



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 24 del 25/02/2016

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott.ssa Maria Sargentini

Responsabile del procedimento: *alessandra bini carrara*

Estensore: *Emanuela Daniela Steno*

Oggetto: quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa per l'anno 2016

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
tetti 2016 permessi sindacali dirigenti	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Responsabile Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 14.12.2012, con il quale la sottoscritta nominata Responsabile Settore Gestione delle Risorse umane dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Riscontrato che il presente atto rientra tra quelli delegati alla sottoscritta con il sopra menzionato provvedimento del Direttore generale;

Richiamate le disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti che regolano le prerogative sindacali del personale delle aree dirigenziali ed, in particolare il CCNQ del 7 agosto 1998, il CCNQ del 3 ottobre 2005 e il CCNQ del 5 maggio 2014 di ripartizione dei distacchi sindacali e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree della dirigenza per il triennio 2013-2015;

Visto l'art. 7, comma 1, de D.L. 24.06.2014 n. 90 *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*, convertito dalla legge n. 114 del 11 agosto 2014 a norma del quale, ai fini della razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, a decorrere dal 1° settembre 2014, i contingenti complessivi dei distacchi, aspettative e permessi sindacali sono ridotti del cinquanta per cento per ciascuna sigla sindacale;

Vista la circolare n. 5 del 20 agosto 2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio relazioni Sindacali Pubbliche amministrazioni;

Vista la Nota del Dipartimento Funzione Pubblica prot. 50793 P-4,17.1.12 del 12 settembre 2014, che ha fornito ulteriori precisazioni in ordine all'applicazione dell'art. 7 sopra citato;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, necessario provvedere alla determinazione dei contingenti dei permessi sindacali per l'anno 2016 per l'area di contrattazione relativa alla Dirigenza del Ruolo Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n.138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di procedere per l'anno 2016 alla quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, come da prospetto allegato (All. "A")

2. di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
3. di dichiarare il presente decreto dirigenziale immediatamente eseguibile, al fine di consentire la fruizione degli stessi;

Il Responsabile del Settore
Gestione delle risorse umane
dott.ssa Alessandra Bini Carrara

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 24/02/2016
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 24/02/2016
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 25/02/2016
- Maria Sargentini , Direttore generale in data 25/02/2016

TETTI 2016 PERMESSI SINDACALI DIRIGENTI

DIRIGENTI	
Dipendenti in servizio al 31/12	77
Monte ore annuo (60min x dip. T.I.)	77
Deleghe al 31 gennaio 2016	
CGIL FP	26
CISL FPS	2
ANAAO ASSOMED	16
UIL FPL	0
FASSID	4
Totale	48
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2016	
CGIL FP	54%
CISL FPS	4%
ANAAO ASSOMED	33%
UIL FPL	0%
FASSID	8%
Totale	100%
Permessi RSA (ore) 2016	
CGIL FP	42
CISL FPS	3
ANAAO ASSOMED	26
UIL FPL	0
FASSID	6
TOTALE	77
Con applicazione D.L. 90/2014	
GCIL -50% D.L. 90/2014 - 38% di 21 (7,98)	13
CISL -50% D.L. 90/2014	2
ANAAO ASSOMED -50% D.L. 90/2014	13
FASSID -50% D.L. 90/2014	3
TOTALE ORE 2015	
	30,50