

ARPAT - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Settore Affari generali

Via Porpora, 22 - 50144 - Firenze

N. Prot: Vedi segnatura informatica cl.: DV.11.03 data: 25/07/2019 a mezzo: PEC

A A. Bini Carrara
 Responsabile SGRU
pc L. Degli Innocenti

Oggetto: Corso di formazione sul procedimento amministrativo, di supporto tecnico e controllo e conflitto di interessi.

Il corso di formazione in oggetto, raggruppa i due corsi già previsti dal Piano di formazione 2019 (corsi n. 109 e 111 del Piano di formazione 2019) ed origina dalla necessità di approfondire la conoscenza delle novità normative introdotte dalle riforme della Pubblica amministrazione in materia di procedimento amministrativo anche alla luce delle norme per la prevenzione della corruzione e conflitto di interessi. In particolare:

- la legge n. 124/2015 di delega per la riforma delle pubbliche amministrazioni, che ha introdotto alcune disposizioni volte a semplificare i procedimenti amministrativi in favore dei cittadini e delle imprese;
- i decreti attuativi D.lgs. n. 126/2016 e D.lgs. n. 127/2016, che hanno introdotto modifiche alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, di disciplina del procedimento amministrativo, tra le quali, in particolare, le modalità di presentazione delle istanze, la disciplina della conferenza dei servizi, la semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi ed il silenzio assenso tra amministrazioni;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", modificato ad opera del D.lgs. n. 179/2016 e del D.lgs. n. 217/2017;
- la L. reg. Toscana 23 luglio 2009, n. 40 "Legge di semplificazione e riordino normativo 2009", modificata ad opera della L. reg. Toscana n. 25/2017 al fine di introdurre specifici strumenti di disciplina per la riduzione dei tempi procedurali e per la gestione della conferenza dei servizi regionale;
- L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Effetti positivi attesi

- La finalità del corso è di promuovere il miglioramento delle competenze del personale dell'Agenzia per il corretto svolgimento dei procedimenti amministrativi e di supporto tecnico, nonché gli aspetti amministrativi connessi allo svolgimento delle attività di controllo ambientale di competenza dell'Agenzia.
- Si vuole evidenziare le modalità in tema di prevenzione della corruzione e del conflitto di interessi al fine di garantire la terzietà e la imparzialità dell'agire dell'Agenzia nell'ambito dei suoi procedimenti.
- Il focus del corso di formazione dovrà incentrarsi in particolare sulle attività di supporto tecnico-scientifico svolte a favore degli enti di amministrazione attiva nell'esercizio delle loro funzioni in materia ambientale, che si esplicano tramite l'emissione di atti valutativi di natura tecnica, anche nell'ambito di conferenze di servizi. Tale attività all'interno di procedimenti amministrativi di competenza di altri enti deve essere ricondotta alle specifiche norme della L. n. 241/1990, al fine di garantire il rispetto delle regole procedurali vigenti e dunque la legittimità, l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Si vuole chiarire il ruolo di ARPAT all'interno dei procedimenti amministrativi, in quali forme si sostanzia e quali sono le regole procedurali per arricchire correttamente il processo decisionale a garanzia del diritto all'ambiente salubre.

- Ulteriore tematica da approfondire riguarda gli aspetti amministrativi connessi allo svolgimento della attività di controllo ambientale quale insieme di atti di accertamento tecnico (sopralluoghi, ispezioni, assunzioni di informazioni, misurazioni, analisi, rilievi fotografici, attività valutative di dati e informazioni, ecc.) finalizzati ad acquisire la conoscenza di fatti. Importante è anche contestualizzare il tema degli esposti che possono dare luogo ad un avvio del procedimento di controllo.
- In ultimo sarà utile approfondire il tema delle responsabilità procedurali, in riferimento anche agli aspetti organizzativi di ARPAT e delle specifiche competenze dei dirigenti e del personale di comparto.

Principali obiettivi del corso

Il corso intende chiarire i seguenti temi:

- Natura dei pareri tecnici in relazione al procedimento principale, alle conferenze di servizi e alla figura del Rappresentante unico regionale;
- Gestione dei tempi dei procedimenti (avvio, interruzioni/sospensioni, metodi di calcolo della durata), anche ai fini del monitoraggio del rispetto dei termini;
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi e tecnici;
- Sottoscrizione dei vari atti conseguenti alle attività di controllo;
- Conseguenze dei ritardi nella conclusione dei procedimenti amministrativi e tecnici;
- Gestione degli esposti;
- Gestione e rispetto degli obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi

Organizzazione del Corso

Il corso dovrebbe iniziare nell'autunno 2019 con lo svolgimento di circa 3 edizioni e dovrebbe completarsi nel 2020 con un totale di 14 edizioni, coinvolgendo il personale del comparto più interessato dalle tematiche e la dirigenza, per un totale di circa 400/500 partecipanti.

Caratteristiche richieste per la docenza

Il corso dovrebbe essere tenuto da docenti in materie afferenti al diritto pubblico con particolare esperienza nel settore del diritto ambientale.

Cordiali saluti,

La Responsabile SAG
Dr.ssa Marta Bachechi¹

1 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993