



**Decreto del Direttore amministrativo nr. 126 del 21/10/2020**

Proponente: *Simona Cerrai*

*Attività Amministrative Costa*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Dr. Paolo Altemura*

Estensore: *Alessandra Grandi*

**Oggetto:** *Avvio di una procedura finalizzata all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge 16.7.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", mediante l'utilizzo di un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per la durata di mesi 18 (diciotto), per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "Thermo – Dionex", per lo svolgimento delle attività analitiche del Settore Laboratorio di AV Costa. CIG Z912EB1BE7.*

**ALLEGATI N.: 3**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato 1 - Schema di lettera di invito	sì	digitale
Allegato 2 - Capitolato Speciale di appalto	sì	digitale
Allegato 3 - Scheda dettaglio tecnico	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 56 del 06.04.2017, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato, a decorrere dal 10.04.2017, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Dato atto del decreto del Direttore generale n. 43 del 31.03.2020, con il quale il medesimo avoca a sè la responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Costa a decorrere dal 1° aprile 2020 e fino al 31.12.2020, e contestualmente delega il Direttore amministrativo all’adozione dei decreti relativi alle procedure di acquisto per importi superiori a € 20.000, autorizzati con delega del Direttore generale;

Dato altresì atto del decreto del Direttore generale n. 85 del 17.06.2020, "Aggiornamento dell’estratto dell’organigramma nominativo delle strutture di Area Vasta Costa e del quadro delle sostituzioni", che individua come prima sostituta della Responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa, il Direttore amministrativo Dott.ssa Paola Querci;

Ricordato il decreto Dirigenziale del responsabile della struttura "Area Vasta Costa" n. 43 del 17.04.2019, che aggiudicava alla ditta Thermo Fisher Scientific SpA la procedura di gara per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. come derogato dall’art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge 16.7.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale", mediante l’utilizzo di un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per la fornitura di materiale di consumo “Thermofisher e Dionex” per il Settore Laboratorio U.O. Chimica di ARPAT Area Vasta Costa, per la durata di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data del primo ordinativo;

Dato atto che, scaduto l’Accordo quadro di cui sopra, con richiesta di acquisto inviata in data 24.09.2020 alla Responsabile del Settore Attività Amministrative, il Responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa, Dott. Paolo Altemura richiede l’acquisizione di materiale di consumo per strumentazione “Thermo – Dionex” ;

Dato pertanto atto che, per soddisfare il fabbisogno della struttura Settore Laboratorio di Chimica di AV Costa, per l’espletamento delle attività analitiche, dei materiali di cui sopra, risulta necessario procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come derogato dall’art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge 16.7.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale" finalizzato alla conclusione di un Accordo quadro di cui all’art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con un unico operatore economico, per l’acquisizione di materiale di consumo per strumentazione “Thermo – Dionex”, di importo superiore a € 20.000,00 (esclusa Iva) e non superiore a € 75,000 (esclusa Iva), soglia sotto la quale è previsto l’affidamento diretto;

Visti l’avviso di indagine esplorativa di mercato, e la relativa documentazione di riferimento (scheda di dettaglio tecnico, modello di domanda esame preventivo di spesa, modello di preventivo di spesa, capitolato speciale di appalto), pubblicati in data 01.10.2020 sul profilo del committente in

SITAT, ed accessibili anche dal sito dell'Agenzia, finalizzati all'acquisizione di preventivi di spesa per l'individuazione di un operatore economico con cui negoziare, in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge 16.7.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "Thermo – Dionex", per lo svolgimento delle attività analitiche del Settore Laboratorio di Chimica di ARPAT - Area Vasta Costa, per la durata di mesi 18 (diciotto), con decorrenza dall'effettivo perfezionamento dell'Accordo Quadro ovvero dalla data del primo ordine/contratto attuativo o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica della Regione Toscana "START", per un importo massimo di € 39.900, 00 Iva esclusa;

Dato atto che l'importo dell'accordo quadro non è in alcun modo impegnativo e vincolante per ARPAT e l'appaltatore non potrà pretendere indennizzi o quant'altro in caso di mancato raggiungimento del valore massimo previsto;

Dato atto che, entro la data di scadenza del 8 ottobre 2020 indicata nell'avviso di indagine esplorativa sopra citata, risulta pervenuto a questa Agenzia un unico preventivo di spesa (agli atti), presentato dalla Ditta Thermo Fisher Scientific Spa (prot. n. 67840 del 07.10.2020) per un importo di € 38.458,23 esclusa IVA;

Dato pertanto atto che si rende necessario attivare una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge 16.7.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", con la ditta Thermo Fisher Scientific SpA, con cui negoziare un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per la durata di mesi 18 (diciotto), per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "Thermo – Dionex" per lo svolgimento delle attività analitiche del Settore Laboratorio, per un importo complessivo a base d'asta, soggetto a ribasso, di € 39.900,00 (trentanovemilanovecento/00) oltre IVA, e approvare i seguenti atti, dando atto che la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, è generata on-line mediante apposito form, direttamente dal sistema telematico START:

- Schema di lettera d'invito (All. "1");
- Capitolato Speciale di Appalto (All. "2")
- Scheda di dettaglio tecnico (All. "3")

Dato atto che per la partecipazione alla procedura di gara, la lettera di invito richiede il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di avviare una procedura finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge 16.7.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", con la ditta Thermo Fisher Scientific SpA, con cui negoziare un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per la durata di mesi 18 (diciotto), per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "Thermo – Dionex", per lo svolgimento delle attività analitiche del Settore

Laboratorio di Area Vasta Costa, per un importo complessivo a base d'asta, soggetto a ribasso, di € 39.900,00 (trentanovemilanovecento/00) oltre IVA, procedura identificata dal CIG Z912EB1BE7;

2. di approvare i seguenti atti, dando atto che il modello di offerta economica è generato on-line mediante apposito form, direttamente dal sistema telematico START
  - Schema di lettera d'invito (All. "1");
  - Capitolato Speciale di Appalto (All. "2")
  - Scheda di dettaglio tecnico (All. "3")
3. di dare atto che per la partecipazione alla procedura di gara, la lettera di invito richiede il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
4. di dare atto che la procedura negoziata sarà affidata tramite sistema telematico di acquisto START, messo a disposizione dalla Regione Toscana;
5. di dare atto che l'Accordo quadro avrà durata di mesi 18 (diciotto), a decorrere dalla data di invio del primo ordine/contratto, e cesserà i propri effetti giuridici alla scadenza oppure al raggiungimento dell'importo massimo previsto;
6. di dare atto che l'importo dell'Accordo quadro non è in alcun modo impegnativo e vincolante per ARPAT e l'appaltatore non potrà pretendere indennizzi o quant'altro in caso di mancato raggiungimento del valore massimo previsto;
7. di individuare, quale "Responsabile del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché Direttore dell'esecuzione del contratto, il Responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa Dott. Paolo Altemura;
8. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'espletamento della procedura di acquisto in tempi brevi per consentire la piena operatività del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa;

Il Direttore Amministrativo  
Dr.ssa Paola Querci\*

\* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 16/10/2020
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 19/10/2020
- Simona Cerrai , il proponente in data 19/10/2020
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 21/10/2020
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 21/10/2020

**ARPAT – AREA VASTA COSTA – Settore Attività Amministrative**

**Via Marradi, 114 – 57126 Livorno**

N. Prot: Vedi segnatura informatica cl.: DV.13.01.04/1221 del XX.XX.2020 a mezzo: Sistema telematico START

Spett.le Ditta Thermo Fisher Scientific S.p.A.  
Strada Rivoltana, km 4  
20090 Rodano (MI)  
PEC: [ufficiogare.thermofisher.it@pec.thermofisher.com](mailto:ufficiogare.thermofisher.it@pec.thermofisher.com)

**OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzato all'affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con un unico operatore economico, per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "Thermo – Dionex", per lo svolgimento delle attività analitiche del Settore Laboratorio di Chimica di ARPAT - Area Vasta Costa, per la durata di mesi 18 (diciotto). – RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA**  
**CIG: Z912EB1BE7**

Con la presente, si richiede la presentazione di un'offerta per la fornitura in oggetto, alle condizioni descritte nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, disponibili unitamente alla documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it/>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta occorre accedere al sistema con la username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., non viene redatto il DUVRI in quanto non ricorrono i presupposti.

Il CIG è il seguente: **Z912EB1BE7**

Nella fattispecie in questione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non viene richiesta l'indicazione degli oneri aziendali.

**1. - OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO**

La presente procedura ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con un unico operatore, sul quale basare l'affidamento di appalti attuativi (ordini/contratto) per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "Thermo – Dionex", per lo svolgimento delle attività analitiche del Settore Laboratorio di Chimica di ARPAT - Area Vasta Costa, per la durata di 18 mesi o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella scheda di dettaglio tecnico allegata.

L'Accordo Quadro riguarda la modalità con cui ARPAT potrà ricorrere al servizio oggetto di appalto, mediante ordini/contratto che verranno attivati da ARPAT –Area Vasta Costa, fino alla conclusione del periodo di validità o fino al raggiungimento del quadro economico pattuito per l'Accordo Quadro e alle condizioni di cui al Capitolato speciale d'Appalto.

L'affidamento della fornitura avrà la durata di 18 mesi decorrenti dall'effettivo perfezionamento dell'Accordo Quadro ovvero dall'invio del primo ordine/contratto o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

**Si precisa che il valore massimo del presente Accordo Quadro è pari ad Euro 39.900,00 oltre IVA, mentre l'importo dell'offerta economica da presentare deve corrispondere all'importo del preventivo di spesa proposto dall'operatore economico in seguito all'indagine esplorativa di mercato.**

**Non saranno, pertanto, ammesse offerte di importo superiore al preventivo di spesa presentato.**

Il valore suddetto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale ed ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto ed il quadro economico massimo dell'Accordo Quadro.

Tale importo, pertanto, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per ARPAT, costituendo l'Accordo Quadro unicamente un documento base per la regolamentazione e l'affidamento degli appalti attuativi (ordini/contratto). Con la stipula dell'Accordo Quadro, l'affidatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi (ordini/contratto) fino alla conclusione del periodo di validità e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

La previsione economica dell'Accordo Quadro si deve intendere con valore indicativo senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

## **2. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E DI IDENTIFICAZIONE E DI ACCESSO SUL SISTEMA TELEMATICO, FIRMA DIGITALE**

Per consultare la documentazione di gara e presentare offerta, codesto operatore economico deve accedere al Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo internet <http://start.toscana.it/> con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato da:

- la presente lettera d'invito a presentare offerta;
- le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it/>;
- le condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT, nel Capitolato Speciale di Appalto e nella scheda di dettaglio dell'offerta economica;
- l'offerta economica presentata dall'operatore economico in sede di gara;
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013, art. 16-ter;
- L. n. 190/2012;
- disciplina contenuta nel Codice Civile.

La procedura si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it/>.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. **Per eventuale supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online l'operatore economico può chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 (da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30) e/o scrivere all'indirizzo mail [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n.910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione Europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, ad eccezione di quelle previste al paragrafo 13 "Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i." del presente documento, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

In caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il sistema telematico della Regione Toscana può utilizzare la casella denominata [noreply@start.e-toscana.it](mailto:noreply@start.e-toscana.it) oppure [arpat.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arpat.protocollo@postacert.toscana.it) per inviare i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

## RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL' OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente procedura, **entro 7 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**. Attraverso lo stesso mezzo ARPAT provvederà a fornire le risposte.

### 3. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo(DGUE)" di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e del Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", di cui al successivo paragrafo 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

**E' fatto divieto di partecipare all'appalto ai soggetti che si trovano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 42, lett. l) della L. 190/2012 (ovvero l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione di appartenenza nei confronti della medesima società, impresa, consorzio o altro soggetto).**

#### SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore a quanto prevede il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto

### 4. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> delle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, la seguente documentazione:

- 4.1 - DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO;
- 4.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE;
- 4.3 - OFFERTA ECONOMICA;
- 4.4 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA;
- 4.5 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE;
- 4.6 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- 4.7 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010.

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

**La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.**

#### **4.1 - DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

L'operatore economico dovrà compilare il Modello "Documento di Gara Unico Europeo" elettronico (DGUE), di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato, al fine di rendere le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione.

**Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.**

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D. **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D** (*Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto*);
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A,B,C,D;
- Parte VI – Dichiarazioni finali.

#### **4.2 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà presentare il **modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione"**, relativo alla forma di partecipazione, alle dichiarazioni ulteriori sui requisiti di ordine generale ed alle ulteriori dichiarazioni integrative per la partecipazione.

Nel suddetto modello, l'operatore economico deve, altresì, indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

**I documenti di cui ai precedenti punti 4.1 e 4.2, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.**

**Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.**

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

#### **4.3 - OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica, il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**L'importo dell'offerta economica, corrispondente all'importo del preventivo acquisito con indagini esplorative di mercato, deve coincidere con il prezzo complessivo offerto così come indicato nella scheda di dettaglio dell'offerta economica di cui al successivo punto 4.4.**

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula contrattuale.

## **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., può richiedere all'operatore economico di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

### **4.4 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio nel sistema, in aggiunta all'offerta economica, la **SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, utilizzando l'apposito modello predisposto presente sul sistema, debitamente compilato.

**Il prezzo totale finale riportato in calce al dettaglio dell'offerta economica deve coincidere con l'importo indicato nell'offerta economica.**

**IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA, CHE RIMANE FISSO E INVARIABILE, E IL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO INDICATO NEL DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO, TUTTI I PREZZI UNITARI SONO CORRETTI IN MODO COSTANTE IN BASE ALLA PERCENTUALE DI DISCORDANZA DELL'IMPORTO RISULTANTE DAL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO RIPORTATO NEL DETTAGLIO ECONOMICO RISPETTO A QUELLO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA. I PREZZI UNITARI EVENTUALMENTE CORRETTI COSTITUISCONO L'ELENCO PREZZI UNITARI CONTRATTUALI.**

Gli importi indicati devono essere indicati fino alla seconda cifra decimale ed inseriti al netto dell'IVA.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica e il dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica e il dettaglio economico* possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

### **4.5 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE**

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del Codice Civile", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

#### **4.6 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

#### **4.7 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010**

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata **a cura di persona munita del potere di rappresentanza**, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

***La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 150 MB.***

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

#### **5. -AVVERTENZE**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'affidamento non equivale ad accettazione dell'offerta ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

Ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è escluso dalla procedura l'operatore economico che abbia presentato offerta non conforme al disposto di tale articolo.

E' inoltre escluso l'operatore in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di irregolarità

relative alla presentazione digitale dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza od altra irregolarità essenziali degli elementi e delle ulteriori dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non vengano sanate dal concorrente, nel termine di 10 giorni dalla richiesta, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica.

## 6. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'appalto avverrà secondo la seguente procedura:

- il RUP verificherà, una volta scaduto il termine di presentazione dell'offerta, la completezza dell'offerta presentata e procederà alla valutazione della documentazione allegata;

- trattandosi di affidamento di importo pari o superiore a Euro 20.000,00, nelle more dell'approvazione dell'istruzione operativa riguardante la regolamentazione delle procedure di acquisto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ARPAT effettuerà i controlli sull'affidatario tramite verifica della regolarità del DURC, consultazione del casellario ANAC, della visura camerale, della certificazione dell'Agenzia delle Entrate, del certificato generale del casellario giudiziale, e dell'applicazione della L.68/99 relativa all'inserimento e all'integrazione lavorativa delle persone disabili.

Successivamente alla pronuncia di affidamento, che rimane comunque condizionata all'esito dei controlli medesimi, ARPAT effettuerà i controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dall'operatore economico, ad esclusione dei controlli già effettuati in fase di aggiudicazione, secondo le modalità previste dal decreto ARPAT del D.G. n. 169/2019 e del Decreto Dirigenziale della Responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa n. 33 del 27.05.2020.

- ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. n.81/2008, ARPAT prima dell'aggiudicazione efficace, provvederà a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

◦ la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. n.81/2008;

◦ la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n.81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;

◦ la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n.81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi (DVR con procedura standardizzata);

◦ autocertificazione attestante la formazione erogata ad ogni singolo lavoratore adibito alle attività di cui al presente appalto in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011.

- quindi il RUP proporrà l'affidamento al Direttore Amministrativo delegato alla sottoscrizione dei contratti ex delega del Coordinatore di Area Vasta Costa, ai sensi del decreto D.G.n.43 del 31.03.2020 "Avocazione da parte del Direttore Generale della responsabilità del coordinamento dell'Area Vasta Costa e dell'Area vasta Centro ed atti conseguenti";

-il Direttore Amministrativo, previa verifica della proposta di affidamento del RUP, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i, provvede all'affidamento entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della proposta di affidamento;

-si procederà alla stipula contrattuale tramite scambio di corrispondenza ad uso commerciale, tramite PEC, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tenuto conto delle modalità di stipula del contratto non risulta dovuta l'Imposta di bollo sul medesimo.

## 7. - TERMINI E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA FORNITURA

La ditta affidataria si impegna ad eseguire la fornitura entro i termini stabiliti nel CSA per la durata di 18 (diciotto) mesi a partire dalla data del primo ordine/contratto attuativo o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Le consegne dovranno essere eseguite entro **20 (venti)** giorni consecutivi dal ricevimento dell'ordine tramite PEC, presso la sede di ARPAT di seguito indicata :

ARPAT Area Vasta Costa Settore Laboratorio, Via G. Marradi n. 114 - 57126 Livorno.

**La ditta affidataria dovrà garantire il trasporto e la consegna a proprie spese.**

Costituisce motivo di differimento del termine di consegna dei beni oggetto di fornitura da parte della ditta affidataria la presenza di cause di forza maggiore, debitamente comprovate con valida documentazione e accertate da ARPAT, alla quale dovrà essere effettuata specifica comunicazione entro cinque giorni dal verificarsi dell'evento.

**Per ogni altra circostanza di ritardo imputabile alla ditta aggiudicataria sarà applicata una penale pari all'1 per mille (1‰) dell'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo.**

Per ulteriori eventuali inadempimenti agli obblighi derivanti dal contratto imputabili alla ditta affidataria saranno applicate le penali previste nel Capitolato Speciale di Appalto.

ARPAT si riserva la possibilità di chiedere il differimento dei tempi di consegna, dando congruo preavviso, senza che da parte della ditta aggiudicataria possano essere accampati diritti a compensi e/o risarcimenti.

## 8. - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo di appalto è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto e sarà corrisposto in applicazione di prezzi di cui all'offerta presentata, a seguito di regolare fattura, subordinatamente alla verifica della prestazione regolarmente resa.

Le fatture da emettersi a seguito dell'esecuzione delle prestazioni dovranno essere intestate a:

**ARPAT Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana**

**Via Porpora n° 22, 50144 Firenze – P.I. 04686190481**

**e dovranno essere trasmesse tramite SDI – Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFNBJI.**

**Si segnala che dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n.50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n.96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".**

Il pagamento sarà corrisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., mediante bonifico bancario a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo di ARPAT) a mezzo mandato

emesso da ARPAT, previa verifica della regolarità della fornitura. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo entro il termine sopraindicato, decorreranno gli interessi moratori.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano contestati eventuali addebiti alla ditta affidataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data della notifica della comunicazione scritta delle decisioni assunte da ARPAT, sentita la ditta affidataria. ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

## 9. – VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA

ARPAT, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati in sede di verifica di conformità e risultanti da apposita attestazione rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, può accettare o rifiutare la fornitura.

L'accettazione della fornitura da parte di ARPAT, non esonera la ditta affidataria dalla responsabilità per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa.

Nel caso di mancata accettazione della fornitura da parte di ARPAT, quest'ultima può chiedere alla ditta affidataria di provvedere alla sostituzione della merce non conforme. In tal caso l'ulteriore fornitura effettuata in sostituzione della precedente sarà sottoposta a sua volta a verifica di conformità.

In caso di mancata sostituzione della merce non conforme entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta comunicata da ARPAT, con posta elettronica certificata, o nel caso in cui la verifica di conformità di quanto fornito in sostituzione risulti negativo, si applicherà quanto previsto dall'art. 6 del Capitolato Generale d'Oneri per le parti non in contrasto con quanto previsto dal D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

**E' fatta salva l'eventuale azione di esperimento per il risarcimento del danno.**

## 10. - INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

In tema di inadempimenti, risoluzione e recesso, si applica l'art. 15 del Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT e quanto previsto agli artt. 9 e 13 del Capitolato Speciale di Appalto.

ARPAT può recedere dal contratto qualora nei compiti di ARPAT intervengano trasformazioni di natura tecnico - organizzative rilevanti ai fini dell'appalto.

ARPAT può altresì recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

ARPAT, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6/07/2012, n. 95 e s.m.i., può recedere in qualunque momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche.

In tutti i casi di recesso non sarà dovuto all'appaltatore alcun indennizzo o quant'altro, in deroga all'art.1671 del C.C. .

**Le ipotesi di eventuale risoluzione del contratto a seguito del mancato rispetto, da parte dell'affidataria, degli articoli precedenti, integrano le fattispecie di "grave inadempienza" che comportano, ai sensi del Capitolato generale di oneri di ARPAT (reperibile anche sul sito di ARPAT), il divieto di invito dell'affidatario inadempiente a successive procedure di gara indette da ARPAT per appalti della stessa tipologia per la durata di due anni.**

E' fatto salvo il diritto di ARPAT al risarcimento del maggior danno. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore inadempiente.

## 11. - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT, approvato con decreto D. D.G. 32/2013. Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT:

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2021/2022 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 10 del 31.01.2020 (reperibile sul sito ARPAT: <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>);
- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166 del 21.11.2014 (in allegato).

**La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.**

## 12. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati da ARPAT, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati a ARPAT, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPAT, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è ARPAT.

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.arpat.toscana.it](http://www.arpat.toscana.it) sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati e dei documenti, dal termine della procedura e dei documenti, è quello riportato nel Piano di conservazione dell'Agenzia di cui al Decreto DG n. 28/2018, pubblicato sul sito dell'Agenzia.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte di ARPAT per le finalità sopra descritte.

### **13. – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D. LGS. n.50/2016 e s.m.i. E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Laboratorio Area Vasta Costa, Dott. Paolo Altemura (tel. 055-3206886, email: [paolo.altemura@arpat.toscana.it](mailto:paolo.altemura@arpat.toscana.it)) che assolve anche alle funzioni di "Direttore per l'Esecuzione del Contratto" ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Per informazioni in merito al presente procedimento, la referente dell'istruttoria è la Sig.ra Concetta Santonocito (tel. 055-3206959, e.mail: [c.santonocito@arpat.toscana.it](mailto:c.santonocito@arpat.toscana.it) ).

## 14. – NORME RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara si fa rinvio al Capitolato Generale d' Oneri di ARPAT, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i., al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Distinti saluti

Livorno, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

La Responsabile del Settore Attività Amministrative Area Vasta Costa

*(struttura stabile di supporto al RUP, ai sensi dell'art.31 c.9 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.)*

*Dott.ssa Simona Cerrai\**

Allegati:	1	DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
	2	Dichiarazioni integrative per la partecipazione;
	3	Scheda dettaglio offerta economica;
	4	Dichiarazione accettazione clausole contrattuali;
	5	Dichiarazione circa gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
	6	Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla L. n. 136/2010;
	7	Capitolato Speciale di Appalto;
	8	Scheda dettaglio tecnico (allegato al CSA);
	9	Codice di comportamento ARPAT;

\*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.



**ARPAT**

Agenzia regionale  
per la protezione ambientale  
della Toscana

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzato all'affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "Thermo – Dionex" per lo svolgimento delle attività analitiche del Settore Laboratorio di Chimica di ARPAT - Area Vasta Costa, per la durata di mesi 18 (diciotto) con decorrenza dall'effettivo perfezionamento dell'Accordo Quadro ovvero dalla data del primo ordine/contratto attuativo o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.**

**Numero CIG: Z912EB1BE7**

## Indice

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI APPALTO
- ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3 – ESECUZIONE E VARIAZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLA FORNITURA
- ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA
- ART. 5 – INDISPONIBILITÀ TEMPORANEA DEI PRODOTTI
- ART. 6 – MODALITÀ DI CONSEGNA – CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA
- ART. 7 – CORRISPETTIVO DI APPALTO
- ART. 8 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- ART. 9 – CONTESTAZIONI, INOSSERVANZE E PENALITÀ
- ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 11 – CESSIONE DEL CREDITO
- ART. 12 – CESSIONE DELLA DITTA
- ART. 13 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO
- ART. 14 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO – OSSERVANZA  
DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E  
PREVIDENZE SOCIALI
- ART. 15 – SICUREZZA SUL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
- ART. 16 – CLAUSOLA ANTICORRUZIONE
- ART. 17 – STIPULA CONTRATTUALE
- ART. 18 – FORO COMPETENTE
- ART. 19 – NORME DI RINVIO

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "Thermo-Dionex" per lo svolgimento delle attività analitiche del Settore Laboratorio di Chimica di ARPAT - Area Vasta Costa, come da specifiche dettagliate nella scheda di dettaglio tecnico allegata al presente capitolato speciale d'appalto di seguito denominato CSA .

**Il presente appalto ha una durata di 18 (diciotto) mesi, con decorrenza dall'effettivo perfezionamento dell'Accordo Quadro ovvero dalla data di invio del primo ordine/contratto. Si precisa che il valore massimo del presente Accordo Quadro è pari ad Euro 39.900,00 oltre IVA, mentre l'importo dell'offerta economica da presentare deve corrispondere all'importo del preventivo di spesa proposto dall'operatore economico in seguito all'indagine esplorativa di mercato. Non saranno, pertanto, ammesse offerte di importo superiore al preventivo di spesa presentato.**

Il valore suddetto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale ed ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto ed il quadro economico massimo dell'accordo quadro.

Tale importo, pertanto, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per ARPAT, costituendo l'Accordo Quadro unicamente un documento base per la regolamentazione e l'affidamento degli appalti attuativi (ordini/contratto).

Con la stipula dell'Accordo Quadro, l'affidatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi (ordini/contratto) fino alla conclusione del periodo di validità e alle condizioni di cui al CSA.

La previsione economica dell'Accordo Quadro si deve intendere con valore indicativo senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'Accordo Quadro avrà la durata massima di 18 (diciotto) mesi decorrenti dalla data di invio del primo ordine/contratto o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale stabilito in Euro **39.900,00** oltre IVA.

L'Accordo Quadro cesserà pertanto di produrre effetti nel caso in cui, prima della scadenza del termine di durata, venisse esaurito l'importo contrattuale.

## **ART. 3 – ESECUZIONE E VARIAZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLA FORNITURA**

Il fornitore è tenuto ad eseguire la fornitura nei tempi e nei modi previsti dal CSA, sulla base dell'emissione dei relativi ordini di acquisto che saranno trasmessi via posta elettronica certificata (PEC).

Gli ordini/contratto saranno emessi, di norma, per importi non inferiori a Euro 250,00 (esclusa IVA) fatti salvi casi di urgenza.

Sono a carico del fornitore e sono compresi nelle condizioni di fornitura tutti gli oneri riguardanti l'imballo, il facchinaggio, l'assicurazione, il trasporto.

ARPAT si riserva la facoltà di acquisire altri prodotti non previsti nell'elenco della scheda tecnica allegata al presente CSA. Pertanto, il fornitore si impegna espressamente a formulare su tali prodotti uno sconto non inferiore al **10%** sul listino prezzi.

## ART. 4 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Tutti i prodotti offerti devono:

- essere conformi alle caratteristiche riportate nella scheda tecnica allegata al CSA;
- essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio;
- essere prodotti da ditta certificata ISO 9001;
- essere confezionati in conformità alle normative in vigore, in modo tale da garantirne la corretta conservazione, qualora necessario, e durante le fasi di trasporto;
- essere consegnati sempre con i tempi di scadenza massimi non inferiori ai 2/3 del periodo di conservazione, e ove previsto deve essere assicurata una scadenza di due anni;
- garantire il rispetto della corretta temperatura di conservazione dei prodotti, in caso di prodotti a conservazione refrigerata, anche nelle fasi di trasporto e consegna della merce alle sedi ARPAT.

Il fornitore si impegna a fornire per tutta la durata dell'Accordo Quadro gli stessi articoli offerti ed identificati con preciso codice/articolo, e a non sostituire gli stessi con altri equivalenti.

## ART. 5 – INDISPONIBILITÀ TEMPORANEA DEI PRODOTTI

In caso di indisponibilità temporanea dei prodotti per causa di forza maggiore, la società affidataria dovrà comunicare ad ARPAT la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti prima di ricevere eventuali ordini.

In particolare il fornitore dovrà comunicare tempestivamente per iscritto ad ARPAT, e comunque non oltre **cinque giorni** dal verificarsi dell'evento, la mancata disponibilità di uno o più prodotti, indicando, per ogni prodotto:

- 1) la denominazione;
- 2) il periodo di indisponibilità, ove noto, o prevedibile;
- 3) la causa di indisponibilità.

In caso di mancata tempestiva comunicazione, verranno applicate le penali previste all'art. 9 del presente CSA.

## ART. 6 - MODALITÀ DI CONSEGNA – CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA

Le consegne dovranno avvenire direttamente nel luogo indicato nell'ordine, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. La consegna del materiale richiesto dovrà avvenire entro **20 (venti) giorni** consecutivi dal ricevimento dell'ordine.

In caso di urgenza, espressamente indicata nell'ordine, la consegna dovrà avvenire **entro 7 (sette)** giorni continuativi dalla data di ricevimento dell'ordine.

Le consegne si intendono eseguite quando la fornitura dei beni, senza dar luogo a contestazioni, perviene nei luoghi precisati nell'ordine di fornitura.

La società affidataria deve notificare tempestivamente al Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa i casi di impossibilità alla consegna, di variazione di codice o di confezionamento.

Nel caso in cui l'impossibilità di consegna sia tale da creare problemi all'attività routinaria del servizio o si verifichi un ritiro del prodotto dal commercio, la società affidataria si impegna ad assicurare, la fornitura di un prodotto sostitutivo senza costi aggiuntivi.

Le bolle di consegna o i documenti di trasporto dovranno obbligatoriamente riportare il numero dell'ordine, la data di riferimento, il numero del lotto di produzione, la data di scadenza, ed, ove possibile, il costo unitario del prodotto.

## **ART. 7 – CORRISPETTIVO DI APPALTO**

I prezzi fissati all'atto dell'affidamento, comprensivi di tutti gli oneri (trasporto, imballo, eventuali spese doganali, consegna e quant'altro richiesto nel presente capitolato), resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'accordo quadro. L'I.V.A., applicata di legge, sarà a carico di ARPAT.

## **ART. 8 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Le fatture da emettersi a seguito dell'esecuzione delle forniture oggetto del presente appalto dovranno essere intestate a:

**ARPAT Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana**  
**Via Porpora n° 22, 50144 Firenze – P.I. 04686190481**

Le fatture dovranno essere trasmesse al sistema di interscambio (SDI) in forma elettronica con il formato previsto dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio da inserire è il seguente: **UFNBJI**

Il mancato utilizzo della modalità elettronica di fatturazione determinerà l'impossibilità, per ARPAT, di procedere al pagamento delle prestazioni rese in suo favore.

**Si segnala che dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n. 96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".**

Dovranno essere emesse fatture per ogni ordine/contratto emesso, con l'indicazione del CIG e del numero e della data dell'ordine a cui fanno riferimento.

Il pagamento sarà effettuato entro il termine di **30 giorni** in base a quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo di ARPAT) a mezzo mandato emesso da ARPAT, previa verifica della regolarità della fornitura del servizio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.

In caso di ritardato pagamento del corrispettivo entro il termine di pagamento sopraindicato, decorreranno gli interessi moratori nella misura del saggio prevista dall'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002, modificato dal D. Lgs. n.192/2012.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario, sul c/c indicato dall'affidatario ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano contestati eventuali addebiti alla ditta affidataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data della notifica della comunicazione scritta delle decisioni assunte dal Direttore dell'esecuzione del contratto, sentita la ditta affidataria.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 38/2007, ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario.

## **ART. 9 – CONTESTAZIONI, INOSSERVANZE E PENALITÀ**

### Penalità

L'impresa è soggetta al pagamento di penali nei casi di seguito indicati:

a) il tempo utile per la consegna dei materiali suddetti è di 20 giorni continuativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine. La pena pecuniaria giornaliera

viene stabilita nell'1 per mille del valore dell'ordine non consegnato per ogni giorno di ritardo;

b) prodotti viziati o mancanza delle qualità promesse: a seguito di contestazione, si provvederà alla contestuale restituzione del materiale suddetto;

c) nel caso di vizi occulti o non facilmente riconoscibili, ARPAT provvederà a contestare la qualità e le caratteristiche dei prodotti finiti anche in deroga dei termini di cui all'art. 1495 del cod. civ. e più esattamente al momento del loro utilizzo o comunque dal momento della conoscenza del vizio, salvo il rispetto del termine di decadenza. Si applicherà una penale per un limite massimo pari al 10% dell'importo del singolo ordine/contratto attuativo;

d) in caso di mancata tempestiva comunicazione relativa all'indisponibilità temporanea dei prodotti sarà applicata una penale pari al 3% del valore contrattuale corrispondente al singolo ordine/contratto attuativo, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore;

e) il tempo utile per la consegna urgente dei materiali suddetti è di 7 giorni continuativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine. La pena pecuniaria giornaliera viene stabilita nell'1 per mille del valore dell'ordine non consegnato per ogni giorno di ritardo.

ARPAT ha facoltà di esercitare i diritti sopra indicati senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali società affidataria rinuncia con la presentazione dell'offerta e con l'accettazione delle clausole del presente capitolato.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempimento trasmessa tramite PEC.

#### Contestazione dell'inadempimento

Il Direttore dell'esecuzione del contratto di ARPAT provvederà a contestare le non conformità del prodotto fornito rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, anche in deroga dei termini di cui all'art. 1495 del Codice Civile, salvo il rispetto dei termini di decadenza.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

Le contestazioni verranno effettuate a mezzo PEC a cura del Direttore dell'esecuzione o dei suoi assistenti. L'Affidatario, qualora ritenga la contestazione inesatta o non fondata, deve rispondere per lo stesso, tramite entro 7 giorni solari dal ricevimento della contestazione, illustrando le motivazioni per cui ritiene la contestazione non dovuta;

qualora tali osservazioni siano considerate accoglibili e concludenti dal Direttore dell'esecuzione del contratto viene data comunicazione di chiusura del procedimento.

Diversamente, se il Direttore dell'esecuzione del contratto ritiene non accoglibile la risposta del fornitore provvede a quantificare e comunicare, sempre a mezzo PEC, l'applicazione della penale alla società affidataria.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a comunicare al Responsabile unico del Procedimento le penalità eventualmente applicate.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale.

Le penalità e il maggiore danno eventualmente dovuti dal fornitore saranno trattenuti dall'Agenzia sulla fattura in pagamento.

L'applicazione delle penali e le fattispecie di inadempimento sussistono, fatte salve le condizioni di forza maggiore che impediscano la regolare esecuzione della fornitura.

Per cause di forza maggiore in grado di giustificare ritardi nell'esecuzione della fornitura si intendono solo quelle indicate di seguito o ad esse assimilabili:

- ◆ condizioni metereologiche di particolare criticità nell'area interessata al trasporto;
- ◆ rilevanti impedimenti legati alla circolazione stradale e autostradale;
- ◆ scioperi del personale addetto ai servizi dichiarati con tempistiche tali da non consentire l'attivazione di servizi di emergenza.

La comunicazione delle "cause di forza maggiore" sopra elencate dovrà essere fatta al Direttore dell'esecuzione in tempi utili per consentire all'Agenzia di provvedere alla corretta gestione della situazione di emergenza.

#### **ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza, ed eventuale azione di rivalsa di ARPAT per il danno arrecato.

#### **ART. 11 - CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

L'operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del codice identificativo gara (CIG). L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

#### **ART. 12 – CESSIONE DELLA DITTA**

Qualora alla ditta affidataria succede, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico si applica quanto previsto ai sensi dell'art.106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 13 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

In tema di risoluzione e recesso, si applica l'art. 15 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT.

ARPAT può recedere dal contratto qualora nei compiti di ARPAT intervengano trasformazioni di natura tecnico - organizzative rilevanti ai fini dell'appalto.

ARPAT può altresì recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

ARPAT, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6/07/2012, n. 95 e s.m.i., può recedere in qualunque momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche.

In tutti i casi di recesso non sarà dovuto all'appaltatore alcun indennizzo o quant'altro, in deroga all'art.1671 del C.C. .

**Le ipotesi di eventuale risoluzione del contratto a seguito del mancato rispetto, da parte dell'affidataria, degli articoli precedenti, integrano le fattispecie di "grave inadempienza" che comportano, ai sensi del Capitolato generale di oneri di ARPAT (reperibile anche sul sito di ARPAT), il divieto di invito dell'affidatario inadempiente a successive procedure di gara indette da ARPAT per appalti della stessa tipologia per la durata di due anni.**

E' fatto salvo il diritto di ARPAT al risarcimento del maggior danno. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore inadempiente.

#### **ART. 14 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO - OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI**

La ditta affidataria è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta affidataria si impegna ad esibire su richiesta di ARPAT la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

ARPAT si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso di inadempienze contributive e/o retributive degli appaltatori.

Nel caso di subappalto, l'affidatario risponderà ugualmente di tali obblighi.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'affidatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

#### **ART. 15 – SICUREZZA SUL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La Ditta affidataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni e sarà tenuta al rispetto integrale e all'osservanza di tutte le disposizioni della normativa in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, e della L.R.Toscana n. 38/2007; dovrà presentare la seguente documentazione:

- nel caso di impresa articolata:

- documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) (DVR) o nei casi in cui ricorrono i presupposti di cui all'art. 29, comma 6, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i (DVR con procedura standardizzata);
- nomina del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;
- nomina del medico competente;
- autocertificazione attestante la formazione erogata ad ogni singolo lavoratore adibito alle attività di cui al presente appalto in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011.

- nel caso di DITTA INDIVIDUALE/LAVORATORI AUTONOMI:

- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al d. Lgs. 81/08 e s.m.i. di macchine, attrezzature e opere provvisorie;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
- Attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove previsto.

#### **ART. 16 – CLAUSOLA ANTICORRUZIONE**

In merito al DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT approvato con decreto D.G. n. 32/2013. Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT (pubblicati sul sito di ARPAT <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general>):

- Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2021-2022 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 10 del 31/01/2020;

- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166 del 21.11.2014 (in allegato).

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 17 - STIPULA CONTRATTUALE**

Si procederà alla stipula contrattuale tramite scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tenuto conto delle modalità di stipula del contratto non risulta dovuta l'Imposta di bollo sul medesimo.

**Con la stipula contrattuale, l'affidatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi (ordini/contratto) da parte di ARPAT - Area Vasta Costa, fino alla conclusione del periodo di validità o fino al raggiungimento del quadro economico stimato per l'Accordo Quadro e alle condizioni di cui al CSA.**

#### **ART. 18 – FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine alla esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

#### **ART. 19 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal CSA, si fa rinvio al Capitolato Generale d' Oneri di ARPAT, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i., al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Con la partecipazione alla presente procedura si intendono accettate le norme del presente CSA, nonché, in particolare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile i seguenti articoli: art. 9 "Contestazioni, inosservanze e penalità", 13 "Risoluzione e recesso dal contratto", 16 "Clausola anticorruzione", 18 "Foro competente".

Scheda di dettaglio tecnico "materiale di consumo per strumentazione THERMO - DIONEX"				
Descrizione del prodotto	Altra descrizione identificativa del prodotto	Formato/conf.	Codice di riferimento	Quantitativo richiesto presunto per 18 mesi
10 ml head space screw top vial, clear		conf da 125 pz	10-HSV	5
18 mm magn src cap 1mm seal-PTFE, not prefit		conf da 125 pz	18-MSC-ST101	5
20 ml head space screw top vial, clear,		conf da 125 pz	20-HSV	10
22mL Stainless Steel Extraction Cell Kit		conf da 6 celle	068098	1
ASE Extraction Filters Cellulose for 1,5, 10, 22 mL ASE 350/150 Cell.		conf da 100 pz	068093	20
ASE Extraction Filters Cellulose for 34, 66, 100 mL ASE 350/150 Cell.		conf da 100 pz	056780	10
Cartucce On Guard II Ag-H da 1 cc	Dionex OnGuard II Ag/H Crtgs, 2,5 cc	conf da 48 pz	057410	2
Cartucce On Guard II H da 1 cc	Dionex OnGuard II H Crtgs, 1 cc	conf da 48 pz	057085	1
Cartucce On Guard II RP Cartridges, 1cc	Dionex OnGuard II RP Crtgs, 1 cc	conf da 48 pz	057083	1
Ceramic isolator transf. Line DFS		pz	0444370	1
Colonna per anioni AS9-HC, 4 x 250 mm	PROD, COL, IP, AS9-HC, 4X250 MM	pz	051786	1
Colonna per cationi CS12-A, 4 x 250 mm	PROD, COL, IP, CS12A, 4X250 MM	pz	046073	1
Colonna per gascromatografia TraceGOLD TG-17SiIMS 30 m x 0,25 mm x 0,25 µm		pz	26072-1420	1
Colonnine di ceramica per ion volume per spettrometro ad alta risoluzione Thermo DFS (4 unità per ion volume)	PIN CERAMIC	pz	1062840	1
Cono di separazione Sampler 4450 per iCAP Q	Sample cone 4450	pz	3600812	1
Cono di separazione Skimmer iCAP Q/Novo Ni for insert		pz	1311870	1
EI Ion Volume ION TRAP/DSQ		pz	119650-0220	1
EI-BOX per DFS	Ion volume per ionizzazione elettronica in spettrometri ad alta risoluzione a settore magnetico Thermo DFS	pz	1082100	1
Extraction Cell Frits, ASE 350		conf da 50 pz	056775	2
Extraction Cell Peek Seal, ASE350		conf da 50 pz	061687	6
Ferrule G/V 0,1-0,25 mm	GRAPH/VES FERRULE 0.1-0.25MM ID COL	conf da 10 pz	29033496	1
Ferrule graphite 0,1 to 0,25 mm id (ferrule cap graph 0,38 mm id)	COLUMN FERRULES FOR INLET	conf da 10 pz	29053488	5
Ferrule per interfacciamento colonne I.D 0,250 mm con iniettori PTV e SSL	Ferrule, Graphite 0,32 mm	conf da 10 pz	29053487	1
Ferrule per tenuta liner in iniettori Thermo PTV	Inlet liner seal for Trace PTV <b>XXX</b> Locking nut for insert set <b>XXX</b> Seal graphite liner	conf da 2 pz	29013417	3
Ferrule per tenuta liner in iniettori Thermo SSL	Graphite sealing ring <b>XXX</b> Liner Seal	conf da 10 pz	29033406	3
Filament EI for Thermo DSQ	Filamenti per Polaris <b>XXX</b> Filament Assy Ion Trap	pz	119701-60287	2
Filamento per spettrometro di massa DFS a settore magnetico ad alta risoluzione	Kathode EI wolfram <b>XXX</b> FILAMENT EI TUNGSTEN MAT95 / 900 / DFS	pz	1062950	2
Filter caps 5 ml	PROD, D3, FLTRCAP, 5.0ML, 250/BX <b>XXX</b> Dionex™ AS-DV Autosampler PolyVials and Caps	conf da 250 pz	038009	2
Filter cellulose for 11,22 or 33 ml cell	ASE Extraction Filters Cellulose for 11, 22, 33 mL ASE 200 Cell. <b>XXX</b> Filtri D28, diametro 19,8 mm <b>XXX</b> Filtro di cellulosa rotondo resistente a temperature fino a 150°C e pressioni 2000 psi per celle in acciaio (lunghezza 11,22,33 mm) per estrattore accelerato ASE Dionex	conf da 100 pz	049458	10
Frits, 10 µm SST, ASE 200 Cells	ASE Extraction Cell Frits (per ASE 200) <b>XXX</b> Replacement frits for ASE 200 extraction unit	conf da 50 pz	049453	2
Ftg int union 1/16 ss (raccordo di ingresso ftg in acciaio inossidabile, dimensioni 1/16 ")		pz	00101-18182	3
iCAP Q calibration solution	ICP-MS setup solution	250 mL	1323760	1
iCAP quartz torch		pz	1230790	1
Ion Transfer Tube per Orbitrap	Capillary 580 µm coaxial per Thermo Orbitrap Exactive	pz	97055-20199	1
Kit, Seal, Cap, Peek ASE 200	ASE200 Extraction cell PEEK Seals <b>XXX</b> PEEK Washers for ASE® 200 Systems	conf da 50 pz	049454	3
Lens spacer per spettrometro ad alta risoluzione Thermo DFS	Spacer 6x4 1x1	pz	0654020	1
Liner per iniettori PTV Thermo 2 mm ID, dritto, in vetro, 120 mm	GC Inject liners, 1 x 2,75 x 120 PTV	conf da 5 pz	45352057	3
Liner per iniettori Thermo SSL (splitless)	Injection liner TH 3 mm ID x 105 mm L. <b>XXX</b> Splitless Straight Liner; 3 x 8 x 105 mm (I.D. x O.D. x L) For Trace and Focus SSL Instruments	conf da 5 pz	45350032	2
Metal needle per Thermo Orbitrap Exactive	32G MTL NDL REGULAR FLOW KIT	pz	OPTON-53010	3
Micro-mesh abrasive sheets	Fogli abrasivi a micro-maglia	conf.	00725-01-00030	1
Nebulizzatore per iCAP Qc	PFA-ST nebulizer, tested	pz	1317090	1
O-Rings, PTFE, ASE 200 Cell Caps	ASE200 Extraction cell O-Rings, Teflon <b>XXX</b> Teflon o-ring for extraction cells	conf da 50 pz	049457	5
Pierce ESI Negative Ion Calibration Solution		conf da 10 ml	88324	2
Pierce LTQ ESI Positive Ion Calibration Solution		conf da 10 ml	88322	2
PolyVials 5 ml	PROD, D3, VIAL, 5.0 ML, 250/BX	conf da 250 pz	038008	3
Precolonna anioni AG9-HC 4 x 50 mm	PROD, COL, IP, AG9-HC, 4X50 MM	pz	051791	1
Precolonna cationi CG12-A 4 x 50 mm	PROD, COL, IP, CG12A, 4X50 MM <b>XXX</b> IonPac CG12A Guard Column 4 x 50 MM	pz	046074	1
Quartz ring: 3,2 x 1,6 x 1,0 Spacer Sapphire		pz	0562160	1
Septa BTO 17 mm center guide		conf da 50 pz	31303211	1
Septum 12,5 PTFE per reference DFS	Septa teflon faced 0,5 inch	pz	1352820	1
Set di lavaggio con tappi in teflon per spettrometro DFS	Vial 10 mL crimp/cap/sept	conf da 5 pz	19004647	2
Siringa 100 µl x AS OPEN ACCELA, serie X, gauge 22S, PST 3	Syringe X- type 100 µl	pz	CH-952930	2

Siringa per Triplus, 10 µL SYR FN 50 mm T, gauge 26, Cone Tip (AS3000, AS2000, AS200, AS800 Autosampler)		pz	365D1856	1
Skimmer Cone insert 4,5		pz	BRE0006591	1
Solvent vials da 4 ml clear per autocampionatore Thermo AS3000	4mL screw top vial, clear, uses 9 mm screw caps	conf da 125 pz	60180-510	1
Soppressore anioni AERS 500, 4 mm	PROD, AERS 500, 4 MM <del>XXX</del> Dionex™ AERS™ 500 Anion Electrolytically Regenerated Suppressor (4mm)	pz	082540	1
Soppressore cationi CSRS 500, 4 mm	PROD, CERS 500, 4MM <del>XXX</del> Dionex™ CERS™ 500 Cation Electrolytically Regenerated Suppressor (4mm)	pz	082542	1
Spacer 10,9 x 8 x 1,0		pz	0643300	1
Spacer 6 x 4,1 x 1		pz	0654020	1
Syringe adapter kit (kit adattatore per siringa)		pz	70005-62011	2
Tubing peek .005 id 1/16 od red, (tubo, peek, diametro interno 0,005 × diametro esterno 1/16 ", rosso)		1 ft	00301-22912	7