



Decreto del Direttore amministrativo nr. 67 del 29/09/2016

Proponente: *Paola Querci*

Direzione Amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Paola Querci*

Estensore: dott.ssa Cecilia Grazzini

Oggetto: Approvazione rendiconto mensile cassa economale ai sensi art. 33, comma 3, regolamento delle spese in economia di ARPAT – mese di luglio 2016

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 luglio 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 137 del 29.09.2015, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato a decorrere dal 30.09.2015 l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto il decreto del Direttore amministrativo n.50 del 29.07.2015 che avoca la competenza del controllo delle casse economali e dell’adozione del relativo decreto mensile di discarico attribuita al Responsabile del Settore Provveditorato ai sensi degli artt.33, par. 3 e 34 del Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi di cui al decreto DG n. 332 del 15.10.2010 e succ. modificazioni;

Visto il decreto del Direttore generale n. 10 del 21.01.2016 che stabilisce i limiti massimi di spesa effettuabili dalle Casse economali dei Dipartimenti provinciali e dalla Direzione per l’anno 2016 (art. 32 del Regolamento degli acquisti di beni e servizi);

Visto il rendiconto inviato dal Settore Bilancio e dalle Aree Vaste di Arpat per il mese di luglio 2016 (documentazione agli atti), che si riepiloga di seguito:

Direzione	totale spese Euro	973,23
Dipartimento di Massa	totale spese Euro	103,00
Dipartimento di Lucca	totale spese Euro	54,90
Dipartimento di Pistoia	totale spese Euro	80,45
Dipartimento di Prato	totale spese Euro	25,07
Dipartimento di Pisa	totale spese Euro	394,04
Dipartimento di Livorno	totale spese Euro	1045,22
Dipartimento di Piombino	totale spese Euro	536,84
Dipartimento di Siena	totale spese Euro	332,98
Dipartimento di Arezzo	totale spese Euro	208,11
Dipartimento di Grosseto	totale spese Euro	344,98
Dipartimento di Firenze	totale spese Euro	445,18
Dipartimento di Empoli	totale spese Euro	235,38
Settore Mugello	totale spese Euro	0,00
	totale spese Euro	4779,38

Verificato che le spese effettuate rientrano tra quelle previste all’art. 30 del suddetto vigente Regolamento delle spese in economia di ARPAT;

Considerato che da un monitoraggio effettuato dalla Direzione amministrativa nel primo periodo di attuazione dell’obbligo di fatturazione elettronica da parte dei fornitori ai sensi dell’art.25 del DL n.66/2014, è stato riscontrato che per alcune tipologie di acquisti, del tutto residuali e di piccolo

importo risulta ancora difficoltoso acquisire fattura elettronica e che il carattere di urgenza degli acquisti in questione non consente e rende antieconomica la ricerca di fornitori in grado di assicurare tale modalità di fatturazione;

Dato atto che nei resoconti di cassa economale del mese di luglio 2016 si rilevano alcune tipologie di spese per le quali la fattura elettronica non è esigibile e pretendibile, mentre alcune spese, per un importo complessivo di 85,90 Euro, risultano essere documentate con scontrini di cui si ritiene opportuno per le ragioni sopraesposte e, comunque in via eccezionale, di procedere al discarico;

Preso atto che la somma occorrente per il reintegro per le spese sostenute nel mese di luglio 2016 ammonta a Euro 4.779,38;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di approvare il rendiconto del mese di luglio 2016, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento delle spese in economia di ARPAT, ai fini del discarico da parte dei cassieri dei Dipartimenti/Settori di Arpat, e di autorizzare il Settore Bilancio e Contabilità al reintegro delle spese mensili così come di seguito indicato:

Direzione	totale spese Euro	973,23
Dipartimento di Massa	totale spese Euro	103,00
Dipartimento di Lucca	totale spese Euro	54,90
Dipartimento di Pistoia	totale spese Euro	80,45
Dipartimento di Prato	totale spese Euro	25,07
Dipartimento di Pisa	totale spese Euro	394,04
Dipartimento di Livorno	totale spese Euro	1045,22
Dipartimento di Piombino	totale spese Euro	536,84
Dipartimento di Siena	totale spese Euro	332,98
Dipartimento di Arezzo	totale spese Euro	208,11
Dipartimento di Grosseto	totale spese Euro	344,98
Dipartimento di Firenze	totale spese Euro	445,18
Dipartimento di Empoli	totale spese Euro	235,38
Settore Mugello	totale spese Euro	0,00
	totale spese Euro	4779,38

2. di quantificare la spesa totale del reintegro per il mese di luglio 2016 in Euro 4.779,38;
3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, considerata la necessità di reintegrare le casse economali;
4. di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta, Dott.ssa Paola Querci, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
5. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28

della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i..

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Paola Querci*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 26/09/2016
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 27/09/2016
- Paola Querci , il proponente in data 28/09/2016
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 28/09/2016
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 29/09/2016