



**Decreto del Direttore amministrativo nr. 90 del 19/12/2016**

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Alessandra Bini Carrara*

Estensore: #Gabriella Gabbrielli#

**Oggetto:** *Pubblicazione dell'avviso dei posti disponibili nell'organico di ARPAT a seguito del passaggio diretto ad ESTAR di alcuni dipendenti dell'Agenzia richiedenti la mobilità in uscita, previsti nel Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2016, approvato con decreto del Direttore generale n. . 151 del 15/12/2016. e attivazione delle relative procedure di mobilità dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.*

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
elenco posti disponibili per mobilità esterna	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Direttore Amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 137 del 29.09.2015, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato a decorrere dal 30.09.2015 l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto il decreto del Direttore generale n. 86 del 6.6.2016, avente ad oggetto: "Individuazione delle competenze relative alla sottoscrizione degli atti inerenti la gestione delle risorse umane e delega di funzioni al Direttore amministrativo, al responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, ai coordinatori di Area Vasta ed ai Responsabili di Struttura - Modifica dei decreti del Direttore generale n. 93 del 16 giugno 2014 e n. 148 del 22.10.2015";

Richiamato il decreto del Direttore Generale n. 151 del 15/12/2016 avente ad oggetto "Approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018";

Dato atto che, con proprio decreto n. 76 del 25.10.2016, sono state indette le procedure di mobilità interna in considerazione della possibile disponibilità dei posti sottoelencati, a seguito della richiesta di mobilità volontaria presso ESTAR da parte di tre dipendenti dell’Agenzia:

- n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. D, livello economico Super) per il Settore Provveditorato della Direzione amministrativa;
- n. 1 posto di Assistente amministrativo (cat. C) per il Settore Provveditorato della Direzione amministrativa;
- n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. D, livello economico Super) per il Settore Gestione delle risorse umane della Direzione amministrativa;

Dato atto, altresì, che con proprio decreto n. 79 del 7.11.2016 sono state indette le procedure di mobilità interna per n. 1 ulteriore posto di Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. D, livello economico Super) per il Settore Gestione delle risorse umane della Direzione amministrativa in considerazione della possibile disponibilità di detto posto a seguito della richiesta di mobilità volontaria presso ESTAR da parte di un dipendente dell’Agenzia;

Preso atto che le suddette procedure, scadute rispettivamente in data 11.11.2016 la prima e in data 5.12.2016 la seconda, sono andate entrambe deserte;

Preso atto altresì che:

- l’art. 1, comma 47, della legge 311/2004, che prevede: *“In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni organiche ...”*.
- le deliberazioni della Corte dei Conti n. 70/2016/SRCPIE/PAR della sezione Piemonte e n. 80/2011/PAR della sezione Lombardia che hanno precisato che *la mobilità, anche intercompartimentale, è ammessa in via di principio, ai sensi dell’art. 1, co. 47, della legge n. 311/2004, tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative anche differenziate, in*

*quanto modalità di trasferimento di personale che non dovrebbe generare alcuna variazione nella spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale e che perché possano essere ritenute neutrali (e, quindi, non assimilabili ad assunzioni/dimissioni), le operazioni di mobilità in uscita e in entrata, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni;*

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che, al comma 1, prevede che "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ";

Ritenuto pertanto di pubblicare l'avviso relativo ai posti disponibili nell'organico di ARPAT, da ricoprire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, attraverso passaggio diretto di personale da altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggette a regimi di limitazione delle assunzioni ai sensi della normativa vigente (Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Atteso che, l'assegnazione dei dipendenti ai posti oggetto del presente avviso potrà avvenire soltanto nel caso in cui tali posti si rendano effettivamente vacanti, e decorrerà dalla stessa data del trasferimento dei dipendenti richiedenti la mobilità in uscita;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di procedere alla pubblicazione, sul sito Internet di ARPAT, dell'avviso (allegato "A") - che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - relativo ai posti che si renderanno disponibili nell'organico dell'Agenzia a seguito del trasferimento ad ESTAR di alcuni dipendenti dell'Agenzia richiedenti la mobilità in uscita (come indicato in parte narrativa), da ricoprire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, attraverso passaggio diretto di personale da altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggette a regimi di limitazione delle assunzioni ai sensi della normativa vigente;
2. di dare mandato al Settore Gestione delle risorse umane di provvedere agli atti conseguenti e necessari al reclutamento delle unità previste dall'allegato avviso (allegato "A");
3. di dare atto che alla valutazione delle candidature provvederà la Direzione previa comparazione dei curricula formativo - professionali dei candidati che faranno richiesta e con colloquio finale;
4. di dare atto che l'assegnazione dei dipendenti individuati ai posti oggetto del presente avviso potrà avvenire soltanto nel caso in cui tali posti si rendano effettivamente vacanti con decorrenza dalla stessa data del trasferimento dei dipendenti richiedenti la mobilità in uscita ad Estar;

5. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane;
6. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di attivare le procedure di cui trattasi in tempi brevi;

Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Paola Querci\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 15/12/2016
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 15/12/2016
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 15/12/2016
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 16/12/2016
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 16/12/2016

**ART. 30, CO. 1, DEL D. LGS. 165/2001**  
**DISPONIBILITA' POSTI NELL'ORGANICO DI ARPAT**  
**DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**  
**SOGGETTE A REGIMI DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 30, co. 1, del D. Lgs. 165/2001 e in attuazione di quanto previsto dal Programma triennale delle assunzioni 2016/2018 (decreto del Direttore Generale n. 151 del 15.12.2016) e dal decreto del Direttore Amministrativo n. .... del ....., si renderanno disponibili a seguito del passaggio diretto ad ESTAR di alcuni dipendenti dell'Agenzia richiedenti la mobilità in uscita, i seguenti posti:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	REQUISITI: - INQUADRAMENTO - TITOLO STUDIO - ALTRI REQUISITI	SEDE	CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE	TERMINE PRESENTAZIONE E CANDIDATURE
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO	D, livello economico Super,  CCNL Comparto Sanità (ex VIII liv. retr.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente;</li> <li>• Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero Laurea (L ex DD.MM. nn.509/99 e 270/2004) in una delle classi di giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge</li> <li>• esperienza nel settore degli acquisti di beni e servizi</li> <li>• Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature</li> <li>• Aver superato il periodo di prova</li> </ul>	FIRENZE	Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento : <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire;</li> <li>- delle conoscenze giuridico – amministrative;</li> <li>- delle capacità relazionali finalizzate alla comunicazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'ente;</li> </ul>	
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C  CCNL Comparto Sanità (ex VI liv. retr.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente;</li> <li>• esperienza nel settore degli acquisti di beni e servizi</li> <li>• Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature</li> <li>• Aver superato il periodo di prova</li> </ul>	FIRENZE	Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento : <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire;</li> <li>- delle conoscenze giuridico – amministrative;</li> </ul>	

1	<b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO</b>	<b>D, livello economico Super, CCNL Comparto Sanità (ex VIII liv. retr.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente;</li> <li>• Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero Laurea (L ex DD.MM. nn.509/99 e 270/2004) in una delle classi di economia e commercio o Diploma di ragioneria o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge</li> <li>• esperienza nel settore delle paghe</li> <li>• Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature</li> <li>• Aver superato il periodo di prova</li> </ul>	<b>FIRENZE</b>	<p>Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire;</li> <li>- delle conoscenze giuridico – amministrative;</li> <li>- delle capacità relazionali finalizzate alla comunicazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'ente;</li> </ul> <p>Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio</p>	
1	<b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO</b>	<b>D, livello economico Super, CCNL Comparto Sanità (ex VIII liv. retr.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente;</li> <li>• Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero Laurea (L ex DD.MM. nn.509/99 e 270/2004) in una delle classi di giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge</li> <li>• Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature</li> <li>• Aver superato il periodo di prova</li> </ul>	<b>FIRENZE</b>	<p>Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire;</li> <li>- delle conoscenze giuridico – amministrative;</li> <li>- delle capacità relazionali finalizzate alla comunicazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'ente;</li> </ul>	

I dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, **soggette a regimi di limitazione delle assunzioni ai sensi della normativa vigente, inquadrate nei suddetti profili del comparto Sanità o in profili/categorie corrispondenti**, che fossero interessati alla mobilità presso ARPAT possono inviare la propria candidatura unitamente ad un curriculum formativo e professionale (predisposto sotto forma di autocertificazione) al seguente indirizzo:

**ARPAT - Settore Gestione delle Risorse umane -Via N. Porpora 22 - 50144 Firenze. Sarà possibile l'inoltro anche a mezzo posta certificata, (solo da casella di posta certificata), all'indirizzo [arpat.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arpat.protocollo@postacert.toscana.it). Le candidature dovranno pervenire entro la scadenza sopra indicata.**

Si rende noto altresì che, ai fini della mobilità presso ARPAT, le dichiarazioni di disponibilità presentate dai candidati entro il termine riportato saranno valutate solo per i posti di cui al presente avviso.

Ai fini della copertura dei suddetti posti verranno valutate anche le domande di mobilità eventualmente già pervenute negli anni 2015 e 2016.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo ad ARPAT di dar seguito al trasferimento.

Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i richiedenti insorga alcuna pretesa o diritto.

**L'assegnazione dei dipendenti individuati ai posti oggetto del presente avviso potrà avvenire soltanto nel caso in cui tali posti si rendano effettivamente vacanti, e avrà decorrenza dalla medesima data del trasferimento dei dipendenti di ARPAT ad Estar**

**Il trasferimento resta comunque subordinato all'acquisizione del candidato del nulla osta al trasferimento medesimo da parte dell'amministrazione di appartenenza.**

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà formalizzato con decreto del Direttore generale o suo delegato e costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Responsabile  
Settore Gestione delle risorse umane  
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara (\*)

\*"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."