



Decreto del Direttore generale nr. 132 del 27/10/2016

Proponente: *Daniela Masini*

Provveditorato

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Daniela Masini*

Estensore: *Daniela Masini*

Oggetto: Individuazione delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, per il biennio 2017-2018, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il combinato disposto degli artt. 23 e 24 comma 2, della L.R.T. n. 30 del 26.09.2009, secondo il quale, qualora il Direttore generale cessi dall'incarico, le relative funzioni sono svolte dal Direttore più anziano fra il Direttore tecnico e il Direttore amministrativo fino alla nomina del successore e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi;

Tenuto conto che il Direttore più anziano risulta essere l'Ing. Marcello Mossa Verre, nominato Direttore tecnico di ARPAT, con decreto del Direttore generale n. 136 del 29.09.2015;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto l'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede *"Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti"*;

Tenuto conto che per il biennio 2017-2018, sono stati individuate dalla Direzione di ARPAT, le seguenti acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro:

- manutenzione apparecchiature di laboratorio per la durata di 4 anni, importo presunto euro 2.000.000,00, oltre IVA (gara procedura aperta sopra soglia);
- fornitura buoni pasto per il personale dipendente, per la durata di due anni (mediante adesione a Convenzione Consip), importo presunto euro 1.100.000,00, oltre IVA;

Considerato che, per le acquisizioni sopra indicate, il responsabile della programmazione è rispettivamente la struttura della Direzione Tecnica (Laboratori) e il Settore Gestione delle risorse umane;

Sentiti i competenti uffici regionali e dato atto che alla data odierna non è stata resa nota la modalità e il mezzo di comunicazione delle informazioni previste dall'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, al Tavolo dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di individuare per il biennio 2017-2018, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, le

seguenti acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro:

- manutenzione apparecchiature di laboratorio per la durata di 4 anni, importo presunto euro 2.000.000,00, oltre IVA (gara procedura aperta sopra soglia), data presunta di avvio procedura giugno 2017 (data scadenza attuale contratto il 31.1.2018);
 - fornitura buoni pasto per il personale dipendente, per la durata di due anni (mediante adesione a Convenzione Consip, data scadenza attuale contratto il 31.3.2018), importo presunto euro 1.100.000,00, oltre IVA;
2. di disporre la pubblicazione del presente decreto nel “profilo committente” del sito di ARPAT, dato atto che alla data odierna non è stata resa nota la modalità e il mezzo di comunicazione delle informazioni previste dall'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, al Tavolo dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
 3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi conseguenti a carico di ARPAT;
 4. di individuare, quale "Responsabile del Procedimento" ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Settore Provveditorato”;
 5. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i.
 6. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di pubblicare sul sito di ARPAT (Profilo committente) l'elenco dei procedimenti di acquisto di importo superiore a 1 milione di euro per il biennio 2017-2018.

Il Direttore generale
Ing. Marcello Mossa Verre*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 25/10/2016
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 25/10/2016
- Daniela Masini , il proponente in data 26/10/2016
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 26/10/2016
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 27/10/2016
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 27/10/2016