



**Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 27 del 01/03/2017**

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Emanuela Daniela Steno*

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E RIPARTIZIONE DEL MONTE ORE DEI PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI DI COMPETENZA DELLA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2017**

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Contingente permessi sindacali 2017 DIRIGENZA	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Responsabile Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visti i decreti del Direttore generale n. 28 del 3.2.2012, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, e n. 157 del 28.12.2016 con cui il medesimo incarico è stato prorogato fino al 31.12.2017;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamate le disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti che regolano le prerogative sindacali del personale delle aree dirigenziali ed, in particolare, il CCNQ del 7 agosto 1998, il CCNQ del 3 ottobre 2005 e il CCNQ del 5 maggio 2014 di ripartizione dei distacchi sindacali e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree della dirigenza per il triennio 2013-2015;

Visto l'art. 7, comma 1, de D.L. 24.06.2014 n. 90 *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*, convertito dalla legge n. 114 del 11 agosto 2014 a norma del quale, ai fini della razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, a decorrere dal 1° settembre 2014, i contingenti complessivi dei distacchi, aspettative e permessi sindacali sono ridotti del cinquanta per cento per ciascuna sigla sindacale;

Vista la circolare n. 5 del 20 agosto 2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio relazioni Sindacali Pubbliche amministrazioni;

Vista la Nota del Dipartimento Funzione Pubblica prot. 50793 P-4,17.1.12 del 12 settembre 2014, che ha fornito ulteriori precisazioni in ordine all'applicazione dell'art. 7 sopra citato;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, necessario provvedere alla determinazione dei contingenti dei permessi sindacali per l'anno 2017 per l'area di contrattazione relativa alla Dirigenza del Ruolo Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il

Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di procedere per l'anno 2017 alla quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, come da prospetto allegato (All. "A")
2. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Alessandra Bini Carrara ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
3. di dichiarare il presente decreto dirigenziale immediatamente eseguibile, al fine di consentire la fruizione dei permessi nel corso dell'anno 2017

Il Responsabile del Settore gestione delle risorse umane  
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara\*

\* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 28/02/2017
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 01/03/2017
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 01/03/2017
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 01/03/2017

**TETTI 2017 PERMESSI SINDACALI DIRIGENTI**

ALL. A

<b>DIRIGENTI</b>	
Dipendenti in servizio al 31/12	70
Monte ore annuo (60min x dip. T.I.)	70
<b>Deleghe al 31 gennaio 2017</b>	
CGIL FP	23
CISL FPS	1
ANAAO ASSOMED	13
UIL FPL	0
FASSID	4
Totale	41
<b>Percentuale deleghe al 31 gennaio 2017</b>	
CGIL FP	56%
CISL FPS	2%
ANAAO ASSOMED	32%
UIL FPL	0%
FASSID	10%
Totale	100%
<b>Permessi RSA (ore) 2017</b>	
CGIL FP	39
CISL FPS	2
ANAAO ASSOMED	22
UIL FPL	0
FASSID	7
TOTALE	70
<b>Con applicazione D.L. 90/2014</b>	
CGIL -50% D.L. 90/2014 - 38% di 21 ( 7,98)	12
CISL -50% D.L. 90/2014	1
ANAAO ASSOMED -50% D.L. 90/2014	11
FASSID -50% D.L. 90/2014	3,5
<b>TOTALE ORE 2017</b>	<b>27,50</b>

60