



ARPAT

Agenzia regionale
per la protezione ambientale
della Toscana

Decreto dirigenziale della Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane

N. 47 del 09.04.2014

Proponente: *Dr.ssa Alessandra Bini Carrara*

Settore Gestione delle Risorse Umane – Formazione

Pubblicità/Pubblicazione: *Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)*

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: *Ing. Giovanni Barca*

Dirigente Responsabile del procedimento: *Dr.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Paolo Giglioli*

Oggetto: *Preso d'atto del bando per il reclutamento di docenti esterni - Anno 2014.*

ALLEGATI N°: **2**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo di supporto</i>
<i>Elenco docenti</i>	<i>Integrale</i>	<i>Cartaceo</i>

Natura dell'atto: *Immediatamente eseguibile*

Il Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30, avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Dato atto che con delibera della GRT n. 796 del 19.9.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione di ARPAT ai sensi dell'art. 20 della LRT 22.6.2009, n. 30 (decreto del Direttore generale n. 238 del 13.9.2011) e che, con Decreto del Direttore generale n. 270/2011 è stato approvato l'Atto di Disciplina dell'Organizzazione interna;

Considerate, altresì, le modifiche ed integrazioni apportate al Regolamento di organizzazione di ARPAT e all'Atto di Disciplina dell'Organizzazione interna, rispettivamente con decreti del Direttore Generale nn. 1 e 2 del 4.1.2013;

Viste le modifiche e integrazioni apportate al Regolamento organizzativo di Arpat con Decreto del Direttore Generale n. 42 del 21/03/2103;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 3.2.2012, che assegna alla sottoscritta la responsabilità del Settore Gestione delle risorse umane e anche dell'Ufficio Formazione interna e Relazioni sindacali che ne fa parte integrante;

Preso atto che il Piano di formazione annuale per il 2014 è stato approvato con Decreto del Direttore Generale n. 49 del 01 aprile 2014;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lg. 165/2001 e s.m.i., che prevede che, qualora le amministrazioni pubbliche non possano far fronte alle esigenze di formazione con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria;

Considerata la necessità di regolamentare gli aspetti amministrativi correlati allo svolgimento di attività di docenza per i corsi del Piano di formazione nell'ottica del rispetto di quanto stabilito dal sopracitato art. 7, comma 6, del D.Lg. 165/2001 e s.m.i.;

Visto che, a tale scopo, è stato elaborato l'Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di docenti esterni per le attività formative di ARPAT, con scadenza 30 aprile 2014;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità, riportato in calce;

Visto il decreto del Direttore generale n.138 del 26.9.2013 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 15 del 29.01.2013. Adozione del disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

decreta

1. di approvare l'Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di docenti esterni per le attività formative di ARPAT (Allegato A), con scadenza 30 aprile 2014;
2. di approvare il fac-simile di domanda per la richiesta di inserimento nell'Elenco sopracitato (Allegato B);
3. di garantire la dovuta pubblicità al suddetto Elenco tramite gli strumenti di informazione disponibili in Agenzia;
4. di dare atto che l'Elenco sarà formato in base alle richieste di inserimento che perverranno all'Ufficio Formazione entro il 30 aprile 2014, a seguito del necessario vaglio di legittimità e congruità delle domande acquisite;
5. di individuare quale responsabile del procedimento la Dr.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i;
6. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile al fine di permettere la sollecita erogazione delle iniziative formative del Piano annuale di formazione interna del personale ARPAT per il 2014 ex Decreto DG n. 49 del 1 aprile 2014.

Il Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane
Dr.ssa Alessandra Bini Carrara



Settore Bilancio e Contabilità
Il Responsabile
Dr.ssa Paola Querci

Settore Affari Generali
Il Responsabile
Dr.ssa Marta Bachechi



ALLEGATO A

Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di docenti esterni per le attività formative di ARPAT

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto dell'avviso è la formazione di un elenco di professionisti cui eventualmente affidare – ove all'interno dell'Agenzia non fossero reperibili specifiche risorse interne - attività di docenza sulle aree tematiche di seguito definite, con funzioni di progettazione ed erogazione della propria sessione formativa nell'ambito dei corsi/eventi organizzati da Arpat.

L'elenco sarà costituito da professionisti idonei a svolgere le attività di progettazione (compresa la produzione dei materiali didattici) e di erogazione della sessione formativa in presenza.

La formazione di tale elenco non deriva dall'attribuzione di punteggi e non prevede la predisposizione di graduatorie; l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dei candidati ad ottenere l'affidamento delle attività di progettazione e di erogazione di sessioni formative in presenza.

L'elenco, che sarà aggiornato annualmente, costituisce fonte privilegiata ma non esclusiva per il conferimento di incarichi per le attività formative.

Gli eventuali affidamenti saranno effettuati sulla base delle specifiche esigenze dell'Agenzia.

Sarà cura del singolo professionista chiedere la sostituzione del proprio Curriculum vitae in caso di aggiornamenti significativi inviando una mail a paolo.giglioli@arpato.toscana.it

L'avviso sarà pubblicato ogni anno con l'indicazione delle tematiche di interesse sul sito istituzionale www.arpato.toscana.it; l'elenco verrà aggiornato conseguentemente.

2. REQUISITI

Ammessi a partecipare sono i professionisti singoli.

I requisiti sottoelencati, generici e preferenziali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, pena l'esclusione dall'idoneità.

2.1. Requisiti generali

I requisiti generali di cui il richiedente deve essere in possesso sono:

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- assenza di misure di interdizione o altro che escludano l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari

- dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
 - possesso di Diploma di laurea nell'area tematica oggetto della domanda, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario ovvero corrispondente Laurea triennale o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario; per i casi previsti dalla normativa, nella fattispecie per l'area sicurezza, possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (oltre agli ulteriori requisiti individuati dal Decreto Interministeriale 6.3.2013);
 - avere svolto, nell'anno precedente a quello per cui ci si propone, attività professionale nell'ambito dell'area tematica per cui si partecipa all'avviso.

2.2. Requisiti preferenziali

E' requisito di preferenza avere svolto precedente attività di progettazione ed erogazione di sessioni formative nella tematica di interesse per ARPAT, per altre Agenzie ambientali, per enti del Servizio Sanitario o per altri enti pubblici o privati.

3. AREE TEMATICHE / AMBITO DI COMPETENZA

Ogni candidato può presentare domanda per un massimo di tre aree tematiche.

Di seguito le aree tematiche dell'anno di riferimento.

3.1 PROCESSI PRIMARI DELL'AGENZIA

3.1.1. Attività di controllo ambientale (art. 7 LR 30/2009)

- aggiornamento normativo in materia ambientale, con particolare riferimento alle revisioni recenti ed in corso del Dlgs. 152/2006 ed alle nuove competenze dell'Agenzia;
- sviluppo di specifiche competenze in materia di controllo degli impianti (emissioni e SME, rifiuti, depurazione reflui urbani);
- aggiornamento sulle tecniche di polizia giudiziaria e gestione esiti penali e amministrativi dei controlli;
- sviluppo di conoscenze e competenze in materia di gestione e contrasto dei reati di falso.

3.1.2. Attività di supporto tecnico-scientifico (art. 8 LR 30/2009) e attività analitiche

- sviluppo di conoscenze e competenze in materia di rifiuti e sostanze pericolose: classificazione di pericolosità dei rifiuti (da riferirsi anche alle attività analitiche);
- sviluppo di conoscenze e competenze in materia di Valutazione di Impatto Ambientale;
- aggiornamenti tecnici relativi alle prove in relazione agli aggiornamenti normativi ed alle necessità analitiche emerse dal Piano delle Attività;
- aggiornamento delle conoscenze sulla normativa e i documenti tecnici che implicano adeguamenti delle attività di prova;
- formazione su direttiva IED (Industrial Emissions Directive);
- sviluppo di conoscenze e competenze in materia di dragaggi marini.

3.1.3. Attività di elaborazione dati, informazione e conoscenza ambientale (art. 9 LR 30/2009)

- utilizzo degli strumenti informatici di Agenzia;
- utilizzo degli strumenti per l'accesso e la restituzione dei dati di Agenzia;
- utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione e informazione ambientale;
- sviluppo delle attività relazionali con i vari pubblici.

3.2. PROCESSI DI SUPPORTO

3.2.1. Prevenzione dei rischi e sicurezza dei lavoratori

- rischi specifici (per campionamento acque superficiali, per campionamento acque di balneazione, per attività di bonifica dei siti inquinati, rischio chimico per il personale di laboratorio, rischio negli uffici).

3.2.2. Pianificazione, Controllo e Sistemi di Gestione

- aggiornamento degli auditor per il sistema di gestione maggiormente indirizzata ai processi e ai punti chiave di interesse per ARPAT;
- miglioramento della leadership: compiti e funzioni dei dirigenti anche in funzione del sistema di gestione;
- chiarezza e correttezza del linguaggio, sia per gli atti interni che per quelli esterni;
- ISO 9000 e sistema di qualità in agenzia.

3.2.3. Bilancio, contabilità e controllo di gestione

- approfondimento delle novità normative introdotte dalle ultime manovre finanziarie.

3.2.4. Gestione delle risorse umane

- aspetti attuativi del D.Lg. 33/2013 e del P.N.A. di competenza del Settore (codice di comportamento, codice disciplinare, predisposizione della modulistica per le dichiarazioni da valutare e valutazione della compatibilità delle attività extraimpiego e delle ulteriori attività lavorative in caso di part time).

3.2.5. Provveditorato

- procedure di appalto sopra e sotto la soglia comunitaria, gestione dei relativi contratti e livelli di responsabilità coinvolti nel processo di approvvigionamento, nonché ricorso ad acquisizioni mediante centrali di committenza (Consip, MEPA, etc).

3.2.6. Patrimonio immobiliare, impianti e reti

- normativa nazionale e regionale sui LL.PP.;
- normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare per gli aspetti legati ai

- cantieri mobili;
- normativa antincendio.

3.2.7. Affari generali

- L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione",
- Dlgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

3.2.8. Attività informatiche

- Utilizzo specialistico programmazione con SW open source: es. programmazione macro in Libreoffice per utenti con capacità di programmazione in MS Office.

3.2.9. Altre attività (affari legali, segreterie di Direzione, ecc.)

- Sviluppo di conoscenze e competenze in materia di gestione e contrasto dei reati di falso.

4. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'incarico di docenza, nonché l'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

La domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente bando (allegato B), dovrà essere inviata al Responsabile del Settore delle Gestione Risorse Umane di ARPAT all'indirizzo arp.at.protocollo@postacert.toscana.it, oppure via fax al nr. 055 3206324 o a mezzo raccomandata RR, indicando l'indirizzo a cui far pervenire eventuali comunicazioni e i recapiti telefonici.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione, il Curriculum vitae in formato europeo e contenente sia la dicitura *"Il/La sottoscritto/a (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità"*, sia l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le domande dovranno pervenire entro il 30 aprile di ogni anno.

Le domande saranno soggette ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, secondo il Regolamento adottato dall'Agenzia.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione e gli allegati richiesti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso.

5. FORMAZIONE DELL'ELENCO

Per le domande di partecipazione, pervenute secondo le modalità e i tempi di cui al paragrafo 4 e complete della documentazione richiesta al medesimo paragrafo, sarà definita l'idoneità o meno di ogni candidatura; conseguentemente sarà creato un elenco dei nominativi, che sarà pubblicato unicamente sul sito di ARPAT.

ARPAT potrà attingere dal suddetto elenco per i corsi di formazione in base alle specifiche esigenze, riservandosi facoltà di ricorrere a docenti non iscritti nell'elenco, nel caso in cui lo ritenesse opportuno.

6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Gli eventuali incarichi saranno affidati sulla base delle specifiche esigenze di ARPAT.

L'affidamento dell'incarico di docenza sarà comunicato con apposita lettera (che conterrà l'indicazione della durata dello stesso), da riconsegnare, firmata per accettazione, al Settore Gestione Risorse Umane / Ufficio Formazione e relazioni sindacali di ARPAT.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le disposizioni e le esigenze di ARPAT.

7. COMPENSO

Per l'attività di docenza sarà corrisposto un importo orario lordo in base alle attuali normative vigenti e secondo quanto previsto dal tariffario ARPAT di cui al decreto del Direttore Generale n. 9 del 29 gennaio 2014.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso presso il Settore Gestione delle Risorse umane / Ufficio Formazione e relazioni sindacali di ARPAT, contattando il numero 055 3206057 o l'indirizzo mail paolo.giglioli@arpat.toscana.it.

ALLEGATO B

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

al Settore Gestione delle Risorse Umane / Ufficio Formazione

Il/la sottoscritt_ , residente in..... (prov.....)
Via/Piazza n° , C.A.P....., Tel

CHIEDE

di essere inserit_ nell'Elenco dei docenti esterni di ARPAT

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di aver preso visione dell'avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito ilpresso.....;
- di essere **disponibile** a svolgere attività di docenza nell'ambito delle seguenti tematiche, in quanto esperto:

		<i>Specificare*</i>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

ALLEGATO B

- di aver svolto attività professionale negli ambiti tematici sopraindicati.....
.....
dal.....presso

***Specificare l'ambito d'intervento, ad es. normativa, metodiche di analisi e/o campionamento, utilizzo strumentazione e/o modelli informatici, utilizzo software, IPPC.**

Data

(firma per esteso)

Si allega Curriculum Vitae in formato europeo e fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.

N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"; pertanto, anche ai fini dell'effettuazione dei controlli a cui è tenuta l'Amministrazione, devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva e devono essere documentabili.