



ARPAT

Agenzia regionale
per la protezione ambientale
della Toscana

Decreto dirigenziale del Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane

N. 39 del 25/03/2014

Proponente: Dott.ssa Alessandra Bini Carrara

Settore Gestione delle Risorse umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Giovanni Barca _____

Dirigente Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Bini Carrara

Estensore: Claudia Piazza

Oggetto: *Definizione dei criteri per l'effettuazione dei controlli a campione da eseguire sulle dichiarazioni sostitutive che pervengono al Settore Gestione delle risorse umane.*

ALLEGATI N°: 0

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo di supporto</i>

Natura dell'atto: non immediatamente eseguibile.

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n. 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13/09/2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19/09/2011), successivamente modificato con decreti n. 1 del 04/01/2013 e n. 108 del 23/07/2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreto n. 87 del 18/05/2012 e n. 2 del 04/01/2013;

Visto il decreto del Direttore Generale n. 28/12 che assegna alla sottoscritta la responsabilità del Settore Gestione delle risorse umane;

Visto il decreto del Direttore Generale n. 17/2014 relativo all'adozione del nuovo "Disciplinare sulle modalità dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà";

Dato atto che il suddetto Disciplinare, all'art. 3, prevede che entro 30 gg dall'adozione del Disciplinare stesso, ogni struttura dell'Agenzia percettrice di dichiarazioni sostitutive formalizzi le procedure operative attraverso le quali darà soddisfazione all'adempimento di legge previsto dall'art. 71 del DPR 445/00 "Testo unico sulla documentazione amministrativa", concernente l'esecuzione di idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute dalle singole Amministrazioni;

Dato atto altresì che, sebbene il DPR richiamato abbia ad oggetto l'attività amministrativa, si ritiene di poter estendere le disposizioni in esso contenute relative alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive, anche ai rapporti di lavoro contrattualizzati, la cui gestione costituisce l'attività principale del Settore Gestione delle risorse umane, stante la natura comunque pubblica del relativo datore di lavoro che si identifica con l'Agenzia stessa;

Richiamati i criteri generali attraverso i quali procedere alle suddette verifiche, per come enunciati nel decreto del Direttore Generale n. 17/2014;

Ritenuto di potere, pertanto, limitare l'oggetto del presente provvedimento all'individuazione, per tutte le funzioni operanti all'interno del Settore Gestione delle risorse umane, dei criteri specifici attraverso i quali procedere alle suddette verifiche, ovvero:

- commissione di verifica: 2 componenti appartenenti alle categorie C, D o Ds e 1 Responsabile del procedimento coincidente con il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane
- tipologia dei procedimenti all'interno dei quali si collocano le dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo: benefici, agevolazioni e adempimenti di legge rispettivamente concessi/riconosciuti o osservati nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre di ogni anno, relativi a assunzioni e mobilità, aspettative, permessi e congedi, diritto allo studio, part time, anticorruzione con riferimento alle procedure di competenza del Settore, compatibilità attività extra-lavorative, affidamento di incarichi di docenza a personale dipendente o ad esterni, variazione residenza, assegni familiari e ogni altro procedimento che preveda la presentazione di dichiarazioni sostitutive;

- misura della percentuale di dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo (da applicare alle singole tipologie di procedimento come sopra individuate): 5% con arrotondamento all'unità superiore;
- intervallo temporale del campionamento: trimestrale, semestrale o annuale in ordine all'organizzazione interna di ogni singola funzione;

Visto il decreto del Direttore generale n. 138 del 26/09/2013 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 15 del 29/01/2003 " Adozione del disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei Revisori;

Visto il parere positivo di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità, in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali in esito alla proposta, espresso in calce;

decreta

1. di definire per tutte le funzioni operanti all'interno del Settore Gestione delle risorse umane i seguenti criteri specifici attraverso i quali operare le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive che pervengono al suddetto Settore:
 - commissione di verifica: 2 componenti appartenenti alle categorie C, D o Ds e 1 Responsabile del procedimento coincidente con il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane
 - tipologia dei procedimenti all'interno dei quali si collocano le dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo: benefici, agevolazioni e adempimenti di legge rispettivamente concessi/ riconosciuti o osservati nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre di ogni anno, relativi a assunzioni e mobilità, aspettative, permessi e congedi, diritto allo studio, part time, anticorruzione con riferimento alle procedure di competenza del Settore, compatibilità attività extra-lavorative, affidamento di incarichi di docenza a personale dipendente o esterni, variazione residenza, assegni familiari e ogni altro procedimento che preveda la presentazione di dichiarazioni sostitutive;
 - misura della percentuale di dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo (da applicare alle singole tipologie di procedimento come sopra individuate): 5% con arrotondamento all'unità superiore;
 - intervallo temporale del campionamento: trimestrale, semestrale o annuale in ordine all'organizzazione interna di ogni singola funzione;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese aggiuntive;
3. di individuare nella sottoscritta il Responsabile del procedimento;

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Dott.ssa Alessandra Bini Carrara



Settore Bilancio e Contabilità
Il Responsabile
Dott.ssa Paola Querci



Settore Affari Generali
Il Responsabile
Dott.ssa Marta Bachechi



