



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 36 del 01/04/2019

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Claudia Piazza*

Oggetto: Quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa per l'anno 2019

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato "A" - contingenti permessi sindacali Dirigenza	sì	digitale

Natura dell'atto: *non immediatamente eseguibile*

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 27 del 14.3.2019, con il quale la sottoscritta è stata prorogata nell'incarico di Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane fino al 30.9.2019;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamate le disposizioni normative e contrattuali vigenti che regolano le prerogative sindacali del personale delle aree dirigenziali e, da ultimo e in particolare, il CCNQ del 4 dicembre 2017 per la ripartizione dei distacchi sindacali e permessi tra le organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree della dirigenza per il triennio 2016-2018 (accordo che trova ancora applicazione nelle more della stipula del nuovo CCNQ);

Considerato che il sopra citato CCNQ del 2017 dispone all'art. 33, comma 2, lettere a) e b), che i permessi fruibili nelle Aree Sanità e Funzioni locali ammontano ad un valore pari a n. 60 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato rispettivamente suddivisi nella misura di 30 minuti per dirigente alle RSU e nella misura di n. 30 minuti per dirigente alle OO.SS. rappresentative (tempi sui quali, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, è già stata operata la decurtazione di cui all'art. 7, comma 1, del dl 90/2014);

Visto l'art. 11, comma 3, del sopracitato CCNQ del 2017 ai sensi del quale è necessario detrarre altresì dal contingente dei permessi sindacali di spettanza di ciascuna sigla una quota pari all'eventuale percentuale di utilizzo cumulato dei permessi stessi;

Rilevate, dalla consultazione del sito ARAN, le seguenti percentuali di utilizzo in forma cumulata dei permessi sindacali decise dalle rispettive sigle sindacali rappresentative: CGIL 45%, ANAOO ASSOMED 42%, FASSID 0%;

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, provvedere alla determinazione dei contingenti dei permessi sindacali per l'anno 2019 per l'area di contrattazione relativa alla Dirigenza del Ruolo Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

- 1 di procedere per l'anno 2019 alla quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, come da prospetto allegato (All. "A");

- 2 di dichiarare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa;
- 3 di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane
dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 27/03/2019
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 28/03/2019
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 28/03/2019
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 01/04/2019

TETTI 2019 (dati rilevati al 31.12.2018) PERMESSI SINDACALI DIRIGENTI	
Monte ore annuo	ore
dirigenti in servizio al 31/12/2018	66
Monte ore annuo (30 min x dirigente)	33
Deleghe al 31 gennaio 2019	
CGIL FP	19
ANAAO ASSOMED	15
FASSID	4
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2019	
CGIL FP	48,72%
ANAAO ASSOMED	38,46%
FASSID	10,26%
Permessi OO.SS.	
CGIL FP	16:04
ANAAO ASSOMED	12:41
FASSID	03:23
Con applicazione decurtazione per permessi fruizione cumulata	
CGIL FP – 45%	08:50
ANAAO ASSOMED – 42%	07:21
FASSID – 0%	03:23