



Decreto del Direttore amministrativo nr. 75 del 25/10/2016

Proponente: *Daniela Masini*

Provveditorato

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *dott. Marco Chini*

Estensore: *Daniela Masini*

Oggetto: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, ex art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di supporto alla costituzione di un sistema informativo (SIA) dedicato alla "Rilevazione sistematica delle situazioni di pericolo derivanti dalla presenza di amianto" e azioni di aggiornamento, verifica e progressivo completamento della mappatura prevista dal DM 101/2003. Variazione prescrizione lettera di invito.

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT)”;

Visto il decreto del Direttore generale n. 137 del 29.09.2015, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato a decorrere dal 30.09.2015 l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Rilevato che il Settore Provveditorato espleta, come da Atto di organizzazione interna di ARPAT, il supporto amministrativo per le acquisizioni di beni e servizi di competenza del Settore SIRA;

Visto il decreto del Direttore amministrativo n. 61/2016 con il quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, ex art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, con un unico operatore economico, mediante RdO nel MePA, a cui affidare i servizi di supporto alla costituzione di un sistema informativo (SIA) dedicato alla "Rilevazione sistematica delle situazioni di pericolo derivanti dalla presenza di amianto" e azioni di aggiornamento, verifica e progressivo completamento della mappatura prevista dal DM 101/2003, per la durata di due anni o, comunque fino alla concorrenza dell’importo massimo di euro 26.500,00, oltre IVA;

Dato atto che con il sopracitato provvedimento sono stati approvati gli atti di gara (tutti allegati sub "1" quale parte integrante e sostanziale);

Considerato che la lettera di invito prevede tra i requisiti di partecipazione alla gara, il "*requisito di capacità tecnico professionale*", consistente nella disponibilità di risorse umane che saranno adibite allo svolgimento dei servizi in possesso dei titoli di studio e professionali del personale di cui al punto 2.2. del Capitolato speciale di appalto (allegato al decreto del Direttore Amministrativo n. 61/2016);

Preso atto che il punto 6.2. della lettera di invito (allegato al decreto del Direttore Amministrativo n. 61/2016) prevede che i concorrenti debbano presentare una “Scheda di rilevazione dei requisiti tecnico professionali del concorrente” (secondo il modello allegato e disponibile nella documentazione amministrativa richiesta ai concorrenti), nella quale i medesimi devono dichiarare la disponibilità di risorse umane, in grado di svolgere le attività di cui al paragrafo 2.1. del Capitolato Speciale di Appalto, in possesso dei titoli di studio e professionali richiesti e che tale scheda deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, sanzionata a pena di esclusione,(ved.paragrafo 7);

Preso atto che la lettera di invito prevede che i concorrenti debbano allegare, alla predetta scheda di rilevazione dei requisiti, i **curricula vitae sottoscritti digitalmente** delle figure professionali che devono essere compilati mediante lo schema di CV europeo e devono riportare in modo dettagliato le competenze/conoscenze ed esperienze tecniche al fine di verificare la corrispondenza con il livello professionale richiesto dal Capitolato speciale di appalto;

Rilevato che il paragrafo 7 della lettera di invito prevede tra i motivi di esclusione il fatto che “**i curricula vitae delle risorse umane messe a disposizione dal soggetto concorrente per il**

servizio “*manchino totalmente o parzialmente; siano firmati digitalmente da una persona diversa dal titolare del curriculum; non siano firmati digitalmente*”;

Considerato che la procedura di gara è stata avviata mediante RdO (Richiesta di offerta) sul MePA ed è stato stabilito il termine di ricezione delle offerte al 19.10.2016;

Considerato che risulta pervenuta una richiesta di chiarimento da parte di un operatore economico relativamente alla possibilità di sottoscrivere i curricula vitae con allegato documento di identità personale, in luogo della sottoscrizione con firma digitale, considerato che tale documento potrebbe essere formato da personale facente parte della compagine societaria, quindi non necessariamente dotato di firma digitale;

Considerato che l'adempimento richiesto dalla lettera di invito può, quindi, rendere difficoltosa la partecipazione degli operatori economici alla procedura di gara, in quanto richiede, a pena di esclusione, “la firma digitale” dei curricula vitae che può essere riconducibile ad un soggetto diverso dall'operatore economico partecipante alla gara (per es. dipendente);

Ritenuto opportuno, al fine di consentire la massima partecipazione alla procedura di gara, indetta con decreto del Direttore amministrativo n. 61/2016, alla luce delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia, di considerare valida la sottoscrizione autografa (anziché esclusivamente la firma digitale) dei curricula vitae, con allegato valido documento di identità; detti documenti dovranno essere inseriti mediante scansione nella documentazione di gara (amministrativa) nella piattaforma telematica del MePA e all'operatore economico che sarà classificato al primo posto della graduatoria delle offerte sarà richiesta, a comprova, la presentazione della documentazione in originale;

Ritenuto che la variazione sopra indicata, non è una modifica sostanziale agli atti di gara, in quanto riguarda unicamente la modalità di sottoscrizione del documento che, peraltro, rende più agevole la partecipazione;

Ritenuto di lasciare invariate tutte le altre modalità di presentazione della documentazione di gara da parte dei concorrenti previste dalla lettera di invito, ivi comprese le cause di esclusione, nonché il requisito di partecipazione richiesto;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di variare, per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento, la prescrizione della lettera di invito, di cui alla procedura indetta con decreto del Direttore amministrativo n. 61/2016 (allegata al citato provvedimento), relativamente alla modalità di sottoscrizione dei curricula vitae, nel senso di considerare valida la firma autografa (anziché esclusivamente la firma digitale), con allegato valido documento di identità, che i concorrenti devono essere inserire, mediante scansione nella documentazione di gara (amministrativa), nella piattaforma telematica del MePA; all'operatore economico che sarà classificato al primo posto della graduatoria delle offerte sarà richiesta, a comprova, la presentazione della documentazione in originale;
2. di partecipare il presente provvedimento agli operatori economici invitati alla procedura di

gara, iscritti al bando di abilitazione denominato "ICT 2009" del MePA, e di spostare in modo congruo il termine di ricezione delle offerte;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun costo a carico dell'Agenzia;
4. di dare atto che il "Responsabile del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Responsabile del Settore SIRA;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire il proseguimento dell'iter della procedura di gara quanto prima per rendere disponibile il servizio.

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Paola Querci*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 17/10/2016
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 20/10/2016
- Daniela Masini , il proponente in data 20/10/2016
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 20/10/2016
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 25/10/2016