



***Decreto del Direttore amministrativo nr. 73 del 13/09/2017***

Proponente: *Paola Querci*

*Direzione Amministrativa*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Paola Querci*

Estensore: *Paola Querci*

***Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO MENSILE CASSA ECONOMALE AI SENSI ART. 33, COMMA 3, REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA DI ARPAT – MESE AGOSTO 2017***

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 56 del 06.04.2017, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato, a decorrere dal 10.04.2017, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto il decreto del Direttore generale n. 1 del 04.01.2017 che stabilisce i limiti massimi di spesa effettuabili dalle Casse economali dei Dipartimenti provinciali e dalla Direzione per l’anno 2017 (art. 32 del Regolamento degli acquisti di beni e servizi);

Vista la circolare del Direttore amministrativo n. 2 dell’11 agosto 2017 relativa all’applicazione del meccanismo dello split payment agli acquisti per cassa economale;

Visto il rendiconto inviato dal Settore Bilancio e dalle Aree Vaste di Arpat per il mese di agosto 2017 (documentazione agli atti), che si riepiloga di seguito:

|                          |              |            |
|--------------------------|--------------|------------|
| Direzione                | totale spese | € 151,50   |
| Dipartimento di Massa    | totale spese | € 304,36   |
| Dipartimento di Lucca    | totale spese | € 0,00     |
| Dipartimento di Pistoia  | totale spese | € 10,40    |
| Dipartimento di Prato    | totale spese | € 5,95     |
| Dipartimento di Pisa     | totale spese | € 117,46   |
| Dipartimento di Livorno  | totale spese | € 724,69   |
| Dipartimento di Piombino | totale spese | € 589,32   |
| Dipartimento di Siena    | totale spese | € 33,40    |
| Dipartimento di Arezzo   | totale spese | € 21,67    |
| Dipartimento di Grosseto | totale spese | € 223,22   |
| Dipartimento di Firenze  | totale spese | € 186,54   |
| Dipartimento di Empoli   | totale spese | € 33,50    |
| Settore Mugello          | totale spese | € 26,84    |
|                          | totale spese | € 2.428,85 |

Verificato che le spese effettuate rientrano tra quelle previste all’art. 30 del suddetto vigente Regolamento delle spese in economia di ARPAT;

Preso atto che la somma occorrente per il reintegro per le spese sostenute nel mese di agosto 2017 ammonta a Euro 2.428,85;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell’Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di approvare il rendiconto del mese di agosto 2017, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento delle spese in economia di ARPAT, ai fini del scarico da parte dei cassieri dei Dipartimenti/Settori di Arpat, e di autorizzare il Settore Bilancio e Contabilità al reintegro delle spese mensili così come di seguito indicato:

|                          |              |            |
|--------------------------|--------------|------------|
| Direzione                | totale spese | € 151,50   |
| Dipartimento di Massa    | totale spese | € 304,36   |
| Dipartimento di Lucca    | totale spese | € 0,00     |
| Dipartimento di Pistoia  | totale spese | € 10,40    |
| Dipartimento di Prato    | totale spese | € 5,95     |
| Dipartimento di Pisa     | totale spese | € 117,46   |
| Dipartimento di Livorno  | totale spese | € 724,69   |
| Dipartimento di Piombino | totale spese | € 589,32   |
| Dipartimento di Siena    | totale spese | € 33,40    |
| Dipartimento di Arezzo   | totale spese | € 21,67    |
| Dipartimento di Grosseto | totale spese | € 223,22   |
| Dipartimento di Firenze  | totale spese | € 186,54   |
| Dipartimento di Empoli   | totale spese | € 33,50    |
| Settore Mugello          | totale spese | € 26,84    |
|                          | totale spese | € 2.428,85 |

2. di quantificare la spesa totale del reintegro per il mese di agosto 2017 in Euro 2.428,85;
3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, considerata la necessità di reintegrare le casse economali;
4. di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta, Dott.ssa Paola Querci, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
5. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i..

Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Paola Querci\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 12/09/2017
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 13/09/2017
- Paola Querci , il proponente in data 13/09/2017
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 13/09/2017
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 13/09/2017