



Via Porpora,22. Tel. 055/32061 - Fax 055/3206324  
50144 FIRENZE  
P.IVA 04686190481

## **Avviso ricognitivo di manifestazione di interesse alla mobilità tra enti per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – categoria D (livello iniziale) per le sedi dell'Agenzia situate nel territorio regionale.**

Publicato sul B.U.R.T. , Parte terza, n. 18 del 2 maggio 2018

**con scadenza il giorno 1 giugno 2018**

In esecuzione del Decreto del Direttore Amministrativo n. 27 del 19.4.2018 questa Agenzia intende procedere ad una ricognizione delle disponibilità alla mobilità tra enti in ambito regionale e interregionale, per il profilo professionale di **Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro** – Categoria D (livello iniziale) per le sedi dell'Agenzia situate nel territorio regionale.

### **Richieste di partecipazione all'avviso**

Potranno inoltrare istanza i soggetti con i seguenti requisiti:

- essere dipendente di pubbliche amministrazioni sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- essere in servizio a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale e nella categoria suddetti o in profili professionali corrispondenti.
- essere in possesso della Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (L/SNT/4 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma universitario di Tecnico della prevenzione conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs.502/1992, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000 e D.M. 3/11/2011);
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né avere in corso procedimenti disciplinari, alla data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- essere in possesso della patente di guida per autoveicoli.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

L'istanza di trasferimento presso ARPAT, dovrà essere prodotta secondo il fac simile all'uopo predisposto e indirizzata ad ARPAT- Settore Gestione delle risorse umane – Via N. Porpora, 22 - 50144 Firenze.

La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo Raccomandata oppure a mezzo PEC (esclusivamente da casella PEC) entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora venga a scadere in giorno festivo, tale termine verrà protratto al primo giorno utile non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante e/o dalla ricevuta PEC.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e comune di iscrizione nelle liste elettorali;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. l'azienda o l'ente presso la/il quale presta servizio;
4. il profilo e la categoria di inquadramento (con indicazione della fascia economica);
5. la data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con riferimento al profilo professionale di attuale inquadramento e la data di superamento del periodo di prova;
6. la/le sede/i agenziale/i di interesse, in ordine di priorità, fra quelle indicate nel paragrafo seguente;
7. il titolo di studio posseduto;
8. il domicilio, con recapito telefonico (fisso e cellulare), e l'indirizzo PEC presso i quali deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto 1);
9. il possesso della piena idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale in avviso;
10. l'autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

Ciascun/a candidato/a potrà richiedere di essere inserito/a in uno o in più elenchi, con riferimento alle sedi dell'Agenzia sotto indicate:

**DIREZIONE** – Via Nicola Porpora 22 – Firenze

#### **AREA VASTA CENTRO**

- **Sede di Firenze** – Via Ponte alle Mosse 211 - Firenze
  - **Sede del Mugello** – Via Don Luigi Sturzo 29 – Borgo San Lorenzo - FI
- **Sede del Circondario Empolese** – Via Tripoli 18 - Empoli
- **Sede di Pistoia** - Via dei Baroni 18 - Pistoia
- **Sede di Prato** - Via Lodi 20 - Prato

#### **AREA VASTA COSTA**

- **Sede di Livorno** – Via G.Marradi 114 - Livorno
- **Sede di Piombino- Elba** - Via Adige 12 Loc. Montegemoli - PB
- **Sede di Lucca** - Via A. Vallisneri 6 - Lucca
  - **Sede Versilia Massaciuccoli** - Piazza della Repubblica 16 – Pietrasanta - LU
- **Sede di Massa Carrara** - Via del Patriota 2 - Massa
- **Sede di Pisa** - Via Vittorio Veneto 27 - Pisa

#### **AREA VASTA SUD**

- **Sede di Siena** - Loc . Ruffolo - Siena
- **Sede di Arezzo** - Viale Maginardo 1 - Arezzo
- **Sede di Grosseto** – Via Fiume 35 - Grosseto

e gli/le verranno di conseguenza offerti esclusivamente i posti da coprire presso la sede o le sedi prescelte; la mancata accettazione del posto offerto determinerà peraltro la cancellazione da tutti gli elenchi in cui lo/a stesso/a era stato/a inserito/a.

In caso di mancata formulazione dell'opzione di cui sopra, il/la candidato/a verrà inserito/a d'ufficio in tutti gli elenchi.

La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata in calce. La domanda inoltrata via PEC (esclusivamente in caso di utilizzo di casella PEC personale) sarà ritenuta sottoscritta digitalmente.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, la quale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale all'interno del quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di qualificazione professionale posseduti, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate. Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi (date complete di inizio e fine del rapporto a qualsiasi titolo) e tutte le altre necessarie informazioni previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi precluderà la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Per quanto riguarda, in particolare, il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni si precisa che, pena l'impossibilità di procedere alla relativa valutazione, la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere le seguenti informazioni:

- l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato e se trattasi di pubblica amministrazione;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, contratto di collaborazione, consulenza.. ecc...);
- la qualifica rivestita;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ecc.);
- la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- l'indicazione di eventuali interruzioni dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione dal servizio..ecc.);

Al curriculum, datato e firmato, dovrà essere **allegata fotocopia di valido documento di identità.**

**Tutti coloro che avessero nel tempo presentato domande di trasferimento, dovranno, a conferma del proprio perdurante interesse, riformulare l'istanza nei termini sopra stabiliti.**

### **Valutazione delle domande**

Sulla base delle domande pervenute e delle sedi per le quali sarà stata indicata la disponibilità da parte degli interessati, verranno predisposti elenchi alfabetici su base provinciale, che saranno utilizzati, con riferimento alle sedi nelle quali sarà prevista l'assunzione, ai fini della comparazione dei curricula dei candidati e del colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Agenzia nonché la specifica motivazione a lavorare presso ARPAT.

I suddetti elenchi avranno validità di 24 mesi dalla data di loro approvazione mediante decreto del Direttore Generale di ARPAT.

L'Amministrazione si riserverà, al momento della comparazione dei curricula, di valutare l'opportunità di inserire negli elenchi di cui al precedente paragrafo eventuali ulteriori richiedenti che abbiano prodotto domanda successivamente alla chiusura dei termini dell'avviso, ancorché prima dell'avvio delle operazioni di comparazione prima dette.

Alla comparazione dei curricula formativi e professionali pervenuti, per la medesima sede, e all'effettuazione dei colloqui **provvederà una Commissione tecnica appositamente nominata.** La minore età anagrafica e la fascia economica più bassa saranno considerate titolo di preferenza.

Al candidato individuato quale avente titolo con la procedura sopra descritta sarà richiesta conferma della domanda di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 entro i termini perentori che saranno indicati nella relativa comunicazione.

### **Informativa ex art. 13 del Codice in materia dei dati personali (D.Lgs.196/03 e s.m.i.)**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati da parte del candidato è pertanto obbligatorio.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà dopo che gli stessi saranno stati resi anonimi. Il titolare del trattamento è l'ARPAT. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

**Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.**

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Gestione delle risorse umane al n. tel. 055 3206428/29.

Firenze li,

**IL RESPONSABILE**  
**Settore Gestione delle risorse umane**  
***Dott.ssa Alessandra Bini Carrara\****

*\*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.*