



**Decreto del Direttore generale nr. 109 del 14/07/2017**

Proponente: Dr.ssa Daniela Masini

Settore Provveditorato

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Paola Querci

Estensore: Sig.ra Alessandra Ricciardi

**Oggetto: Contratto per adesione alla convenzione stipulata da Consip Spa, per i servizi di portierato, accettazione campioni, lavaggio vetreria e manutenzione degli immobili, di cui al decreto del DG n. 48/2013: Adeguamento ISTAT dei canoni mensili.**

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
riepilogo canoni mensili soggetti ad adeguamento ISTAT	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 28.02.2017, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Ricordato che con decreto del Direttore generale n. 48/2013, ARPAT ha aderito alla convenzione attivata dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP) S.P.A., denominata "Facility Management per immobili – lotto 5 - con il Raggruppamento temporaneo di Imprese costituito tra Manutencoop Facility Management (mandataria) e P.F.E. Spa, Impresa Pulizie e sanificazione Salus Srl, Eurambiente Srl (mandante), ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/99 e s.m.i., per la durata di sette anni, per i servizi di manutenzione agli immobili (dal 1.5.2013), servizi di pulizia (dal 1.6.2013), raccolta e smaltimento rifiuti (dal 1.6.2013), giardinaggio (dal 1.6.2013), facchinaggio (dal 1.6.2013), lavaggio vetrerie (dal 1.6.2013), portierato (dal 1.5.2013), accettazione campioni (dal 1.5.2013);

Visto l'Ordinativo Principale di Fornitura in data 08.03.2013 (agli atti del Settore Provveditorato), con il quale ARPAT ha contrattualmente aderito alla sopra citata convenzione per la durata di 7 anni;

Visto l'atto aggiuntivo ratificato con decreto del Direttore generale n. 101/2014, in cui veniva aumentato l'ammontare totale dell'ordinativo effettuato a Consip, per ulteriori euro 1.500.000,00 oltre IVA;

Visto il decreto del Direttore generale n. 105 del 22.07.2014, in cui ARPAT decretava l'adeguamento ISTAT per i servizi del Global Service Facility Management, iniziati il 1.05.2013;

Visto il decreto del Direttore generale n. 68/2015, in cui ARPAT decretava l'adeguamento ISTAT per i servizi del Global Service Facility Management, iniziati il 1.06.2013;

Visto il decreto del Direttore generale n. 152/2016, in cui è stato approvato il Nuovo Piano degli Interventi e sono anche stati rideterminati i nuovi canoni mensili di spesa per ciascun servizio espletato;

Vista la nota del 29.06.2017 (agli atti) pervenuta da Manutencoop Facility Management, in qualità di mandataria, in nome e per conto della RTI, costituita con le mandanti Impresa pulizie e sanificazione Salus Srl, PFE Spa e Euroambiente Srl, con la quale viene richiesto l'adeguamento dei canoni all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), dal 01.05.2014;

Considerato che i corrispettivi dovuti al fornitore, sono oggetto di revisione, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs n. 163/2006 sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett.c) del D.Lgs 163/2006, o in mancanza in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi) con le modalità indicate dall'art. 8.1 del capitolato tecnico (agli atti), in cui si specifica la validità annuale dei prezzi delle attività a canone;

Considerato che l'adesione di ARPAT alla convenzione CONSIP di Facility Management per immobili – Lotto 5 prevedeva date diverse per l'avvio dei servizi e che la richiesta di adeguamento

dei canoni pervenuta da Manutencoop Facility Management, è da intendersi solo per i servizi iniziati in data 01.05.2013, pertanto esclusivamente per i servizi di portierato, accettazione campioni e manutenzione immobili;

Data atto che l'aggiornamento ISTAT, per il periodo in questione (maggio 2016-aprile 2017) risulta essere pari al 1,4% (come da documentazione agli atti);

Ritenuto di approvare la maggiore spesa occorrente per l'adeguamento all'incremento ISTAT del canone dovuto per i servizi di portierato, accettazione campioni e manutenzione immobili per il periodo maggio 2017 - aprile 2018 pari a euro 2.089,93, esclusa IVA, dando atto che annualmente il canone è soggetto ad ulteriori adeguamenti ISTAT;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di convenire l'incremento dei canoni dovuti al raggruppamento temporaneo di Imprese costituito tra Manutencoop Facility Management (mandataria) e P.F.E. Spa, Impresa Pulizie e sanificazione Salus Srl, Eurambiente Srl (mandanti), per i servizi di portierato, accettazione campioni e manutenzione immobili, sulla base dell'indice ISTAT pari allo 1,4%(come da documentazione agli atti), per il periodo maggio 2017 - aprile 2018, come previsto dall'art. 8.1 del capitolato tecnico (agli atti);
2. di approvare la maggiore spesa occorrente per l'adeguamento all'incremento ISTAT del canone dovuto per i servizi di portierato, accettazione campioni e manutenzione immobili per il periodo maggio 2017- aprile 2018 pari a euro 2.089,93, esclusa IVA, dando atto che il canone dovuto per i servizi di portierato, accettazione campioni e manutenzione immobili, passa dagli attuali euro mensili 65.310,31, oltre IVA mensili ad euro 65.571,55 mensili oltre IVA (come da allegato 1);
3. di dare atto che la maggiore spesa sopraindicata pari a euro 2.549,71 (IVA compresa) è ricompresa per euro 1.699,81 alla voce B2 – acquisti di servizi – lett. d) del bilancio economico di previsione per l'anno 2017 e sarà ricompresa per euro 849,90 alla voce B2 – acquisti di servizi – lett. d) del bilancio economico di previsione per l'anno 2018 (aprile 2018);
4. di dare atto che il Supervisore della convenzione e i direttori dell'esecuzione del contratto sono già stati individuati con precedente decreto del Direttore generale n. 48/2013;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di adeguare contrattualmente i canoni spettanti come previsto dalla convenzione Consip.

Il Direttore generale  
Ing. Marcello Mossa Verre\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le

disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 07/07/2017
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 07/07/2017
- Daniela Masini , il proponente in data 13/07/2017
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 13/07/2017
- Guido Spinelli , Direttore tecnico in data 14/07/2017
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 14/07/2017

## Foglio1

	<b>Canone mensile gara</b>	<b>Adeguamento ISTAT</b>
Manutenzione impianti termosanitari	623,75	8,73
Manutenzione impianti riscaldamento	6.927,74	96,99
Manutenzione impianti climatizzatori	7.782,87	108,96
Gestione tecnica patrimonio immobiliare	159,46	2,23
Manutenzione impianti elettrici	1.527,37	21,38
Manutenzione impianti civili	488,06	6,83
Manutenzione impianti civili presidio	244,03	3,42
Manutenzione ascensori/montacarichi	1.088,25	15,24
Manutenzione antincendio	760,66	10,65
Manutenzione videosorveglianza	293,87	4,11
Manutenzione telefonia/dati	163,71	2,29
Portierato Direzione	4.001,48	56,02
Portierato Firenze	4.099,21	57,39
Portierato Prato	1.171,19	16,40
Portierato Siena	780,76	10,93
Portierato Livorno	2.732,75	38,26
Accettazione campioni Firenze	3.513,53	49,19
Accettazione campioni Siena	2.732,75	38,26
Accettazione campioni Arezzo	936,94	13,12
Accettazione campioni Grosseto	936,94	13,12
Accettazione campioni Lucca	1.561,57	21,86
Accettazione campioni Massa	1.561,57	21,86
Accettazione campioni Pistoia	1.405,41	19,68
Accettazione campioni Pisa	2.732,75	38,26
Accettazione campioni Piombino	1.561,57	21,86
Lavaggio vetreria Firenze	4.680,04	65,52
Lavaggio vetreria Livorno	5.850,05	81,90
Lavaggio vetreria Siena	3.120,02	43,68
Lavaggio vetreria Arezzo	312,00	4,37
Lavaggio vetreria Pisa	1.560,01	21,84
<b>Totale</b>	<b>65.310,31</b>	<b>261,24</b>

Costo per otto mesi

522.482,48

Costo per il periodo  
1.05.2017-31.12.2017

**Differenza canone mensile**

<b>2.089,93</b>
-----------------

## Allegato "1"

<b>Nuovo canone 1.05.2017-30.04.2018</b>
<b>632,48</b>
<b>7.024,73</b>
<b>7.891,83</b>
<b>161,69</b>
<b>1.548,75</b>
<b>494,89</b>
<b>247,45</b>
<b>1.103,49</b>
<b>771,31</b>
<b>297,98</b>
<b>166,00</b>
<b>4.057,50</b>
<b>4.156,60</b>
<b>1.187,59</b>
<b>791,69</b>
<b>2.771,01</b>
<b>3.562,72</b>
<b>2.771,01</b>
<b>950,06</b>
<b>950,06</b>
<b>1.583,43</b>
<b>1.583,43</b>
<b>1.425,09</b>
<b>2.771,01</b>
<b>1.583,43</b>
<b>4.745,56</b>
<b>5.931,95</b>
<b>3.163,70</b>
<b>316,37</b>
<b>1.581,85</b>
<b>65.571,55</b>

<b>524.572,41</b>
-------------------