



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Area Vasta Costa' nr. 79 del 25/09/2018

Proponente: *Gaetano Licitra*

Area Vasta Costa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Barbara Bracci*

Estensore: Simona Cerrai

Oggetto: Indizione procedura in economia per l'affidamento del Servizio di supporto all'attività di analisi e monitoraggio delle strade regionali tramite procedura CPX-SPB, per n. 13 siti, per Settore Agenti Fisici- Area Vasta Costa (rif. delega DDG 90/2018)

ALLEGATI N.: 2

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato "1" - Lettera di invito	sì	digitale
Allegato "2" - Capitolato Speciale di Appalto completo di allegato tecnico	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Coordinatore Area Vasta Costa

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agencia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n.15 del 27.01.2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Coordinatore dell'Area Vasta Costa dell'Agencia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana dal 07.02.2017, successivamente prorogato con il decreto del Direttore generale n. 174 del 29.12.2017;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agencia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'"Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agencia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto che la Regione Toscana ha inserito all'interno della Carta dei Servizi ARPAT (rigo Carta 53), aggiornata con Delibera di Consiglio Regionale n° 9 del 30 gennaio 2013 ai sensi della Legge Regionale n°30/2009, l'attività di analisi e monitoraggio delle strade tramite procedura CPX-SPB, effettuando N. 13 campagne di misure;

Acquisita la richiesta di acquisto effettuata dalla Responsabile del Settore Agenti Fisici in data 09.08.2018 (agli atti), integrata con relazione tecnica del 17/09/2018 dalla quale si evince che l'importo presunto per il supporto all'attività di analisi e monitoraggio delle strade regionali tramite procedura CPX-SPB, per n. 13 misure, risulta pari a € 26.000,00 (IVA esclusa);

Visto il decreto del Direttore generale n. 90 del 14.09.2018, avente per oggetto "Conferimento al Coordinatore di Area Vasta Costa della delega ad effettuare la procedura di acquisto del servizio di supporto all'attività di analisi e monitoraggio delle strade regionali tramite procedura CPX-SPB oltre il limite di spesa di € 20.000 (iva esclusa)";

Dato atto che, sulla base della richiesta di acquisto presentata dalla Responsabile Settore Agenti Fisici in data 09.08.2018 corredata di relazione tecnica che attesta l'esclusività (agli atti), si rende necessario attivare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto all'attività di analisi e monitoraggio delle strade regionali tramite procedura CPX-SPB, per n. 13 misure, per un periodo di 12 (dodici) mesi, per un importo complessivo a base d'asta, soggetto a ribasso, di € 26.000,00 (ventiseimila,00) oltre IVA;

Ritenuto per quanto sopra esposto di approvare i seguenti atti, dando atto che la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, è generata on-line mediante apposito form, direttamente dal sistema telematico START:

- Schema di lettera d'invito (All. "1");
- Capitolato Speciale di Appalto completo di allegato tecnico (All. "2")

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agencia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

decreta

1. di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per l' affidamento del servizio di supporto all'attività di analisi e monitoraggio delle strade regionali tramite procedura CPX-SPB, per n. 13 misure, per il Settore Agenti Fisici-Area Vasta Costa, per un periodo di 12 (dodici) mesi, per un importo complessivo a base d'asta, soggetto a ribasso, di € 26.000,00 (ventiseimila,00) oltre IVA;
2. di approvare i seguenti atti, dando atto che la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, è generata on-line mediante apposito form, direttamente dal sistema telematico START:
 - Schema di lettera d'invito (All. "1");
 - Capitolato Speciale di Appalto completo di allegato tecnico (All. "2")
3. di dare atto che per la partecipazione alla procedura di gara, la lettera di invito richiede il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
4. di individuare, quale “Responsabile del Procedimento” ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Responsabile del Settore Agenti fisici - Area Vasta Costa Dott. Barbara Bracci, nonché Direttore dell’esecuzione del contratto”, ai sensi dell’art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'espletamento della procedura in vista dell'avvio delle campagne di misurazione.

Il Coordinatore Area Vasta Costa
Dott. Gaetano Licitra*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 20/09/2018
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 20/09/2018
- Gaetano Licitra , il proponente in data 23/09/2018
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 25/09/2018

ARPAT – Area Vasta Costa – Settore Attività Amministrative
Via Giovanni Marradi 114 – 57126 Livorno

N. Prot Vedi segnatura informatica cl. DV.13.01.05/ del XX/XX/2018 a mezzo: Sistema telematico START

Spett.le CNR - Istituto Nazionale per Studi ed Esperienze di
Architettura Navale (INSEAN)

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzato all'affidamento del servizio di supporto all'attività di analisi e monitoraggio delle strade tramite procedura CPX-SPB (punto 53 Carta dei Servizi e delle Attività di ARPAT) per 13 misure per il Settore per ARPAT - Area Vasta Costa – Settore Agenti Fisici sede di Pisa.

RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA.

CIG: Z7924E24C4

Con la presente, si richiede la presentazione di un'offerta per il servizio in oggetto, alle condizioni descritte nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, disponibili unitamente alla documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/arp/pleiade>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta occorre accedere al sistema con la username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

Non viene redatto il DUVRI in quanto non ricorrono i presupposti.

1. - OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto all'attività di analisi e monitoraggio delle strade tramite procedura CPX-SPB (punto 53 Carta dei Servizi e delle Attività di ARPAT) per 13 misure per ARPAT - Area Vasta Costa – Settore Agenti Fisici sede di Pisa, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'allegato tecnico - Procedure d'analisi che è parte integrante del Capitolato Speciale, inseriti nella documentazione di gara.

L'importo a base d'asta per la fornitura del servizio è pari a € 26.000,00 (ventiseimila/00), oltre IVA.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore alla base d'asta sopra indicata.

2. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E DI IDENTIFICAZIONE E DI ACCESSO SUL SISTEMA TELEMATICO, FIRMA DIGITALE

Per consultare la documentazione di gara e presentare offerta, codesto operatore economico deve accedere al Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo internet <http://start.e.toscana.it/arp/pleiade> con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato da:

- la presente lettera d'invito a presentare offerta;
- le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start>, sezione Regione Toscana – Giunta Regionale;
- le condizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, nell'allegato tecnico - Procedure d'analisi e nella scheda di dettaglio dell'offerta economica;
- le condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT, per quanto non disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato tecnico - Procedure d'analisi che ne è parte integrante;
- l'offerta economica presentata dall'operatore economico;

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013, art. 16-ter;
- L. n. 190/2012;
- disciplina contenuta nel Codice Civile.

La procedura si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/arp/pleiade>.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

Il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenterà offerta dovrà essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, ad eccezione di quelle previste al paragrafo 13 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i." del presente documento, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico della Regione Toscana può utilizzare la casella denominata noreply@start.e.toscana.it oppure arp.protocollo@postacert.toscana.it per inviare i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente procedura. Attraverso lo stesso mezzo ARPAT provvederà a fornire le risposte.

3. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante compilazione del form on line predisposto, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. stesso.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

E' fatto divieto di partecipare all'appalto ai soggetti che si trovano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 42, lett. l) della L. 190/2012 (ovvero l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione di appartenenza nei confronti della medesima società, impresa, consorzio o altro soggetto).

E' fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del presente affidamento.

4. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno **XX/XX/2018**, la seguente documentazione:

- 4.1 - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE;
- 4.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE;
- 4.3 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA;
- 4.4 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- 4.5 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010.

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

4.1 - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L'"Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico partecipante deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sotto la sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form on line:
 - "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
 - "Offerta e documentazione" (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta);
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema e relativo alla "offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione";
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line "offerta e documentazione" (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA.

L'importo indicato nell'offerta economica deve corrispondere al prezzo complessivo offerto così come indicato nella scheda di dettaglio dell'offerta economica di cui al successivo punto 4.3.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula contrattuale.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., può richiedere all'operatore economico di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

L'accertamento della congruità dell'offerta viene effettuato secondo le modalità indicate al comma 5 dell'art. 97 del medesimo decreto legislativo.

4.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del Codice Civile", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

4.3 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio nel sistema, in aggiunta all'offerta economica, la SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, utilizzando l'apposito modello predisposto presente sul sistema, debitamente compilato, quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo offerto indicato nell'offerta economica di cui al punto 4.1. Il prezzo totale finale riportato in calce al dettaglio dell'offerta economica deve coincidere con l'importo indicato nell'offerta economica, che non potrà essere superiore all'importo della base d'asta fissato.

IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA, CHE RIMANE FISSO E INVARIABILE, E IL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO INDICATO NEL DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO, TUTTI I PREZZI UNITARI SONO CORRETTI IN MODO COSTANTE IN BASE ALLA PERCENTUALE DI DISCORDANZA DELL'IMPORTO RISULTANTE DAL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO RIPORTATO NEL DETTAGLIO ECONOMICO RISPETTO A QUELLO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA. I PREZZI UNITARI EVENTUALMENTE CORRETTI COSTITUISCONO L'ELENCO PREZZI UNITARI CONTRATTUALI.

IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL VALORE ESPRESSO IN LETTERE E QUELLO ESPRESSO IN CIFRE SARÀ CONSIDERATO VALIDO QUELLO PIÙ VANTAGGIOSO PER ARPAT. Gli importi indicati devono essere indicati fino alla seconda cifra decimale ed inseriti al netto dell'IVA.

4.4 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

4.5 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

5. -AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'operatore economico, ai sensi dell'art. 76 comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (o strumento analogo in eventuali altri stati membri) per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Decreto stesso.
- Tali indicazioni sono fornite dall'operatore economico compilando gli appositi spazi predisposti nelle form di inserimento.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi dalla procedura gli operatori che abbiano presentato offerte non conformi al disposto di tale articolo.

E' inoltre escluso l'operatore in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di irregolarità relative alla presentazione digitale dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza od altra irregolarità essenziali degli elementi e delle ulteriori dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non vengano sanate dal concorrente, nel termine di 10 giorni dalla richiesta, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica.

6. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Precedentemente alla stipula contrattuale, che rimane comunque condizionata all'esito dei controlli medesimi e nelle more dell'approvazione dell'Istruzione operativa ARPAT sulla regolamentazione delle procedure di acquisto del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., trattandosi di affidamento di importo oltre Euro 20.000,00, coerentemente con quanto prevede la Linea guida ANAC n. 4, questa Area Vasta procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. mediante acquisizione del DURC, consultazione del casellario ANAC, visura camerale, certificazione dell'Agenzia delle Entrate, certificato generale del casellario giudiziale, certificazione relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dalla L.68/1999 (inserimento e integrazione lavorativa delle persone disabili).

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo la seguente procedura:

- l'Autorità di Gara verificherà, una volta scaduto il termine di presentazione dell'offerta, la completezza dell'offerta presentata e procederà alla valutazione della documentazione allegata;

- ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. n.81/2008, prima dell'aggiudicazione efficace, si provvederà a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:
 - la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. n.81/2008;
 - la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n.81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
 - la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n.81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
 - l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008;
- quindi l'Autorità di gara trasmetterà l'esito della procedura di scelta del contraente al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la proposta di aggiudicazione che sarà approvata con decreto dirigenziale del Coordinatore di Area Vasta Costa.

Si procederà alla stipula contrattuale tramite scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tenuto conto delle modalità di stipula del contratto non risulta dovuta l'Imposta di bollo sul medesimo.

7. - TEMPI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria si impegna a eseguire il servizio conformemente a quanto definito negli artt. 2 e 3 del Capitolato Speciale di Appalto.

8. - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse a seguito della fornitura del servizio per la tempistica, che viene così stabilita:

- alla trasmissione via PEC dei risultati delle prime 6 campagne di misura, il 40% dell'importo aggiudicato
- alla conclusione del servizio, dietro presentazione via PEC della relazione conclusiva e relative schede tecniche, il 60 % dell'importo aggiudicato.

La fattura a saldo dovrà essere emessa dopo la trasmissione delle schede/relazioni tecniche finali.

Le fatture dovranno essere intestate a: "ARPAT Agenzia Regionale per la protezione ambientale della Toscana Via Porpora 22 50144 Firenze, P. IVA 04686190481".

Le fatture dovranno essere trasmesse al sistema di interscambio (SDI) in forma elettronica con il formato previsto dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio da inserire è il seguente: UFNBJI.

Le fatture dovranno indicare i seguenti elementi:

- la descrizione della fornitura e gli estremi dell'ordine;
- gli oneri fiscali;
- le coordinate bancarie complete di codice IBAN dell'Istituto bancario presso cui quest'Agenzia dovrà effettuare il bonifico a liquidazione delle spettanze;
- il Codice Identificativo di Gara.

La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento.

Il termine di pagamento del corrispettivo è stabilito in 30 giorni in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo di 'ARPAT) a mezzo mandato emesso dall'ARPAT, previa verifica della regolarità del servizio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Si segnala che dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n.50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n.96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano contestati eventuali addebiti alla ditta aggiudicataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data della notifica della comunicazione scritta delle decisioni assunte da ARPAT, sentita la ditta aggiudicataria. Ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 38/2007, ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori.

9. - VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

ARPAT, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati in sede di verifica di conformità e risultanti da apposita attestazione rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, può accettare o rifiutare il servizio.

L'accettazione del servizio da parte dell'ARPAT, non esonera la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per eventuali irregolarità e carenze che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa."

Nel caso di mancata accettazione del servizio da parte dell'ARPAT, quest'ultima può chiedere all'ente aggiudicatario di provvedere all'adeguamento del servizio non conforme alle specifiche richieste. In tal caso l'ulteriore servizio sarà sottoposto a sua volta a verifica di conformità.

In caso di mancato adeguamento del servizio non conforme entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta comunicata dall'ARPAT, con posta elettronica certificata, o nel caso in cui la verifica di conformità di quanto fornito in sostituzione risulti negativo, si applicherà quanto previsto dall'art.16 del Capitolato Generale d'Oneri per le parti non in contrasto con quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

E' fatta salva l'eventuale azione di esperimento per il risarcimento del danno.

10. - INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile il contratto si intende risolto di diritto in caso di inadempienza dell'aggiudicatario anche di una sola delle obbligazioni contrattuali di cui ai precedenti punti del capitolato, previa notificazione scritta da inviarsi a cura di ARPAT a mezzo PEC.

Si fa riferimento in merito all' art. 15 del Capitolato generale d' Oneri di ARPAT.

11. - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT approvato con decreto D.G. n. 32/2013. Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT (pubblicati sul sito <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>):

- Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2019-2020 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 6 del 31.01.2018;

- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166 del 21.11.2014 (in allegato).

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

12. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- Titolare del trattamento dei dati è ARPAT;

- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – Giunta Regionale. Con decreto D. G. n. 57/2018 è stato nominato il responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD) nella persona del dott. Giancarlo Galardi che è stato incaricato di svolgere, tra l'altro "il compito di informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati";
- Responsabile interno del trattamento è la Responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa, Dott.ssa Simona Cerrai;
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e di ARPAT assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e formalmente individuati.

13. – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D. LGS. n.50/2016 e s.m.i. E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

Ai fini della presente procedura ed ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Settore Agenti Fisici dott.ssa Barbara Bracci che assolve anche alle funzioni, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., di Direttore per l'Esecuzione del Contratto.

14. – NORME RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara si fa rinvio al Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i., al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Distinti saluti

Livorno, lì XX/XX/2018

La Responsabile del Settore Attività Amministrative
Area Vasta Costa
Dott.ssa Simona Cerrai *

Allegati	1	Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla L. n. 136/2010
	2	Dichiarazione circa gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
	3	Dichiarazione accettazione clausole contrattuali
	4	Scheda dettaglio offerta economica
	5	Capitolato speciale di appalto
	6	Allegato tecnico - Procedure d'analisi
	7	Codice di comportamento ARPAT

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di supporto all' attività di analisi e monitoraggio delle strade tramite procedura CPX-SPB (punto 53 Carta dei Servizi e delle Attività di ARPAT) per 13 misure per il Settore Agenti Fisici - ARPAT Area Vasta Costa sede di Pisa

CIG: Z7924E24C4

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Tempi e modalità di espletamento del servizio
- Art. 3 - Durata e importo dell'appalto
- Art. 4 - Oneri garanzie e responsabilità civile
- Art. 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento
- Art. 6 – Verifica conformità del servizio
- Art. 7 - Risoluzione del contratto
- Art. 8 – RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto
- Art. 9- Comunicazioni formali e tutela della privacy
- Art. 10 - Disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza
- Art. 11 - DUVRI
- Art. 12 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro – osservanza di contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali.
- Art. 13 – Stipula del contratto
- Art. 14 - Divieto di cessione del contratto o del credito
- Art. 15 - Clausole anticorruzione
- Art. 16 - Foro competente
- Art. 17 - Norme di rinvio

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio per il Settore Agenti Fisici ARPAT Area Vasta Costa sede di Pisa di supporto all' **attività di analisi e monitoraggio delle strade tramite procedura CPX-SPB (punto 53 Carta dei Servizi e delle Attività di ARPAT) per 13 misure che saranno definite sulla base del programma di risanamento regionale, al fine dello svolgimento delle attività previste nell'ambito del Progetto Leopoldo (riga 53 della Carta dei Servizi).**

Nello specifico il supporto richiesto riguarda l'analisi e comparazione dei dati di rumore di rotolamento ruota-pavimentazione stradale acquisiti sia con il metodo CPX (secondo la norma tecnica ISO/CD 11819-2) che con la tecnica SPB (norma tecnica ISO 11819-1) per il controllo delle prestazioni delle pavimentazioni stradali.

Tale attività deve essere svolta secondo procedure definite descritte nell' "Allegato tecnico" - Procedure d'analisi che è parte integrante del capitolato speciale inserito nella documentazione di gara.

ART. 2 - TEMPI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L' Ente dovrà espletare in materia concordata con ARPAT eventuali sopralluoghi per verifiche necessarie e propedeutiche alla raccolta di analisi dati sui siti oggetto di interventi di mitigazione acustica sul territorio regionale. Tali interventi dovranno riguardare 13 campagne di misura per le quali effettuare le analisi dei dati già acquisiti con il metodo CPX e/o con la tecnica SPB in cui valutare il rumore generato da strade regionali e provinciali; ARPAT comunicherà all'Ente i siti prescelti successivamente all'affidamento definitivo del servizio.

L' Ente dovrà assicurare la disponibilità ad incontri finalizzati sia all'organizzazione del lavoro che alla presentazione delle analisi dei risultati elaborati presso la sede ARPAT di Pisa via Vittorio Veneto , 27 Pisa. In tal senso parte delle attività di elaborazione ed analisi congiunta dei risultati saranno svolte presso la stessa sede nel rispetto dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

L' Ente si impegna a mettere a disposizione per i sopralluoghi e l' elaborazione dei risultati delle misure un ricercatore incaricato di ruolo o a tempo determinato, o comunque, un assegnista di ricerca in possesso di laurea specialistica.

ART. 3 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L' affidamento oggetto del presente appalto dovrà essere concluso con trasmissione delle relazioni tecniche entro 12 mesi dalla stipula del contratto.

L' importo a base d'asta dell'affidamento del servizio è di **€ 26.000,00 (ventiseimila/00 euro) IVA esclusa.**

Il prezzo specificato nel preventivo deve essere comprensivo delle spese complessive per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 4 - ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ CIVILE

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi.

Non è comunque richiesta la costituzione della garanzia.

ART. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse a seguito della fornitura del servizio per la tempistica, che viene così stabilita:

- alla trasmissione via PEC dei risultati delle prime 6 campagne di misura, il 40% dell' importo aggiudicato;
- alla conclusione del servizio, dietro presentazione via PEC della relazione conclusiva e relative schede tecniche, il saldo pari al 60 % dell'importo aggiudicato.

La fattura a saldo dovrà essere emessa dopo la trasmissione delle relazioni.

Le fatture dovranno essere intestate a: "ARPAT Agenzia Regionale per la protezione ambientale della Toscana Via Porpora 22 50144 Firenze, P. IVA 04686190481".

Le fatture dovranno essere trasmesse al sistema di interscambio (SDI) in forma elettronica con il formato previsto dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio da inserire è il seguente: UFNBJI.

Le fatture dovranno indicare i seguenti elementi:

- la descrizione della fornitura e gli estremi dell'ordine;
- gli oneri fiscali;
- le coordinate bancarie complete di codice IBAN dell'Istituto bancario presso cui quest'Agenzia dovrà effettuare il bonifico a liquidazione delle spettanze;
- il Codice Identificativo di Gara.

La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento.

Il termine di pagamento del corrispettivo è stabilito in 30 giorni in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo dell'ARPAT) a mezzo mandato emesso dall'ARPAT, previa verifica della regolarità del servizio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n.50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n.96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".

ART. 6 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

ARPAT, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati in sede di verifica di conformità e risultanti da apposita attestazione rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, può accettare o rifiutare il servizio.

L'accettazione del servizio da parte dell'ARPAT, non esonera la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per eventuali irregolarità e carenze che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa."

Nel caso di mancata accettazione del servizio da parte dell'ARPAT, quest'ultima può chiedere all'ente affidatario di provvedere all'adeguamento del servizio non conforme alle specifiche richieste. In tal caso l'ulteriore servizio sarà sottoposto a sua volta a verifica di conformità.

In caso di mancato adeguamento del servizio non conforme entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta comunicata dall'ARPAT, con posta elettronica certificata, o nel caso in cui la verifica di conformità di quanto fornito in sostituzione risulti negativo, si applicherà quanto previsto dall'art.16 del Capitolato Generale d'Oneri per le parti non in contrasto con quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

E' fatta salva l'eventuale azione di esperimento per il risarcimento del danno.

ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si fa riferimento in merito, all' art. 15 del Capitolato generale d' Oneri di ARPAT.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile il contratto si intende risolto di diritto in caso di inadempienza dell'aggiudicatario anche di una sola delle obbligazioni contrattuali di cui ai precedenti punti del capitolato, previa notificazione scritta da inviarsi a cura di ARPAT a mezzo PEC.

ART. 8 – RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 D. Lgs. 50/2016, svolgerà le funzioni di Direttore per l'Esecuzione del Contratto di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento ha il controllo della regolarità della prestazione svolta e agirà con funzioni di controllo e vigilanza per le proprie competenze, circa la vigilanza sull'esecuzione dell'appalto e curerà la gestione del rapporto contrattuale, verificando che le attività dell'appaltatore siano conformi a quanto stabilito e perfezionato con il contratto.

ART. 9 - COMUNICAZIONI FORMALI E TUTELA DELLA PRIVACY

In tutte le comunicazioni formali intercorrenti fra ARPAT e l'aggiudicatario, deve essere rispettata la forma di seguito specificata al fine di garantire correttezza, certezza, trasparenza ed efficacia alle medesime.

L'appaltatore, tramite il Referente per l'esecuzione del servizio, deve indirizzare per iscritto (anche via Fax od e-mail) ogni sua comunicazione.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre tre giorni dal suo verificarsi.

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, se necessario per la loro corretta comprensione, da idonea documentazione. Le comunicazioni da parte dell'Amministrazione all'Appaltatore saranno indirizzate per iscritto o tramite mezzi telematici al Referente/Responsabile.

L'aggiudicatario del presente appalto sarà tenuto al rispetto del D.Lgs 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nei modi ivi indicati.

Allo scopo l'aggiudicatario è tenuto ad individuare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati.

L'Appaltatore e il personale dallo stesso utilizzato per lo svolgimento del servizio aggiudicato dal presente appalto dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per l'appalto in oggetto, qualsiasi informazione relativa al Servizio che non fosse stata esplicitamente autorizzata direttamente o indirettamente da questo Ente.

L'Appaltatore potrà citare nelle proprie referenze le attività svolte per ARPAT purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza esplicitato nel presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a seminari, conferenze etc con propri elaborati, l'Appaltatore sino a che la documentazione prodotta non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare sul materiale scritto e grafico inerente ai servizi resi ad ARPAT nell'ambito dell'appalto, che intendesse esporre o produrre.

ART. 10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

In materia di sicurezza la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- obbligo di rispettare gli adempimenti conseguenti alla applicazione della normativa per la sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/08;
- garantire al proprio personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto del contratto le tutele previste dalla normativa in materia di sicurezza e salute durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di formazione, informazione e addestramento secondo le disposizioni di cui accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e successivi indirizzi applicativi e di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente ove previste e risultanti dal Documento di valutazione dei rischi;
- in caso di imprese ricadenti nell'art. 21 D.Lgs 81/08, sarà cura dell'impresa appaltatrice certificare la formazione sui rischi specifici relativa alle attività oggetto del presente appalto.

Tale obbligo grava anche sui lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività.

- gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto;
- garantire, in conformità al a quanto disposto dal capo II del D. Lgs. 81/08 la messa a disposizione e l'uso dei DPI adeguati alla natura dei rischi connessi alle mansioni di tutti i lavoratori coinvolti nell'opera/fornitura e nel rispetto di quanto disposto dal Dlgs. 4 dicembre 1992 n. 475 e successive modificazioni.

L'Ente aggiudicatario dovrà garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di sicurezza in vigore, ed in particolare, secondo le disposizioni contenute nei documenti di prevenzione e di sistema dell'Agenzia che le saranno consegnati in sede di aggiudicazione.

ARPAT è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta affidataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L' Ente affidatario risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere all'Agenzia che fin d'ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

ART. 11 – DUVRI

Ai sensi e per effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., non viene redatto il DUVRI.

L' attività oggetto del servizio non rientra nelle fattispecie in cui è obbligatorio la redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

ART. 12 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO – OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI.

L' Ente aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L' Ente aggiudicatario si impegna ad esibire su richiesta di ARPAT la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante lettera commerciale.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione stessa.

E' fatto, altresì, divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato, nonché di conferire procure all'incasso se non con preventiva autorizzazione dell'Ente.

ART. 15 CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT approvato con decreto D.G. n. 32/2013 (per quanto applicabile coerentemente al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT (pubblicati sul sito <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general>):

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2019-2020 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 6 del 31.01.2018;
- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166 del 21.11.2014.

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra ARPAT e l'aggiudicatario, in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto, è competente il Foro di Firenze.

ART. 17 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto si fa rinvio, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla lettera d'invito, all'offerta economica presentata, alle condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT, adottato con Decreto del Direttore Generale ARPAT n. 34/2008 e modificato con determinazioni del Direttore Amministrativo nn. 46/2008, 81/2008, 2/2010, 32/2013, pubblicato sul sito istituzionale di ARPAT (<http://www.arpato.toscana.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/decreti/anno-2013/decreti-del-direttore-amministrativo/dda32-010813.PDF>), alla L.R.T. n.38/2007 e s.m.i., alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente conosce ed accetta le disposizioni del presente Capitolato Speciale di Appalto e Allegato Tecnico - Procedure d'analisi e in particolare, ai sensi dell'art. 1341 C.C., le disposizioni degli artt. 13 "Contestazione e penalità relative all'appalto di servizi e di forniture con posa in opera", 15 "Inadempimento e risoluzione del contratto", 16 "Foro competente" del Capitolato Generale di Oneri.

Allegato Tecnico - Procedure d'analisi Metodo CPX

Il metodo CPX (bozza di norma ISO/CD 11819-2) è una procedura in via di standardizzazione che mira alla “valutazione dell’influenza delle caratteristiche della superficie stradale sul rumore del veicolo e del traffico, nelle condizioni in cui il rumore da interazione ruota-pavimentazione sia predominante rispetto al rumore del motore, considerato trascurabile”. I dati, raccolti da ARPAT, dovranno essere pre-elaborati con un software specifico fornito da ARPAT. Da tali dati pre-elaborati sarà possibile, con ulteriore elaborazione, produrre delle schede tecniche secondo un preciso schema di contenuti. Tali schede tecniche relative al monitoraggio degli asfalti tramite la tecnica CPX, devono descrivere il sito mediante foto (anche della granulometria dell’asfalto) e mostrare i dati di rilevamento, ovvero il periodo e la catena strumentale utilizzata. Infine è necessario riportare i risultati dell’analisi dei dati: il LAeq dei veicoli sia in terzi di ottava sia pesato A, in forma grafica ed in tabella con le relative incertezze. Tramite questi dati, è possibile determinare l’emissione di un veicolo di riferimento a 50 km/h ed a 80 km/h sulla pavimentazione oggetto della misura. Il confronto nel tempo di questo spettro consente di determinare la durata dell’efficacia di una pavimentazione.

Per la compilazione della scheda di misura vengono dunque calcolati per ogni velocità di riferimento: - lo spettro medio di emissione del tratto intero nel range 315 Hz – 8000 Hz, ottenuto con la semplice media aritmetica per banda degli spettri di ogni segmento; - il livello equivalente ponderato A medio di tutto il tratto, ottenuto come media energetica dei livelli ponderati A corretti per la velocità di ogni segmento; - il livello ponderato A corretto per la velocità di ogni segmento; - LAeq alla velocità di riferimento di 50 km/h tramite una regressione.

In generale il Metodo SPB viene utilizzato per la caratterizzazione acustica della pavimentazione stradale in relazione alla sua interazione con i veicoli durante il loro transito, considerando un campione statistico significativo di passaggi per ogni categoria di veicoli (sia leggeri che pesanti seguendo la classificazione proposta dal progetto europeo HARMONOISE/SILENCE). Il metodo combina le prescrizioni della normativa internazionale ISO 11819-1 di riferimento con il protocollo proposto nell’ambito del progetto HARMONOISE per questo tipo di misurazioni. Lo scopo della misura è quello di isolare i singoli eventi dal passaggio di varie tipologie di mezzi, associando una certa energia acustica ad ogni passaggio, per categoria di veicolo e bande di terzi di ottava, e realizzando una regressione su scala bilogarithmica caratteristica di ogni manto stradale e categoria di veicolo indagati. Il campione statistico da analizzare per ciascuna categoria di veicoli deve essere tale

da consentire la costruzione della corrispondente retta di regressione su scala bilogarithmica che esprima le correlazioni tra le velocità dei mezzi e il relativo SEL misurato per ciascuno dei due microfoni. Da tale retta è possibile quindi ottenere per interpolazione il valore energetico medio relativo al passaggio ad una data velocità di riferimento.

Le schede tecniche relative alle campagne di misura SPB devono quindi includere la descrizione del sito anche attraverso la fotografia aerea dell'area di indagine, il periodo di misura e la catena strumentale utilizzata, i dati degli andamenti dei SEL dei veicoli in funzione della velocità (sia per il livello ponderato A che per ogni terzo di ottava compreso tra 315 e 8000 Hz e per ciascun microfono). In particolare devono essere riportati:

- il grafico ottenuto per la categoria 1a (veicoli leggeri) per il livello ponderato A;
- le tabelle relative alle diverse frequenze e categorie veicolari, le quali riportano i valori dei coefficienti A e B ottenuti nonché il parametro r^2 associato alla regressione. Inoltre le tabelle dovranno riportare il numero di veicoli sui quali è stata effettuata la regressione: quest'ultimo dato serve a sottolineare il grado di attendibilità del risultato ottenuto.