

Decreto del Direttore Generale

N. 271 del 10.11.2011

Proponente: Paola Querci

Area Patrimonio Ufficio tecnico e Provveditorato

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet) -

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Giovanni Barca

Dirigente Responsabile del procedimento: Paola Querci

Estensore: Silvia Cappelli

Oggetto: Dismissione beni mobili inventariati del Dipartimento di Firenze.

ALLEGATI N°: 3

Denominazione	Pubblicazione	Tipo di supporto
Allegato 1: Relazione dismissione beni	Si	Cartaceo
Allegato 2: Elenco beni di cui si chiede la dismissione	Si	Cartaceo
Allegato 3: Elenco dei beni da dismettere come rifiuto con relativi codici CER	Si	Cartaceo

Natura dell'atto: immediatamente eseguibile ai sensi

Il Direttore Generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30, avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 49 del 29.3.2011, con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Visto Il decreto del Direttore Generale n. 185 dell'08.03.1999, ed in particolare allegato "E" nell'art. 8.5 lettera f e c – Procedura per la gestione del patrimonio mobiliare, cos' come modificato dal decreto n.127 del 25.02.2002, disciplina la dismissione dei beni mobili dell'Agenzia.

Vista la nota del responsabile dell'Area patrimonio, Ufficio Tecnico e Provveditorato in data 04 novembre 2011 (Allegato 1) con la quale si propone, su Richiesta del Responsabile del Dipartimento di Firenze, di dismettere i beni mobili inventariati, descritti nell'allegato 2, per perdita di efficienza funzionale e/o obsolescenza, ai sensi dell'art. 8, Allegato "E - "Procedura per la gestione del Patrimonio mobiliare", approvata con proprio decreto n. 185/99 così come modificato dal decreto n. 127/02;

Preso atto che il Responsabile del Dipartimento di Firenze ha individuato, tra le modalità di dismissione previste dalla Procedura suddetta quella di cui all'art. 8 lettera f (per i beni dell'Allegato 3);

Visto l'Allegato 3, che forma parte integrante del presente atto, redatto sulla base delle indicazioni pervenute dal Responsabile del Dipartimento di Firenze, in merito alla classificazione dei rifiuti di cui trattasi unitamente alle prescrizioni in merito alla configurazione dei beni da dismettere;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile dell'Area Atti Amministrativi e Ufficio Legale in esito alla proposta, espresso in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;

decreta

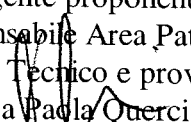
1. di dismettere i beni mobili inventariati descritti nell'allegato "2", così come proposto dal Responsabile dell'Area Patrimonio Ufficio Tecnico Provveditorato con nota del 04.11.2011 "Allegato "1", ai sensi della "Procedura per la gestione del Patrimonio mobiliare", Allegato "E" (art. 8.5, lettera f), approvata con proprio decreto n. 185/99 così come modificato dal decreto n. 127/02;
2. di dare atto che, a partire dall'adozione del presente decreto, i beni di cui all'Allegato "3" diventano rifiuti, e che gli stessi, saranno registrati nel registro di carico e scarico del Dipartimento provinciale di Firenze, nei tempi previsti dalle norme, a partire dall'esecutività del decreto. E che l'attribuzione del CER e della sua pericolosità è riportata nell'Allegato "3", sulla base di quanto indicato dalle strutture sopracitate;
3. di dare atto altresì che l'attribuzione del CER e della sua pericolosità è riportata nell'Allegato "3" sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile delle Strutture interessate nella nota di richiesta dismissione;

4. di incaricare il Responsabile del Dipartimento provinciale di Firenze di provvedere alla dismissione dei beni di loro competenza, di cui all'allegato "3", ai sensi del punto "8.10" dell'Allegato E – "Procedura per la gestione del Patrimonio mobiliare", approvata con proprio decreto n. 185/99 così come modificato dal decreto n. 127/02 nel rispetto della normativa vigente, avvalendosi della ditta cui è affidato il servizio di gestione dei rifiuti speciali par ARPAT;
5. di dare atto che le spese per il servizio di gestione dei rifiuti saranno ricomprese nel budget dell'Area Patrimonio e saranno imputate al Centro di Costo 3022508 del bilancio di esercizio del 2011;
6. di provvedere alla cancellazione dei beni di cui trattasi dal registro dell'Inventario e dal registro dei beni ammortizzabili dell'Agenzia;
7. di individuare, quale "Responsabile del Procedimento" ai sensi dell'art. 4 della Legge n° 241 del 07.08.1990 la Dr.ssa Paola Querci Responsabile dell'Area del Patrimonio, Ufficio tecnico e Provveditorato che dovrà partecipare il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Bilancio, Contabilità e Controllo Gestione e al Responsabile del Dipartimento provinciale di Firenze, per gli adempimenti di loro competenza;
8. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di procedere velocemente alla dismissione dei beni oggetto del presente decreto;
9. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30.

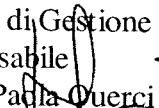
Il Direttore Generale
Dott. Ing. Giovanni Barca



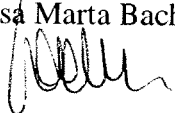
Il Dirigente proponente
Responsabile Area Patrimonio
Ufficio Tecnico e provveditorato
Dott.ssa Paola Querci



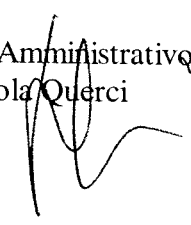
Area Bilancio, Contabilità e
Controllo di Gestione
Il Responsabile
Dott.ssa Paola Querci




Area Atti Amministrativi
e Ufficio Legale
Il Responsabile
Dott.ssa Marta Bachechi



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Paola Querci



Il Direttore Tecnico
Dott. Andrea Poggi



- ☐ originale
- ☐ copia per conoscenza
- ☐ minuta per archivio
- ☐ unico originale agli atti



App. 1
ARPAT - DIREZIONE GENERALE
via N. Porpora, 22 - 50144 Firenze
tel. 055.32061 - fax 055.3206324
p.iva 04686190481
www.arpat.toscana.it

n. prot. _____ cl.DG.13.01.02/321.8 del 6.11.2011

a mezzo: (posta ordinaria, AR, fax, ecc.) FREE-DOCS

Allegato 1

Firenze, 04 novembre 2011

Al Direttore Generale
Ing. Giovanni Barca
SEDE

OGGETTO: Dismissione beni mobili dell'Agenzia

Il decreto del Direttore Generale n. 185 dell'08.03.1999, ed in particolare allegato "E" nell'art. 8.5 lettera f e c – Procedura per la gestione del patrimonio mobiliare, cos' come modificato dal decreto n.127 del 25.02.2002, disciplina la dismissione dei beni mobili dell'Agenzia.

A seguito dell'attivazione del processo di inventariazione dei beni mobili, il Responsabile del Dipartimento Provinciale di Firenze, con propria nota relative a richieste di dismissione di beni, agli atti presso l'Ufficio Provveditorato, ha individuato i beni da dismettere a causa di una loro perdita di efficienza funzionale e/o per obsolescenza, come sotto riportato e bene dettagliato negli allegati "2" e "3"

Dipartimento Provinciale di Firenze

nota del 12.10.2011 (in visione presso l'Ufficio Provveditorato).

Per quanto riguarda la dismissione dei beni si precisa quanto segue:

- i beni indicati nell'Allegato "3" sono ritirati dalla ditta incaricata della gestione rifiuti pericolosi di ARPAT (DDG 223/2009)

Viste le schede di codifica rifiuti, costituite sulla base degli elenchi e indicazioni allegati alle richiamate note di richiesta dismissioni sottoscritte dal Responsabile del Dipartimento di Firenze (Allegato "3") in merito alla configurazione dei beni e della loro classificazione secondo i codici CER;

Alla luce di quanto sopra si propone:

- di dismettere i beni mobili elencati (Allegati "2" e "3")
- di dichiarare i beni mobili indicati nell'allegato "3" "rifiuti" ai sensi della normativa in vigore;
- di cancellare i beni mobili elencati (Allegati 2, 3) dal registro dell'Inventario e dal Registro dei beni Ammortizzati dell'Agenzia, considerato che i beni di cui all'elenco citato non rivestono interesse di ordine storico scientifico tale da rendere necessaria la loro conservazione;



SINCERT

Il Sistema di gestione ARPAT è
certificato secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2008
Registrazione n. 3198-A

Per esprimere il proprio giudizio sui servizi ARPAT è possibile compilare il questionario on line all'indirizzo
<http://www.arpat.toscana.it/soddisfazione>.



- di procedere al loro smaltimento, per i beni nell'Allegato “3”, in conformità alla normativa applicabile.

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Area Patrimonio
Ufficio tecnico e Provveditorato
Dott.ssa Paola Querci

ALLEGATO 2: ELENCO BENI DISMESSI

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI FIRENZE

Descrizione del bene	Scheda n. inventario	Modalità dismissione	Motivo dismissione	CER	Altre informazioni
pc	hw0624	Rottamazione e smaltimento	perdita efficienza funzionale	160214	
pc	hw0621	"	"	160214	
pc	hw0614	"	"	160214	
pc	hw0646	"	"	160214	
pc	hw0618	"	"	160214	
pc	hw0950	"	"	160214	
pc	hw0948	"	"	160214	
pc	hw0616	"	"	160214	
pc	hw0951	"	"	160214	
pc	hw0944	"	"	160214	
pc	hw0949	"	"	160214	
pc hp vectra	hw1060	"	"	160214	
pc compaq	hw0770	"	"	160214	
pc assemblato	hw1250	"	"	160214	
pc compaq deskpro	n.i.	"	"	160214	
pc compaq deskpro	hw1210	"	"	160214	
pc compaq deskpro	n.i.	"	"	160214	
pc compaq deskpro	hw1275	"	"	160214	
pc compaq deskpro	hw1209	"	"	160214	
pc compaq deskpro	n.i.	"	"	160214	
pc compaq deskpro	hw1212	"	"	160214	
pc compaq	hw1185	"	"	160214	
pc hp	hw0776	"	"	160214	

2 monitor LCD	n.i.	"	"	160213	
11 monitor	n.i.	"	"	160213	attenzione rischio rottura nel trasporto
13 tastiere	n.i.	"	"	160214	
5 mouse	n.i.	"	"	160214	
pc hp vectra	HW1192	"	"	160214	
VIDEO DELL	n.i.	"	"	160213	attenzione rischio rottura nel trasporto
TASTIERA	n.i.	"	"	160214	
MOUSE	n.i.	"	"	160214	
tastiera	n.i.	"	"	160214	
video HP	n.i.	"	"	160213	attenzione rischio rottura nel trasporto
personal computer	346			160214	

ALLEGATO3: ELENCO BENI DISMESSI COME RIFIUTO

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI FIRENZE

Descrizione del bene	Scheda n. inventario	Modalità dismissione	Motivo dismissione	CER	Altre Informazioni
pc	hw0624	Rottamazione e smaltimento	perdita efficienza funzionale	160214	
pc	hw0621	"	"	160214	
pc	hw0614	"	"	160214	
pc	hw0646	"	"	160214	
pc	hw0618	"	"	160214	
pc	hw0950	"	"	160214	
pc	hw0948	"	"	160214	
pc	hw0616	"	"	160214	
pc	hw0951	"	"	160214	
pc	hw0944	"	"	160214	
pc	hw0949	"	"	160214	
pc hp vectra	hw1060	"	"	160214	
pc compaq	hw0770	"	"	160214	
pc assemblato	hw1250	"	"	160214	
pc compaq deskpro	n.i.	"	"	160214	
pc compaq deskpro	hw1210	"	"	160214	
pc compaq deskpro	n.i.	"	"	160214	
pc compaq deskpro	hw1275	"	"	160214	
pc compaq deskpro	hw1209	"	"	160214	
pc compaq deskpro	n.i.	"	"	160214	
pc compaq deskpro	hw1212	"	"	160214	
pc compaq	hw1185	"	"	160214	

pc hp	hw0776	"	"	160214	
2 monitor LCD	n.i.	"	"	160213	
11 monitor	n.i.	"	"	160213	attenzione rischio rottura nel trasporto
13 tastiere	n.i.	"	"	160214	
5 mouse	n.i.	"	"	160214	
pc hp vectra	HW1192	"	"	160214	
VIDEO DELL	n.i.	"	"	160213	attenzione rischio rottura nel trasporto
TASTIERA	n.i.	"	"	160214	
MOUSE	n.i.	"	"	160214	
tastiera	n.i.	"	"	160214	
video HP	n.i.	"	"	160213	attenzione rischio rottura nel trasporto
personal computer	346			160214	