



Decreto del Direttore amministrativo nr. 59 del 20/07/2017

Proponente: Dott.ssa Daniela Masini

Settore provveditorato

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: Dott. Gaetano Licitra

Estensore: Dott.ssa Katia Prandi

Oggetto: procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, a seguito di indagine di mercato ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di n. 1 Sistema Integrato costituito da n. 1 Cabina climatizzata per la pesatura dei filtri della qualità dell'aria, da n. 1 Bilancia Micro Analitica con sistema robotizzato di pesatura, n. 1 personal computer completo di monitor, tastiera e mouse con software applicativo per la gestione del sistema robotizzato e della bilancia, nonché di accessori, per il laboratorio CRRQA del Settore CRTQA. Modifica del decreto del Direttore amministrativo n. 55/2017.

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
All. 1: Atti di gara	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 56 del 06.04.2017, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato, a decorrere dal 10.04.2017, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto il decreto del Direttore amministrativo n. 55 del 22/06/2017 con il quale è stato approvato di procedere mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, a seguito di indagine di mercato ai sensi dell’art. 66 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di n. 1 Sistema Integrato costituito da n. 1 Cabina climatizzata per la pesatura dei filtri della qualità dell’aria, da n. 1 Bilancia Micro Analitica con sistema robotizzato di pesatura, n. 1 personal computer completo di monitor, tastiera e mouse con software applicativo per la gestione del sistema robotizzato e della bilancia, nonché di accessori, per il laboratorio CRRQA del Settore CRTQA (sede presso il Dipartimento di Livorno) per un importo presunto di Euro 75.000,00 (IVA esclusa);

Considerato che il Responsabile del Settore CRTQA in data 5 luglio 2017, con nota agli atti, ha manifestato l’opportunità che il servizio di manutenzione preventiva, correttiva e taratura, già ricompreso nella garanzia della strumentazione oggetto di affidamento per i primi due anni, venga affidato per ulteriori due anni, stante la particolare complessità tecnica della strumentazione oggetto di acquisto, stimando un importo complessivo presunto per l’affidamento di Euro 85.000,00 (IVA esclusa);

Verificato che in data 10 luglio 2017, con nota agli atti, la Direzione amministrativa ha approvato l’aumento dell’importo posto a base dell’affidamento e soggetto a ribasso, per un importo complessivo di Euro 85.000,00 (IVA esclusa), al fine di consentire l’acquisto di ulteriori due anni di manutenzione allo scadere del periodo di garanzia;

Ritenuto pertanto opportuno riapprovare la lettera d’invito e il modulo dettaglio offerta economica prevedendo negli stessi i due anni ulteriori di manutenzione preventiva, correttiva e taratura allo scadere del periodo di garanzia (All. 1);

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell’Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di modificare il precedente decreto del Direttore amministrativo n. 55/2017 mediante aumento, come richiesto dal Responsabile del CRTQA, dell'importo a base di appalto quantificato in euro 75.000,00, iniziali, a euro 85.000,00, esclusa IVA, per l'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, a seguito di indagine di mercato ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di n. 1 Sistema Integrato costituito da n. 1 Cabina climatizzata per la pesatura dei filtri della qualità dell'aria, da n. 1 Bilancia Micro Analitica con sistema robotizzato di pesatura, n. 1 personal computer completo di monitor, tastiera e mouse con software applicativo per la gestione del sistema robotizzato e della bilancia, nonché di accessori, per il laboratorio CRRQA del Settore CRTQA (sede presso il Dipartimento di Livorno) comprensivo del servizio di manutenzione preventiva, correttiva e taratura, per la durata di due anni allo scadere del periodo di garanzia (come meglio indicato nella lettera di invito allegata al presente decreto);
2. di approvare i seguenti atti, tutti allegati al presente decreto sub "1", quale parte integrante e sostanziale, dando atto che il modello di offerta economica/dichiarazioni per la partecipazione è generato on line, mediante apposito form, direttamente dalla piattaforma START:
 - Lettera d'invito;
 - Scheda di dettaglio Offerta Economica;
3. di dare atto che l'esatta quantificazione del costo di acquisto a carico di ARPAT sarà determinata nel suo esatto ammontare con il successivo provvedimento di affidamento;
4. di dare atto che con decreto del Direttore amministrativo n. 55 del 22/06/2017 è stato nominato RUP, il Coordinatore di Area Vasta Costa, ed è stato individuato il Settore Provveditorato per espletare le funzioni di struttura stabile a supporto del RUP ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire in tempi brevi di procedere all'acquisizione della strumentazione in oggetto che consente la sostituzione della strumentazione non riparabile di proprietà ARPAT per l'espletamento delle attività tecniche di competenza del CRTQA.

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Paola Querci*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 18/07/2017
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 19/07/2017
- Daniela Masini , il proponente in data 19/07/2017
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 19/07/2017
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 20/07/2017

SETTORE PROVVEDITORATO

N. Prot cl. DV.13.01.02/799 del 17 luglio 2017 a mezzo: PEC

Spett.le **Sartorius Italy s.r.l.**
Via Torino 3/5
20814 Varedo (MB)

Oggetto: Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, a seguito di indagine di mercato ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di n. 1 sistema integrato per il laboratorio CRRQA del settore CRTQA (sede presso il dipartimento di Livorno).

Codice Identificativo di Gara (CIG): 712498077E

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per la fornitura di n. 1 sistema integrato (costituito da n. 1 cabina climatizzata per la pesatura dei filtri della qualità dell'aria, da n. 1 bilancia micro analitica con sistema robotizzato di pesatura completo di rack e portafiltri, n. 1 personal computer completo di monitor, tastiera e mouse con software applicativo per la gestione del sistema robotizzato e della bilancia, di un kit composto da tre rack portafiltri da sedici filtri l'uno per la movimentazione dei filtri da 47 mm e da kit costituito da 48 portafiltri per filtri di diametro 47 mm), comprensiva di trasporto, installazione, messa in funzione e collaudo, di una formazione in campo all'uso e di una sua assistenza di manutenzione preventiva, correttiva e taratura della durata di due anni (compreso nel prezzo e in garanzia), unitamente all'ulteriore servizio di manutenzione preventiva, correttiva e taratura della durata di ulteriori due anni allo scadere della garanzia, per il laboratorio CRRQA del settore CRTQA (sede presso il dipartimento di Livorno) come meglio descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/arpat/> Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta si deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta regionale – Start GR (Adottate con Decreto del Direttore generale ARPAT n. 126 del 15/09/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/arpat> alla voce “Il progetto”).

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38 o all'indirizzo di posta elettronica:

infopleiade@i-faber.com

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita scheda di rilevazione di cui al successivo paragrafo 2.1, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016. E' fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del presente affidamento.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dall'operatore economico, sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la presente procedura
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/arpat/> Attraverso lo stesso mezzo ARPAT provvederà a fornire le risposte.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore 13:00:00 del giorno -----**2017**, la seguente documentazione:

- 2.1 OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE
- 2.2 SCHEDA DI DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA
- 2.3 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE
- 2.4 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

2.1 L' OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L' "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:
 - "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta)
 - "Offerta e documentazione" (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento "*offerta economica*" generato dal sistema e relativo alla "offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione";
- Firmare digitalmente il documento "*offerta economica*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "*offerta economica*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo a base di gara di Euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00), oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line "offerta e documentazione" (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA.

L'*importo* indicato nell'offerta economica deve corrispondere al *prezzo complessivo offerto* così come indicato nel Dettaglio Economico di cui al successivo punto 2.2.

In caso di discordanza tra l'*importo* indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il *prezzo complessivo* offerto indicato nel dettaglio economico, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dal *prezzo complessivo* offerto riportato nel dettaglio economico rispetto a quello indicato nell'offerta economica. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi unitari contrattuali.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

2.2 DETTAGLIO ECONOMICO

Il dettaglio delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'*importo*, da indicare nell'offerta economica di cui al precedente punto 2.1 – è da inserire a sistema nell'apposito spazio previsto in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

La tabella del Dettaglio Economico deve essere compilata, pena l'esclusione, secondo le modalità di seguito espresse:

- dovranno essere indicati i prezzi singoli della strumentazione presente nella scheda di dettaglio offerta economica;
- dovrà essere indicato il costo totale della fornitura in ribasso rispetto al costo posto a base dell'appalto;
- dovrà essere indicato il costo per il servizio di manutenzione preventiva, correttiva e taratura da attivarsi allo scadere del periodo di garanzia per ulteriori due anni 8come indicato all'art. 4 della presente lettera di invito);
- dovranno essere indicati i costi della sicurezza al presente appalto (art.95, comma 10, D.Lgs 50/2016).

Si chiede altresì di allegare all'offerta economica una fattura per fornitura analoga al fine di procedere con la verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 D.Lgs 50/2016.

2.3 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii)" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

3 AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente ap

palto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra ARPAT e il soggetto aggiudicatario, compresa la fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite posta elettronica certificata (PEC).

4 CONCLUSIONE DELL’AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L’Amministrazione procede alla verifica sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dall'operatore economico, secondo le modalità previste dal decreto ARPAT del Responsabile del Settore Provveditorato n. 2/2015 (visionabile sul sito di ARPAT).

Ai sensi dell’art. 16 L.R. 38/2007 e dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l’Amministrazione, prima dell’affidamento, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell’operatore economico, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, dei seguenti adempimenti:

- *la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;*
- *la nomina del medico competente di cui all’art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall’art. 41 del Decreto stesso;*
- *la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall’art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l’autocertificazione dell’effettuazione della valutazione dei rischi;*
- *l’adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 81/2008.*

L’eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dall’Amministrazione alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all’Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

L’esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l’emanazione del provvedimento di affidamento.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. L’operatore economico si impegna con la presentazione dell’offerta. L’Amministrazione invierà apposita lettera di ordinazione mediante posta elettronica certificata.

5 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL’APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Titolare del trattamento dei dati è ARPAT.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il dirigente responsabile del Settore provveditorato.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Giunta Regionale – .

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e di ARPAT assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

7 CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO/FORNITURA

Art. 1 Oggetto delle prestazioni

L'appalto ha per oggetto la fornitura e l'installazione di n. 1 sistema integrato costituito da n. 1 cabina climatizzata per la pesatura dei filtri della qualità dell'aria, da n. 1 bilancia micro analitica con sistema robotizzato di pesatura completo di rack e portafiltri, n. 1 personal computer completo di monitor, tastiera e mouse con software applicativo per la gestione del sistema robotizzato e della bilancia, di un kit composto da tre rack portafiltri da sedici filtri (uno per la movimentazione dei filtri da 47 mm e da kit costituito da 48 portafiltri per filtri di diametro 47 mm), comprensiva di trasporto, installazione, messa in funzione e collaudo, di una formazione in campo all'uso e di una sua assistenza di manutenzione preventiva, correttiva e taratura della durata di due anni, per il laboratorio CRRQA del settore CRTQA (sede presso il dipartimento di Livorno).

Art. 2 Requisiti Tecnici

La strumentazione destinata al laboratorio del CRTQA collocato a Livorno per la pesatura dei filtri utilizzati per il campionamento del particolato atmosferico, dovrà essere fornita completa di manuali d'uso in italiano, di manuali di manutenzione preventiva e correttiva, della dichiarazione di conformità alle specifiche tecniche della norma UNI EN 12341:2014..

L'allestimento richiesto, necessario al fine di dare attuazione alla norma UNI EN 12341:2014, è costituito da un sistema integrato composto da cabina climatizzata, bilancia micro analitica con braccio robotizzato, pc con relativo software per la gestione dell'intero sistema e almeno 3 rack aggiuntivi per la movimentazione dei filtri, come di seguito dettagliato.

Tutta la strumentazione in acquisto dovrà

1. Essere in produzione alla data di sottoscrizione del contratto;
2. Avere la data di produzione e conseguente numero di serie antecedente al massimo di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

Cappa climatizzata:

La cappa deve essere progettata per il condizionamento a temperatura ed umidità costante dei filtri della qualità dell'aria secondo quanto richiesto dalla norma UNI EN 12341:2014 .

La temperatura all'interno della cabina deve essere compresa fra 19°C e 21 °C mentre l'umidità deve essere compresa fra 45% RH e 50% RH.

Entrambe devono poter essere misurate e registrate ogni ora e i dati devono essere gestibili via pc.

Tale cappa deve essere idonea ad ospitare al suo interno un sistema automatizzato di pesatura SAWF costituito da bilancia micro analitica e braccio robotizzato e consentire anche la possibilità di alloggio di un congruo numero di filtri. E' pertanto richiesta una capienza di almeno 380 litri circa.

Il pannello frontale deve essere apribile e realizzato in policarbonato dotato di due oblò anch'essi apribili in modo da consentire all'operatore di poter operare agevolmente dentro la cappa senza perturbare le condizioni climatiche impostate.

Deve essere provvista di illuminazione interna e di un pannello che consenta di impostare la temperatura (°C) e l'umidità (UR%), che viene regolata con un sistema automatico di umidificazione e deumidificazione.

Nella cappa deve essere prevista la presenza di un datalogger idoneo alla registrazione delle variazioni di umidità e di temperatura come richiesto dalla norma in modo da poter acquisire durante ciascuna pesata effettuata tramite il sistema robotizzato i valori di temperatura e di umidità presenti in cappa e di avere un'associazione automatica tramite pc dei suddetti valori al valore della pesata.

Il sistema non deve prevedere la predisposizione di impianti idraulici ed opere murarie, ad esempio per il collegamento idraulico al circuito dell'acqua demineralizzata per l'umidificatore-deumidificatore.

Il campo di temperatura impostabile deve essere tra 15°C e 25°C, mentre il campo di umidità relativa fra 40% e 60%. All'interno della cappa deve esserci un sistema idoneo a garantire l'omogeneizzazione dell'aria.

Un tavolo antivibrante in marmo e un sostegno per la cappa devono essere forniti insieme alla cappa oltre ad una guarnizione isolante e antivibrante fra il piano in marmo e la struttura esterna.

A cura del fornitore sarà l'onere di predisporre la cappa per consentire i collegamenti fra l'unità di pesata inserita nella cappa stessa e il pc posizionato all'esterno.

Bilancia microanalitica:

La bilancia microanalitica, che deve essere integrabile con il sistema robotico automatico di pesatura, deve possedere almeno le seguenti caratteristiche:

Campo di pesata polyrange: 1, 1/2, 1/3, 1 g

Risoluzione (divisione di lettura): 1/2/5 µg

Ripetibilità: < ± . / . / . 0.003/ 0.004/ 0.005 mg

Carico decentrato con 1 g: 0,004 mg

Valore iniziale del range operativo secondo USP Chapter 41: 0,82 mg.

Deriva della sensibilità tra i 10 e i 30°C: ±1 ppm/K

Linearità: < ± .0 004mg

Tempo di stabilizzazione tipico: <8 sec

Dimensioni del piatto idonee alla pesatura dei filtri da 47 mm.

Sportello con sistema di apertura/chiusura motorizzato e comandabile da remoto

Dispositivo IsoCAL con 2 pesi interni motorizzati per la regolazione, linearizzazione automatica al variare delle condizioni ambientali ed il test di riproducibilità ReproTEST

Dispositivo Q-Pan per la compensazione automatica del carico decentrato, dispositivo Q-level per la messa in livella della bilancia attraverso menù interattivo.

Unità di visualizzazione e comando MSE o MSA:

unità di comando amovibile, display LC per la visualizzazione dei dati della pesata.

Applicativi del lettore MSE: commutazione delle unità di peso e funzione SQ min per il peso minimo secondo i requisiti USP, funzione di calibrazione e regolazione automatica isoCAL.

La bilancia deve essere dotata di uno ionizzatore ad U per l'abbattimento delle cariche elettrostatiche compatibile con il sistema robotizzato per la pesatura dei filtri..

La bilancia deve avere in dotazione interfaccia USB, RS232C, 25 PIN per gli opportuni interfacciamenti con il pc collegato all'esterno della cabina climatizzata. L'attività sulla bilancia deve essere gestibile da pc e al valore di ciascuna pesata deve essere associato il valore della temperatura e umidità della cappa al momento della pesata.

In sede di verifica di collaudo, la microbilancia deve essere tarata dall'offerente con pesiera certificata ACCREDIA-LAT o da altro ente riconosciuto nell'ambito del mutuo riconoscimento e

deve rispettare i criteri di accettabilità previsti dalla norma UNI EN12341. Deve essere fornito il relativo certificato di taratura ACCREDIA-LAT o da altro ente riconosciuto nell'ambito del mutuo riconoscimento.

La microbilancia deve rispettare tutti i requisiti previsti dalla normativa sulla sicurezza.

La microbilancia deve funzionare con la normale alimentazione prevista all'interno dei laboratori (220v).

La microbilancia deve consentire, in ogni caso, la possibilità di gestire la pesata dei filtri anche in modo manuale.

La ditta deve fornire i certificati di idoneità dell'apparecchiatura secondo le normative vigenti.

Sistema di pesatura automatico e PC con software di gestione dedicato:

Il sistema di pesatura automatico robotizzato deve essere perfettamente compatibile con la bilancia e con la cabina climatizzata costituendo un sistema "integrato". L'unità è composta da bracci/assi meccanici completamente indipendenti tra loro, che tramite un microcontrollore effettuano le operazioni di prelievo e di pesata del filtro.

Deve poter permettere la selezione sia automatica che manuale dei filtri e deve prevedere la possibilità di alloggiamento di filtri con diametri diversi. Deve essere dotato di un carosello per ospitare i filtri con specifici supporti portafiltro da almeno 48 posti per la pesatura automatica.

Deve essere dotato di un set aggiuntivo di almeno 3 rack da 16 filtri ciascuno adatti alla gestione dei filtri con 47 mm di diametro compatibili con il sistema automatico e 48 portafiltri per facilitarne il trasporto e il condizionamento. Il sistema di avvio deve essere completamente automatico tramite pc.

La capacità operativa richiesta è pari ad almeno 48 filtri/ora con almeno tre pesate per filtro.

Insieme al sistema di pesatura automatico robotizzato-bilancia-cappa deve essere fornito anche un **PC Desktop** dedicato completo di monitor (**almeno 21"**), tastiera e mouse con il software di gestione dell'intero sistema integrato, che deve essere facile da utilizzare, intuitivo nelle sue schermate e nell'ultima versione disponibile compatibile con il sistema richiesto.

Caratteristiche minime del pc: 4 Gb RAM, HDD > 250 Gb ,

scheda di rete, Network Adapter 10/100/1000 Mbps IEEE 802.3 specification;

Operating System Microsoft 7 Professional (se compatibile col software di gestione del sistema)

Tramite tale software si deve avere la possibilità della programmazione e gestione automatica dell'attività, della memorizzazione dati in database, della predisposizione del tempo di acclimatazione, di avvio automatico del ciclo di pesata dopo acclimatazione, di definire il numero di pesate per ciascun filtro, del numero dei cicli di pesatura da effettuare, di programmare il tempo di deionizzazione, di calcolare alcune variabili statistiche e di esportare automaticamente i dati (pesate e altre informazioni registrate: data ed ora della misura, unità di misura, posizione sul carosello, nome del metodo, temperatura e umidità della cappa, ecc...) in un foglio elettronico o in programmi analoghi gestibili tramite Libreoffice. Deve essere possibile gestire direttamente da PC le operazioni di prelievo/pesata e riposizionamento anche di un singolo filtro nel suo alloggiamento.

Dal pc deve essere possibile la rilevazione e la registrazione dei dati orari di temperatura e di umidità della cabina come previsto dalla norma UNI EN 12341:2014.

Tutti i dati devono essere gestibili direttamente con applicativo Windows ed collegabili ad un applicativo LIMS.

Art. 3 Collaudo, Garanzia, Assistenza e formazione in campo all'uso

Tutta la strumentazione completamente installata deve essere collaudata entro 30 giorni dall'installazione. All'atto del collaudo si richiede la taratura di tutti i sensori di temperatura e umidità della cappa con strumentazione campione di trasferimento certificati da un centro di taratura ACCREDIA-LAT o da altro ente riconosciuto nell'ambito del mutuo riconoscimento. Si richiede inoltre la taratura della bilancia da fornitore accreditato secondo la UNI EN ISO 17025 per la taratura di bilance all'atto del collaudo con campioni di massa certificati da un centro di taratura ACCREDIA-LAT o da altro ente riconosciuto nell'ambito del mutuo riconoscimento. Annualmente e a seguito di riparazione di guasto che comporti modifiche tali che inficino la taratura sia per la cappa che per la bilancia si richiedono le medesime tarature effettuate all'atto del collaudo.

Dopo la completa installazione e funzionamento della fornitura dovrà inoltre essere effettuato un corso di addestramento in una sessione di almeno 1 giornata, per un numero di almeno 4 persone con la finalità di assicurare le conoscenze riguardanti: modalità di funzionamento del sistema automatico di pesatura completo e dei suoi componenti con messa a punto del metodo/i di pesatura, utilizzo del software di gestione del sistema automatico e dei suoi componenti, procedure di sicurezza nelle operazioni sullo strumento.

Si richiede la **garanzia di (2) due anni** per tutto il sistema e per ciascuna sua componente a partire dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Per tutto il periodo della garanzia e per tutta la strumentazione fornita, la Ditta dovrà effettuare interventi per eseguire la manutenzione preventiva e la manutenzione correttiva su tutto il sistema (cappa-bilancia-sistema automatico di pesatura e pc) secondo le indicazioni della norma UNI 12341-2014 e dal DM 30-03-2017 per la cappa e la bilancia e secondo le indicazioni del costruttore per il resto del sistema.

La manutenzione preventiva comprende la fornitura delle parti soggette ad usura o consumo identificati nei manuali di strumento, nonché la taratura annuale della bilancia e dei sensori di umidità e temperatura della cappa climatizzata con campioni primari certificati. Il controllo di tali sensori dovrà essere invece effettuato con cadenza semestrale come previsto dalla norma UNI EN 12341:2014.

Per tutto il periodo della garanzia e per tutta la strumentazione fornita, la Ditta s'impegna ad intervenire, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Agenzia, per effettuare la manutenzione preventiva entro 15 giorni consecutivi delle date concordate preventivamente con il personale di Agenzia.

Per quanto riguarda la manutenzione correttiva, ovvero il ripristino della piena funzionalità delle apparecchiature a seguito di guasti non dipendenti da negligente conduzione della gestione ordinaria, la Ditta dovrà intervenire entro 5 giorni lavorativi e successivi alla comunicazione. Deve essere comunque garantito il ripristino del sistema entro 10 giorni lavorativi dalla prima comunicazione di malfunzionamento.

Qualora la complessità delle riparazioni necessiti lo spostamento delle apparecchiature presso dei centri autorizzati alla riparazione la restituzione all'Agenzia dovrà avvenire entro 30 giorni e in tale periodo dovrà essere fornito al laboratorio un'unità di backup per consentire il proseguimento delle attività analitiche senza interruzioni.

Per tutto il periodo di garanzia e per tutta la strumentazione fornita, la Ditta si impegna inoltre a fornire senza oneri per l'Agenzia tutti gli aggiornamenti degli applicativi (SW) a corredo della strumentazione in fornitura.

Per la gestione di eventuali inadempienze si rinvia all'art. 12.

Art. 4 Servizio di manutenzione preventiva , correttiva e taratura per ulteriori due anni.

Il servizio di manutenzione preventiva, correttiva e taratura, allo scadere dei due anni di garanzia previsti nell'appalto, sarà affidato per l'importo che la società Sartorius ha indicato nella scheda di dettaglio offerta economica (agli atti di gara) e sarà eseguita con le stesse modalità indicate all'art. 3 della presente lettera di invito a semplice richiesta di ARPAT.

Art. 5 Cauzione

L'aggiudicatario sarà tenuto, nella fase di perfezionamento del contratto, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, una cauzione definitiva da calcolarsi nella misura del 10% dell'importo contrattuale, (salvo la riduzione del 50% ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016). La cauzione dovrà essere costituita con la prestazione di apposita garanzia fidejussoria a prima richiesta rilasciata da un istituto di credito o da altre primarie imprese di assicurazioni.

Dette fidejussioni devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Con tale clausola il fidejussore si obbliga, su semplice richiesta di ARPAT ad effettuare entro 15 giorni, il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

L'Istituto fidejussore resta obbligato in solido con la ditta fino al ricevimento di lettera liberatoria o restituzione della cauzione da parte dell'ARPAT.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ARPAT ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'ARPAT. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'ARPAT ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente soltanto a conclusione di tale rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali a mezzo trasmissione, del certificato di verifica di conformità finale.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

Art. 6 - Termini, avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione della fornitura

1. La fornitura della strumentazione dovrà essere consegnata ed installata dalla ditta aggiudicataria nel termine di 60 giorni, consecutivi, dalla data dell'ordine di fornitura, presso la sede indicata nella presente lettera di invito.
2. Il Responsabile unico del procedimento svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti ed effettua la verifica di regolarità della fornitura.

Art. 7 – Clausola anticorruzione

In merito al DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” si rinvia all’art. 25 del Capitolato Generale d’oneri di ARPAT approvato con decreto D.G. n. 32/2013, reperibile sul sito di ARPAT.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT (reperibili sul sito di ARPAT <http://www.arpat.toscana.it/agenzia/atti-fondamentali>) :

- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 16/2017, integrato con Decreto D.G. n. 17/2017;
- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166/2014.

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 8 Importo stimato

1. L’importo complessivo dell’appalto è stimato in euro 85.000,00 Iva esclusa.
2. Di dare atto che è stato redatto il DUVRI, ai sensi dell’art 26 del D.Lgs 81/2008
3. L’Impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ARPAT al fine di incontrarsi per promuovere, le necessarie azioni di coordinamento e cooperazione ed eventualmente perfezionare il DUVRI redatto dall’Agenzia.

Art. 9 Gestione digitale del contratto

1. Ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerente la gestione del presente servizio/fornitura dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (la casella di posta elettronica certificata di ARPAT è: arpat.protocollo@postacert.toscana.it).
 2. La Società si impegna a ricevere e trasmettere tramite *posta elettronica certificata* la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.
- La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l’intera durata contrattuale.

Art. 10 Corrispettivo, fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall’offerta economica dell’affidatario.
2. Il corrispettivo di appalto è comprensivo di ogni onere connesso all’esecuzione del contratto si intende fisso ed invariabile; il termine per il pagamento è stabilito in 30 (trenta) giorni dalla data della verifica di conformità della fornitura eseguita dal Responsabile di esecuzione del contratto, a seguito di emissione di fattura. La verifica di conformità sarà effettuata nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di consegna della fornitura. Il pagamento avverrà previa acquisizione del DURC regolare.

Responsabile del procedimento è il Dr. Gaetano Licitra.

3. **La fatturazione della strumentazione** dovrà essere effettuata in un’unica soluzione, intestata a:

ARPAT Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana, Via Porpora n° 22,
50144 Firenze, C:F: e P.IVA 04686190481

e dovrà essere trasmessa tramite SDI – Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFNBJI.

La fatturazione per il servizio di manutenzione preventiva, correttiva e taratura per ulteriori due anni allo scadere della garanzia, sarà a cadenza semestrale previa verifica di conformità del servizio a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.

Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

Si comunica che ARPAT è ricompresa nell'elenco degli enti pubblici di cui al D.L. n. 50/2017, pertanto dal 1 luglio 2017 è soggetta a split payment.

Dovrà essere indicato il Codice CIG 712498077E

4. Ai fini del pagamento del corrispettivo ARPAT procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) della società e degli eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC, ove l'Amministrazione non sia già in possesso di tale documento in corso di validità, precedentemente acquisito per i pagamenti relativi al presente contratto, ai sensi della vigente normativa in materia, verrà richiesto all'Autorità competente entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura, il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini. Qualora dalle risultanze del DURC risulti un'inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte di ARPAT del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, ARPAT trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

5. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, ARPAT applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

ARPAT segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

6. Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 10.000, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 10.000, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

7. Si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140.

8. L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, a richiesta dell'amministrazione prima della stipula del contratto, i conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare all'ARPAT eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG: 712498077E. L'operatore economico è obbligato a dare immediata comunicazione all'ARPAT ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'aggiudicatario, ARPAT provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ARPAT, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Art. 11 Certificato di regolare esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Il collaudo della strumentazione sarà svolto (entro 30 giorni dall'installazione) in contraddittorio e sarà presente il Responsabile del procedimento ed eventuali assistenti ed uno o più rappresentanti dell'Aggiudicatario. Il collaudo non esonera il fornitore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e accertati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo da parte dell'Agenzia.

Nel caso in cui le operazioni di collaudo di cui sopra evidenzino manchevolezze o deficienze tecniche sarà concesso alla Ditta affidataria un termine temporale non inferiore a 5 giorni e non superiori a 10 giorni naturali consecutivi, entro il quale provvedere all'eliminazione della manchevolezza. La durata del termine sarà comunicata dal Responsabile del procedimento. In questo caso si procederà ad una seconda seduta volta ad accertare la regolare esecuzione. La seconda seduta, complessiva o parziale a seconda delle problematiche e difformità riscontrate, si svolgerà entro un lasso di tempo non superiore a 2 (due) settimane a partire dalla data della prima seduta.

Al termine del collaudo il Responsabile del procedimento emetterà certificato di regolare esecuzione della fornitura.

2. Il Responsabile del procedimento, effettua la verifica di conformità del servizio di manutenzione periodica in corso di esecuzione, al fine di accertare che la relativa prestazione sia stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati.

Tale verifica termina con il rilascio del Certificato di regolare esecuzione a cadenza semestrale, il quale riporterà le prestazioni eseguite nelle modalità indicate nel presente documento.

3. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del corrispettivo dovuto.

ART.12 - Contestazioni, inadempienze e penalità'

L'eventuale inadempimento delle proprie obbligazioni da parte dell'affidatario, debitamente accertato dal direttore dell'esecuzione del contratto dovrà essere formalmente contestato all'Appaltatore, il quale potrà comunicare le sue controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Al termine dell'iter di contestazione, analizzate le controdeduzioni eventualmente prodotte, l'Agenzia potrà dare corso all'applicazione delle seguenti penali:

Nel caso di inadempienza al servizio di manutenzione l'Agenzia potrà applicare le seguenti penalità:

-manutenzione preventiva per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai giorni lavorativi si applicherà un importo pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale.

-manutenzione correttiva per ogni giorno di ritardo solare rispetto ai 2 giorni della richiesta si applicherà un importo pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale.

Se la funzionalità non viene ripristinata entro i 5 giorni lavorativi della richiesta si applicherà un'ulteriore penale dell'0,5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo fino al completo ripristino della funzionalità.

Nel caso di inadempienza del servizio di manutenzione l'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione scritta tramite fax o pec. La Ditta dovrà comunicare ad ARPAT le proprie deduzioni entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

Qualora queste non siano accoglibili potranno essere applicate le penali come indicato.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto dell'Agenzia al risarcimento del maggior danno subito.

In caso di non conformità della fornitura si applicano le seguenti penalità:

- La mancata fornitura ed installazione dei beni previsti entro i termini di cui al precedente art. 5 comporterà l'applicazione di una penale pari a 0,5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo.

- Nel caso di non conformità rilevata durante la fase di attestazione della regolare esecuzione della fornitura, il mancato accertamento della funzionalità entro il termine definito all'art.9 comporterà l'applicazione di una penale pari a 0,5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo oltre quello previsto dal termine assegnato.

Per i ritardi nella consegna le penalità sopra indicate sono direttamente applicabili senza necessità di diffida o messa in mora.

Art. 13 Foro competente

1. Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove ARPAT sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è il Dr. Gaetano Licitra.

*Il Responsabile del Settore Provveditorato, struttura stabile a supporto del RUP
Dott.ssa Daniela Masini*

(documento firmato digitalmente)

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, a seguito di indagine di mercato ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di n. 1 Sistema Integrato (costituito da n. 1 Cabina climatizzata per la pesatura dei filtri della qualità dell'aria, e da n. 1 Bilancia Micro Analitica con sistema robotizzato di pesatura, n. 1 personal computer completo di monitor, tastiera e mouse con software applicativo per la gestione del sistema robotizzato e della bilancia) di un kit composto da tre rack portafiltri da sedici filtri l'uno per la movimentazione dei filtri da 47 mm e da kit costituito da 48 portafiltri per filtri di diametro 47 mm, comprensiva di trasporto, installazione, messa in funzione e collaudo, di una formazione in campo all'uso e di un'assistenza di manutenzione della durata di due anni per il laboratorio CRRQA del Settore CRTQA (sede presso il Dipartimento di Livorno).

Descrizione prodotti	Colonna A unità di misura	Colonna B Prezzo unitario IN EURO (IVA esclusa)
n. 1 Cabina Climatic cod. SCC400L	1	
n. 1 Bilancia Microanalitica cod. MSE3.6P-000-DM	1	
n. 1 Ionizzatore cod. 167LA(IT-YIU01)	1	
Costo Installazione complessivo	1	
n. 1 Sistema automatico per la pesatura dei filtri cod. IT-AF-WEIGH PLUS completo	1	
n. 1 PC completo di monitor , mouse e tastiera e software di gestione del sistema automatico cod. IT-AF-WEIGH SOFTWARE	1	
Accessori ulteriori per sistema robotizzato AF-WEIGHT: kit composto da n. 3 rack da n. 16 filtri per la movimentazione dei filtri da 47 mm (25 o 37 mm)	1	
Accessori ulteriori per sistema robotizzato AF-WEIGHT: kit composto da n. 48 portafiltri per filtri di diametro 47 mm	1	
Servizio di manutenzione preventiva, correttiva e taratura per ulteriori due anni allo scadere del periodo di garanzia come indicato nella lettera di invito	1	
PREZZO COMPLESSIVO in euro cifre (IVA esclusa)	Euro	
Indicare i costi della sicurezza relativi al presente appalto (art.95, comma 10, D.Lgs 50/2016)*	Euro	

- i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Per mero chiarimento, si segnala che tali costi sono propri del concorrente e sono diversi dagli oneri della sicurezza per le interferenze, che sono determinati da ARPAT nella misura di euro zero.

Data:

--	--

N.B.: la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal soggetto sottoscrittore