



Decreto dirigenziale del Responsabile del Settore Gestione risorse umane

N. 31 del 19-03-13

Proponente: Dott.ssa Alessandra Bini Carrara

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet) -

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Giovanni Barca

Dirigente Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Bini Carrara

Estensore: Emanuela Steno

Oggetto: Determinazione e ripartizione dei contingenti orari di permessi sindacali autorizzabili ai Dirigenti sindacali della dirigenza per l'anno 2013.

ALLEGATI N°: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo di supporto</i>
<i>Tabella A</i>		

Natura dell'atto: non immediatamente eseguibile

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Dato atto che con Delibera della GRT n. 796 del 19.9.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione di ARPAT ai sensi dell'art. 20 della LRT 22.6.2009, n. 30 (decreto del Direttore generale n. 238 del 13.9.2011) e con decreto del Direttore Generale n. 270/11 è stato approvato l'Atto di Disciplina dell'Organizzazione interna, modificato con decreto del Direttore Generale n. 87/12;

Considerate, altresì, le modifiche ed integrazioni apportate al Regolamento di organizzazione di ARPAT ed all'Atto di Disciplina dell'Organizzazione interna, rispettivamente con decreti del Direttore Generale nn° 1 e 2 del 04.01.2013;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012 che assegna alla sottoscritta la responsabilità del Settore Gestione risorse umane;

Visto il decreto del Direttore generale n. 8/09 con il quale il Responsabile dell'Area Gestione risorse umane e politiche del personale (struttura poi riorganizzata e confluita nel Settore Gestione risorse umane ai sensi del decreto del Direttore Generale n. 290/11) e il Responsabile della U.O. Gestione organizzativo funzionale (struttura confluita nel Settore Gestione risorse umane ai sensi dello stesso decreto del Direttore Generale n. 290/11) sono stati delegati, per i rispettivi atti di competenza, all'adozione degli atti vincolati inerenti lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente;

Riscontrato che il presente atto rientra tra quelli delegati alla sottoscritta con il sopra menzionato provvedimento del Direttore Generale;

Vista la necessità di determinare i contingenti dei permessi sindacali autorizzabili per l'anno 2013 per l'Area di contrattazione relativa alla Dirigenza del Ruolo Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;

Ricordato il CCNQ del 7.8.1998 sulle modalità di utilizzo di distacchi, aspettative e permessi nonché di altre prerogative sindacali;

Considerato, altresì, che il CCNQ sottoscritto in data 03.10.2005 per la ripartizione dei Distacchi e Permessi alle Organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree della Dirigenza nel biennio 2004-2005, all'art. 3, prevede il contingente dei permessi sindacali nella misura di 37 minuti per dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio, calcolati proporzionalmente sulla base del solo dato associativo (deleghe per il versamento dei contributi sindacali risultanti al 31 Gennaio di ogni anno);

Dato atto che, con il metodo di calcolo sopra descritto, risultano i contingenti di permessi sindacali indicati nel prospetto allegato (All. "A");

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali espresso in calce;

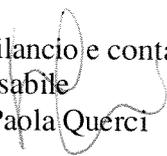
decreta

1. di determinare i contingenti dei permessi sindacali autorizzabili ai Dirigenti sindacali della dirigenza per l'anno 2013, come da prospetto allegato (ALL.A);
2. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Alessandra Bini Carrara ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.;
3. di trasmettere il presente decreto dirigenziale al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30.

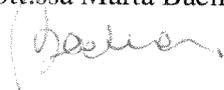
Il Responsabile del Settore Gestione risorse umane
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara



Settore Bilancio e contabilità
Il Responsabile
Dott.ssa Paola Querci



Settore Affari generali
Il Responsabile
Dott.ssa Marta Bachechi



ALL. A

TETTI 2013 PERMESSI SINDACALI DIRIGENTI

DIRIGENTI	
Dipendenti in servizio al 31/12 (solo T.I.)	93
Monte ore annuo (37min x dip. T.I.)	57
Deleghe al 31 gennaio 2013	
CGIL FP	32
CISL FPS	6
ANAAO ASSOMED	15
UIL FPL	1
FASSID	6
Totale	60
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2013	
CGIL FP	53%
CISL FPS	10%
ANAAO ASSOMED	25%
UIL FPL	2%
FASSID	10%
Totale	100%
Permessi RSA (ore) 2013	
CGIL FP	30
CISL FPS	6
ANAAO ASSOMED	14
UIL FPL	1
FASSID	6
TOTALE	57

