati giudiziari: condanne penali, reati;

Le categorie degli interessati: personale ARPAT, fornitori, enti pubblici ed imprese, organizzazioni sindacali, cittadini:

- Numerosità degli interessati: 10.000 a 1.000.000.

I trattamenti effettuati per conto del Titolare dal Responsabile cesseranno al completamento: per i trattamenti n. 1 – 2 e 3 al termine della fase d'implementazione ed esecuzione individuata nel progetto tecnico offerto, ovvero in caso di risoluzione contrattuale, per qualsiasi altro motivo,

per il trattamento n. 4 al termine del contratto ovvero in caso di sua risoluzione, per qualsiasi altro motivo.

Se una disposizione del presente articolo è o diventa invalida o inapplicabile, la validità e l'applicabilità delle altre disposizioni del medesimo rimangono inalterate. In questo caso, Titolare e Responsabile concordano di adottare una disposizione che corrisponda al meglio allo scopo previsto nella disposizione non valida o agli interessi comuni.

Ditta , in quanto Responsabile, fornisce garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenze specialistiche, affidabilità e risorse, per attuare misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti normativi sanciti dal GDPR, dal Codice Privacy e da qualsiasi altra norma connessa inerente al trattamento dei dati personali, comprese le misure di sicurezza del trattamento, per garantire la riservatezza e la protezione dei diritti degli interessati.

Ditta , in quanto Responsabile, è tenuto ad assicurare e far assicurare ai propri dipendenti, collaboratori e responsabili ulteriori, la riservatezza ed il corretto trattamento delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

In tal senso il responsabile, si impegna a consegnare, su richiesta, al Titolare e al DPO di ARPAT il proprio disciplinare di comportamento degli autorizzati e degli altri dipendenti coinvolti in modo diretto o indiretto nella esecuzione dei trattamenti svolti per conto del Titolare e delle istruzioni impartite agli autorizzati nei loro relativi ruoli.

In particolare, ai sensi dell'art. 28 GDPR, *Ditta* si impegna a:

1. adottare e mantenere aggiornato un proprio registro dei trattamenti, trasmettendolo al titolare per le verifiche dovute, entro 30 giorni dalla firma del contratto (se dovuto);
2. non mettere in atto, per nessun motivo, trattamenti di dati diversi da quelli autorizzati dal Titolare oggetto del presente contratto e presenti, se sia adottato, nel registro dei trattamenti. In tal senso renderà accessibile al Titolare il registro dei trattamenti, attivati per effetto del contratto, consentendo operazioni di consultazione, approvazione e diniego in relazione a singoli o gruppi di trattamenti;
3. fornire per iscritto agli autorizzati al trattamento le necessarie istruzioni in tema;
4. nominare gli autorizzati che svolgono le funzioni di "amministratore di sistema", ai sensi dei provvedimenti del Garante italiano per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e del 25/6/2009, conservando i relativi estremi identificativi, definendo gli ambiti di operatività ai medesimi consentiti e comunicandone al titolare l'elenco nominativo con i relativi ambiti di operatività;
5. collaborare alla eventuale redazione di DPIA su trattamenti affidati alla sua responsabilità dal Titolare;
6. predisporre e trasmettere, su richiesta del Titolare e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario, al Titolare ARPAT - una relazione in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate al fine di renderle e mantenerle sempre adeguate ed aggiornate rispetto alla evoluzione delle minacce e sulla base dei riscontri derivanti dalla registrazione continua e puntuale degli incidenti eventualmente occorsi;
7. assistere e garantire il titolare del trattamento nell'evasione delle richieste e del rispetto dei tempi previsti, nei rapporti con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;

8. assistere il Titolare al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto verso il Responsabile, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei tempi prescritti;

9. assistere ed assicurare la piena, fattiva e puntuale collaborazione al titolare del trattamento, ed in particolare al Security IT Manager del Titolare, nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento, della tipologia di dati trattati, delle categorie e numerosità degli interessati;

10. garantire al Titolare, su richiesta, l'accesso e la disponibilità permanente ai dati, su formati e strumenti di uso comune che ne garantiscano la fruizione da parte del titolare, consentendo in tal modo la piena continuità dei servizi oggetto del presente appalto e in modo che mai si configuri una situazione di lock in. Il Titolare deve essere sempre messo in condizione di poter garantire la continuità del servizio;

11. tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- a. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b. la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- c. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- d. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

A tal fine si impegna:

1. ad assistere ed assicurare la piena, fattiva e puntuale collaborazione al titolare del trattamento, ed in particolare al Security IT Manager del Titolare.
2. A restituire tutti i dati personali di pertinenza del Titolare, dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, cancellando le copie esistenti in proprio possesso, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati. In tal senso entro 120 giorni dalla firma del contratto la Ditta e il responsabile del contratto per il Titolare, concordano modalità, tempi e forme idonee a garantire il non preconstituersi di situazioni di lock in, inteso come la diminuzione o perdita della possibilità da parte del Titolare di garantire i servizi, senza ricorrere forzatamente al soggetto Responsabile, e di gestire agevolmente, in modo sicuro e con tempi ragionevoli, la chiusura del contratto e l'eventuale subentro di un nuovo contraente o la gestione in

autonomia in toto o in parte dei servizi. Tale accordo documentato viene messo a disposizione del Titolare e del DPO di ARPAT.

Il Responsabile informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi sub-Responsabili;

Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando, tramite il proprio security manager e di altre professionalità da lui stesso individuate di volta in volta, audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile. A tal fine il Responsabile del trattamento metterà a disposizione, su richiesta del titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dal regolamento UE, agevolando il contributo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, ivi compresa, se necessario, l'attività di monitoraggio e controllo da parte del DPO e del Security IT Manager, sulle misure di sicurezza attuate e sulla loro efficacia fornendo tutta la documentazione che sarà richiesta e collaborando attivamente alle attività di rilevazione e misura. Il Titolare comunicherà con richiesta scritta all'indirizzo del Responsabile l'effettuazione dell'audit, con preavviso di una settimana.

Comunicare al Titolare il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati" (DPO), qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Titolare

Comunicare al Titolare, al DPO e al Security Manager il nome e i riferimenti di contatto del proprio Responsabile della sicurezza IT,

Mettere in atto gli interventi necessari qualora l'attività di monitoraggio e controllo mettesse in evidenza punti di debolezza nelle misure e nelle tecniche adottate o qualora durante l'esecuzione del Contratto, la normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti;

[solo nel caso della presenza di sub-responsabili]

Nel caso in cui per le prestazioni affidate dal Titolare al Responsabile, quest'ultimo ritenga di avvalersi di ulteriori soggetti, è obbligato a nominarli quali sub-responsabili del trattamento, assicurandosi che il sub-responsabile presenti garanzie sufficienti in termini di competenza e conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche e organizzative appropriate di modo che il trattamento dei dati risponda ai principi e alle esigenze del GDPR, e deve:

1. sottoporre a preventiva autorizzazione scritta e specifica del Titolare qualsiasi affidamento di trattamenti ad ulteriore responsabile (cd. "sub-responsabile");
2. far rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile del trattamento, riportati in uno specifico contratto o atto di nomina. Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile
3. [solo nel caso in cui il Responsabile abbia già identificato il sub Responsabile] far adottare agli eventuali sub-responsabili, idonee e preventive misure di sicurezza tecniche ed organizzative appropriate, atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi violazione, rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 32 del GDPR,

I trattamenti affidati dal Responsabile al sub responsabile riguardano:

[

Descrizione sintetica dei trattamenti, descrivendo:

- . *le operazioni di trattamento*
- . *la tipologia di dati trattati (dati comuni (es. anagrafici e di contatto, ecc...); dati sensibili (es. dati sanitari, genetici, biometrici, dati giudiziari ecc...))*
- . *le categorie e numerosità degli interessati*
- . *altro*

ART 2 - Penali

Nel caso in cui il Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento

risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, il Titolare potrà risolvere il contratto/convenzione, salvo il risarcimento del maggior danno.

Data

Firme

per il titolare ARPAT

per il Responsabile Ditta