



***Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 23 del 22/03/2018***

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Claudia Piazza*

***Oggetto: Determinazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali per l'anno 2018 di competenza della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa***

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato "A" - Conteggio tetti permessi sindacali Dirigenza anno 2018	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *non immediatamente eseguibile*

## Il Responsabile Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenda regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 4.12.2012 e s.m.i., con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Gestione delle Risorse umane dell'Agenda Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenda (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenda), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamate le disposizioni normative e contrattuali vigenti che regolano le prerogative sindacali del personale delle aree dirigenziali e, da ultimo e in particolare, il CCNQ del 4 dicembre 2017 per la ripartizione dei distacchi sindacali e permessi tra le organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree della dirigenza per il triennio 2016-2018;

Considerato che il sopra citato CCNQ del 2017 dispone all'art. 33, comma 2, lettere a) e b), che i permessi fruibili nelle Aree Sanità e Funzioni locali ammontano ad un valore pari a n. 60 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato rispettivamente suddivisi nella misura di 30 minuti per dirigente alle RSU e nella misura di n. 30 minuti per dirigente alle OO.SS. rappresentative;

Visto l'art. 7, comma 1, de D.L. 24.06.2014 n. 90 *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*, convertito dalla legge n. 114 del 11 agosto 2014 a norma del quale, ai fini della razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, a decorrere dal 1° settembre 2014, i contingenti complessivi dei distacchi, aspettative e permessi sindacali sono ridotti del cinquanta per cento per ciascuna sigla sindacale;

Visto l'art. 11, comma 3, del sopracitato CCNQ del 2017 ai sensi del quale è necessario detrarre altresì dal contingente dei permessi sindacali di spettanza di ciascuna sigla una quota pari all'eventuale percentuale di utilizzo cumulato dei permessi stessi;

Rilevate, dalla consultazione del sito ARAN, le seguenti percentuali di utilizzo in forma cumulata dei permessi sindacali decise dalle rispettive sigle sindacali rappresentative: CGIL 45%, ANA OO ASSOMED 42%, UIL FPL 45%, FASSID 0%;

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, provvedere alla determinazione dei contingenti dei permessi sindacali per l'anno 2018 per l'area di contrattazione relativa alla Dirigenza del Ruolo Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenda espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di procedere per l'anno 2018 alla quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, come da prospetto allegato (All. "A");
2. di dichiarare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa;
3. di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;

Il Responsabile del Settore gestione delle risorse umane  
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 16/03/2018
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 16/03/2018
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 16/03/2018
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 21/03/2018

ALL. A

TETTI 2018 PERMESSI SINDACALI DIRIGENTI	
<b>DIRIGENTI</b>	
Dirigenti in servizio al 31/12	66
Monte ore annuo (30min x dir. T.I.)	33
<b>Deleghe al 31 gennaio 2018</b>	
CGIL FP	21
ANAAO ASSOMED	13
UIL FPL	0
FASSID	4
<b>Totale</b>	<b>38</b>
<b>Percentuale deleghe al 31 gennaio 2018</b>	
CGIL FP	55%
ANAAO ASSOMED	34%
UIL FPL	0%
FASSID	11%
<b>Totale</b>	<b>100%</b>
<b>Permessi OO.SS. (ore)</b>	
CGIL FP	18,15
ANAAO ASSOMED	11,22
UIL FPL	0
FASSID	3,63
<b>TOTALE</b>	<b>33</b>
<b>Con applicazione decurtazione -50% e -% fruizione cumulata</b>	
CGIL -50% - 45%	5
ANAAO ASSOMED -50% -42%	3,25
UIL FPL -50% -45%	0
FASSID -50%	1,82
<b>TOTALE ORE 2018</b>	<b>10,06</b>

30