



***Decreto del Direttore generale nr. 134 del 04/10/2019***

Proponente: Dott.ssa Daniela Masini

Settore Provveditorato

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela Masini

Estensore: Maria Luisa Sibilia

***Oggetto: Programma beni e servizi sopra il milione di euro 2020-2021***

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Elenco beni e servizi sopra il milione di euro 2020-2021	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 28.02.2017, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto l'art. 21, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016 che prevede *"Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti"*;

Tenuto conto che per il biennio 2020-2021 sono state individuate dalla Direzione di ARPAT le acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro elencate nell'allegato "1", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Considerato che per le acquisizioni di cui all'allegato "1" i responsabili della programmazione sono ivi indicati;

Preso atto che la modalità e il mezzo di comunicazione delle informazioni previste dall'art. 21, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016 al Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014 è la trasmissione tramite PEC;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

### decreta

1. di individuare per il biennio 2020-2021, ai sensi dell'art. 21, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro elencate nell'allegato "1", parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di disporre la pubblicazione del presente decreto nel "profilo committente" del sito ARPAT e la trasmissione a mezzo pec al Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi conseguenti a carico di ARPAT;
4. di individuare quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del

07.08.1990 e s.m.i, il Responsabile del Settore Provveditorato;

5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire la pubblicazione sul sito ARPAT (profilo committente) dell'elenco dei procedimenti di acquisto superiore a 1 milione di euro per il biennio 2020-2021.

Il Direttore generale  
Ing. Marcello Mossa Verre\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 01/10/2019
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 01/10/2019
- Daniela Masini , il proponente in data 03/10/2019
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 03/10/2019
- Marcello Mossa Verre , facente funzioni del Direttore tecnico in data 04/10/2019
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 04/10/2019

<b>Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente</b>	
<b>Dati Ente</b>	Nella scheda "Dati Enti" inserire i dati anagrafici dell'Amministrazione e del soggetto referente dei dati di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

<b>Istruzioni per la compilazione della Programmazione Art.1 comma 505 L208_2015</b>	
<b>Scheda B</b>	Nella "Scheda B" riportare l'elenco degli acquisti della programmazione con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP. Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).
	<b>Colonna A - NUMERO intervento CUI</b> Codice CUI = Codice Fiscale dell'amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)
	<b>Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto</b> Codice progressivo di 3 cifre (001,002, etc.) per indicare la procedura di acquisto contenente uno o più lotti, ovvero riferita a uno o più CUI
	<b>Colonna F - Codice CUP</b> Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato richiesto
	<b>Colonna G - lotto funzionale</b> Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
	<b>Colonna J - Codice eventuale CUP master</b> Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali
	<b>Colonna L - CPV</b> Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere le prime due cifre maggiori di 48
	<b>Colonna O - Priorità</b> Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi europei, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.
	<b>Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP)</b> Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP)
	<b>Colonna Y - Stima costi Programma Totale</b> Indicare la somma delle colonne V, W, X
	<b>Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato</b> Riportare valore rispetto al valore totale acquisto
	<b>Colonne AB, AC,AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la procedura di acquisto</b> Indicare la Centrale di committenza o il Soggetto Aggregatore di cui si intende avvalersi per l'espletamento della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o del Soggetto Aggregatore

Amministrazione											Referente dei dati di programmazione				
Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail

ARPAT - Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana	04686190481	ARPAT	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Toscana	Firenze	via Nicola Porpora, 22 - Firenze	05532061	<a href="mailto:urp@arpat.toscana">urp@arpat.toscana</a>	<a href="mailto:arpat.protocollo@postacert.t">arpat.protocollo@postacert.t</a>	Paola	Querci	QRCPLA63M42D612M	0553206313	<a href="mailto:p.querci@arpat.toscana.i">p.querci@arpat.toscana.i</a>
--	-------------	-------	--------------------	--------------------------	---------	---------	----------------------------------	----------	--	--	-------	--------	------------------	------------	--

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimento (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato - importo	Apporto di capitale privato - Tipologia	Si intende delegare a Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore la procedura di acquisto	Codice AUSA Amministrazione delegata	Denominazione Amministrazione delegata
codice	codice	anno (aaaa)	anno (aaaa)	codice	codice	si/no	valore	Testo	codice	forniture / servizi	tabella CPV	testo	si/no	livello 1-3	testo	testo	testo	numero	testo	numero in mesi	valore	valore	valore	valore (somma)	valore	testo	si/no	codice	testo
04686190481202000001	04686190481	2019	2020	001		NO	€ 1.394.000,00	Regione Toscana		forniture	31000000-6	CONSUMABILI PER STRUMENTAZIONE DI LABORATORIO PER LA DURATA DI 4 ANNI	NO	2	MSNDNL62C51D612L	MASINI	DANIELA			48	€ 348.500,00	€ 348.500,00	€ 697.000,00	€ 1.394.000,00	0		NO		
04686190481202000002	04686190481	2019	2020	002		NO	€ 1.800.000,00	Regione Toscana		servizi	90910000-9	SERVIZIO PULIZIE (4 ANNI)	NO	1	QRCPA63M42D612M	QUERCI	PAOLA			48	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 1.200.000,00	€ 1.800.000,00	0		SI'	181811	REGIONE TOSCANA
04686190481202000003	04686190481	2021	2021	003		NO	€ 1.100.000,00	Regione Toscana		fornitura	30199770-8	BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE, PER LA DURATA DI DUE ANNI (MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP)	NO	1	BNCLSN62A47A390G	BINI CARRARA	ALESSANDRA			24	€ 585.000,00	€ 585.000,00	€ 0,00	€ 1.170.000,00	0		SI'	226120	CONSIP
04686190481202000004	04686190481	2020	2020	004		NO	€ 1.200.000,00	Regione Toscana		servizi	98310000-9	LAVAGGIO VETRERIA LABORATORI (4 ANNI)	SI'	2	QRCPA63M42D612M	QUERCI	PAOLA			48	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 800.000,00	€ 1.200.000,00	0		NO		