



**Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Area Vasta Costa' nr. 80 del 19/08/2019**

Proponente: Gaetano Licitra

*Area Vasta Costa*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: Romano Baino

Estensore: Simona Cerrai

**Oggetto:** *Strategia Marina ex Direttiva Europea 208/56/CE (POA 2019). Determinazione a contrarre e avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 let. a) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, da espletarsi sulla piattaforma telematica START per lo svolgimento del servizio di supporto e supervisione all'esecuzione di un monitoraggio ambientale subacqueo su aree dell'Arcipelago toscano, con veicolo Remotely Operated Vehicle (ROV)*

**ALLEGATI N.: 2**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato 1 Capitolato Speciale di Appalto	sì	digitale
Allegato 2 Schema lettera di invito	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## **Il Coordinatore Area Vasta Costa**

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agencia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 15 del 27.01.2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Coordinatore dell'Area Vasta Costa dell'Agencia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana dal 07/02/2017, successivamente prorogato con i decreti del Direttore generale n. 174 del 29.12.2017, n. 123 del 06.12.2018, n. 12 del 01.02.2019 e n. 27 del 14.03.2019;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agencia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con i decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agencia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Ricordato che il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, (di seguito MATT-M) ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, ha stipulato, in data 18.12.2014, un accordo con le Regioni costiere, nel quale (Art. 2) si concorda di affidare gli interventi da realizzare nell'ambito dell'effettuazione dei programmi di monitoraggio alle ARPA;

Ricordato che il Decreto legislativo n. 190 del 13.10.2010 ha previsto, per l'attuazione dei Programmi di monitoraggio di cui all'art. 11, specifiche risorse finanziarie utilizzabili per promuovere l'attività congiunta Stato/Regioni, per il perseguimento degli obiettivi della Direttiva Europea 2008/56/CE Direttiva Strategia marina;

Visto il decreto del Direttore generale n. 185 del 29.12.2017 che approva l'Atto intesa tra ARPA Liguria (Capofila) e le ARPA Sottoregione Mediterraneo Occidentale, tra cui ARPAT per l'attuazione dell'art. 11 "Programmi di monitoraggio" del Decreto Legislativo n. 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE Direttiva quadro sulla Strategia Marina anni 2018-2020;

Visto l'Atto di intesa tra ARPA Liguria (Capofila) e le ARPA Sottoregione Mediterraneo Occidentale, tra cui ARPAT, per l'attuazione dell'art. 11 “Programmi di monitoraggio” del D.Lgs n. 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE Direttiva Quadro sulla Strategia Marina, che disciplina i reciproci rapporti derivanti dalla stipula del citato Accordo tra ARPA Liguria e il MATT-M, nonché le modalità di trasferimento delle quote finanziarie previste per ciascuna ARPA, approvato con decreto del Direttore generale n. 185 del 29.12.2017, e da questi sottoscritto in data 01.02.2019;

Visto il decreto del Direttore generale n. 83 del 20.06.2019, che approva il Piano Operativo delle Attività (POA 2019) e il Preventivo economico 2019 ex Protocollo di Intesa ARPA Liguria (Capofila) e ARPA Sottoregione MEDOC tra cui ARPAT di cui sopra;

Ravvisata la necessità, per l'Agencia, di acquisire un servizio servizio di supporto e supervisione all'esecuzione di un monitoraggio ambientale subacqueo su aree dell'Arcipelago toscano, con veicolo ROV, per un importo presunto di € 25.000,00 (Iva esclusa), per le attività previste nel Piano Operativo delle Attività (POA) della Sottoregione Mediterraneo occidentale, in applicazione dell'art.11 del D.Lgs 190/10, per l'anno 2019;

Visto il decreto del Direttore generale n. 88 del 27.06.2019, che delega il Dr. Gaetano Licitra, Coordinatore dell'Area Vasta Costa, ad effettuare acquisti di importo superiore a € 20.000,00 (esclusa IVA), in deroga a quanto previsto dal decreto del Direttore generale n. 41 del 09.03.2017 avente ad oggetto "Regolamento degli acquisti di beni e servizi (decreto del Direttore generale n.

119/2012 e s.m.i.). Riallineamento delle funzioni e competenze previste dal vigente Regolamento degli acquisti di ARPAT, alla luce delle nuove disposizioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e Linee Guida ANAC), con autorizzazione a procedere autonomamente al procedimento di acquisto sottoelencato, e ad adottare gli atti connessi, ivi compresa la sottoscrizione dei relativi contratti:

- servizio di supporto e supervisione all'esecuzione di monitoraggio ambientale subacqueo su aree dell'Arcipelago toscano, con veicolo ROV, per un importo presunto di € 25.000,00 (Iva esclusa);

Dato atto che il Dott. Romano Teodosio Baino, Responsabile U.O. Risorsa ittica e Biodiversità Marina e Responsabile per l'attuazione del Protocollo di intesa tra ARPA Liguria e le ARPA Sottoregione Mediterraneo Occidentale, ha inviato in data 31.07.2019 la richiesta di acquisto per il servizio in oggetto, per l'importo pari a € 25.000,00 oltre IVA, unitamente alle specifiche tecniche minime e alla relazione tecnica che motiva l'individuazione del soggetto affidatario (agli atti) in ragione della necessaria formazione del personale ARPAT in merito all'utilizzo dello strumento Remotely Operated Vehicle (di seguito ROV) da parte della Ditta fornitrice dello strumento;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 art. 36 comma 2, che prevede: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: lett. a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...omissis";

Considerato che, in applicazione dei principi di proporzionalità e celerità dell'azione amministrativa, si ritiene che la modalità più adeguata per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi, sia l'affidamento diretto;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto esposto, di procedere, all'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzata all'affidamento del servizio di supporto e supervisione all'esecuzione di monitoraggio ambientale subacqueo su aree dell'Arcipelago toscano, con veicolo ROV, per l'anno 2019, per un importo presunto di € 25.000,00 (Iva esclusa); e di approvare i seguenti atti, dando atto che tutta la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, è inserita in START dalla Stazione Appaltante:

- Capitolato Speciale di Appalto (Allegato 1)
- Schema di lettera d'invito (Allegato 2), i cui allegati risultano agli atti;

Dato atto che il battello non è nella giuridica disponibilità dell'Agenzia, ARPAT non ha l'obbligo di redigere il DUVRI per il presente appalto e non deve sostenere alcun onere per la sicurezza connesso all'applicazione dell'art. 26 comma 3 del Dlgs. 81/08.

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

- 1 di avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzata all'affidamento dell'appalto del servizio di supporto e supervisione all'esecuzione di monitoraggio ambientale subacqueo su aree dell'Arcipelago toscano, con veicolo ROV, di cui al POA della sottoregione Mediterraneo Occidentale per l'anno 2019, per un importo presunto di € 25.000,00 (venticinquemila/00) oltre IVA;
- 2 di approvare i seguenti atti, dando atto che tutta la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, è inserita in START dalla Stazione Appaltante:
  - CSA (All. 1);
  - Schema di lettera d'invito (All. 2);
- 3 di dare atto che, non essendo il battello nella giuridica disponibilità dell'Agenzia, ARPAT non ha l'obbligo di redigere il DUVRI per il presente appalto e non deve sostenere alcun onere per la sicurezza connesso all'applicazione dell'art. 26 comma 3 del Dlgs. 81/08;
- 4 di individuare, quale "Responsabile unico del Procedimento" (ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016), nonché Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Romanto Teodosio Baino, in qualità di Responsabile della U.O. Risorsa ittica e Biodiversità Marina e Responsabile per l'attuazione del Protocollo di intesa tra ARPA Liguria e le ARPA Sottoregione Mediterraneo Occidentale;
- 5 di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'espletamento delle procedure di affidamento del servizio in tempi brevi.

Il Coordinatore Area Vasta Costa  
Dott. Gaetano Licitra\*

\* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 14/08/2019
- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 14/08/2019
- Gaetano Licitra , il proponente in data 14/08/2019
- Guido Spinelli , facente funzione del Direttore generale in data 14/08/2019



**Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana  
50144 Firenze - via Porpora, 22 Tel. 055/32061 - Fax 055/3206324  
P.IVA 04686190481**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**Area Vasta Costa – Settore Mare**

**(Marine Strategy Framework Directive)**

**PROCEDURA IN ECONOMIA, IN MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA START, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E SUPERVISIONE ALL'ESECUZIONE DI MONITORAGGIO AMBIENTALE SUBACQUEO SUE AREE DELL'ARCIPELAGO TOSCANO, CON VEICOLO ROV**

**CIG: \_\_\_\_\_  
CUP: E44G17000090001**

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto**
- Art. 2 - Caratteristiche tecniche - modalità di svolgimento del servizio**
- Art. 3 - Prescrizioni contrattuali**
- Art. 4 - Sicurezza**
- Art. 5 - Durata e valore dell'appalto**
- Art. 6 - Modalità di espletamento del servizio**
- Art. 7 - Direttore dell'esecuzione del contratto**
- Art. 8 - Inadempienze e penalità**
- Art. 9 - Cauzione**
- Art. 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro – osservanza di contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali**
- Art. 11 - Clausola anticorruzione**
- Art. 12 - Foro competente**
- Art. 13 - Norme di rinvio**

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Ministero dell'Ambiente, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, ha stipulato, in data 18.12.2014, un accordo con le Regioni costiere, nel quale si concorda di affidare alle ARPA i programmi di monitoraggio previsti.

Il Decreto legislativo 190 del 13.10.2010 ha previsto per l'attuazione dei Programmi di monitoraggio di cui all' art. 11 specifiche risorse finanziarie, utilizzabili per promuovere l'attività congiunta Stato/Regioni, per il perseguimento degli obiettivi della Direttiva Europea 2008/56/CE (*Marine Strategy Framework Directive* ).

Con riferimento a quanto previsto dalla suddetta Direttiva all'art. 4, comma 2 b), il MATTM, ha ritenuto, in qualità di Autorità Competente e in accordo con le Regioni, di organizzare le attività a livello delle Sottoregioni interessate dalle acque marine italiane individuate dalla Direttiva e di individuare, nell'ambito di ciascuna Sottoregione, un capofila tecnico per assicurare il coordinamento operativo nella realizzazione delle attività previste dai Piani di Monitoraggio.

Per la Sottoregione Mediterraneo Occidentale, di cui fa parte ARPAT, è stata individuata come Agenzia capofila ARPA Liguria, che ha provveduto a sottoscrivere in data 19.12.2014 una Convenzione in nome e per conto di ARPA Liguria, ARPA Toscana, ARPA Lazio, ARPA Sardegna, ARPA Campania, registrata dal MATT-M con il numero di registro 26 del 29.01.2015. A conclusione del triennio di attività 2015-2017, il MATT-M ha rinnovato il 14.12.2017, la Convenzione per il triennio 2018-2020 (comprensiva del POA 2018 e delle Direttive Habitat ed Uccelli ex Direttive 92/43/CE Habitat e 2009/147/CE Uccelli) con l'Agenzia capofila della Sottoregione Mediterraneo Occidentale ed a seguire sono stati sottoscritti i Protocolli di intesa tra le ARPA interessate tra cui ARPAT. In attuazione al Decreto Direttore Generale n. 83 del 20.06.2019, nell'ambito di queste attività, ARPAT dovrà svolgere una campagna di indagini video fino a un massimo di 100 metri di profondità, in alcune aree marine della Toscana, allo scopo di rilevare le caratteristiche dei fondali oggetto di monitoraggio e la macrofauna associata con le specifiche tecniche e organizzative stabilite nel dettaglio dagli articoli seguenti.

## **ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato si riferisce all'offerta per un servizio di supporto e supervisione agli operatori tecnici di ARPAT impegnati in attività di monitoraggio ambientale subacqueo in cinque aree dell'Arcipelago Toscana di seguito specificate.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione almeno una unità di personale che dovrà affiancare il personale tecnico di ARPAT a bordo della M/N Poseidon svolgendo un servizio di supervisione ai rilievi effettuati con ROV, marca VideoRay modello PRO 4 di recente acquisizione. L'appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione un veicolo analogo (stessa marca e modello) da affiancare al veicolo di proprietà di ARPAT per essere utilizzato come sistema di back up-secondario.

Durante l'esecuzione del servizio dovrà essere prevista la presenza full time sull'imbarcazione messa a disposizione da ARPAT del tecnico dell'appaltatore con compiti di supporto delle operazioni.

Il periodo previsto per l'effettuazione delle attività è, indicativamente, compreso tra il 1 settembre e il 30 novembre 2019.

### Aree di indagine dei rilievi

Il programma di campionamento prevede di esaminare 5 aree: in ognuna vengono identificati 3 siti all'interno dei quali vengono eseguiti i 3 transetti lunghi 200 m.

Per il modulo 7 (coralligeno) le 3 aree di indagine sono: Pianosa est, Montecristo e Giannutri.

Per il modulo 8 (fondi a maerl) le 2 aree di indagine sono: Giglio est e Gorgona.

#### Piano di campionamento del ROV da ripetere su ciascuna delle aree sopra indicate

Per ognuna delle suddette aree ARPAT effettuerà, in ciascuno dei 3 siti di indagine, n. 3 transetti di lunghezza non inferiore a 200 m (n. 9 transetti totali/area) con batimetria costante con un range di variazione di circa 15 m a partire da 40 m di profondità, fino alla profondità massima di 100 m.. La posizione dei transetti verrà fornita da ARPAT.

#### Metodo di campionamento in ciascuna area

- raccolta di dati-immagine in ciascun transetto, georeferenziati ad alta risoluzione (foto/video HD 1920X1080) mediante veicoli operati da remoto (ROV). Il video ROV deve essere effettuato ad un metro circa di distanza dal fondo con l'ausilio di due puntatori laser distanziati parallelamente tra loro di 10 cm e posti sulla fotocamera o sulla videocamera, per il calcolo delle dimensioni dell'area coperta dal singolo fotogramma acquisito. Inoltre è necessario che ogni 30" di ripresa sia effettuata una sosta a 50 cm circa di altezza dal fondo della durata di 5" per un totale di 40 pause. La velocità richiesta dovrà essere di circa 10 metri al minuto per tutta la lunghezza del transetto;
- nei video ROV devono essere rappresentate: le coordinate espresse nel formato xxx,xxxxxx°, la profondità espressa in metri e la direzione del transetto in gradi.

In totale per le 5 aree devono essere eseguiti 45 transetti ROV.

#### Strumentazione e modalità operative

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione per l'effettuazione del servizio:

- un sistema ROV VideoRay Pro 4 configurazione volo libero, completo, con telecamera integrata High Resolution 570 Linee TV con tilt 180°.
- un pannello di controllo PRO 4 con Pc Dell (15"display) con software di gestione veicolo.

Dovrà essere garantita la registrazione video e foto su PC, con possibilità di Overlay in tempo reale della telemetria ROV su video e foto (data, ora, profondità, gradi bussola, e testo).

E' richiesto un secondo monitor da 15" installato nella console, joystick professionale, custodia rigida modello Pelican 1620 per ROV e cavo ombelicale.

Sono comprese nell'appalto:

- la preparazione, il test completo del veicolo e la preparazione premob;
- i controlli e manutenzioni post-progetto, verifiche post demob;
- le spese per mob, demob e trasporto;
- il vitto e l'alloggio per il personale incaricato del servizio di supporto.

### **ART. 3 - PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

Tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione delle attività oggetto di appalto è a cura e spese dell'aggiudicatario (salvo diversa espressa indicazione riportata sopra).

Per l'esecuzione dell'appalto è richiesto, inoltre:

- calendario delle attività concordato con ARPAT;
- adeguatezza DPI e rispetto delle procedure di sicurezza comunicate all'appaltatore da parte di ARPAT e dal comandante dell'imbarcazione.

#### **ART. 4 – SICUREZZA**

Il comandante, in virtù di quanto disposto dal combinato D.lgs. 271/99, 298/99, Codice della navigazione, è responsabile:

- in navigazione, della sicurezza degli operatori imbarcati;
- nelle attività specifiche in relazione all'uso delle attrezzature di cui porta la responsabilità in quanto posizione di garanzia di cui al presente CSA.

In sede di programmazione delle attività, a cura del Dirigente Responsabile della UO Biodiversità Marina a cui spetta il compito di progettare e sovrintendere alle attività di ARPAT, dovranno essere valutati tutti gli scenari e le loro possibili evoluzioni al fine di determinare le più adeguate misure di prevenzione dal fenomeno infortunistico.

Il personale dell'impresa assegnataria deve essere adeguatamente formato e addestrato secondo le disposizioni di cui all'accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011 in attuazione dell'art. 37 del D.lgs. 81/08, nonché possedere la piena idoneità alla mansione certificata dal Medico Competente.

Il personale dell'impresa assegnataria dovrà essere dotato degli adeguati Dispositivi di Protezione Individuali per quanto concerne sia la permanenza a bordo che lo svolgimento delle attività previste dal bando.

Il Comandante provvederà a formare gli operatori dell'impresa assegnataria sulle regole vigenti in navigazione, sulle situazioni di emergenza, sull'abbandono nave e nelle attività di cui porta la piena responsabilità.

Sarà cura del Comandante, d'intesa con il Dirigente Responsabile della UO Biodiversità Marina di ARPAT, provvedere a collocare le attrezzature utilizzate per le attività di cui al presente CSA in modo tale da non creare nocimento ai lavoratori presenti a bordo e alla sicurezza della navigazione e alla integrità dell'imbarcazione.

Non essendo armatore, ARPAT non ha l'obbligo di redigere il DUVRI per il presente appalto e non deve sostenere alcun onere per la sicurezza connesso all'applicazione dell'art. 26 comma 3 del Dlgs. 81/08.

E' fatto obbligo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nominato da ARPAT, di vigilare sulla conformità normativa delle attrezzature utilizzate dal personale dell'assegnatario acquisendo, in sede di verifica dei Requisiti Tecnico professionali dell'impresa, apposita dichiarazione relativa al dettaglio delle attrezzature utilizzate e alla loro conformità normativa.

#### **ART. 5 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

Il monitoraggio dovrà iniziare non oltre 7 (sette) giorni dalla comunicazione PEC di richiesta avvio del servizio da parte di ARPAT, compatibilmente con le condizioni meteomarine e in accordo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e concludersi comunque **non oltre il 30 novembre 2019**.

**Considerato che ARPAT non riconoscerà alcun onere nei giorni in cui le condizioni meteomarine non dovessero permettere l'effettuazione del monitoraggio, la programmazione sarà concordata con ARPAT in modo da evitare, possibilmente, giorni di sosta.**

L'importo dell'appalto sarà determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara, ed è stimato in euro 25.000,00 (venticinquemila/00) IVA esclusa.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio si svolgerà a bordo della M/N POSEIDON, con un calendario da concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, compatibilmente con le condizioni meteomarine sia per quanto riguarda la possibilità di navigazione sia per quanto riguarda la compatibilità con la qualità dei rilievi da effettuare, come specificato all'art. 2 del presente CSA.

#### **ART. 7 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 D. Lgs. 50/2016, svolgerà le funzioni di Direttore per l'Esecuzione del Contratto di cui all'art. 111 del D. Lgs. 50/2016.

**Il Responsabile Unico del Procedimento ha il controllo della regolarità della prestazione svolta:** il Responsabile Unico del Procedimento agirà con funzioni di controllo e vigilanza per le proprie competenze, circa la vigilanza sull'esecuzione dell'appalto e curerà la gestione del rapporto contrattuale, verificando che le attività dell'appaltatore siano conformi a quanto stabilito e perfezionato con il contratto.

#### **ART. 8 – INADEMPIMENTI E PENALITA'**

Eventuali risultati negativi delle verifiche e dei controlli saranno contestati per iscritto da ARPAT, a mezzo PEC (posta elettronica certificata). La ditta aggiudicataria avrà 7 (sette) giorni, dalla data di ricevimento dalla predetta comunicazione, per presentare le proprie controdeduzioni. Nel caso in cui le stesse non siano ritenute soddisfacenti o nel caso in cui la ditta non vi ottemperi entro il termine predetto, ARPAT si riserva la possibilità di applicare una penale. Delle penali applicate ne sarà data comunicazione alla ditta a mezzo PEC, con richiesta di emissione di nota di credito di importo pari all'entità delle penali applicate, da detrarre dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze.

Si stabilisce l'eventuale applicazione delle penali come di seguito riportato per ogni giorno di indisponibilità rispetto al calendario concordato per le singole campagne sarà applicata una penale di importo pari a **100,00 (cento/00) euro**.

In caso di ritardo nell'espletamento del servizio, tale da comportare inconvenienti, fatta salva l'ipotesi di risoluzione del contratto, ARPAT potrà rivolgersi ad altra ditta addebitando all'aggiudicataria le maggiori spese eventualmente sostenute, in aggiunta alle penalità previste. E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con ARPAT.

L'illegittima sospensione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **ART. 9 - CAUZIONE**

L'aggiudicatario sarà tenuto, nella fase di perfezionamento del contratto, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, una cauzione definitiva da calcolarsi nella misura del **10% dell'importo contrattuale (art. 103 D.Lgs. 50/2016)** salvo le riduzioni previste di cui all'art 93 comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La cauzione dovrà essere costituita con la prestazione di apposita garanzia fidejussoria a prima richiesta rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ATI la polizza dovrà essere intestata alla ditta capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate tutte le ditte facenti parte dell'ATI.

Dette fidejussioni devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

Con tale clausola il fidejussore si obbliga, su semplice richiesta di ARPAT, ad effettuare entro 15 giorni, il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ARPAT ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da ARPAT. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo ARPAT ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente soltanto a conclusione di tale rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali a mezzo trasmissione del certificato di verifica di conformità finale.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO – OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI.**

La ditta aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta di ARPAT la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

ARPAT si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso di inadempienze contributive e/o retributive degli Appaltatori, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.

Nel caso di subappalto, l'impresa aggiudicataria risponderà ugualmente di tali obblighi. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

#### **ART. 11 – CLAUSOLA ANTICORRUZIONE**

In merito al DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” si rinvia all’art. 25 del Capitolato Generale d’oneri di ARPAT approvato con decreto D.G. n. 32/2013. Si richiama l’art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT (pubblicati sul sito di ARPAT <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general>):

- Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2020-2021 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 10 del 30.01.2019;
- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166 del 21.11.2014 (in allegato).

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 12 - FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all’esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

#### **ART. 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale di appalto si fa rinvio al Disciplinare di gara, al Capitolato Generale d’Oneri di ARPAT adottato con Decreto D.G. n. 34 del 06.02.2008 e modificato con determinazioni del Direttore amministrativo nn. 46/2008, 81/2008, 2/2010, 32/2013, pubblicato sul sito istituzionale di ARPAT alla pagina web <http://www.arpat.toscana.it/agenzia/attifondamentali/documentazione-utile-per-le-gare-indette-da-arpat>, alle disposizioni vigenti e in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al DPR n. 207/2010 e s.m.i. alla L.R.T. n. 18/2019 e s.m.i., al D.Lgs 81/2008 e alle disposizioni del Codice Civile in materia.

**ARPAT – AREA VASTA COSTA – Settore Attività Amministrative**

**Via Marradi, 114 – 57126 Livorno**

N. Prot: Vedi segnatura informatica cl. del a mezzo: Sistema telematico START

Spett.le

**OGGETTO:** Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzato all'affidamento del servizio di supporto e supervisione all'esecuzione di monitoraggio ambientale subacqueo su aree dell'Arcipelago toscano, con veicolo **Remotely Operated Vehicle (ROV)**, per il Settore Mare - Area Vasta Costa. **RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA** .

**CIG:**

**CUP:**

Con la presente, si richiede la presentazione di un'offerta per la fornitura del servizio in oggetto, alle condizioni descritte nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, disponibili unitamente alla documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it/>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta occorre accedere al sistema con la username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., non viene redatto il DUVRI in quanto non ricorrono i presupposti.

Il CIG è il seguente: .....

Nella fattispecie in questione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non viene richiesta l'indicazione degli oneri aziendali.

**1. - OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO**

La presente procedura ha per oggetto la fornitura del servizio di supporto e supervisione all'esecuzione di monitoraggio ambientale subacqueo su aree dell'arcipelago toscano, con veicolo **Remotely Operated Vehicle** (di seguito "ROV") per il Settore Mare di Area Vasta Costa, come da specifiche tecniche riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)

L'importo a base d'asta è pari a: € 25.000,00 oltre IVA.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore alla base d'asta sopra indicata.

## 2. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E DI IDENTIFICAZIONE E DI ACCESSO SUL SISTEMA TELEMATICO, FIRMA DIGITALE

Per consultare la documentazione di gara e presentare offerta, codesto operatore economico deve accedere al Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo internet <http://start.toscana.it/> con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato da:

- la presente lettera d'invito a presentare offerta;
- le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it/>;
- le condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT, nel Capitolato Speciale di Appalto;
- l'offerta economica presentata dall'operatore economico in sede di gara;
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013, art. 16-ter;
- L. n. 190/2012;
- disciplina contenuta nel Codice Civile.

La procedura si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it/>.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. **Per eventuale supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online l'operatore economico può chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 (da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30) e/o scrivere all'indirizzo mail [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).**

Il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenterà offerta **dovrà** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

### COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, ad eccezione di quelle previste al paragrafo 13 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i." del presente documento, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa

alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il sistema telematico della Regione Toscana può utilizzare la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) oppure [arpat.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arpat.protocollo@postacert.toscana.it) per inviare i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, entro 7 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Attraverso lo stesso mezzo ARPAT provvederà a fornire le risposte.

#### **3. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

**E' fatto divieto di partecipare all'appalto ai soggetti che si trovano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 42, lett. l) della L. 190/2012 (ovvero l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione di appartenenza nei confronti della medesima società, impresa, consorzio o altro soggetto).**

#### **4. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **XX/XX/2019**, la seguente documentazione:

4.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

- 4.2 - DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO;
- 4.3 - MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI
- 4.4 - OFFERTA ECONOMICA;
- 4.5 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA;
- 4.6 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE;
- 4.7 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- 4.8 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010.

**La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.**

#### **4.1 - DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".  
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il**

**contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.**

#### **4.2 - DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D;
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D;
- Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore riunito, sezioni sopra indicate;
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate;
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.

#### **4.3 - MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Impresa consorziata in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: Sezioni I, II, V, VI, VII e VIII;
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: l'impresa ausiliaria dovrà compilare le sezioni I, III, V, VI, VII e VIII;
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: sezioni I, IV, V, VI, VII e VIII.

**Nel modello 1 – Ulteriori Dichiarazioni, dovranno essere sempre compilate le sezioni I, V, VI, VII e VIII.**

I documenti di cui ai precedenti punti **4.1, 4.2, 4.3**, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore

raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

#### **4.4 - OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica, il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**L'importo dell'offerta economica, corrispondente all'importo del preventivo acquisito con indagine esplorativa di mercato, deve coincidere con il prezzo complessivo offerto così come indicato nella scheda di dettaglio dell'offerta economica di cui al successivo punto 4.5.**

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula contrattuale.

#### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., può richiedere all'operatore economico di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. L'accertamento della congruità dell'offerta viene effettuato secondo le modalità indicate al comma 5 dell'art. 97 del medesimo decreto legislativo.

#### **4.5 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio nel sistema, in aggiunta all'offerta economica, la **SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, utilizzando l'apposito modello predisposto presente sul sistema, debitamente compilato.

**Il prezzo totale finale riportato in calce al dettaglio dell'offerta economica deve coincidere con l'importo indicato nell'offerta economica .**

**IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA, CHE RIMANE FISSO E INVARIABILE, E IL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO INDICATO NEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA, TUTTI I PREZZI UNITARI SONO CORRETTI IN MODO COSTANTE IN BASE ALLA PERCENTUALE DI DISCORDANZA DELL'IMPORTO RISULTANTE DAL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO RIPORTATO NEL DETTAGLIO ECONOMICO RISPETTO A QUELLO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA. I PREZZI UNITARI EVENTUALMENTE CORRETTI COSTITUISCONO L'ELENCO PREZZI UNITARI CONTRATTUALI.**

Gli importi indicati devono essere indicati fino alla seconda cifra decimale ed inseriti al netto dell'IVA.

#### **4.6 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE**

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, Il comma, del Codice Civile", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

#### **4.7 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

#### **4.8 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010**

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata **a cura di persona munita del potere di rappresentanza**, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

*La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.*

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

#### **5. -AVVERTENZE**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è escluso dalla procedura l'operatore economico che abbia presentato offerta non conforme al disposto di tale articolo.

E' inoltre escluso l'operatore in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di irregolarità relative alla presentazione digitale dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza od altra irregolarità essenziali degli elementi e delle ulteriori dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non vengano sanate dal concorrente, nel termine di 10 giorni dalla richiesta, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica.

## **6. - CAUZIONE, CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo la seguente procedura:

- L'Autorità di gara verificherà, una volta scaduto il termine di presentazione dell'offerta, la completezza dell'offerta presentata e procederà alla valutazione della documentazione allegata.
- Precedentemente alla stipula contrattuale, che rimane comunque condizionata all'esito dei controlli medesimi e nelle more dell'approvazione dell'istruzione operativa ARPAT sulla regolamentazione delle procedure di acquisto del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., trattandosi di affidamento di importo superiore a euro 20.000,00, coerentemente con quanto prevede la Linea guida ANAC n. 4, questa Area Vasta effettuerà i relativi controlli mediante acquisizione del DURC, consultazione del casellario ANAC, visura camerale, certificazione dell'Agenzia delle Entrate, certificato generale del casellario giudiziale, e applicazione della L. 68/99 relativa all'inserimento e all'integrazione lavorativa delle persone disabili (se previsto)
- Inoltre ARPAT, successivamente alla pronuncia di aggiudicazione, effettuerà i controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'operatore economico, ad esclusione dei controlli già effettuati in fase di aggiudicazione, secondo le modalità previste dal decreto ARPAT del D.G. n. 30/2008, modificato dal successivo decreto D.G. n. 173/2012 e del Decreto Dirigenziale del Responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa n. 57/2014.
- ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e s.m.i. e dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, prima dell'aggiudicazione efficace, ARPAT provvederà a controllare il rispetto da parte dell'impresa degli adempimenti previsti a seconda della forma giuridica (se individuale o collettiva);
- Inoltre la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di comunicare al Responsabile Unico del procedimento, nonché Direttore di Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo dei lavoratori impegnati nell'appalto, la tipologia di rapporto contrattuale e la relativa qualifica/mansione nell'ambito dell'organigramma aziendale con le relative posizioni assicurativo previdenziali. La ditta sarà altresì obbligata a comunicare ogni e qualsiasi variazione degli operatori inseriti nell'elenco suddetto prima di svolgere le attività programmate.
- quindi l'Autorità di gara proporrà l'aggiudicazione della gara al Coordinatore di Area Vasta Costa;

- il Coordinatore di Area Vasta Costa, previa verifica della proposta di aggiudicazione del RUP, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i, provvede all'aggiudicazione entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione;
- sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art.1 del Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT, una **garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del servizio** al netto dell'IVA. Tale garanzia avrà scadenza in data posteriore di almeno 3 (tre) mesi rispetto a quella di scadenza del contratto. La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di ARPAT.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

- si procederà alla stipula contrattuale tramite scambio di corrispondenza ad uso commerciale, tramite PEC, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tenuto conto delle modalità di stipula del contratto non risulta dovuta l'imposta di bollo sul medesimo.

#### **7. - TERMINI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio in oggetto **entro 7 giorni** consecutivi dalla comunicazione PEC di richiesta avvio del servizio da parte di ARPAT, compatibilmente con le condizioni meteorologiche e in accordo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Costituisce motivo di differimento da tale termine da parte della ditta aggiudicataria la presenza di cause di forza maggiore, debitamente comprovate con valida documentazione e accertate da ARPAT, alla quale dovrà essere effettuata specifica comunicazione entro cinque giorni dal verificarsi dell'evento.

**Per ogni altra circostanza di ritardo imputabile alla ditta aggiudicataria sarà applicata una penale pari a € 100 per ogni giorno di ritardo.**

ARPAT si riserva la possibilità di chiedere il differimento dei tempi di erogazione del servizio, dando congruo preavviso, senza che da parte della ditta aggiudicataria possano essere accampati diritti a compensi e/o risarcimenti.

#### **8. - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il corrispettivo di appalto è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto e sarà corrisposto in applicazione di prezzi di cui all'offerta presentata, a seguito di regolare fattura, subordinatamente alla verifica della prestazione regolarmente resa.

Le fatture da emettersi a seguito dell'esecuzione delle prestazioni dovranno essere intestate a:

**ARPAT Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana**

**Via Porpora n° 22, 50144 Firenze – P.I. 04686190481**

**e dovranno essere trasmesse tramite SDI – Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFNBJI.**

**Il mancato utilizzo della modalità elettronica di fatturazione determinerà l'impossibilità, per ARPAT, di procedere al pagamento delle prestazioni rese in suo favore.**

**Si segnala che dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n.50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n.96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".**

Dovranno essere emesse fatture corrispondenti a ogni ordine emesso, con l'indicazione del CIG e del numero e della data dell'ordine a cui fanno riferimento.

Il pagamento sarà corrisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., mediante bonifico bancario a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo di ARPAT) a mezzo mandato emesso da ARPAT, previa verifica della regolarità della fornitura. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo entro il termine sopraindicato, decorreranno gli interessi moratori.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano contestati eventuali addebiti alla ditta aggiudicataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data della notifica della comunicazione scritta delle decisioni assunte da ARPAT, sentita la ditta aggiudicataria. ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

#### **9. - VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO**

ARPAT, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati in sede di verifica di conformità e risultanti da apposita attestazione rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, può accettare o rifiutare la fornitura del servizio.

L'accettazione del servizio da parte dell'ARPAT, non esonera la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa.

Nel caso di mancata accettazione del servizio da parte di ARPAT, quest'ultima può chiedere alla ditta aggiudicataria di provvedere alla nuova esecuzione del servizio non conforme. In tal caso l'ulteriore servizio fornito in sostituzione dei precedenti sarà sottoposto a sua volta a verifica di conformità.

In caso di mancata esecuzione del servizio sostitutivo entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta comunicata dall'ARPAT, con posta elettronica certificata, o nel caso in cui la verifica di conformità di quanto fornito in sostituzione risulti negativo, si applicherà quanto previsto dall'art.16 del Capitolato Generale d'Oneri per le parti non in contrasto con quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

**E' fatta salva l'eventuale azione di esperimento per il risarcimento del danno.**

#### **10. - INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

In tema di inadempimenti, risoluzione e recesso, si applica l'art. 15 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT e quanto previsto all'art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto.

ARPAT può recedere dal contratto qualora nei compiti di ARPAT intervengano trasformazioni di natura tecnico - organizzative rilevanti ai fini dell'appalto.

ARPAT può altresì recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

ARPAT, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6/07/2012, n. 95 e s.m.i., può recedere in qualunque momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche.

In tutti i casi di recesso non sarà dovuto all'appaltatore alcun indennizzo o quant'altro, in deroga all'art.1671 del C.C. .

**Le ipotesi di eventuale risoluzione del contratto a seguito del mancato rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli articoli precedenti, integrano le fattispecie di "grave inadempienza" che comportano, ai sensi del Capitolato generale di oneri di ARPAT (reperibile anche sul sito di ARPAT), il divieto di invito dell'aggiudicatario inadempiente a successive procedure di gara indette da ARPAT per appalti della stessa tipologia per la durata di due anni.**

E' fatto salvo il diritto di ARPAT al risarcimento del maggior danno. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore inadempiente.

## 11. - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'oneri di ARPAT, approvato con decreto D. D.G. 32/2013. Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT (reperibile sul sito di ARPAT <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>):

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2020/2021 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 10 del 30.01.2019;
- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166 del 21.11.2014 (in allegato).

**La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.**

## 12. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### 12.1 – Finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

## 12.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

## 12.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

## 12.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

ARPAT ha predisposto l'"informativa privacy e trattamenti dati", consultabile online da parte di tutti gli interessati su <http://www.arp.at.toscana.it/utilita/privacy>.

## 12.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

**Titolare** del trattamento dei dati è ARPAT.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – Giunta Regionale. Con Decreto DG n. 57/2018 è stato nominato il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD) nella persona del dott. Giancarlo Galardi che è stato incaricato di svolgere, tra l'altro "*il compito di informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati*".

**Responsabile interno** del trattamento è la Responsabile del Settore Attività Amministrative Area Vasta Costa, Dott.ssa Simona Cerrai.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e di ARPAT assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e formalmente individuati.

## 12.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati e dei documenti, dal termine di procedura di gara è quello riportato nel Piano di conservazione dell'Agenzia di cui al Decreto DG n. 28/2018, pubblicato sul sito dell'Agenzia.

## 13. – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D. LGS. n.50/2016 e s.m.i. E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Mare – UO Risorsa Ittica e Biodiversità Marina dell'Area Vasta Costa, Dott. Romano Teodosio Baino (tel. 055 3206899, email: [r.baino@arp.at.toscana.it](mailto:r.baino@arp.at.toscana.it)).

Ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Direttore per l'Esecuzione del Contratto è lo stesso dott. Romano Teodosio Baino.

Per informazioni in merito al presente procedimento, il referente dell'istruttoria è il Dott. Giancarlo Belloni (tel. 055-3206928, e.mail: [g.belloni@arpat.toscana.it](mailto:g.belloni@arpat.toscana.it)).

#### 14. – NORME RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara si fa rinvio al Capitolato Generale d' Oneri di ARPAT, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i., al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Distinti saluti

Livorno, lì ..... 2019

La Responsabile del Settore Attività Amministrative

Area Vasta Costa  
*Dott.ssa Simona Cerrai \**

1	Domanda e dichiarazioni per la partecipazione
2	DGUE
3	Modello 1 - ulteriori dichiarazioni
4	Scheda dettaglio offerta economica
5	Dichiarazione accettazione clausole contrattuali;
6	Dichiarazione circa gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
7	Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla L. n. 136/2010;
8	Capitolato Speciale di Appalto
9	Codice di comportamento ARPAT

\*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.