



**Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 40 del 02/04/2015**

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dr. Ing. Giovanni Barca

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Emanuela Daniela Steno*

**Oggetto: individuazione e ripartizione anno 2015 del contingente dei permessi sindacali del personale di COMPARTO**

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
ALLEGATO A	SI	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Responsabile Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 14.12.2012 , con il quale la sottoscritta nominata Responsabile Settore Gestione delle Risorse umane dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Visto il decreto del Direttore generale n. 290 del 14.12.2012, con il quale viene confermata l' avocazione, da parte del Direttore amministrativo, del Settore Bilancio e Contabilità;

Dato atto che con decreto n. 238 del 13.9.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell' Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.9.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell' organizzazione interna" approvato con decreto n. 270/2011 (ai sensi dell' articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell' Agenzia), modificato ed integrato con decreto del Direttore generale n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto il decreto del Direttore generale n. 93 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione delle competenze relative alla sottoscrizione degli atti inerenti la gestione delle risorse umane e delega di funzioni al Direttore amministrativo, al Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, ai Coordinatori di Area Vasta ed ai responsabili di Dipartimento";

Riscontrato che il presente atto rientra tra quelli delegati alla sottoscritta con il sopra menzionato provvedimento del Direttore Generale;

Richiamate le disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti che regolano le prerogative sindacali del personale di comparto ed, in particolare il CCNQ del 7 agosto 1998 e il CCNQ del 17 ottobre 2013 per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei comparti per il triennio 2013-2015;

Considerato che il sopra citato CCNQ del 2013 conferma all' art. 2, comma 2, lettera a) e b) che i permessi fruibili in ogni amministrazione del comparto ammontano ad un valore pari a n. 71 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato rispettivamente suddivisi nella misura di 30 minuti per dipendente alle RSU e nella misura di n. 41 minuti per dipendente alle Organizzazioni Sindacali rappresentative;

Visto l' art. 7, comma 1, del D.L. 24.06.2014 n. 90 *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l' efficienza degli uffici giudiziari*, convertito dalla legge n. 114 del 11 agosto 2014 a norma del quale ai fini della razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica , a decorrere dal 1° settembre 2014, i contingenti complessivi dei distacchi, aspettative e permessi sindacali sono ridotti del cinquanta per cento per ciascuna sigla sindacale;

Vista la circolare n. 5 del 20 agosto 2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio relazioni Sindacali Pubbliche amministrazioni;

Rilevato che la menzionata circolare, all' art. 7, lettera a, esclude espressamente i permessi per l' espletamento del mandato RSU di cui agli art. 2 e 4 del CCNQ del 17 ottobre 2013 dalla decurtazione di cui al D.L. 90 del 2014 convertito alla legge n. 114 del 11 agosto 2014;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, necessario provvedere alla determinazione per l' anno 2015 dei contingenti dei permessi sindacali fruibili da parte dei dirigenti sindacali per l' Area del Comparto;

Visto il decreto del Direttore generale n.138 del 26.09.2013 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 15 del 29.01.2013. Adozione del disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell' Agenzia espresso dal

Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di procedere per l'anno 2015 alla quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza dei dirigenti sindacali per l'Area del Comparto nonché della relativa ripartizione tra OO.SS. e la RSU, così come illustrato in dettaglio dal prospetto allegato ( All. "A");
2. di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
3. di dichiarare il presente decreto dirigenziale immediatamente eseguibile, al fine di consentire la fruizione degli stessi;

Il Responsabile Settore Gestione delle risorse umane  
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 31/03/2015
- Paola Querci , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 02/04/2015
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 02/04/2015
- Giovanni Barca , Direttore generale in data 02/04/2015

ALL. A				TETTI 2015 PERMESSI SINDACALI COMPARTO	
				Dipendenti T.I. in servizio al 31/12	611
				Monte ore annuo (71min x dip. T.I.)	723
				Per RSU (30min x dip. T.I.): ore	306
				Per OO.SS. (41min x dip. T.I.): ore	418
<b>COMPARTO RSU</b>					
<b>Risultati elettorali 2015</b>					
Lista	Voti	%	SEGGI	RSU (ore pro capite)	20,40
<b>CGIL</b>	309	61%	9	RSU - CGIL FP (ore)	184
<b>CISL</b>	152	30%	5	RSU - CISL FPS (ore)	102
<b>FIALS</b>	0	0%	0	RSU - FIALS (ore)	0
<b>UIL</b>	42	8%	1	RSU - UIL FPL (ore)	20
<b>UNICOBAS</b>	0	0%	0	<b>TOTALE (ore)</b>	<b>306</b>
	<b>503</b>	<b>100%</b>	<b>15</b>		
<b>COMPARTO OO.SS</b>					
Deleghe al 31 gennaio 2015					
UNIONE DI BASE		0%		CGIL FP	151
UNAEP		0%		CISL FPS	40
				FIALS	1
				UIL FPL	8
				UNICOBAS	2
				UNIONE DI BASE	1
				UNAEP	1
				Totale	<b>204</b>
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2015					
				CGIL FP	74%
				CISL FPS	20%
				FIALS	0%
				UIL FPL	4%
				UNICOBAS	1%
				UNIONE DI BASE	0%
				UNAEP	0%
				Totale	100%
Rappresentatività OO.SS. (media tra % elettorale e % deleghe)					
				CGIL FP	67,5%
				CISL FPS	24,8%
				FIALS	0,2%
				UIL FPL	6,0%
				UNICOBAS	0,5%
				UNIONE DI BASE	0,2%
				UNAEP	0,2%
				Totale	100%
<b>Permessi OO.SS. (ore)</b>					
				CGIL FP	283
				CISL FPS	104
				FIALS	1
				UIL FPL	26
				UNICOBAS	2
				UNIONE DI BASE	1
				UNAEP	1
				<b>TOTALE ( ore)</b>	<b>418</b>
Con applicazione D.L. 90/2014 - 50%					
				CGIL FP	141,5
				CISL	52,0
				FIALS	0,5
				UIL FPL	13,0
				UNICOBAS	1,0
				UNIONE DI BASE	0,5
				UNAEP	0,5
				<b>TOTALE OO.SS ( ore)</b>	<b>209</b>