



Decreto del Direttore generale nr. 148 del 22/10/2015

Proponente: *Paola Querci*

Direzione Amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott.ssa Maria Sargentini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Marta Bachechi*

Estensore: *Paola Querci*

Oggetto: Conferimento deleghe al Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 8, comma 8 del Regolamento organizzativo dell'Agenzia

ALLEGATI N.: ...

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 134 del 30.07.2015, con il quale la sottoscritta è stata nominata Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Richiamato il decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 che adotta il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreto del Direttore generale n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto l'art. 26 comma 2 della LR. 30 del 22.06.2009, in virtù del quale il Direttore amministrativo sovrintende allo svolgimento dell'attività di gestione amministrativa, della quale ha responsabilità diretta per le funzioni attribuite dal Direttore generale;

Ricordato che ai sensi dell'art. 8, comma 8 del Regolamento organizzativo il Direttore generale può disporre la delega di funzioni di gestione, di adozione di atti specifici, nonché di rappresentanza legale a favore del Direttore amministrativo, del Direttore tecnico e dei dirigenti dell'Agenzia, fermo restando le funzioni dichiarate non delegabili, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo;

Considerato che la notevole dimensione organizzativa di ARPAT e la connessa complessità delle attività istituzionali svolte non consentono alla sottoscritta, nella sua qualifica di Direttore generale e pertanto titolare di tutti i poteri di gestione ordinaria e straordinaria amministrazione, l'esercizio diretto degli stessi, tenuto conto della obiettiva impossibilità tecnica di valutare nel modo più idoneo ed immediato tutte le problematiche amministrative che si accompagnano alle relative istruttorie;

Ravvisata quindi la necessità di delegare al Direttore amministrativo l'adozione dei provvedimenti relativi a:

- gestione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia;
- gestione pratiche relative ad attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
- contratti di locazione sia attivi che passivi, di durata superiore ad anni uno;
- contratti di assicurazione;
- concessioni di garanzie collegate all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali scaturenti dai negozi oggetto della presente delega, da presentarsi nella forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
- contratti d'opera;
- contratti di appalto aventi ad oggetto forniture di beni, servizi e lavori (di qualsiasi durata) di importo superiore a euro 40.000,00 (IVA esclusa) e sino alla soglia di importo stabilita agli art. 2 e 3 dal "Regolamento delle spese in economia" ovvero € 150.000,00 per forniture beni e servizi ed € 200.000,00 per lavori;

Ritenuto di delegare il Direttore amministrativo, all'adozione di ogni altro atto e ogni altra misura ritenuta necessaria dal delegato ai fini dell'adempimento della delega stessa, ivi compresi tutti gli atti facenti parte del procedimento amministrativo riguardante la materia delegata, la sottoscrizione dei contratti e gli adempimenti conseguenti;

Visto il decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 avente ad oggetto "Modifica del

decreto del Direttore generale n. 15 del 29.01.2003 “Adozione del disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei Revisori;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore tecnico;

decreta

1. di delegare alla Dr.ssa Paola Querci in qualità di Direttore amministrativo nominata con decreto DG n.137 del 29.09.2015 l'adozione dei provvedimenti relativi a:

- gestione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia;
- gestione pratiche relative ad attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
- contratti di locazione sia attivi che passivi, di durata superiore ad anni uno;
- contratti di assicurazione;
- concessioni di garanzie collegate all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali scaturenti dai negozi oggetto della presente delega, da presentarsi nella forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
- contratti d'opera;
- sottoscrizione delle certificazioni di servizio giuridico-economiche;
- contratti di appalto aventi ad oggetto forniture di beni, servizi e lavori (di qualsiasi durata) di importo superiore a euro 40.000,00 (IVA esclusa) e sino alla soglia di importo stabilita agli art. 2 e 3 del "Regolamento degli acquisti di beni e servizi di ARPAT" ovvero € 150.000,00 per forniture beni e servizi ed € 200.000,00 per lavori;

2. di delegare alla Dr.ssa Paola Querci, l'adozione di ogni altro atto e ogni altra misura ritenuta necessaria dal delegato ai fini dell'adempimento della delega stessa, ivi compresi tutti gli atti facenti parte del procedimento amministrativo riguardante la materia delegata, la sottoscrizione dei contratti e gli adempimenti conseguenti;

3. di attribuire alla Dr.ssa Paola Querci, per l'esercizio dei compiti delegati, piena autonomia gestionale, operativa e di spesa nell'ambito delle risorse disponibili, così come risultanti dai rispettivi bilanci preventivi annuali dell'Agenzia;

4. di notificare il presente atto alla Dr.ssa Paola Querci, la quale ai fini dell'efficacia della delega, dovrà trasmettere al Direttore generale una nota di accettazione dei compiti delegati;

5. di individuare quale “Responsabile del procedimento” ai sensi dell’art. 4 della Legge n° 241 del 07.08.1990 la Dr.ssa Marta Bachechi, Responsabile del settore Affari generali;

6. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'immediata operatività delle deleghe.

Il Direttore generale

Dott.ssa Maria Sargentini*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del

nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 19/10/2015
- Paola Querci , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 19/10/2015
- Paola Querci , il proponente in data 19/10/2015
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 19/10/2015
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 20/10/2015
- Maria Sargentini , Direttore generale in data 22/10/2015