



***Decreto del Direttore generale nr. 89 del 01/06/2017***

Proponente: *Paola Querci*

*Direzione Amministrativa*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: dott.ssa Marta Bachechi

Estensore: dott.ssa Cecilia Grazzini

***Oggetto: Conferimento di deleghe al Direttore amministrativo ai sensi dell'art.8, comma 8 del Regolamento organizzativo dell'Agenzia***

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 28.02.2017, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto l'art. 23 comma 2 della L.R. 30 del 22.06.2009, in virtù del quale il Direttore amministrativo sovrintende allo svolgimento delle attività di gestione amministrativa, della quale ha responsabilità diretta per le funzioni attribuite dal Direttore generale;

Ricordato che ai sensi dell'art.8, comma 8 del Regolamento organizzativo il Direttore generale può disporre la delega di funzioni di gestione, adozione di atti specifici, nonché di rappresentanza legale a favore del Direttore amministrativo, del Direttore tecnico e dei dirigenti dell'Agenzia;

Tenuto conto del decreto del Direttore generale n. 86 del 6 giugno 2016 che individua le competenze relative alla sottoscrizione degli atti inerenti la gestione delle risorse umane e la relativa delega di funzioni al Direttore amministrativo, al responsabile del Settore "Gestione delle risorse umane", ai coordinatori di Area Vasta e ai Responsabili di Struttura;

Tenuto conto del decreto del Direttore generale n. 41 del 9 marzo del 2017 in materia di "Regolamento degli acquisti di beni e servizi (decreto del DG n.119/2012 e s.m.i.). Riallineamento delle funzioni e competenze previste dal vigente regolamento degli acquisti di ARPAT, alla luce delle nuove disposizioni in materia di contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e linee guida ANAC)";

Ritenuto opportuno procedere alla delega dell'esercizio di alcuni poteri di ordinaria amministrazione in capo al Direttore generale per consentire una immediata ed efficace risoluzione delle questioni di carattere più strettamente amministrativo, a cui si accompagna lo svolgimento delle relative procedure ed istruttorie;

Ravvisata quindi la necessità di delegare al Direttore amministrativo l'adozione dei provvedimenti relativi a:

- gestione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia;
- gestione pratiche relative ad attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
- contratti di locazione sia attivi che passivi, di durata superiore ad anni uno;
- contratti di assicurazione;
- concessioni di garanzia collegate all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali scaturenti dai negozi oggetto alla presente delega, da presentarsi nella forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
- contratti d'opera;
- contratti di appalto aventi ad oggetto forniture di beni, servizi e lavori (di qualsiasi durata), di importo superiore a euro 20.000,00 (IVA esclusa ) e sino alla soglia di importo comunitario 209.000 per le forniture di beni e servizi come stabilito dal Decreto 41/2017 sopracitato, e sino alla soglia di euro 200.000,00 per lavori come stabilito all'art. 3 del vigente "Regolamento delle spese in economia";

Ritenuto di delegare il Direttore amministrativo all'adozione di ogni altro atto e ogni altra misura ritenuta necessaria dal delegato ai fini dell'adempimento della delega stessa, ivi compresi tutti gli

atti facenti parte del procedimento amministrativo riguardante la materia delegata, la sottoscrizione dei contratti e gli adempimenti conseguenti;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di delegare alla Dott.ssa Paola Querci, in qualità di Direttore amministrativo nominata con decreto del Direttore generale n. 56 del 6 aprile 2017, l'adozione dei provvedimenti relativi a.
  - gestione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia;
  - gestione pratiche relative ad attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
  - contratti di locazione sia attivi che passivi, di durata superiore ad anni uno;
  - contratti di assicurazione;
  - concessioni di garanzia collegate all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali scaturenti dai negozi oggetto alla presente delega, da presentarsi nella forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
  - contratti d'opera;
  - contratti di appalto aventi ad oggetto forniture di beni, servizi e lavori (di qualsiasi durata), di importo superiore a euro 20.000,00 (IVA esclusa ) e sino alla soglia di importo comunitario 209.000 per le forniture di beni e servizi come stabilito dal Decreto 41/2017 sopracitato e sino alla soglia di euro 200.000,00 per lavori come stabilito all'art. 3 del vigente "Regolamento delle spese in economia";
2. di delegare alla Dott.ssa Paola Querci, l'adozione di ogni altro atto e ogni altra misura ritenuta necessaria dal delegato ai fini dell'adempimento della delega stessa, ivi compresi tutti gli atti facenti parte del procedimento amministrativo riguardante la materia delegata, la sottoscrizione dei contratti e gli adempimenti conseguenti;
3. di attribuire alla Dott.ssa Paola Querci, per l'esercizio dei compiti delegati, piena autonomia gestionale, operativa e di spesa nell'ambito delle risorse disponibili, così come risultanti dai rispettivi bilanci preventivi annuali dell'Agenzia;
4. di notificare il presente atto alla Dott.ssa Paola Querci, la quale ai fini dell'efficacia della delega, dovrà trasmettere al Direttore generale una nota di accettazione dei compiti delegati;
5. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Marta Bachechi, Responsabile del Settore Affari generali, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
6. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'immediata operatività delle deleghe;

Il Direttore generale  
Ing. Marcello Mossa Verre\*

\* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di

cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 31/05/2017
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 31/05/2017
- Paola Querci , il proponente in data 31/05/2017
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 31/05/2017
- Guido Spinelli , Direttore tecnico in data 01/06/2017
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 01/06/2017