ARPAT - Area Vasta Centro - Settore Attività Amministrative
via Ponte alle Mosse 211 - 50144 – Firenze

N. Prot Vedi segnatura informatica cl. DV. 13.01.05/ del Vedi segnatura informatica a mezzo: START

Agli operatori economici

Oggetto: richiesta di offerta, ai fini della sottoscrizione di un accordo quadro con un unico fornitore, per la fornitura di un servizio di lavaggio indumenti da lavoro e dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale dell'Area Vasta Centro – sede di Firenze (Via del Ponte alle Mosse, 211 Firenze), per la durata di anni due dall'aggiudicazione, prorogabile per pari durata.

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto, come meglio specificato di seguito, ai sensi del D.lgvo 50/2016 e smi, articolo 54 (accordo quadro) ex art.36 comma 2 lettera b (contratti sotto soglia, procedura negoziata).

Ai sensi e per effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs 81/2008 e smi, non viene redatto il DUVRI poiché trattasi di servizio di mera consegna e ritiro del vestiario.

L'appalto è formato da un unico lotto – **CIG ZB9250EF21**
Importo massimo presunto, comprensivo del trasporto: euro 4.000,00 oltre IVA per due anni.

SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato, oltre che dalle norme elencate ai seguenti punti 3 e 4, dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – START GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 6 agosto 2015 e recepite da ARPAT con DDG 126 del 15.09.2016 e consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it/site-references/progetto

Eventuali comunicazioni inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, avverranno tramite il sistema telematico, eletto a domicilio dal contraente per il presente contratto.

Le modalità di presentazione dell'offerta economica avverranno nei termini indicati in START.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito: https://start.toscana.it/site-references/instruction nella sezione dedicata alla procedura di registrazione, o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055-6560174 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

OGGETTO, AMMONTARE DELL'APPALTO, REQUISITI, GARANZIE, MODALITÀ E CONDIZIONI.

1. OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO.

OGGETTO E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:
La presente procedura ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro con un unico fornitore per lo svolgimento del servizio di ritiro, lavaggio, e riconsegna di indumenti di lavoro e DPI utilizzati dagli operatori della sede di ARPAT AREA VASTA CENTRO (via del Ponte alle Mosse, 211 – Firenze).

tel. 055.32061 - fax 055.3206324 - p.iva 04686190481 - www.arpat.toscana.it
per comunicazioni ufficiali PEC: arpat.protocollo@postacert.toscana.it - (accetta solo PEC), per informazioni ambientali: urp@arpat.toscana.it

Organizzazione con sistema di gestione certificato e laboratori accreditati – maggiori informazioni all'indirizzo www.arpat.toscana.it/qualita
Per esprimere il proprio giudizio sui servizi ARPAT è possibile compilare il questionario on-line all'indirizzo www.arpat.toscana.it/soddisfazione

Oggetto	Quantità indicativa presunta per due anni	Tempistica ritiri (indicativa e salvo eventi straordinari)
Giacconi alta visibilità	60	Solo cambio stagione
Gilet alta visibilità	60	Solo cambio stagione
Pantaloni	300	1 volta al mese
Magliette (fruit e polo m/m)	400	1 volta a settimana
Maglioni (pile e lana)	100	1 volta al mese da settembre a aprile
Felpe	200	1 volta al mese da ottobre a aprile
Camicie e polo m/lunga	200	1 volta settimana da settembre a aprile
Camici	400	1 volta a settimana

L'attività dovrà essere articolata come segue:

1. ritiro degli indumenti di lavoro e DPI sporchi a cura e spese dell'aggiudicatario;
2. lavaggio secondo quanto indicato nelle etichette apposte all'interno dei capi;
3. finissaggio (asciugatura e stiratura) indumenti e DPI a regola d'arte, secondo le indicazioni dell'etichetta posta all'interno degli stessi;
4. confezionamento (piegatura ed imballaggio) indumenti e DPI;
5. riconsegna del vestiario pulito suddiviso e confezionato singolarmente.

In particolare:

- Il **prelevamento** dei capi e la loro riconsegna deve avvenire presso ARPAT, Area Vasta Centro – ingresso fornitori via E. Petrella 14/A nei punti convenuti (uno per i capi da lavare e uno per i capi lavati);
- per il lavaggio ad acqua o a secco la ditta è tenuta ad utilizzare prodotti detergenti a basso impatto ambientale e privi di sostanze tossiche nel rispetto delle normative vigenti;
- **I capi ritirati dovranno essere restituiti puliti entro il termine massimo di 7 (sette) giorni dal momento del loro ritiro**.

Impegni reciproci ARPAT/aggiudicatario:

- I capi da lavare saranno accompagnati da regolare elenco predisposto da ARPAT, e i capi lavati da elenco redatto dall'aggiudicatario. Sia al ritiro che alla riconsegna dei capi il personale ARPAT e quello dell'aggiudicatario effettueranno il controllo reciproco della corrispondenza dell'elenco con i capi consegnati e, alla riconsegna dei capi lavati, anche con quelli ritirati in partenza. Al termine delle operazioni l'elenco verrà controfirmato dal ricevente.
- ARPAT si impegna a consegnare alla ditta per il lavaggio solo capi in buono stato e la ditta a riconsegnarli, dopo il lavaggio, nello stesso stato in cui li ha prelevati.
- ARPAT riconosce alla ditta un "abbuono" di massimo tre capi deteriorati in un anno. Al superamento del tetto, l'ordine emesso sarà annullato e, fatto salvo il periodo necessario ad ARPAT (al massimo due mesi) per reperire un nuovo fornitore, sarà individuato un nuovo fornitore che indicativamente sarà il secondo classificato a seguito della presente procedura.
- Per una regolare esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario nominerà un proprio rappresentante/referente al quale ARPAT potrà rivolgersi per ogni problema che dovesse sorgere durante la durata contrattuale.

.

AMMONTARE DELL'APPALTO:

Il valore stimato per la durata dell'accordo quadro è pari a 4.000,00 euro oltre IVA per due anni.
Con la conclusione dell'accordo quadro l'aggiudicatario si impegna a rispondere ai singoli ordini/contratti che saranno inviati dall'Area Vasta Centro di ARPAT fino alla conclusione del periodo di valenza, e alle condizioni di cui alla presente lettera d'invito.

tel. 055.32061 - PEC: arpat.protocollo@postacert.toscana.it - p.iva 04686190481 - www.arpat.toscana.it - urp@arpat.toscana.it

I quantitativi indicati in questa sede, pertanto, non sono in alcun modo impegnativi e vincolanti per ARPAT, costituendo l'accordo quadro unicamente un documento base per la regolamentazione e l'aggiudicazione degli appalti attuativi (ordini/contratti).
Il valore suddetto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale ed ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara per gli adempimenti formali, nonché il quadro economico massimo.
Nel caso in cui dovessero sorgere in ARPAT necessità di forniture ulteriori e diverse (sempre e comunque assimilabili a quanto elencato in allegato e nei limiti dell'importo complessivo stimato) la ditta aggiudicataria - ove consentito dalle proprie risorse tecniche - si impegna a garantirne la fornitura, formulando relativa offerta a seguito di richiesta di ARPAT, che si riserva di accettarla.
Nel caso in cui, allo scadere del termine fissato per la prestazione si esaurisca l'importo massimo indicato, al fornitore potrà essere chiesto di incrementare tale importo fino alla concorrenza del limite di un quinto.

2. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO, DURATA, PENALI.

I quantitativi indicati sono quelli necessari presunti per due anni.

La durata dell'accordo quadro è di anni due dall'aggiudicazione al fornitore che avrà formulato l'offerta complessiva al minor prezzo.

All'atto dell'aggiudicazione ARPAT invierà all'aggiudicatario una comunicazione in cui saranno riportate tutte le condizioni della presente lettera d'invito, nonché gli elementi aggiuntivi (economici e logistici) che risulteranno dall'offerta presentata in gara.

ARPAT si riserva inoltre la possibilità di richiedere (almeno tre mesi prima della scadenza) la proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ARPAT si riserva altresì la possibilità di richiedere, in caso di necessità, la c.d. proroga tecnica (art. 106 co. 11 d.lgvo 50/2016), limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di affidamento per l'individuazione di un nuovo contraente.

In caso di aggiudicazione di gara centralizzata a cura della Direzione Amministrativa di ARPAT per servizi assimilabili in tutto o in parte a quelli del presente accordo quadro, il Settore Attività Amministrative di Area Vasta Centro di ARPAT ne darà comunicazione all'aggiudicatario con anticipo di almeno tre mesi.

Gli ordini per le singole forniture saranno emessi dal Settore Attività Amministrative di Area Vasta Centro, di norma, con cadenza trimestrale anticipata, e per un importo forfettario parametrato sul fabbisogno stimato per un trimestre.

PENALI: in caso di ritardi nella consegna superiori a 10 giorni lavorativi sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 0,5 per mille sul valore della fornitura interessata, fatte salve le cause di forza maggiore, che dovranno essere comprovate dalla ditta e accertate da ARPAT.

3. DISCIPLINA NORMATIVA.

I rapporti fra ARPAT e la ditta aggiudicataria sono regolati dalle seguenti condizioni e norme, che si intendono conosciute ed accettate ai fini della partecipazione alla presente procedura:

1. Condizioni contenute nella presente lettera di invito ;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT reperibile all'indirizzo; http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/decreti/anno-2013/decreti-del-direttore-amministrativo/dda32-010813.PDF
3. Offerta presentata dall'Impresa;
4. D.Lgs 50/2016 e smi;
5. D.P.R. 207/2010;
6. L.R.T. 38/2007 e s.m.i.;

tel. 055.32061 - PEC: arpat.protocollo@postacert.toscana.it - p.iva 04686190481 - www.arpat.toscana.it - urp@arpat.toscana.it

7. D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (in particolare art. 14 [1] E 26);
8. Disciplina contenuta nel Codice Civile.
9. condizioni contenute nel Piano Anticorruzione di Agenzia
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 di cui ai decreti del Direttore generale nn. 16/2017, 17/2017 e 108/2017 http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali
10. DPR 62/2013 e DDG ARPAT 3/2014 (codice di comportamento), all'indirizzo:
Decreto del Direttore generale nr. 166 del 21/11/2014

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

L'affidamento della fornitura avverrà secondo il criterio del minor prezzo complessivo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, determinato dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti per ogni tipologia di capo di abbigliamento.

Si richiede espressamente la formulazione analitica dei singoli prezzi dei prodotti, come evidenziato nella scheda per offerta economica analitica allegata.

La fornitura verrà affidata esclusivamente se l'offerta formulata esaurirà il totale (100%) dei prodotti del singolo lotto. Non saranno ammesse offerte per forniture parziali.

E' consentita la partecipazione alla procedura da parte degli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. non esistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previe dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e smi (requisito di ordine generale);
2. non abbiano avuto alcun rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, incarichi libero professionali) con ex dipendenti di ARPAT che abbiano (nel triennio successivo alla cessazione) esercitato potrei negoziali o autoritativi nei confronti dell'operatore economico;
3. avere preso integrale e accurata visione della presente lettera d'invito e di tutta la documentazione di gara, accettando quindi tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di quanto ivi contenuto;
4. iscrizione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016 e smi nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato, agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
5. non trovarsi nelle condizioni preclusive alla partecipazione di cui all'art 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n. 248 del 04/08/2006[2].

Ai partecipanti sarà richiesto il rilascio della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 in merito a:

1. requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. N. 50/2016 e smi), requisiti art. 5, comma 1, D.Lgs. N. 123/2007 e art. 16 L.R.T. n. 38/2007 e succ. mod. ed integr.
2. Tracciabilità dei flussi finanziari (3 L.136/2010 e smi)

Controlli sulle autocertificazioni: ARPAT effettuerà i relativi controlli nei confronti degli aggiudicatari, che saranno estratti con le modalità e le forme previste da:

- Decreto del Direttore Generale n. 17/2014 e smi, pubblicato sul sito web dell'Agenzia alla pagina: http://www.arpat.toscana.it/albo-on-line/decreti-del-direttore-amministrativo.

1 Non sono stati adottati dal ministero del lavoro e della previdenza sociale provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e non sono stati emanati dalle competenti amministrazioni provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

2 Le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti … non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara, e non possono partecipare ad altre società o enti.

tel. 055.32061 - PEC: arpat.protocollo@postacert.toscana.it - p.iva 04686190481 - www.arpat.toscana.it - urp@arpat.toscana.it

- Decreto del Responsabile del Settore Attività amministrative di Area Vasta n. 13/2015,i pubblicato sul sito web dell'Agenzia alla pagina : http://www.arpat.toscana.it/albo-on-line/decreti-dirigenziali.

- Dlgs 50/2016 "Codice degli appalti e delle concessioni".

Nel caso in cui, in fase di controllo, si evidenzino mancanze o incompletezze nelle dichiarazioni sostitutive, da cui emerga difetto dei requisiti prescritti per la partecipazione, ARPAT valuterà, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di porre in essere la risoluzione del contratto, e di conseguenza il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite, e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

5.RESPONSABILITA'

Il Responsabile del Procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dr. Luca Petroni.

6. PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni data ricezione fattura o dalla data della verifica di conformità da parte di ARPAT.
Il pagamento della fattura è subordinato all'acquisizione del DURC della ditta aggiudicataria, regolare alla data emissione fattura.
La fattura elettronica dovrà essere intestata, e inviata a ARPAT – AREA BILANCIO – Via N. Porpora n. 22 – arpat.protocollo@postacert.toscana.it 50144 Firenze e riportare il numero dell'ordine ed il codice CIG indicato in oggetto.
Si comunica a tale scopo il CODICE UNIVOCO UFFICIO DI ARPAT, che deve essere inserito in ogni fattura elettronica emessa a favore di ARPAT: **UFNBJI**.

7. INFORMAZIONI.

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura meditante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo: Referente amministrativo Clelia Vecchione: clelia.vecchione@arpat.toscana.it o tramite la piattaforma START.

Firenze, 02/10/2018

CV00803

*Il Responsabile del Settore Attività Amministrative**
Area Vasta Centro
Dr. Luca Petroni

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005.

tel. 055.32061 - PEC: arpat.protocollo@postacert.toscana.it - p.iva 04686190481 - www.arpat.toscana.it - urp@arpat.toscana.it