

ARPAT

Agenzia regionale
per la protezione ambientale
della Toscana

Decreto dirigenziale della Responsabile del Settore Attività Amministrative – Area Vasta Costa

N. 57 del 22-01-14

Proponente: Dott.ssa Simona Cerrai

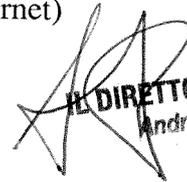
Settore Attività Amministrative Area Vasta Costa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Giovanni Barca

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Simona Cerrai

Estensore: Dott.ssa Simona Cerrai


IL DIRETTORE TECNICO
Andrea Poggi

Oggetto: Definizione dei criteri per l'effettuazione dei controlli a campione da eseguire sulle dichiarazioni sostitutive che pervengono al Settore Attività Amministrative Area Vasta Costa

ALLEGATI N°:0

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo di supporto</i>

Natura dell'atto: non immediatamente eseguibile

La Responsabile del Settore Attività Amministrative Area Vasta Costa

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Visto il Regolamento organizzativo di ARPAT, adottato con decreto del Direttore generale n.238 del 13.09.2011, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 796 del 19.09.2011, successivamente modificato con decreto n. 1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 270 del 09.11.2011 approvazione dell' "Atto di Disciplina dell'Organizzazione interna" ai sensi dell'articolo 4, comma 3 del Regolamento Organizzativo modificato ed integrato con decreto n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 25 del 03/02/2012 "Conferimento degli incarichi quinquennali di responsabilità dei Dipartimenti", con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Attività Amministrative a decorrere dal 07.02.2012;

Visto il decreto del Direttore generale n. 17/2014 relativo all'adozione del nuovo "Disciplinare sulle modalità dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà";

Dato atto che il suddetto Disciplinare all'art. 3 prevede che ogni struttura dell'Agenzia percettrice di dichiarazioni sostitutive formalizzi le procedure operative attraverso le quali darà soddisfazione all'adempimento di legge previsto dall'art. 71 del DPR 445/00 "Testo unico sulla documentazione amministrativa" concernente l'esecuzione di idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute;

Richiamato il decreto del Direttore generale n. 173 del 15.10.2012 "Modifica al decreti del Direttore generale n. 30/2008 "Modalità di verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara nelle procedure in economia per cottimo fiduciario (artt. 125 e segg. del D.LGS. N. 163/2006), ai sensi dell'art. 38 dell'art. 38, co. 5, della L.R.T. N. 38/2007 e s.m.i."

Richiamati i criteri generali enunciati nel decreto del Direttore generale n. 17/2014, con il presente provvedimento si individuano i criteri specifici con i quali procedere alle suddette verifiche, per tutte le funzioni operanti all'interno del Settore Attività Amministrative Area Vasta Costa, ovvero:

- la commissione di verifica è composta da 2 dipendenti appartenenti alle categorie C, D o Ds e dal Responsabile del procedimento coincidente con la Responsabile del Settore Attività Amministrative dell'Area Vasta Costa;
- tipologia dei procedimenti all'interno dei quali si collocano le dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo:
benefici, agevolazioni e adempimenti di legge rispettivamente concessi/riconosciuti o osservati nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre di ogni anno relativi a: permessi e congedi, anticorruzione, affidamento di incarichi di docenza a personale dipendente o ad esterni e ogni altro procedimento che preveda la presentazione di dichiarazioni sostitutive
- misura della percentuale di dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo (da applicare alle singole tipologie di procedimento come sopra individuate): 5% con arrotondamento all'unità superiore;
- intervallo temporale campionamento: semestrale o annuale in ordine all'organizzazione interna di ogni singola funzione;

Visto il decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 15 del 28.01.2013 "adozione del disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei Revisori;

Visto il parere positivo di regolarità contabile espresso dal responsabile del settore bilancio e contabilità in esito alla corretta quantificazione di imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali in esito alla proposta espresso in calce

decreta

1. di definire per tutte le funzioni operanti all'interno del Settore Attività Amministrative i seguenti criteri specifici attraverso i quali operare le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive che pervengono al suddetto Settore:
 - la commissione di verifica e' composta da 2 dipendenti appartenenti alle categorie C, D o Ds e dal Responsabile del procedimento coincidente con la Responsabile del Settore Attività Amministrative dell'Area Vasta Costa;
 - tipologia dei procedimenti all'interno dei quali si collocano le dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo:
benefici, agevolazioni e adempimenti di legge rispettivamente concessi/riconosciuti o osservati nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre di ogni anno relativi a: permessi e congedi, diritto allo anticorruzione, affidamento di incarichi di docenza a personale dipendente o ad esterni e ogni altro procedimento che preveda la presentazione di dichiarazioni sostitutive
 - misura della percentuale di dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo (da applicare alle singole tipologie di procedimento come sopra individuate): 5% con arrotondamento all'unità superiore;
 - intervallo temporale campionamento: trimestrale, semestrale, o annuale in ordine all'organizzazione interna di ogni singola funzione;
2. di individuare quale Responsabile del procedimento se medesima ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese aggiuntive
4. di notificare il presente atto ai Dirigenti delle Strutture dell'Area Vasta Costa.

La Responsabile del Settore Attività Amministrative
Area Vasta Costa
Dott.ssa Simona Cerrai

Settore Bilancio e Contabilità
Il Responsabile
Dott.ssa Paola Querci

Settore Affari Generali
Il Responsabile
Dott.ssa Marta Bachechi

