



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Area Vasta Costa' nr. 51 del 08/06/2018

Proponente: *Gaetano Licitra*

Area Vasta Costa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Simona Cerrai*

Estensore: *Alessandra Grandi*

Oggetto: *Direttiva Quadro sulla Strategia Marina - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs.50/2016, in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzata alla realizzazione di un Accordo Quadro ex art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con un unico operatore per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione documentale e rendicontazione dei Programmi operativi annuali della Marine Strategy Framework Directive 2008/56/CE, per la durata di tre anni (2018-2019-2020)*

ALLEGATI N.: 2

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato 1 - Avviso di indagine di mercato, comprensivo di CSA, modello domanda esame preventivo spesa e modello preventivo spesa	sì	digitale
Allegato 2 - Schema di lettera di invito	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Coordinatore Area Vasta Costa

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 15 del 27.01.2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Coordinatore dell'Area Vasta Costa dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana dal 07/02/2017, successivamente prorogato con il decreto del Direttore generale n. 174 del 29.12.2017;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con i decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Ricordato che il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, (di seguito MATT-M) ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, ha stipulato, in data 18.12.2014, un Accordo con le Regioni costiere, nel quale (art. 2) si concorda di affidare gli interventi da realizzare, nell'ambito dell'effettuazione dei programmi di monitoraggio, alle ARPA, Accordo rinnovato in data 14.12.2017;

Preso atto che, oltre alle attività sinora espletate nell'ambito del sopra citato Accordo del 18.12.2014, è emersa la necessità di garantire anche attività di monitoraggio relativo alle specie e habitat delle Direttive Habitat ed Uccelli ricomprese nei Programmi di monitoraggio di cui al DM 11 febbraio 2015, n. 22, per cui ai Programmi Operativi delle attività 2018-2019-2020 sono stati aggiunti moduli di monitoraggio relativi alle Direttive 92/43/CE Habitat e 2009/147/CE Uccelli;

Preso atto che, come previsto dall'art. 2 punto 5 del suddetto Accordo, il Direttore generale di ARPA Liguria, in qualità di Capofila Sottoregione Mediterraneo Occidentale (MEDOC), in data 14.12.2017 ha firmato un Accordo Operativo con il MATT-M in nome e per conto di ARPA Liguria, ARPA Toscana, ARPA Lazio, ARPA Sardegna, ARPA Campania, atto comprensivo del Piano Operativo delle Attività (di seguito POA) 2018;

Visto il decreto del Direttore generale n. 185 del 29.12.2017, che approva l'Atto di intesa tra ARPA Liguria (Capofila) e le ARPA Sottoregione Mediterraneo Occidentale, tra cui ARPAT, per l'attuazione dell'art. 11 “Programmi di monitoraggio” del Dlgs n. 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE Direttiva Quadro sulla Strategia Marina, che disciplina i reciproci rapporti derivanti dalla stipula del citato Accordo tra ARPA Liguria e il MATT-M, nonché le modalità di trasferimento delle quote finanziarie previste per ciascuna ARPA, firmato dal Direttore Generale di ARPAL in data 25.01.2018, controfirmato dal Direttore Generale dell'Agenzia in data 01.02.2018 e trasmesso ad ARPA Liguria con nota prot. 7811 del 01.02.2018;

Ricordato il decreto del Direttore generale n. 49 del 17/05/2018, che approva il preventivo economico POA 2018 relativo al suddetto Protocollo di Intesa ARPA Liguria (Capofila) e ARPA Sottoregione MEDOC tra cui ARPAT - Periodo di riferimento 2018-2020;

Ravvisata la necessità, per l'Agenzia, di acquisire un servizio di rendicontazione del Progetto Strategia marina per ciascuna annualità, per relativo ai POA 2018, POA 2019 e POA 2020, per tutta la durata del Progetto;

Visto il decreto del Direttore generale n. 40 del 17.04.2018, che delega il Dr. Gaetano Licitra,

Coordinatore dell'Area Vasta Costa, ad effettuare acquisti di importo superiore a € 20.000,00 (esclusa IVA), in deroga a quanto previsto dal decreto del Direttore generale n. 41 del 09.03.2017 avente ad oggetto "Regolamento degli acquisti di beni e servizi (decreto del Direttore generale n. 119/2012 e s.m.i.). Riallineamento delle funzioni e competenze previste dal vigente Regolamento degli acquisti di ARPAT, alla luce delle nuove disposizioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e Linee Guida ANAC)", con autorizzazione a procedere autonomamente al procedimento di acquisto sottoelencato, e ad adottare gli atti connessi, ivi compresa la sottoscrizione dei relativi contratti:

- servizio di rendicontazione annuale e triennale- (POA 2018-2020) da presentare ai sensi dell'Atto di intesa sottoscritto con ARPA Liguria;

Dato atto che la Dr.ssa Simona Cerrai, Responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa, ha inviato in data 29 maggio 2018 la Richiesta di Acquisto per il servizio in oggetto, per l'importo pari a € 37.000,00 oltre IVA, unitamente al Capitolato Speciale di Appalto;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 art. 36 comma 2, che prevede: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: lett. a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Considerato che, in applicazione dei principi di proporzionalità e celerità dell'azione amministrativa, si ritiene che la modalità più adeguata per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi, sia l'affidamento diretto, nel caso, preceduto da un'indagine di mercato per individuare le migliori condizioni negoziali, mediante interpello degli operatori economici del mercato;

Ritenuto di avviare, previa indagine esplorativa preliminare di mercato, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, finalizzato alla conclusione di un accordo quadro di cui all'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con un unico operatore economico per l'espletamento del servizio di rendicontazione del Progetto Strategia marina per ciascuna annualità, relativo ai POA 2018, POA 2019 e POA 2020, per tutta la durata del Progetto;

Dato atto che l'importo dell'accordo quadro non è in alcun modo impegnativo e vincolante per ARPAT e l'appaltatore non potrà pretendere indennizzi o quant'altro in caso di mancato raggiungimento del valore massimo previsto;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto esposto, di procedere, previa indagine esplorativa preliminare di mercato, all'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzata alla realizzazione di un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di rendicontazione del Progetto Strategia marina per ciascuna annualità, relativo ai POA 2018, POA 2019 e POA 2020, per tutta la durata del Progetto, per la durata complessiva di tre (3) anni, per l'importo presunto di € 37.000,00 oltre IVA, e di approvare i seguenti atti, dando atto che la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, generata on line mediante apposito form, direttamente dal sistema telematico START, sarà integrata da apposita modulistica aggiornata ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 in materia di appalti pubblici:

- Avviso di indagine esplorativa di mercato completo di: CSA, domanda esame preventivo di spesa e modello di preventivo di spesa (All. 1);
- Schema di lettera d'invito (All. 2)

Preso atto che per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili i rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, per cui non risulta necessaria la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI) ai

sensi dell'art. 26, c.3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Dato atto che per la partecipazione alla procedura di gara, la lettera di invito richiede il possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dei seguenti requisiti speciali ritenuti congrui in riferimento all'oggetto dell'appalto:

- aver svolto, nel corso del triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso almeno 3 attività, opportunamente documentabili, riferibili alla elaborazione, controllo della documentazione contabile, certificazione dei rendiconti e/o assistenza tecnica a supporto della rendicontazione di progetti europei (a titolo di esempio: Fondo Sociale Europeo, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Interreg, LIFE, Horizon 2020, Twinning, Programmi Regionali (POR)), a supporto del capofila o del partner di progetto, a favore di almeno 2 soggetti pubblici diversi

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

- 1 di avviare una procedura negoziata, previa indagine esplorativa preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzata alla realizzazione di un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per l'appalto del servizio di rendicontazione del Progetto Strategia marina per ciascuna annualità, relativo ai POA 2018, POA 2019 e POA 2020, per tutta la durata del Progetto, per la durata complessiva di tre (3) anni, per l'importo presunto di € 37.000,00 oltre IVA;
- 2 di approvare i seguenti atti, dando atto che la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, sarà integrata da apposita modulistica aggiornata ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i in materia di appalti pubblici :
 - Avviso di indagine esplorativa di mercato completo di: CSA, domanda esame preventivo di spesa e modello di preventivo di spesa (All. 1);
 - Schema di lettera d'invito (All. 2);
- 3 di dare atto che, per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili i rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, per cui non risulta necessaria la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, c.3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- 4 di dare atto che per la partecipazione alla procedura di gara, la lettera di invito richiede il possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dei seguenti requisiti speciali ritenuti congrui in riferimento all'oggetto dell'appalto:

- aver svolto, nel corso del triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso almeno 3 attività, opportunamente documentabili, riferibili alla elaborazione, controllo della documentazione contabile, certificazione dei rendiconti e/o assistenza tecnica a supporto della rendicontazione di progetti europei (a titolo di esempio: Fondo Sociale Europeo, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Interreg, LIFE, Horizon 2020, Twinning, Programmi Regionali (POR)), a supporto del capofila o del partner di progetto, a favore di almeno 2 soggetti pubblici diversi;
- 5 di dare atto che l'accordo quadro avrà durata di mesi 36 (trentasei) a decorrere dalla data di invio del primo ordine/contratto, e cesserà i propri effetti giuridici alla scadenza oppure al raggiungimento dell'importo massimo previsto;
 - 6 di quantificare l'importo massimo dell'appalto in € 37.000,00 oltre IVA , per l'esecuzione del servizio in oggetto, fatta salva la più precisa determinazione che sarà effettuata al momento dell'aggiudicazione;
 - 7 di individuare, quale “Responsabile unico del Procedimento” (ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016), nonchè Direttore dell'esecuzione del contratto, la Dr.ssa Simona Cerrai, Responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa;
 - 8 di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'espletamento delle procedure di affidamento del servizio in tempi brevi.

Il Coordinatore Area Vasta Costa
Dott. Gaetano Licitra*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 04/06/2018
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 06/06/2018
- Gaetano Licitra , il proponente in data 06/06/2018
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 07/06/2018

*ARPAT - Area Vasta Costa – Settore Attività Amministrative
via G. Marradi, 114 – 57126 Livorno*

Avviso di indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di preventivi di spesa per l'individuazione di un operatore economico con cui negoziare in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., un Accordo Quadro ex art. 54 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione documentale e rendicontazione dei PROGRAMMI OPERATIVI ANNUALI 2018-2019-2020 MARINE STRATEGY FRAMEWORK DIRECTIVE 2008/56/CE, per la durata di tre anni (2018 - 2019 - 2020) o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, decorrenti dalla data del primo ordine/contratto attuativo.

ARPAT rende noto l'intento di procedere tempestivamente, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, l'affidamento del servizio in oggetto, per importo comunque inferiore ad **€ 37.000,00** da negoziarsi mediante procedura di affidamento diretto tramite la piattaforma telematica della Regione Toscana "START".

Con il presente Avviso questa Amministrazione intende, pertanto, eseguire un'indagine a scopo esplorativo, per acquisire i preventivi di spesa per il servizio in oggetto, come da specifiche dettagliate nel Capitolato Speciale di Appalto (Allegato A -CSA).

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, entro il termine indicato, utilizzando il Modello di "Preventivo di spesa", il miglior preventivo di spesa relativo al servizio in oggetto.

Successivamente alla scadenza del termine, questa Amministrazione procederà alla valutazione comparativa dei preventivi pervenuti, avendo cura di verificare che gli stessi si riferiscano esattamente a quanto richiesto. Una volta conclusa tale valutazione, si procederà ad avviare la negoziazione relativa all'affidamento in oggetto con l'operatore economico che risulterà aver presentato il preventivo di spesa più basso, mediante affidamento diretto in modalità telematica tramite il portale "START", indicando quale base d'asta l'importo di cui al preventivo migliore. **Si precisa che il prezzo che sarà valutato si intende riferito all'importo totale offerto.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto (requisiti di ordine generale ex art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e le altre disposizioni previste dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica);
- iscrizione C.C.I.A.A..

REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA/FINANZIARIA: nessuna richiesta.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI: capacità tecnico professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, ovvero:

▪ aver svolto, nel corso del triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso almeno 3 attività, opportunamente documentabili, riferibili alla elaborazione, controllo della documentazione contabile, certificazione dei rendiconti e/o assistenza tecnica a supporto della rendicontazione di progetti europei (a titolo di esempio: Fondo Sociale Europeo, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Interreg, LIFE, Horizon 2020, Twinning, Programmi Regionali (POR)), a supporto del capofila o del partner di progetto a favore di almeno 2 soggetti pubblici diversi.

Si precisa che i servizi valutabili saranno solamente quelli iniziati e terminati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI:

I preventivi dovranno essere trasmessi, entro la data del**2018**, tramite PEC all'indirizzo: arp.at.protocollo@postacert.toscana.it, utilizzando gli appositi modelli **Allegato B "Domanda esame preventivo di spesa" e Allegato C "Preventivo di spesa"**, allegati in calce al presente avviso.

ARPAT non garantisce di prendere in considerazione i preventivi pervenuti dopo tale data.

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura **"Preventivo per il servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione documentale e rendicontazione dei PROGRAMMI OPERATIVI ANNUALI 2018-2019-2020 – Marine Strategy 2018-2020 per ARPAT - Area Vasta Costa - Settore Attività Amministrative"**

In caso di preventivi di pari importo si darà precedenza al preventivo pervenuto via PEC prima con riferimento alla data e ora di ricezione.

Attenzione: si invitano tutti gli operatori interessati a inoltrare la domanda ed il preventivo in formato pdf non modificabile e ad apporre sui medesimi la propria firma digitale.

SPECIFICHE TECNICHE:

Si rimanda a quanto previsto nella Capitolato Speciale di Appalto (Allegato A - CSA).

L'eventuale affidatario sarà individuato mediante valutazione comparativa dei preventivi di spesa in base al minor prezzo. La negoziazione sarà effettuata tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel rispetto dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento avverrà mediante utilizzo di procedura telematica tramite il portale "START" all'indirizzo web <https://start.e.toscana.it/arp.at/>, cui è necessario essere iscritti alla categoria merceologica: SERVIZI DI GESTIONE PROGETTI DI STUDIO E RICERCA per poter partecipare alla suddetta procedura telematica.

A seguito dell'espletamento della procedura telematica, si provvederà alla stipula del contratto tramite scambio di corrispondenza commerciale a mezzo PEC ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il presente Avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale ma viene pubblicato solo al fine di eseguire un'indagine esplorativa e pertanto non vincola in alcun modo questa Amministrazione che a proprio insindacabile giudizio potrà procedere tramite affidamento

diretto all'operatore che avrà presentato il preventivo con prezzo minore, o in alternativa, potrà decidere di non procedere ad alcun affidamento oppure di affidare il servizio tramite altra procedura prevista dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ARPAT, si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per ragioni sopravvenute, senza che gli operatori economici che hanno presentato preventivo possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato sui seguenti siti web:

- <https://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvio-procedimenti>;

- <https://start.e.toscana.it/arpat/>, sezione "Comunicati informativi"(*)

(*) Relativamente alla pubblicazione su Start si fa presente che la stessa riguarda solo il presente avviso, al fine di garantirne la massima visibilità, mentre la documentazione allo stesso allegata è reperibile sul profilo del committente.

Data

*La Responsabile del Settore Attività Amministrative Vasta Costa
Dott.ssa Simona Cerrai*

Allegati	A	Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)
	B	Modello di "Domanda esame preventivo di spesa"
	C	Modello di "Preventivo di spesa"



Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana
Area Vasta Costa – Settore Mare
P.IVA 04686190481

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ACCORDO QUADRO EX ART. 54 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. CON UN UNICO OPERATORE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI ANNUALI 2018-2019-2020 MARINE STRATEGY FRAMEWORK DIRECTIVE 2008/56/CE, PER LA DURATA DI TRE ANNI (2018-2019- 2020)

CIG:
CUP:

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto**
- Art. 2 - Caratteristiche tecniche**
- Art. 3 - Durata e importo**
- Art. 4 - Oneri garanzie e responsabilità civile**
- Art. 5 - Pagamenti**
- Art. 6 - Duvri**
- Art. 7 - Cauzione**
- Art. 8 - RUP**
- Art. 9 - Inadempienze e penalità**
- Art. 10 - Verifica dei Requisiti Tecnico Professionali**
- Art. 11 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**
- Art. 12 - Risoluzione del contratto**
- Art. 13 - Clausola anticorruzione**
- Art. 14 - Recesso dal contratto**
- Art. 15 - Stipula contrattuale**
- Art. 16 - Foro competente**
- Art. 17 - Norme di rinvio**

PREMESSA

Il Ministero dell'Ambiente, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, ha stipulato, in data 18.12.2014, un accordo con le Regioni costiere, nel quale si concorda di affidare alle ARPA i programmi di monitoraggio previsti.

Il Decreto legislativo 190 del 13.10.2010 ha previsto per l'attuazione dei Programmi di monitoraggio di cui all' art. 11 specifiche risorse finanziarie, utilizzabili per promuovere l'attività congiunta Stato/Regioni, per il perseguimento degli obiettivi della Direttiva Europea 2008/56/CE (Marine Strategy Framework Directive).

Con riferimento a quanto previsto dalla suddetta Direttiva all'art. 4, comma 2 b), il MATTM, ha ritenuto, in qualità di Autorità Competente e in accordo con le Regioni, di organizzare le attività a livello delle Sottoregioni interessate dalle acque marine italiane individuate dalla Direttiva e di individuare, nell'ambito di ciascuna Sottoregione, un capofila tecnico per assicurare il coordinamento operativo nella realizzazione delle attività previste dai Piani di Monitoraggio.

Per la Sottoregione Mediterraneo Occidentale, di cui fa parte ARPAT, è stata individuata come Agenzia capofila ARPA Liguria, che ha provveduto a sottoscrivere in data 19.12.2014 una Convenzione in nome e per conto di ARPA Liguria, ARPA Toscana, ARPA Lazio, ARPA Sardegna, ARPA Campania, registrata dal MATT-M con il numero di registro 26 del 29.01.2015. A conclusione del triennio di attività 2015-2017, il MATT-M ha rinnovato, in data 14.12.2017, la Convenzione per il triennio 2018-2020 (comprensiva del POA 2018 e delle Direttive Habitat ed Uccelli ex Direttive 92/43/CE Habitat e 2009/147/CE Uccelli) con l'Agenzia capofila della Sottoregione Mediterraneo Occidentale ed a seguire sono stati sottoscritti i Protocolli di intesa tra le ARPA interessate tra cui ARPAT.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro ha come oggetto la realizzazione del **Servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione documentale e rendicontazione del Progetto SM per ciascuna annualità relativo ai POA 2018, POA 2019 e POA 2020.**

L'Accordo Quadro avrà la durata massima di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dall'effettivo perfezionamento dell'Accordo Quadro ovvero dall'invio del primo ordine/contratto o, comunque, fino all'esaurimento dell'importo contrattuale aggiudicato.

Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro l'aggiudicatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi (ordini/contratto) che verranno di anno in anno stipulati, fino alla conclusione del periodo di validità e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il quadro economico dell'Accordo Quadro è stimato complessivamente in Euro 37.000,00 (IVA esclusa). L'ammontare totale dell'offerta economica presentata, pertanto, non potrà superare tale importo.

Il valore suddetto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale ed ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara ed il quadro economico massimo dell'Accordo Quadro.

Tale importo, pertanto, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per ARPAT, costituendo l'Accordo Quadro unicamente un documento base per la regolamentazione e l'aggiudicazione degli appalti attuativi (ordini/contratto).

Qualora nel periodo indicato (tre anni), non sia commissionato alcun servizio all'Appaltatore, ovvero sia commissionato solo parte di esso, lo stesso non ha diritto ad avanzare richieste di indennizzo a qualsiasi titolo o ragione.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO - DETTAGLIO DELLA PRESTAZIONE ANNUALE - TEMPI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il presente articolo definisce nel dettaglio le modalità per l'esecuzione del Servizio di Rendicontazione da espletarsi coerentemente con quanto definito negli articoli 9 e 10 dell'Atto di intesa triennale 2018-2020 tra ARPA Liguria (capofila) e le ARPA della Regione MEDOCC tra cui ARPA TOSCANA approvato con Decreto del Direttore Generale n. 185 del 29.12.2017 e delle documentazioni/indirizzi approvati in sede di Cabina di Regia tra MATTM e ARPA Capofila, e dei principi contabili della Regione Toscana definiti con D.G.R.T. n. 13 del 14.01.2013. Il Servizio è da intendersi a corpo ed è onnicomprensivo di eventuali spostamenti e viaggi, che si rendessero necessarie, a titolo di esempio, per raggiungere le sedi ARPAT

DETTAGLIO DELLA PRESTAZIONE ANNUALE

L'appalto prevede ogni anno la redazione di un rendiconto da effettuarsi sul Format fornito dal MATT e consta della raccolta e sistematizzazione di tutti i dati relativi a costi del personale comprensivo delle missioni, acquisizione beni durevoli e consumabili e servizi afferenti al Progetto SM, nonché nella redazione di un Rendiconto documentale completo di giustificativi contabili e nella compilazione della modulistica richiesta a corredo del Rendiconto.

Ai fini della redazione, il Soggetto aggiudicatario dovrà necessariamente raccordarsi con il personale SAA (sedi di Pisa e Livorno) e con le Strutture (Settore Mare ed altri Settori interessati) .

Le giornate lavorative annue sono stimate in n. 50 di h. 7 circa. Parte delle giornate dovranno essere svolte presso le sedi dell'Agenzia, in particolare Dipartimento di Livorno via Marradi 114 e Dipartimento di Pisa, via Vittorio Veneto n. 27.

TEMPI E MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il periodo previsto per l'effettuazione del servizio in oggetto, per ogni annualità, di norma è definito nel seguente modo:

- per la prima annualità (2018): la redazione completa del rendiconto deve essere redatta entro e non oltre il 15 febbraio 2019;
- per le annualità successive (2019-2020): devono essere redatte le rendicontazioni intermedie, indicativamente primo semestre e/o eventuali stati di avanzamento richiesti in sede di Cabina di Regia presso il MATTM a cui ARPA TOSCANA partecipa. La redazione completa del rendiconto, per ogni annualità, deve essere redatta entro e non oltre 15 febbraio dell'anno successivo all'anno di riferimento.

Il rendiconto semestrale (per annualità 2019 e 2020) e annuale (2018-2019-2020) sarà oggetto di controllo e supervisione da parte del Settore Attività Amministrative dell'Agenzia. In caso di anomalie e/o integrazioni il Soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad adempiere alle eventuali richieste entro 3 giorni dalla comunicazione PEC di richiesta di integrazioni.

ART. 3 DURATA E IMPORTO

L'Accordo Quadro avrà **durata di 36 (TRENTASEI) mesi** a decorrere dalla data dell'effettivo perfezionamento dell'Accordo Quadro ovvero dall'invio del primo ordine/contratto annuale o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Il valore dell'Accordo Quadro è quantificato nell'importo massimo di **Euro 37.000,00 (IVA esclusa)** comprensivo di tutto quanto previsto dal presente capitolato e quant'altro necessario alla corretta esecuzione del servizio.

Resta inteso che l'importo che ARPAT pagherà a titolo di corrispettivo, **sarà quello definito nei singoli ordini che saranno emessi ANNUALMENTE, che definiranno nel dettaglio il tipo di prestazione.**

Per ogni annualità, la tipologia di servizio da erogare è definita nel dettaglio all'articolo 2 "caratteristiche tecniche del servizio - dettaglio della prestazione annuale - tempi e modalità di espletamento del servizio".

ART. 4 ONERI GARANZIE E RESPONSABILITA' CIVILE

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione dell'Accordo Quadro sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi.

ART. 5 – PAGAMENTI

Il corrispettivo di appalto, dovuto per ogni singolo ordine/contratto annuale, è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio e si intende fisso ed invariabile; il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario, sul c/c indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

Il termine di pagamento del corrispettivo è stabilito in 30 giorni in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo di ARPAT) a mezzo mandato emesso da ARPAT, previa verifica della regolarità del servizio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.

Il corrispettivo di appalto calcolato per l'espletamento del servizio richiesto si riferisce a servizi effettuati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Le fatture, intestate a "ARPAT Agenzia Regionale per la protezione ambientale della Toscana Via Porpora, 22 - 50144 Firenze, P. IVA 04686190481" dovranno essere trasmesse al sistema di interscambio (SDI) in forma elettronica con il formato previsto dal DM n. 55/2013. **Il Codice Univoco Ufficio da inserire è il seguente: UFNBJI.**

Le fatture dovranno indicare i seguenti elementi:

- la descrizione della fornitura e gli estremi dell'ordine;
- gli oneri fiscali;
- le coordinate bancarie complete di codice IBAN dell'Istituto bancario presso cui quest'Agenzia dovrà effettuare il bonifico a liquidazione delle spettanze;
- **il seguente Codice Identificativo di Gara: CIG**

Si segnala che dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n.50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n.96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario, sul c/c indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro il termine di 30 giorni in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo di ARPAT) a mezzo mandato emesso da ARPAT, previa verifica della regolarità del servizio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano contestati eventuali addebiti alla ditta aggiudicataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data

della notifica della comunicazione scritta delle decisioni assunte da ARPAT, sentita la ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 38/2007, ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori.

ART. 6 – DUVRI

ARPAT non ha l'obbligo di redigere il DUVRI per il presente appalto e non deve sostenere alcun onere per la sicurezza connesso all'applicazione dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 81/08.

ART. 7 – CAUZIONE

L'aggiudicatario sarà tenuto, nella fase di perfezionamento del contratto, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, una cauzione definitiva da calcolarsi nella misura del **10% dell'importo contrattuale (art. 103 D.Lgs. 50/2016)** salvo le riduzioni previste di cui all'art 93 comma 7, del D.Lgs 50/2016.

La cauzione dovrà essere costituita con la prestazione di apposita garanzia fidejussoria a prima richiesta rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ATI la polizza dovrà essere intestata alla ditta capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate tutte le ditte facenti parte dell'ATI.

Dette fidejussioni devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

Con tale clausola il fidejussore si obbliga, su semplice richiesta di ARPAT, ad effettuare entro 15 giorni, il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ARPAT ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da ARPAT. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo ARPAT ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente soltanto a conclusione di tale rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali a mezzo trasmissione del certificato di verifica di conformità finale.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

ART. 8 – RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 D. Lgs. 50/2016, svolgerà le funzioni di Direttore per l'Esecuzione del Contratto di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento ha il controllo della regolarità della prestazione svolta e agirà con funzioni di controllo e vigilanza per le proprie competenze, circa la vigilanza sull'esecuzione dell'appalto e curerà la gestione del rapporto contrattuale, verificando che le attività dell'appaltatore siano conformi a quanto stabilito e perfezionato con il contratto.

ART. 9 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Eventuali risultati negativi delle verifiche e dei controlli saranno contestati per iscritto da ARPAT, a mezzo PEC (posta elettronica certificata). La ditta aggiudicataria avrà 7 (sette) giorni, dalla data di ricevimento dalla predetta comunicazione, per presentare le proprie controdeduzioni. Nel caso in cui le stesse non siano ritenute soddisfacenti o nel caso in cui la ditta non vi ottemperi entro il termine predetto, ARPAT si riserva la possibilità di applicare una penale. Delle penali applicate ne sarà data comunicazione alla ditta a mezzo PEC, con richiesta di emissione di nota di credito di importo pari all'entità delle penali applicate, da detrarre dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze.

Si stabilisce l'eventuale applicazione delle penali come di seguito riportato:

- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di esecuzione del servizio consegna del Rendiconto e della modulistica prevista stabilito in data 15 febbraio di ogni anno, sarà applicata una penale di importo pari a 1.000,00 (mille/00) euro.

In caso di ritardo nell'espletamento del servizio, tale da comportare inconvenienti, fatta salva l'ipotesi di risoluzione del contratto, ARPAT potrà rivolgersi ad altra ditta addebitando all'aggiudicataria le maggiori spese eventualmente sostenute, in aggiunta alle penalità previste. E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con ARPAT.

L'illegittima sospensione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 10 - VERIFICA DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'azienda verrà sottoposta alla verifica dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 16 della legge Regionale 38/07 con particolare riferimento:

1. all'acquisizione del Piano di Sicurezza dell'ambiente di lavoro di cui all'art. 6 del D.Lgs. 271 del 27 luglio 1999;
2. alla nomina del RSPP;
3. alla nomina del Medico Competente;
4. alla certificazione della formazione del personale incaricato di intervenire nell'appalto secondo le disposizioni di cui all'Accordo Stato Regioni 21.12.2011 e successivi indirizzi applicativi;
5. alla conformità di dispositivi, attrezzature e mezzi utilizzati nell'appalto.

La ditta assegnataria ha l'obbligo di comunicare al Direttore di Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo dei lavoratori impegnati nell'appalto e la relativa qualifica/mansione nell'ambito dell'organigramma aziendale. La ditta è altresì obbligata a comunicare al Direttore di Esecuzione del Contratto ogni e qualsiasi variazione degli operatori inseriti nell'elenco suddetto prima di svolgere le attività programmate.

ART. 11 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO – OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI.

La ditte aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta di ARPAT la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

Nel caso di subappalto, l'impresa aggiudicataria risponderà ugualmente di tali obblighi.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) il contratto potrà essere risolto con provvedimento motivato di ARPAT, nei seguenti casi:

- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- in caso di cessione del contratto;
- in caso di subappalto non autorizzato.

ARPAT, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6/07/2012, n. 95 e s.m.i., può recedere in qualunque momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche. In tal caso, nessun indennizzo è dovuto all'appaltatore, in deroga all'art.1671 del Codice Civile (clausola ex art. 1341 del Codice Civile).

Si applica l'art.108 ("Risoluzione") del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In tutti i casi previsti nella normativa citata il Responsabile del procedimento , provvede ad istruire motivata e documentata proposta di risoluzione, anche parziale, del contratto in essere.

In caso di risoluzione del contratto per una delle suindicate cause, ARPAT si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Il termine anticipato risultante dalla risoluzione del contratto annullerà le reciproche obbligazioni.

Le **ipotesi di eventuale risoluzione del contratto**, previste dal presente articolo, **integrano le fattispecie di “grave inadempienza”** che comportano, ai sensi del Capitolato generale di oneri di ARPAT (reperibile anche sul sito di ARPAT), il **divieto di invito dell'aggiudicatario inadempiente a successive procedure di gara indette da ARPAT per appalti della stessa tipologia per la durata di due anni.**

ART. 13 CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” si rinvia all’art. 25 del Capitolato Generale d’oneri di ARPAT approvato con decreto D.G. n. 32/2013 (per quanto applicabile coerentemente al Dlgs. 50/2016). Si richiama l’art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT (pubblicati sul sito di ARPAT <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general>):

- Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2019-2020 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 6 del 31.01.2018;
- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166 del 21.11.2014 (in allegato).

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

ART. 14 RECESSO DAL CONTRATTO

ARPAT può recedere dal contratto qualora nei servizi di ARPAT intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio appaltato.

ARPAT può altresì recedere dal contratto nei seguenti casi:

- **per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.**

ART. 15 STIPULA CONTRATTUALE

Si procederà alla stipula contrattuale tramite scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tenuto conto delle modalità di stipula del contratto non risulta dovuta l'Imposta di bollo sul medesimo.

Con la stipula contrattuale, l’aggiudicatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi (ordini/contratto) da parte dell’Area Vasta Costa di ARPAT, fino alla conclusione del periodo di validità o fino al raggiungimento del quadro economico stimato per l’Accordo Quadro e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d’Appalto.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine alla esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

ART. 17 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto si fa rinvio:

- alla lettera di invito;
- al Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT approvato con Decreto D.G. n. 34 del 06.02.2008 e modificato con determinazioni del Direttore Amministrativo nn. 46/2008, 81/2008, 2/2010, 32/2013, pubblicato sul sito istituzionale di ARPAT alla pagina web <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/documentazione-utile-per-le-gare-indette-da-arpat>;
- alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alla L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i.;
- alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Con la partecipazione alla gara si intendono accettate le norme del presente CSA, nonché, in particolare, ai sensi dell'art. 1841 del Codice Civile i seguenti articoli:

- **art. 10 Inadempienze e penalità;**
- **art. 13 Risoluzione del contratto;**
- **art. 14 Clausola anticorruzione;**
- **art. 15 Recesso dal contratto;**
- **art. 17 Foro competente.**

ALLEGATO B – (Modello di “Domanda esame preventivo di spesa”)

Spett.le **ARPAT**
Settore Attività Amministrative
Area Vasta Costa
57126 Livorno (LI)

PEC: arp.at.protocollo@postacert.toscana.it
e-mail: _____

OGGETTO: Avviso di indagine esplorativa di mercato finalizzata alla ricerca di preventivi di spesa per l'individuazione di un operatore economico con cui negoziare in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., un Accordo Quadro ex art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione documentale e rendicontazione del Progetto SM per ciascuna annualità relativo ai POA 2018, POA 2019 e POA 2020 – Marine Strategy - ARPAT - Area Vasta Costa - Settore Mare annualità 2018-2019-2020 per la durata di mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data del primo ordine/contratto attuativo o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

DOMANDA ESAME PREVENTIVO DI SPESA.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Titolare / Legale Rappresentante dell'Impresa _____

Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____ n° _____ CAP _____

e sede amministrativa nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____

PEC: _____

preso atto dell'avviso di cui in oggetto, invia, in allegato alla presente, il proprio miglior preventivo di spesa, con richiesta di essere ammesso/a alla eventuale successiva procedura telematica di affidamento diretto che verrà espletata tramite il portale START all'indirizzo web <https://start.e.toscana.it/arp.at/>.

A tale proposito, qualora l'azienda di cui sopra non sia iscritta a tale portale, il/la sottoscritto/a, ove il proprio preventivo di spesa venisse selezionato come migliore, si impegna a dare corso agli adempimenti per l'iscrizione gratuita allo stesso, al fine di poter quindi partecipare alla successiva procedura telematica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'avviso di indagine di mercato in oggetto pubblicato dal Settore Attività Amministrative Area Vasta Costa di ARPAT e di essere consapevole che con l'inoltro del proprio preventivo ARPAT non assume impegni di rilevanza contrattuale né determina una legittima aspettativa di affidamento del successivo contratto.

Ulteriormente il/la sottoscritto/a si impegna, qualora l'azienda dal medesimo rappresentata non risultasse ad oggi in possesso dei requisiti di partecipazione all'eventuale procedura telematica di affidamento riportati nell'avviso di indagine di mercato, a porre in essere quanto necessario per sopperire a tale lacuna, nella consapevolezza che la presentazione del preventivo di spesa in assenza dei requisiti obbligatori di partecipazione alla successiva procedura di affidamento determinerebbe una responsabilità extra contrattuale dell'operatore economico non idoneo nei confronti di ARPAT.

Luogo e data

IL/LA TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

(Documento da firmare digitalmente)

ALLEGATO C – (Modello di “Preventivo di spesa”)

**Preventivo per il servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione documentale e rendicontazione del Progetto SM per ciascuna annualità relativo ai POA 2018, POA 2019 e POA 2020.
– Marine Strategy - ARPAT - Area Vasta Costa - Settore Mare**

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. rep. _____ del _____ autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto _____ **dichiara** che si impegna a svolgere il servizio richiesto in conformità alle specifiche richieste nel Capitolato Speciale di Appalto allegato all'avviso di indagine esplorativa e che l'offerta economica per le prestazioni richieste è così articolata:

Annualità	Riferimento	Prezzo Offerto	Eventuali note
Redazione completa del rendiconto anno 2018 (Rif. art.2 CSA)	POA* 2018	Euro	
Redazione completa del rendiconto anno 2019 (Rif. art.2 CSA)	POA* 2019	Euro	
Redazione completa del rendiconto anno 2020 (Rif. art.2 CSA)	POA* 2020	Euro	

* *programma operativo annuale*

e conseguentemente **formula** la seguente offerta per l'affidamento dell'accordo quadro in oggetto per un importo massimo complessivo pari a:

Totale Importo offerto (IVA esclusa) Euro	
Totale Importo offerto (IVA esclusa) Euro (in lettere)	

N.B. In caso di discordanza tra il valore espresso in lettere e quello espresso in cifre sarà considerato valido quello più vantaggioso per ARPAT.

IL/LA TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

(Documento da firmare digitalmente e allegare alla domanda)

ARPAT – Area Vasta Costa – Settore Attività Amministrative
Via Giovanni Marradi 114 – 57126 Livorno

N. Prot Vedi segnatura informatica cl. DV.13.01.05/ del XX/XX/2018 a mezzo: Sistema telematico START

Spett.le

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzato all'aggiudicazione di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. con un unico operatore economico, per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione documentale e rendicontazione del Progetto SM per ciascuna annualità relativo ai POA 2018, POA 2019 e POA 2020 per la durata di tre anni (2018-2020) o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, decorrenti dalla data del primo ordine/contratto attuativo.

RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA

Con la presente, si richiede la presentazione di un'offerta per il servizio in oggetto, alle condizioni descritte nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, disponibili unitamente alla documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/arpat/pleiade>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta occorre accedere al sistema con la username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., non viene redatto il DUVRI in quanto non ricorrono i presupposti.

Il CIG è il seguente: _____

Il CUP è il seguente: _____

Nella fattispecie in questione, ai sensi dell'art.95, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non viene richiesta l'indicazione degli oneri aziendali e dei costi della manodopera.

1. - OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. con un unico operatore, sul quale basare l'aggiudicazione di appalti attuativi (ordini/contratto) per il servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione documentale e rendicontazione del Progetto SM per ciascuna annualità relativo ai POA 2018, POA 2019 e POA 2020 per la durata di tre anni (2018-2020) o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, decorrenti dalla data del primo ordine/contratto attuativo, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

L'Accordo Quadro riguarda le modalità con cui ARPAT potrà ricorrere al servizio oggetto di appalto, mediante ordini/contratto che verranno attivati da ARPAT - Area Vasta Costa, fino alla conclusione del periodo di validità o fino al raggiungimento del quadro economico pattuito per l'Accordo Quadro e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento del servizio avrà la durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dall'effettivo perfezionamento dell'Accordo Quadro ovvero dall'invio del primo ordine/contratto o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

L'importo a base d'asta per la fornitura del servizio è il seguente: _____

- Euro _____ (_____ / _____), oltre IVA.

Si precisa che l'importo è stato indicato a seguito dell'espletamento di apposita indagine esplorativa di mercato. Non saranno ammesse offerte di importo superiore alla base d'asta sopra indicata.

Il valore suddetto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale ed ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto ed il quadro economico massimo dell'accordo quadro.

Tale importo, pertanto, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per ARPAT, costituendo l'Accordo Quadro unicamente un documento base per la regolamentazione e l'aggiudicazione degli appalti attuativi (ordini/contratto).

Con la stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi (ordini/contratto) fino alla conclusione del periodo di validità e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto completo di Allegato tecnico.

La previsione economica dell'Accordo Quadro si deve intendere con valore indicativo senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

2. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E DI IDENTIFICAZIONE E DI ACCESSO SUL SISTEMA TELEMATICO, FIRMA DIGITALE

Per consultare la documentazione di gara e presentare offerta, codesto operatore economico deve accedere al Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo internet <http://start.e.toscana.it/arp/pleiade> con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato da:

- la presente lettera d'invito a presentare offerta;
- le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start>, sezione Regione Toscana – Giunta Regionale;
- le condizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella scheda di dettaglio dell'offerta economica;
- le condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT, per quanto non disciplinato dal CSA;
- l'offerta economica presentata dall'operatore economico;
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013, art. 16-ter;
- L. n. 190/2012;
- disciplina contenuta nel Codice Civile.

La procedura si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/arp/pleiade>.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38** o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

Il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenterà offerta **dovrà** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, ad eccezione di quelle previste al paragrafo 14 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i." del presente documento, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico della Regione Toscana può utilizzare la casella denominata noreply@start.e.toscana.it oppure arp.at.protocollo@postacert.toscana.it per inviare i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente procedura. Attraverso lo stesso mezzo ARPAT provvederà a fornire le risposte.

3. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante compilazione del form on line predisposto, dichiarazioni concernenti

la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. stesso.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

E' fatto divieto di partecipare all'appalto ai soggetti che si trovano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 42, lett. l) della L. 190/2012 (ovvero l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione di appartenenza nei confronti della medesima società, impresa, consorzio o altro soggetto).

E' fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del presente affidamento.

4. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno __/__/2018, la seguente documentazione:

- 4.1 - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE;
- 4.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE;
- 4.3 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA;
- 4.4 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- 4.5 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010.

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

4.1 - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L'“Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione”, contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico partecipante deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sotto la sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** i form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Offerta e documentazione**” (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta);
- **scaricare** sul proprio pc il documento “*offerta economica*” generato dal sistema e relativo alla “offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione”;

- **firmare digitalmente** il documento “*offerta economica*” generato dal sistema;
- **inserire** nel sistema il documento “*offerta economica*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito le cariche di cui all’art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l’insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica è determinata dall’importo che l’operatore economico offre per eseguire il servizio oggetto del presente appalto, pari a Euro XXXXXXXX oltre IVA, corrispondente all’importo del preventivo acquisito con indagine esplorativa di mercato.

L’operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line “offerta e documentazione” (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA.

L’importo indicato nell’offerta economica deve corrispondere al prezzo complessivo offerto così come indicato nella scheda di dettaglio dell’offerta economica di cui al successivo punto 4.3.

Ai sensi dell’art. 32 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l’offerta dell’operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula contrattuale.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., può richiedere all’operatore economico di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell’offerta se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell’offerta.

L’accertamento della congruità dell’offerta viene effettuato secondo le modalità indicate al comma 5 dell’art. 97 del medesimo decreto legislativo.

4.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL’ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato “Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell’art. 1341, II comma, del Codice Civile”, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

4.3 - SCHEDA DETTAGLIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico dovrà inserire nell’apposito spazio nel sistema, in aggiunta all’offerta economica, la **SCHEDA DI DETTAGLIO DELL’OFFERTA ECONOMICA**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, utilizzando l’apposito modello predisposto presente sul sistema, debitamente compilato, quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l’importo offerto indicato nell’offerta economica di cui al punto 4.1.

Il prezzo totale finale riportato in calce al dettaglio dell'offerta economica deve coincidere con l'importo indicato nell'offerta economica, che non potrà essere superiore all'importo della base d'asta fissato in Euro oltre IVA.

IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA, CHE RIMANE FISSO E INVARIABILE, E IL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO INDICATO NEL DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO, TUTTI I PREZZI UNITARI SONO CORRETTI IN MODO COSTANTE IN BASE ALLA PERCENTUALE DI DISCORDANZA DELL'IMPORTO RISULTANTE DAL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO RIPORTATO NEL DETTAGLIO ECONOMICO RISPETTO A QUELLO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA. I PREZZI UNITARI EVENTUALMENTE CORRETTI COSTITUISCONO L'ELENCO PREZZI UNITARI CONTRATTUALI.

IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL VALORE ESPRESSO IN LETTERE E QUELLO ESPRESSO IN CIFRE SARÀ CONSIDERATO VALIDO QUELLO PIÙ VANTAGGIOSO PER ARPAT

Gli importi indicati devono essere indicati fino alla seconda cifra decimale ed inseriti al netto dell'IVA.

4.4 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

4.5 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

4.6 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Il soggetto concorrente deve dichiarare di aver svolto, nel corso del triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso almeno 3 attività, opportunamente documentabili, riferibili alla elaborazione, controllo della documentazione contabile, certificazione dei rendiconti e/o assistenza tecnica a supporto della rendicontazione di progetti europei (a titolo di esempio: Fondo Sociale Europeo, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Interreg, LIFE, Horizon 2020, Twinning, Programmi Regionali (POR)), a supporto del capofila o del partner di progetto a favore di almeno 2 soggetti pubblici diversi.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

5. -AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'operatore economico, ai sensi dell'art. 76 comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (o strumento analogo in eventuali altri stati membri) per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Decreto stesso.
- Tali indicazioni sono fornite dall'operatore economico compilando gli appositi spazi predisposti nelle form di inserimento.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi dalla procedura gli operatori che abbiano presentato offerte non conformi al disposto di tale articolo.

E' inoltre escluso l'operatore in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di irregolarità relative alla presentazione digitale dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza od altra irregolarità essenziali degli elementi e delle ulteriori dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non vengano sanate dal concorrente, nel termine di 10 giorni dalla richiesta, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica.

6. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Precedentemente alla stipula contrattuale, che rimane comunque condizionata all'esito dei controlli medesimi e nelle more dell'approvazione dell'Istruzione operativa ARPAT sulla regolamentazione delle procedure di acquisto del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., trattandosi di affidamento di importo oltre Euro 20.000,00, coerentemente con quanto prevede la Linea guida ANAC n. 4, questa Area Vasta procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. mediante acquisizione del DURC, consultazione del casellario ANAC, visura camerale, certificazione dell'Agenzia delle Entrate, certificato generale del casellario giudiziale, certificazione relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dalla L.68/1999 (inserimento e integrazione lavorativa delle persone disabili) e la verifica dei requisiti di capacità tecniche professionali.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo la seguente procedura:

- il RUP verificherà, una volta scaduto il termine di presentazione dell'offerta, la completezza dell'offerta presentata e procederà alla valutazione della documentazione allegata;
- ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. n.81/2008, prima dell'aggiudicazione efficace, si provvederà a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. n.81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n.81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n.81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008;
- sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- quindi il RUP, verificato l'esito della procedura di scelta del contraente, ne proporrà l'aggiudicazione al Coordinatore di Area Vasta che approverà con decreto dirigenziale.

Si procederà alla stipula contrattuale tramite scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tenuto conto delle modalità di stipula del contratto non risulta dovuta l'imposta di bollo sul medesimo.

7. - TEMPI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria si impegna a eseguire il servizio conformemente a quanto definito nell'Art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto.

8. - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo di appalto, dovuto per ogni singolo ordine, è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio e si intende fisso ed invariabile; il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario, sul c/c indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

Il termine di pagamento del corrispettivo è stabilito in 30 giorni in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo dell'ARPAT) a mezzo mandato emesso dall'ARPAT, previa verifica della regolarità del servizio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ARPAT Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana
Via Porpora n° 22, 50144 Firenze, P.IVA 04686190481

e dovranno indicare i seguenti elementi:

- la descrizione del servizio e gli estremi dell'ordine;
- gli oneri fiscali;
- le coordinate bancarie complete di codice IBAN dell'Istituto bancario presso cui quest'Agenzia dovrà effettuare il bonifico a liquidazione delle spettanze;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Le fatture dovranno essere trasmesse al sistema di interscambio (SDI) in forma elettronica con il formato previsto dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio da inserire è il seguente: **UFNBJI**.

Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella richiesta, la stessa non verrà accettata.

Si segnala che dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n.50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n.96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano contestati eventuali addebiti alla ditta aggiudicataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data della notifica della comunicazione scritta delle decisioni assunte da ARPAT, sentita la ditta aggiudicataria. Ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 38/2007, ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori.

9. - VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

ARPAT, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati in sede di verifica di conformità e risultanti da apposita attestazione rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, può accettare o rifiutare il servizio.

L'accettazione del servizio da parte dell'ARPAT, non esonera la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per eventuali irregolarità e carenze che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa."

Nel caso di mancata accettazione del servizio da parte dell'ARPAT, quest'ultima può chiedere alla ditta aggiudicataria di provvedere all'adeguamento del servizio non conforme alle specifiche richieste. In tal caso l'ulteriore servizio sarà sottoposto a sua volta a verifica di conformità.

In caso di mancato adeguamento del servizio non conforme entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta comunicata dall'ARPAT, con posta elettronica certificata, o nel caso in cui la verifica di conformità di quanto fornito in sostituzione risulti negativo, si applicherà quanto previsto dall'art.16 del Capitolato Generale d'Oneri per le parti non in contrasto con quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

E' fatta salva l'eventuale azione di esperimento per il risarcimento del danno.

10. - INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

In tema di inadempimenti, risoluzione e recesso, si applica l'art. 15 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT e quanto previsto agli artt. 9, 12 e 14 del Capitolato Speciale di Appalto.

ARPAT può recedere dal contratto qualora nei compiti di ARPAT intervengano trasformazioni di natura tecnico - organizzative rilevanti ai fini dell'appalto.

ARPAT può altresì recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

ARPAT, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6/07/2012, n. 95 e s.m.i., può recedere in qualunque momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche.

In tutti i casi di recesso non sarà dovuto all'appaltatore alcun indennizzo o quant'altro, in deroga all'art.1671 del C.C. .

Le ipotesi di eventuale risoluzione del contratto a seguito del mancato rispetto, da parte dell'aggiudicataria, degli articoli precedenti, integrano le fattispecie di "grave inadempienza" che comportano, ai sensi del Capitolato generale di oneri di ARPAT (reperibile anche sul sito di ARPAT), il divieto di invito dell'aggiudicatario inadempiente a successive procedure di gara indette da ARPAT per appalti della stessa tipologia per la durata di due anni.

E' fatto salvo il diritto di ARPAT al risarcimento del maggior danno. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore inadempiente.

11. - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT approvato con decreto D.G. n. 32/2013. Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT (pubblicati sul sito <http://www.arp.at.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-i>):

- Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2019-2020 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 6 del 31.01.2018;

- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166 del 21.11.2014 (in allegato).

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

12. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è ARPAT;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – Giunta Regionale. Con decreto D. G. n. 57/2018 è stato nominato il responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD) nella persona del dott. Giancarlo Galardi che è stato incaricato di svolgere, tra l'altro "il compito di informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati";
- **Responsabile interno** del trattamento è la Responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa, Dott.ssa Simona Cerrai;
- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e di ARPAT assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e formalmente individuati.

13. – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D. LGS. n.50/2016 e s.m.i. E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

Ai fini della presente procedura ed ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Settore Attività Amministrative di ARPAT Area Vasta Costa, Dott.ssa Simona Cerrai (tel. 055-3206971, email: simona.cerrai@arpat.toscana.it) che assolve anche alle funzioni, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., di Direttore per l'Esecuzione del Contratto.

14. – NORME RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara si fa rinvio al Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i., al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Distinti saluti
Livorno, lì XX.OX.2018

La Responsabile del Settore Attività Amministrative
Area Vasta Costa
*Dott.ssa Simona Cerrai **

Allegati	1	Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla L. n. 136/2010;
	2	Dichiarazione circa gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
	3	Dichiarazione accettazione clausole contrattuali;
	4	Scheda dettaglio offerta economica;
	5	Capitolato speciale di appalto
	6	Codice di comportamento ARPAT
	7	Scheda requisiti di capacità tecniche e professionali

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.

