



Decreto del Direttore amministrativo nr. 64 del 23/06/2021

Proponente: *Marco Chini*

Sira

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott. Marco Chini*

Estensore: Jacopo Cappelli

Struttura stabile di supporto ai RUP ai sensi dell'art. 31, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016: Settore Provveditorato la responsabile: Dott.ssa Daniela Masini

Oggetto: *Avvio dell'iter per l'adesione al lotto 3 della convenzione stipulata tra la Consip S.p.A e T.T. Tecnosistemi S.p.A. e denominata "Servizi di Print & Copy Management 3 di Consip S.p.A. per la fornitura in noleggio di apparecchiature Multifunzione per copia e stampa, "a basso impatto ambientale", e servizi connessi comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa attraverso strumenti di "Information Technology"*

ALLEGATI N.: 2

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato "1" - relazione del Responsabile del Settore SIRA	sì	digitale
Allegato "2" - Documento di valutazione dei rischi da interferenze redatto da Consip S.p.A.	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)”;

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n. 1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto, altresì, il decreto del Direttore generale n. 41/2017 avente ad oggetto: “Regolamento degli acquisti di beni e servizi (decreto del Direttore generale n. 119/2012) riallineamento delle funzioni e competenze previste dal vigente Regolamento degli acquisti di ARPAT, alla luce delle nuove disposizioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e Linee Guida ANAC)”, il quale prevede che il Settore Provveditorato svolga la funzione di struttura stabile di supporto dei RUP ai sensi dell’art. 31, comma 9 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (“Codice dei contratti pubblici”) ed, in particolare l’art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (“Aggregazioni e centralizzazione delle committenze”);

Visto il programma biennale 2020-2021 delle forniture e servizi, approvato con decreto del Direttore generale n. 107/2020, successivamente aggiornato con i decreti del Direttore generale n. 182/2020, n. 69/2021 e n. 79/2020, nel quale è ricompreso l’acquisto di cui trattasi – CUI: F04686190481202000014;

Considerato che con “Richiesta di acquisto” in data 19.05.2021 (agli atti) il Responsabile del Settore SIRA ha fatto presente nella relazione (allegato “1”) quanto segue:

- con decreto del Direttore amministrativo n. 22 del 06.04.2016, ARPAT ha aderito al Lotto 3 della Convenzione denominata “Multifunzione 25” stipulata da Consip S.p.a. con Xerox S.P.A. per il noleggio di 31 multifunzione modello WC 7845V_F A3 a colori bassa produttività, e la prestazione dei servizi connessi, per la durata di 48 mesi, per una spesa complessiva stimata (canone e copie eccedenti) di Euro 144.891,90 oltre IVA;
- con decreto del Direttore amministrativo n. 64 del 27.05.2020 è stato disposto l’affidamento del noleggio delle 31 multifunzione modello WC 7845V_F A3 di cui sopra a Xerox S.P.A, per un ulteriore anno, a seguito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 per problemi di sicurezza e di logistica inerenti il ritiro delle vecchie e la consegna delle nuove multifunzione nelle varie sedi dell’Agenzia;
- il contratto è in scadenza il 30 giugno 2021, ma persiste tutt’oggi l’esigenza, per ARPAT, di disporre di apparati multifunzione a noleggio per assicurare i servizi di stampa, copia e scansione;

Tenuto conto che:

- in data 10.03.2021 è stata attivata la Convenzione stipulata tra la Consip S.p.A e T.T. Tecnosistemi S.p.A. (con sede legale in Prato, Via Rimini. 5, iscritta al Registro delle Imprese di Prato – Via del Romito n. 71 al n. 03509620484, P. IVA 00305120974,), denominata “Servizi di Print & Copy Management 3”, Lotto 3, per la “Fornitura in noleggio di apparecchiature Multifunzione per copia e stampa, “a basso impatto ambientale”, e servizi

connessi comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa attraverso strumenti di “Information Technology”;

- la Convenzione in oggetto ha durata contrattuale di 18 (diciotto) mesi, per cui la scadenza è attualmente fissata alla data del 10/09/2022 ed è prorogabile fino a ulteriori 6 (sei) mesi;
- i singoli contratti attuativi della convenzione, stipulati dalle Amministrazioni contraenti mediante ordinativi di fornitura, possono avere durata di 36 (trentasei) mesi, 48 (quarantotto) mesi o 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di accettazione della fornitura;
- come previsto dall’art. 3.5 (“Modalità di attivazione della Fornitura”) del Capitolato tecnico allegato alla Convenzione (agli atti del procedimento), al fine di perfezionare l’affidamento del servizio c.d. “P&CM”, oggetto della presente Convenzione, è necessario procedere secondo le seguenti fasi:
 1. fase di valutazione preliminare,
 2. fase di dimensionamento ed esecuzione;
- conclusa, nell’ambito della sopracitata “fase di valutazione preliminare”, la fase di sopralluogo e assessment, attestata dal “verbale di sopralluogo”, il Fornitore entro 30 (trenta) giorni lavorativi, dovrà consegnare il Progetto preliminare che dovrà includere:
 - l’analisi dei fabbisogni con eventuali integrazioni derivanti dal sopralluogo;
 - il dimensionamento di massima dell’intervento in termini di apparecchiature e servizi (per consentire all’Amministrazione una corretta valutazione dell’offerta);
 - i tempi di realizzazione proposti;
 - il Preventivo economico preliminare ovvero la valorizzazione economica delle apparecchiature e dei servizi richiesti sulla base del Listino di Fornitura di Convenzione.
- l’Amministrazione potrà chiedere chiarimenti, modifiche e integrazioni (formalizzate per iscritto) e decidere di:
 - accettare il progetto preliminare, inviando quindi la “lettera d’ordine per la redazione del progetto esecutivo”;
 - non accettare il progetto preliminare riconoscendo, comunque, al fornitore un corrispettivo per gli oneri di progettazione. I corrispettivi, riportati nella tabella 4, all’art. 3.2.3. (“Progetto preliminare”) del Capitolato tecnico sono fissi, onnicomprensivi di ogni onere e spesa;

Ricordato che:

- il Responsabile del Settore SIRA con la relazione (allegato “1”) ha chiesto di procedere all’adesione al lotto 3 della convenzione “Servizi di Print & Copy Management 3”, per 60 mesi, con classe utente “rapporto medio” da 5 a 9 utenti per apparecchiatura con un numero di 31 macchine multifunzione, una produttività media trimestrale (comprensiva di 500 click monocromatici x N° di utenti e 150 click colore x N° di utenti) per un numero totale di copie incluse di 1.000.000, per l’importo stimato di Euro 36.000,00/anno oltre IVA, per un totale presunto per 60 mesi di Euro 180.000,00 oltre IVA,
- il costo effettivo sarà definito solamente al momento dell’invio da parte del fornitore del "Progetto preliminare" il quale include: l’analisi dei fabbisogni, il dimensionamento di massima dell’intervento in termini di apparecchiature e servizi, i tempi di realizzazione proposti ed il Preventivo economico preliminare;

Dato atto che il contratto di adesione sarà stipulato dal Direttore amministrativo di ARPAT, (avente la competenza per “valore”) tramite emissione dell’Ordine Diretto di Acquisto (ODA), mediante le funzioni presenti sul portale www.acquistinretepa.it, con l’applicazione delle condizioni economiche e generali previste dalla convenzione “Servizi di Print & Copy Management 3”;

Dato atto che il presente decreto è riconducibile alla seguente categoria della data protection:

"attivazione di trattamenti con nuovi sistemi informatici e/o tecnologie" ai sensi dell'art 10 paragrafo 2 sottoparagrafi c.ii.c. di cui al decreto del Direttore generale n.186/2019

Visto il decreto del Direttore generale n. 61 del 08.04.2021 avente ad oggetto <<Preso atto dell'Accordo di contrattazione integrativa sulle modalità ed i criteri di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche del 1.04.2021 e adozione del "Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per servizi e forniture">>;

Dato atto che le Linee Guida n. 3 ANAC al punto 10.1 stabiliscono quanto segue: <<Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto. Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei seguenti casi:

- a) prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- c) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);
- d) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- e) per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento>>;

Considerato che l'intervento di acquisto in oggetto è da ritenersi "particolarmente complesso sotto il profilo tecnologico" e che, quindi, ricorre la condizione di cui al punto 10.2, lett. b) (interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico) delle Linee Guida n. 3 di ANAC, per la nomina del "Direttore dell'esecuzione del contratto", ai sensi dell'art. 111 ("Controllo tecnico, contabile e amministrativo") del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di nominare Marzio Busoni, assegnato al Settore SIRA, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi del sopracitato art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016, ricorrendo la condizione di cui alla Linee Guida ANAC n. 3 art. 10, punto 1, lett. e), dando atto che le funzioni di "Responsabile Unico del procedimento" sono espletate dal Responsabile del Settore SIRA;

Ritenuto:

- di approvare il seguente quadro economico dell'intervento per complessivi Euro 223.992,00 (compresa IVA – pari a Euro 39.600,00 - su Euro 180.000,00), fatta salva la sua definitiva quantificazione:
 - importo di adesione: Euro 180.00,00 (oltre IVA)
 - costi della sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008: Euro 0,00
 - importo IVA 22% (su Euro 180.000,00): Euro 39.600,00
 - fondo ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016: euro 4.392,00 pari al 2% su euro 219.600,00;
- di accantonare la quota del 2% dell'importo di euro 219.600,00 riservandosi di definire puntualmente tale importo con successivo provvedimento, sulla base di quanto disposto dal regolamento approvato con Decreto del Direttore generale n. 61/2021, in relazione alle attività svolte dai singoli operatori coinvolti.

Dato atto che, ad integrazione del "Documento di valutazione dei rischi da interferenze", redatto da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (allegato "2"), sarà redatto a cura del Servizio Prevenzione e Protezione (SePP) di ARPAT il DUVRI - "Documento di Valutazione dei Rischi contro le Interferenze";

Ritenuto, quindi, di dare avvio all'iter, descritto nella Guida alla convenzione (agli atti del procedimento), per l'adesione al lotto 3 della convenzione stipulata, ai sensi dell'art. 26 della L. n.

488/99, da Consip S.p.A. con TT Tecnosistemi S.p.A. e denominata “Servizi di Print & Copy Management 3”, per 60 mesi, con classe utente “rapporto medio” da 5 a 9 utenti per apparecchiatura con un numero di 31 macchine multifunzione, una produttività media trimestrale (comprensiva di 500 click nonocromatici x N° di utenti e 150 click colore x N° di utenti) per un numero totale di copie incluse di 1.000.000, per l’importo stimato di Euro 36.000,00/anno oltre IVA, per un totale presunto per 60 mesi di Euro 180.000,00 oltre IVA;

Ritenuto di riservarsi con successivo atto di approvare il Progetto preliminare e il costo di adesione definitivo;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto “Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori”;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell’Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di dare avvio all’iter, descritto nella Guida alla convenzione (agli atti del procedimento), per l’adesione al lotto 3 della convenzione stipulata, ai sensi dell’art. 26 della L. n. 488/99, da Consip S.p.A. con TT Tecnosistemi S.p.A. e denominata “Servizi di Print & Copy Management 3”, per 60 mesi, con classe utente “rapporto medio” da 5 a 9 utenti per apparecchiatura con un numero di 31 macchine multifunzione, una produttività media trimestrale (comprensiva di 500 click nonocromatici x N° di utenti e 150 click colore x N° di utenti) per un numero totale di copie incluse di 1.000.000, per l’importo stimato di Euro 36.000,00/anno oltre IVA, per un totale presunto per 60 mesi di Euro 180.000,00 oltre IVA, per le motivazioni precisate nella relazione del Responsabile del Settore SIRA (allegato “1”);
2. di dare atto che:
 - il costo effettivo sarà definito in sede di accettazione da parte di ARPAT del Progetto preliminare e che sarà oggetto di successiva approvazione con apposito decreto;
 - il contratto di adesione sarà stipulato dal Direttore amministrativo di ARPAT (avente la competenza per “valore”), tramite l’emissione dell’Ordine Diretto di Acquisto (ODA), mediante le funzioni presenti sul portale www.acquistinretepa.it, con l’applicazione delle condizioni economiche indicate nel “Progetto Esecutivo”;
3. di approvare il quadro economico dell’intervento per complessivi Euro 223.992,00 (compresa IVA – pari a Euro 39.600,00 - su Euro 180.000,00), come dettagliato nella parte narrativa del presente atto e fatta salva la sua definitiva quantificazione;
4. di accantonare la quota del 2% dell’importo di euro 219.600,00 riservandosi di definire puntualmente tale importo con successivo provvedimento, sulla base di quanto disposto dal regolamento approvato con Decreto del Direttore generale n. 61/2021, in relazione alle attività svolte dai singoli operatori coinvolti;
5. di nominare, quale “Responsabile del Procedimento”, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Settore SIRA e quale “Direttore dell’esecuzione del contratto”, Marzio Busoni, assegnato al Settore SIRA, in ragione della competenza ed esperienza specifica in materia, ricorrendo la condizione di cui alle Linee Guida n. 3 ANAC al punto 10.1, lett. B;
6. di notificare il presente decreto all’Ufficio DPO per la conservazione nel dossier data protection, ai sensi del decreto del Direttore generale n. 186 del 31 dicembre 2019;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l’avvio,

quanto prima, dell'iter per l'adesione al lotto 3 della convenzione denominata "Servizi di Print & Copy Management 3".

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Paola Querci*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 17/06/2021
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 21/06/2021
- Marco Chini , il proponente in data 21/06/2021
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 21/06/2021
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 23/06/2021

ARPAT - DIREZIONE TECNICA - Settore Sistema Informativo Regionale Ambientale

Via Porpora, 22 - 50144 - Firenze

N. Prot: Vedi segnatura informatica cl.: **DV.13.01.05/** del **17/05/2021** a mezzo: PEC

Relazione di acquisto

Oggetto: Adesione alla Convenzione stipulata da Consip S.p.A. con la Ditta T.T. Tecnosistemi S.p.a., denominata “ Servizi di Print & Copy Management 3- – Lotto 3” per il noleggio di apparecchiature Multifunzione

Premesso che:

con Decreto del Direttore Amministrativo n. 22 del 06/04/2016, ARPAT ha aderito, ai sensi dell'art. 26 della L. n. 448/1999 e s.m.i. al Lotto 3 della Convenzione denominata "Multifunzione 25" stipulata da Consip S.p.a. con Xerox S.P.A. per il noleggio di n. 31 multifunzione modello WC 7845V_F A3 a colori bassa produttività (3.150 copie bianco e nero e 1.350 copie a colori / trimestre), nonché la prestazione dei servizi connessi, per la durata di 48 mesi, per una spesa complessiva stimata (canone e copie eccedenti) pari a euro 144.891,90 oltre IVA;

con Decreto del Direttore Amministrativo n. 64 del 27/05/2020 è stata disposta l'affidamento del servizio Xerox S.P.A per un ulteriore anno a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per problemi di sicurezza e di logistica inerenti il ritiro delle vecchie e la consegna delle nuove multifunzione nelle varie sedi dell'Agenzia;

il contratto è in scadenza il 30 giugno 2021;

persiste l'esigenza, per ARPAT, di disporre di apparati multifunzione a noleggio per assicurare i servizi di stampa, copia e scansione;

la dotazione complessiva di stampanti e multifunzione per ARPAT è stata definita a seguito di specifica analisi di fattibilità, effettuata allo scopo di ristrutturare, riorganizzare e razionalizzare i servizi di stampa, copia e scansione, basata sui seguenti criteri:

Fotocopie, Scansioni, Stampe A3-A4 in bianco e nero:

- il dispositivo deve essere presente al piano, nello stesso edificio, a una distanza inferiore ai 35 metri (la distanza si riduce nei casi in cui si effettua intensa attività di stampa/scansione e per le funzioni più critiche);
- per i piani ove sono situate 3 persone (o meno) che hanno limitate necessità di scansione/copia è prevista la sola funzione di stampa A3-A4;

- almeno due apparati multifunzione (di cui uno a colori) per le sedi che hanno più di 10 persone;
- almeno un apparato multifunzione (a colori) e una stampante bianco e nero per le sedi che hanno 10 persone o meno.

Stampe a colori A3-A4

- per l'accesso al dispositivo non si deve scendere o salire più di un piano.

Stampe in bianco e nero A3-A4

- Ridistribuzione della stampanti in bianco e nero per assicurare adeguata ridondanza nelle situazioni più critiche;

l'attuale dotazione comprende:

n. 34 apparati multifunzione A3 monocromatiche mediante adesione al Lotto 3 della Convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione 30" per gruppi di lavoro di medie dimensioni stipulata tra Consip S.p.A. e Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. produttività bassa (3.000 copie/trimestre), disposta con Decreto del Direttore amministrativo nr. 70 del 09/07/2019;

n. 31 multifunzione modello WC 7845V_F A3 a colori bassa produttività (3.150 copie bianco e nero e 1.350 copie a colori/trimestre), i cui servizi sono forniti nell'ambito del contratto di noleggio, mediante adesione alla convenzione Consip Multifunzione 25" – Lotto 3, da Xerox S.P.A. (Decreto del Direttore amministrativo nr. 64 del 27/05/2020);

n. 21 stampanti Xerox Phaser 5550DN B/N (fascia A) di proprietà dell'Agenzia acquisite mediante adesione alla convenzione CONSIP Stampanti 11, lotto 3 (Decreto del Direttore Amministrativo n. 47 del 15 ottobre 2012);

in data 10/03/2021 è stata attivata la Convenzione stipulata tra la Consip S.p.A e T.T. Tecnosistemi S.p.a., denominata "Servizi di Print & Copy Management 3", Lotto 3, per la "Fornitura in noleggio di apparecchiature Multifunzione per copia e stampa, "a basso impatto ambientale", e servizi connessi comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa attraverso strumenti di "Information Technology";

il sistema delle Convenzioni è regolato dall'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dall'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, dal D.M. 24 febbraio 2000 e dal D.M. 2 maggio 2001;

la Convenzione in oggetto ha durata contrattuale di 18 (diciotto) mesi, per cui la scadenza è attualmente fissata alla data del 10/09/2022 ed è prorogabile fino a ulteriori 6 (sei) mesi;

i singoli contratti attuativi della convenzione, stipulati dalle Amministrazioni contraenti mediante ordinativi di fornitura, hanno durata di 36 (trentasei) mesi, 48 (quarantotto) mesi o 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di accettazione della fornitura;

la convenzione prevede il P&CM, un servizio finalizzato all'ottimizzazione dei processi di stampa mediante la riduzione e razionalizzazione del numero di stampe e copie ed idoneo dimensionamento delle stampanti ed apparecchiature multifunzione;

a fronte di un costo pagina (c.d. costo click) prefissato e «all inclusive», quantificato in base al numero di utenti gestiti, il P&CM prevede:

- l'installazione di apparecchiature office,
- l'assistenza tecnica e la manutenzione,
- la fornitura ed il ritiro dei materiali di consumo,
- l'attività di profilazione utenti (accounting),
- la stesura di politiche di stampa adeguate (Green Printing policies),
- la gestione, l'attività di monitoraggio, di ottimizzazione dell'utilizzo e di razionalizzazione dei costi;
- l'implementazione di workflow documentali;

al fine di perfezionare l'affidamento del servizio P&CM, oggetto della presente Convenzione, è necessario procedere secondo le seguenti fasi:

1. Fase di valutazione preliminare,
2. Fase di dimensionamento ed esecuzione;

il servizio P&CM prevede dei corrispettivi minimi garantiti e si intendono comprensivi di:

- Fase progettuale, limitatamente al progetto esecutivo di cui al par. 3.5 del Capitolato
- Tecnico;
- Servizi minimi hardware di cui al par. 5.1 del Capitolato Tecnico;
- Servizi minimi software di cui al par. 5.2 del Capitolato Tecnico;
- Assistenza agli utenti di cui al par. 5.3 del Capitolato Tecnico;
- Produttività trimestrale di click inclusi;

la convenzione include il servizio di "Click Smartcard" che consente l'invio del documento di stampa alla multifunzione (con conseguente produzione del lavoro cartaceo) solo a seguito dell'autenticazione dell'utente, garantendo un elevato livello di sicurezza e riservatezza;

l'Amministrazione gestirà direttamente con il Fornitore le fasi procedurali necessarie all'emissione dell'ordinativo;

è stata verificata l'idoneità tecnica dei prodotti forniti nell'ambito della citata convenzione rispetto alle esigenze dell'Agenzia e in particolare è stato rilevato, per procedere all'adesione alla convenzione e dare seguito al progetto preliminare, una durata di 60 mesi, con classe utente "rapporto medio" da 5 a 9 utenti per apparecchiatura con un numero di 31 macchine

multifunzione, una produttività media trimestrale (comprensiva di 500 click nonocromatici x N° di utenti e 150 click colore x N° di utenti) per un numero totale di copie incluse di 1.000.000;

l'importo presunto stimato è di € 36.000,00/anno oltre IVA per un totale presunto per 60 mesi di € 180.000,00 oltre IVA;

l'importo effettivo sarà definito con il progetto esecutivo;

è previsto un canone trimestrale di noleggio, da corrispondere a 30 (trenta) giorni dalla data ricevimento della fattura, e pagamento con bonifico sul conto corrente n. 00000211149532, intestato al Fornitore presso BPER Banca S.p.A., Codice IBAN

IT18M05387215000000211149532, previo accertamento della prestazione effettuata;

le componenti verdi della Convenzione sono da identificarsi nell'utilizzo di materiali eco-compatibili, come la compatibilità della carta riciclata, il contenimento dei consumi energetici, ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore, rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE;

è garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

il Fornitore obbligatoriamente redigerà e applicherà una "Green Printing Policy", atta ad ottimizzare i processi di stampa, in osservanza sia delle specifiche esigenze degli utenti da gestire che di best practices nell'ambito della sostenibilità ambientale;

la stesura e presentazione della Green Printing Policy dovrà avvenire nella fase di definizione e invio del progetto esecutivo all'amministrazione richiedente;

la consegna e l'installazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa;

è prevista, al riguardo, previo accordo tra l'Amministrazione e il Fornitore, la possibilità che il calcolo dei click eccedenti avvenga periodicamente e comunque almeno a cadenza trimestrale;

per assicurare i livelli di sicurezza richiesti dal GDPR in quanto si ha trattamento dei dati personali quali log, matricole degli utenti, T.T. Tecnosistemi Spa sarà nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE e a tal fine sarà predisposta e sottoscritta la Data protection Agreement, (allegata);

il capitolato tecnico al paragrafo 3.5.3 "Fase di Progetto Esecutivo" prevede la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza;

per la suddetta esigenza sarà necessario prevedere la copertura finanziaria nei bilanci di esercizio degli anni 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026.

Tutto ciò premesso per i motivi esposti, si chiede di:

- acquisire il servizio, mediante adesione al Lotto 3 della Convenzione denominata "Servizi di Print & Copy Management 3", Lotto 3, per la "Fornitura in noleggio di apparecchiature Multifunzione per copia e stampa, "a basso impatto ambientale", e servizi connessi comprensivi

di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa attraverso strumenti di “Information Technology”, stipulata tra la Consip S.p.A. e T.T. Tecnosistemi S.p.a. per la durata di 5 (cinque) anni (presumibilmente dal 01/10/2021 al 30/09/2026), secondo le condizioni previste dalla sopra citata convenzione, nonché dal capitolato tecnico (agli atti) per un totale complessivo presunto stimato pari a € 180.000,00 oltre IVA e quindi per € 219.600,00 IVA 22 % compresa;

- imputare l'importo presunto di € 219.600,00 (IVA inclusa), necessario per l'acquisto di quanto sopra descritto, ai Bilanci di esercizio, alla voce “03040400” “Altri canoni a noleggio” del budget del centro di costo 2008- SIRA come segue:

per l'anno 2021 € 10.980,00 (n. budget 442)

per l'anno 2022, € 43.920,00

per l'anno 2023 € 43.920,00

per l'anno 2024 € 43.920,00

per l'anno 2025 € 43.920,00

per l'anno 2026 € 32.940,00

di nominare “Direttore dell'esecuzione del contratto Marzio Busoni, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, in ragione della competenza ed esperienza specifica nella materia oggetto di appalto;

individuare, quale “Responsabile del Procedimento” ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il sottoscritto, Responsabile del Settore SIRA.

Il Responsabile per il Digitale

Dott. Alessandro Gignoli¹

Responsabile del SIRA

Dott. Marco Chini¹

Elenco allegati:

1. guida alla convenzione
2. capitolato tecnico
3. convenzione
4. Agreement Data protection

1 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ALLEGATO 8

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI STANDARD DA INTERFERENZE EX ART. 26 COMMA 3-
TER D.LGS. 81/2008 E S.M.I.**



1	PREMESSA	2
2	DEFINIZIONI.....	3
3	VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD.....	5

1. PREMESSA

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Nella Determinazione 5 marzo 2008, n. 3 l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici individua l'"interferenza" nella circostanza in cui si verifichi *"un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ ambiente/territorio con contratti differenti"*.

A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) ha modificato il suddetto articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 introducendo al comma 3-ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lett. i), del decreto



legislativo 50/2016, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Viene inoltre specificato al comma 3-bis che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.P.R. 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto.

Considerato che la gara in oggetto è finalizzata alla stipula di una Convenzione ex art. 26 L. 488/1999, e che, pertanto, la Consip S.p.A. agisce quale centrale di committenza ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. i), del decreto legislativo 50/2016, la Consip S.p.A. è tenuta alla redazione del presente documento ricognitivo dei rischi standard (Allegato 8 al Disciplinare di Gara). Si precisa che, atteso che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura, sarà cura delle medesime Amministrazioni Contraenti integrare il predetto documento, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

In particolare, il presente documento, come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia delle prestazioni oggetto della "Gara per l'affidamenti dei Servizi di Print & Copy Management per le Pubbliche Amministrazioni", che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

2. DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente documento e le relative definizioni.

TERMINI	DEFINIZIONI
---------	-------------



Amministrazioni Contraenti	Le Amministrazioni che utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia richiedendo i servizi oggetto del Capitolato Tecnico mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura ovvero i soggetti presso i quali deve essere eseguito il contratto
Fornitore	L'impresa (RTI o Consorzio) risultata aggiudicataria <eventuale in caso di gara a più lotti: di uno o più lotti> e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire i servizi oggetto del Capitolato Tecnico.
Datore di Lavoro	<p>Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.</p> <p>Secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole Amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.</p>
DVRI standard	Il presente documento.
DUVRI	Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 d.lgs 81/2008 e s.m.i. che la singola Amministrazione Contraente è tenuta a redigere, integrando il DVRI standard predisposto dalla Consip S.p.A..
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..



3. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

Sono di seguito indicate le principali interferenze che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tali interferenze potrebbero generare dei rischi e quindi richiedere misure di sicurezza atte ad eliminarli o quantomeno a ridurli.

Servizio di trasporto e consegna:

- consegna ed installazione delle apparecchiature nonché del materiale di consumo presso la sede dell'Amministrazione.

Servizio di ritiro per trattamento:

- ritiro dei materiali di consumo esausti presso la sede dell'Amministrazione.

Servizio di disinstallazione e ritiro al termine del contratto di noleggio:

- disinstallazione e ritiro al termine del contratto di noleggio delle apparecchiature presso la sede dell'Amministrazione

Servizio di manutenzione:

- esecuzione del servizio di assistenza ovvero, se necessario, di sostituzione delle apparecchiature presso l'Amministrazione.

Collaudo:

- collaudo presso la sede dell'Amministrazione (in fase di consegna).

Nella valutazione dei costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza sono state considerate, per quanto applicabili, le voci di cui all'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 222/2003 e, nello specifico:

- a) gli apprestamenti (come ponteggi, trabattelli, etc.);
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro committente);
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore, potrebbero verificarsi rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni contraenti e/o durante la presenza di utenti;
- compresenza di utenti delle Amministrazioni contraenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte;
- movimento/transito di mezzi;



- rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, ecc....);
- interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati;
- temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
- temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- probabili interventi sugli impianti;
- probabili interventi di opere murarie;
- probabile utilizzo di attrezzature e macchinari propri delle Amministrazioni contraenti;
- probabile movimentazione manuale di carichi;
- probabile movimentazione di carichi con ausilio di macchinari.

Si precisa che il presente documento dovrà essere integrato dalla singola Amministrazione Contraente, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, con i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, individuando le misure atte ad eliminare, o quantomeno ridurre, tali rischi ed indicando i relativi costi; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, integra gli atti contrattuali.