



Decreto del Direttore amministrativo nr. 60 del 15/06/2021

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Gabriella Gabbrielli*

Oggetto: Ammissione-esclusione dei candidati all'avviso di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per un posto di Assistente amministrativo (cat. C) per il Settore Attività amministrative di Area Vasta Costa e nomina della Commissione tecnica.

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamato l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che, al comma 1, prevede che “le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”;

Preso atto altresì :

- dell’art. 1, comma 47, della legge 311/2004, che prevede: “In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni organiche ...”.
- delle deliberazioni della Corte dei Conti n. 70/2016/SRCPIE/PAR della sezione Piemonte e n. 80/2011/PAR della sezione Lombardia che hanno precisato che la mobilità, anche intercompartimentale, è ammessa in via di principio, ai sensi dell’art. 1, co. 47, della legge n. 311/2004, tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative anche differenziate, in quanto modalità di trasferimento di personale che non dovrebbe generare alcuna variazione nella spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale e che perché possano essere ritenute neutrali (e, quindi, non assimilabili ad assunzioni/dimissioni), le operazioni di mobilità in uscita e in entrata, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni;
- del parere n. 39639/2021 della Ragioneria generale dello Stato, secondo cui nel caso di un regime limitativo delle assunzioni non basato sul turn over ma su criteri di sostenibilità finanziaria, come recentemente avviene per Regioni e Comuni alla luce del Dl. n. 34/2019, la mobilità non può considerarsi neutrale a livello finanziario, venendo meno i presupposti che ne giustificavano la neutralità in ragione del diverso meccanismo del turn over;

Visti:

- l’art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.lgs. 75/2017, nel quale si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- l’art. 6 ter del medesimo D.Lgs. 165/2001 che prevede che con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, siano definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche

- nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;
- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il giorno 8.5.2018, in vigore dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e cioè dal 27.7.2018;

Richiamato il decreto del Direttore generale n. 12 del 31.1.2020 di Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2019/2021 che per l'anno 2020, come riconfermato con decreto del Direttore generale n. 108 del 24/07/2020 di approvazione del PTFP 2020_2022, prevedeva l'assunzione, tra le altre, di tre unità di Assistente amministrativo (cat. C), delle quali due per il Settore Attività amministrative di Area Vasta Costa, per le sedi di Lucca e Massa e Carrara, e una per il Settore Attività amministrative di Area Vasta Centro, per la sede di Firenze;

Dato atto che per coprire il posto vacante per la sede di Massa e Carrara è stato indetto, con decreto dirigenziale della responsabile della struttura Gestione delle Risorse Umane n. 41 del 30/04/2021 e per le motivazioni ivi indicate, un Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto altresì che l'avviso suddetto, pubblicato sul sito internet di ARPAT e sul B.U.R.T. , Parte terza, n. 19 del 12 maggio 2021, è scaduto il giorno 3 giugno 2021;

Verificato che, nei termini previsti dal bando, sono pervenute n. 5 domande di partecipazione all'avviso di mobilità suddetto;

Richiamati i requisiti di partecipazione e i motivi di esclusione indicati nell'avviso;

Dato atto che, tenuto conto delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione e nei curricula allegati, tre richiedenti risultano in possesso dei requisiti previsti dal bando, mentre due richiedenti non risultano in possesso dei requisiti ivi previsti;

Ritenuto, pertanto, di:

- ammettere all'avviso di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il passaggio diretto di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ad ARPAT, per un posto di Assistente amministrativo (cat. C) per il Settore Attività amministrative di Area Vasta Costa per la sede di Massa e Carrara i richiedenti di cui al documento "1", in possesso dei requisiti previsti dal bando, e di escludere i richiedenti di cui al documento "2", per le motivazioni indicate a fianco di ciascun nominativo, entrambi agli atti del Settore Gestione delle risorse umane;
- nominare, come di seguito indicato, la Commissione tecnica, incaricata della comparazione dei curricula formativi e professionali dei candidati in possesso dei requisiti nonché dell'effettuazione dell'eventuale colloquio, al fine della predisposizione delle graduatorie per l'individuazione del candidato con professionalità maggiormente idonea per la copertura del posto di Assistente amministrativo per il Settore attività amministrative di Area Vasta Costa – sede di Massa e Carrara:
Presidente titolare: Simona Cerrai;
Presidente supplente: Marta Bachechi;
1° Componente titolare: Andrea Rossi;
1° Componente supplente: Daniela Masini;
2° Componente titolare: Roberta Madiari;
2° Componente supplente: Luca Petroni;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione

degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di ammettere all'avviso di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il passaggio diretto di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ad ARPAT, per un posto di Assistente amministrativo (cat. C) per il Settore Attività amministrative di Area Vasta Costa per la sede di Massa e Carrara i richiedenti di cui al documento "1", risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando, e di escludere i richiedenti di cui al documento "2", per le motivazioni indicate a fianco di ciascun nominativo, entrambi agli atti del Settore Gestione delle risorse umane;
2. di nominare, come di seguito indicato, la Commissione tecnica, incaricata della comparazione dei curricula formativi e professionali dei candidati in possesso dei requisiti nonché dell'effettuazione dell'eventuale colloquio, al fine della predisposizione delle graduatorie per l'individuazione del candidato con professionalità maggiormente idonea per la copertura del posto di Assistente amministrativo per il Settore attività amministrative di Area Vasta Costa – sede di Massa e Carrara:
Presidente titolare: Simona Cerrai;
Presidente supplente: Marta Bachechi;
1° Componente titolare: Andrea Rossi;
1° Componente supplente: Daniela Masini;
2° Componente titolare: Roberta Madiari;
2° Componente supplente: Luca Petroni;
3. di dare avvio alle operazioni (consistenti nella comparazione dei curricula e nell'eventuale colloquio) inerenti le procedure di mobilità esterna di cui trattasi, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da parte della Commissione tecnica;
4. di dare atto che la suddetta Commissione potrà, in virtù delle limitazioni logistiche conseguenti al protrarsi dell'emergenza sanitaria ed anche in applicazione delle misure precauzionali disposte dagli organi statali e regionali, effettuare i colloqui con modalità digitale a distanza;
5. di dare mandato al Settore Gestione delle risorse umane di provvedere agli adempimenti conseguenti e necessari;
6. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di attivare le procedure di cui trattasi in tempi brevi in attuazione del piano assunzionale.

Il Direttore amministrativo

Dott.ssa Paola Querci*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 11/06/2021
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 11/06/2021
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 11/06/2021
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 11/06/2021
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 15/06/2021