



Decreto del Direttore amministrativo nr. 70 del 07/10/2016

Proponente: *Paola Querci*

Direzione Amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Paola Querci*

Estensore: dott.ssa Cecilia Grazzini

Oggetto: Approvazione rendiconto mensile cassa economale ai sensi art. 33, comma 3, regolamento delle spese in economia di ARPAT – mese di agosto 2016

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 agosto 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 137 del 29.09.2015, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato a decorrere dal 30.09.2015 l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto il decreto del Direttore amministrativo n.50 del 29.07.2015 che avoca la competenza del controllo delle casse economali e dell’adozione del relativo decreto mensile di discarico attribuita al Responsabile del Settore Provveditorato ai sensi degli artt.33, par. 3 e 34 del Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi di cui al decreto DG n. 332 del 15.10.2010 e succ. modificazioni;

Visto il decreto del Direttore generale n. 10 del 21.01.2016 che stabilisce i limiti massimi di spesa effettuabili dalle Casse economali dei Dipartimenti provinciali e dalla Direzione per l’anno 2016 (art. 32 del Regolamento degli acquisti di beni e servizi);

Visto il rendiconto inviato dal Settore Bilancio e dalle Aree Vaste di Arpat per il mese di agosto 2016 (documentazione agli atti), che si riepiloga di seguito:

| | | |
|--------------------------|-------------------|---------|
| Direzione | totale spese Euro | 0,00 |
| Dipartimento di Massa | totale spese Euro | 495,00 |
| Dipartimento di Lucca | totale spese Euro | 9,95 |
| Dipartimento di Pistoia | totale spese Euro | 45,32 |
| Dipartimento di Prato | totale spese Euro | 0,00 |
| Dipartimento di Pisa | totale spese Euro | 465,29 |
| Dipartimento di Livorno | totale spese Euro | 294,31 |
| Dipartimento di Piombino | totale spese Euro | 0,00 |
| Dipartimento di Siena | totale spese Euro | 0,00 |
| Dipartimento di Arezzo | totale spese Euro | 197,31 |
| Dipartimento di Grosseto | totale spese Euro | 170,85 |
| Dipartimento di Firenze | totale spese Euro | 270,33 |
| Dipartimento di Empoli | totale spese Euro | 161,95 |
| Settore Mugello | totale spese Euro | 58,35 |
| | totale spese Euro | 2168,66 |

Verificato che le spese effettuate rientrano tra quelle previste all’art. 30 del suddetto vigente Regolamento delle spese in economia di ARPAT;

Considerato che da un monitoraggio effettuato dalla Direzione amministrativa nel primo periodo di attuazione dell’obbligo di fatturazione elettronica da parte dei fornitori ai sensi dell’art.25 del DL n.66/2014, è stato riscontrato che per alcune tipologie di acquisti, del tutto residuali e di piccolo

importo risulta ancora difficoltoso acquisire fattura elettronica e che il carattere di urgenza degli acquisti in questione non consente e rende antieconomica la ricerca di fornitori in grado di assicurare tale modalità di fatturazione;

Dato atto che nei resoconti di cassa economale del mese di agosto 2016 si rilevano alcune tipologie di spese per le quali la fattura elettronica non è esigibile e pretendibile, mentre alcune spese, per un importo complessivo di 87,20 Euro, risultano essere documentate con scontrini di cui si ritiene opportuno per le ragioni sopraesposte e, comunque in via eccezionale, di procedere al scarico;

Preso atto che la somma occorrente per il reintegro per le spese sostenute nel mese di agosto 2016 ammonta ad Euro 2.168,66;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di approvare il rendiconto del mese di agosto 2016, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento delle spese in economia di ARPAT, ai fini del scarico da parte dei cassieri dei Dipartimenti/Settori di Arpat, e di autorizzare il Settore Bilancio e Contabilità al reintegro delle spese mensili così come di seguito indicato:

| | | |
|--------------------------|-------------------|---------|
| Direzione | totale spese Euro | 0,00 |
| Dipartimento di Massa | totale spese Euro | 495,00 |
| Dipartimento di Lucca | totale spese Euro | 9,95 |
| Dipartimento di Pistoia | totale spese Euro | 45,32 |
| Dipartimento di Prato | totale spese Euro | 0,00 |
| Dipartimento di Pisa | totale spese Euro | 465,29 |
| Dipartimento di Livorno | totale spese Euro | 294,31 |
| Dipartimento di Piombino | totale spese Euro | 0,00 |
| Dipartimento di Siena | totale spese Euro | 0,00 |
| Dipartimento di Arezzo | totale spese Euro | 197,31 |
| Dipartimento di Grosseto | totale spese Euro | 170,85 |
| Dipartimento di Firenze | totale spese Euro | 270,33 |
| Dipartimento di Empoli | totale spese Euro | 161,95 |
| Settore Mugello | totale spese Euro | 58,35 |
| | totale spese Euro | 2168,66 |

2. di quantificare la spesa totale del reintegro per il mese di agosto 2016 in Euro 2.168,66;
3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, considerata la necessità di reintegrare le casse economali;
4. di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta, Dott.ssa Paola Querci, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
5. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i..

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Paola Querci*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 06/10/2016
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 06/10/2016
- Paola Querci , il proponente in data 06/10/2016
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 06/10/2016
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 07/10/2016