



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 44 del 02/04/2015

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dr. Ing. Giovanni Barca

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Emanuela Daniela Steno*

Oggetto: Individuazione del contingente dei permessi sindacali per l'anno 2015 Area della Dirigenza

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
ALLEGATO A	SI	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Responsabile Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 14.12.2012 , con il quale la sottoscritta nominata Responsabile Settore Gestione delle Risorse umane dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Visto il decreto del Direttore generale n. 290 del 14.12.2012, con il quale viene confermata l'avocazione, da parte del Direttore amministrativo, del Settore Bilancio e Contabilità;

Dato atto che con decreto n. 238 del 13.9.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.9.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreto del Direttore generale n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto il decreto del Direttore generale n. 93 del 13/06/2014 avente ad oggetto "Individuazione delle competenze relative alla sottoscrizione degli atti inerenti la gestione delle risorse umane e delega di funzioni al Direttore amministrativo, al Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, ai Coordinatori di Area Vasta ed ai responsabili di Dipartimento";

Riscontrato che il presente atto rientra tra quelli delegati alla sottoscritta con il sopra menzionato provvedimento del Direttore generale;

Richiamate le disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti che regolano le prerogative sindacali del personale delle aree dirigenziali ed, in particolare il CCNQ del 7 agosto 1998, il CCNQ del 3 ottobre 2005 e il CCNQ del 5 maggio 2014 di ripartizione dei distacchi sindacali e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree della dirigenza per il triennio 2013-2015;

Visto l'art. 7, comma 1, de D.L. 24.06.2014 n. 90 *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*, convertito dalla legge n. 114 del 11 agosto 2014 a norma del quale, ai fini della razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica , a decorrere dal 1° settembre 2014, i contingenti complessivi dei distacchi, aspettative e permessi sindacali sono ridotti del cinquanta per cento per ciascuna sigla sindacale;

Vista la circolare n.5 del 20 agosto 2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio relazioni Sindacali Pubbliche amministrazioni;

Vista la Nota del Dipartimento Funzione Pubblica prot. 50793 P-4,17.1.12 del 12 settembre 2014, che ha fornito ulteriori precisazioni in ordine all'applicazione dell'art. 7 sopra citato;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, necessario provvedere alla determinazione dei contingenti dei permessi sindacali per l'anno 2015 per l'area di contrattazione relativa alla Dirigenza del Ruolo Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo

Visto il decreto del Direttore generale n.138 del 26.09.2013 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 15 del 29.01.2013. Adozione del disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di procedere, per l'anno 2015, alla quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, come da prospetto allegato (All. "A")
2. di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
3. di dichiarare il presente decreto dirigenziale immediatamente eseguibile, al fine di consentire la fruizione degli stessi;
- 4.

Il Responsabile Settore Gestione delle risorse umane
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 02/04/2015
- Paola Querci , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 02/04/2015
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 02/04/2015
- Giovanni Barca , Direttore generale in data 02/04/2015

ALL. A

TETTI 2015 PERMESSI SINDACALI DIRIGENTI

DIRIGENTI	
Dipendenti in servizio al 31/12	90
Monte ore annuo (60min x dip. T.I.)	90
Deleghe al 31 gennaio 2015	
CGIL FP	27
CISL FPS	5
ANAAO ASSOMED	17
UIL FPL	0
FASSID	4
Totale	53
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2015	
CGIL FP	51%
CISL FPS	9%
ANAAO ASSOMED	32%
UIL FPL	0%
FASSID	8%
Totale	100%
Permessi RSA (ore) 2015	
CGIL FP	46
CISL FPS	8
ANAAO ASSOMED	29
UIL FPL	0
FASSID	7
TOTALE	90
Con applicazione D.L. 90/2014	
GCIL -50% D.L. 90/2014 - 38% di 23 (8,74)	14
CISL -50% D.L. 90/2014	4
ANAAO ASSOMED -50% D.L. 90/2014	14
FASSID -50% D.L. 90/2014 - 38% di 3.30 (1.19)	2
TOTALE ORE 2015	34