



ARPAT

Agenzia regionale
per la protezione ambientale
della Toscana

Via Porpora,22. Tel. 055/32061 - Fax 055/3206324
50144 FIRENZE
P.IVA 04686190481

**DISPONIBILITA' POSTI NELL'ORGANICO DI ARPAT DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE
DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30, CO. 1, DEL D. LGS. 165/2001**

L'uso nel presente Avviso del genere maschile è dovuto a mere esigenze di semplicità nella redazione dei testi e pertanto è da intendersi riferito a tutti i generi.

Si rende noto che, in attuazione di quanto previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 di ARPAT, approvato con decreto del Direttore generale n. 12 del 31.1.2020, e dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, approvato con decreto del Direttore generale n. 108 del 24/07/2020, come modificato con Decreto del Direttore generale n. 40 del 05/03/2021 e dal decreto del Settore Gestione delle risorse umane n. 41 del 30.04.2021, si rende disponibile per il passaggio diretto di personale da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, co. 1, del D. Lgs. 165/2001, il seguente posto:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	REQUISITI: - INQUADRAMENTO - TITOLO STUDIO - ALTRI REQUISITI	ESPERIENZA RICHIESTA	SEDE	CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE	Termine presentazione candidature
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	<ul style="list-style-type: none">• essere dipendente a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nel profilo professionale e nella categoria indicati o in profilo professionale corrispondente;• essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;• non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né avere in corso procedimenti disciplinari, alla data di pubblicazione del presente avviso;	E' richiesta esperienza pregressa nel profilo	SETTORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE AREA VASTA COSTA – SEDE DI MASSA E CARRARA	Valutazione del curriculum formativo e professionale in relazione al posto da coprire ed eventuale colloquio effettuati da una Commissione tecnica appositamente nominata	3 GIUGNO 2021

		<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza; <p>Si ricorda che non potranno fare domanda i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti al vincolo di permanenza dei 5 anni nella sede di prima destinazione, previsto dalla normativa vigente (art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e art. 3, comma 5 septies, del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, come modificato dall'articolo 14 bis del D.L. 4/2019 convertito in legge 26/2019);</p> <p>I suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

I dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni **inquadri nel suddetto profilo o in profili/categorie corrispondenti**, che fossero interessati alla mobilità presso ARPAT possono inviare la propria candidatura utilizzando il fac-simile all'uopo predisposto unitamente al curriculum formativo e professionale (predisposto sotto forma di autocertificazione) al seguente indirizzo: **ARPAT - Settore Gestione delle Risorse umane - Via N. Porpora 22 - 50144 Firenze**. **La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo Raccomandata oppure a mezzo PEC (esclusivamente da casella PEC personale) all'indirizzo: arpat.protocollo@postacert.toscana.it. Le candidature dovranno essere inoltrate entro la scadenza sopra indicata. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante e/o dalla ricevuta di avvenuta consegna per la PEC.**

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;

Tutti coloro che avessero nel tempo presentato domande di trasferimento, dovranno, a conferma del proprio perdurante interesse, riformulare l'istanza nei termini sopra stabiliti.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente la candidatura del soggetto con professionalità maggiormente idonea per il posto da ricoprire, tenuto anche conto delle declaratorie di cui all'allegato 1 del CCNL del comparto Sanità del 19 aprile 2004 riferite al profilo professionale di Assistente amministrativo: "Svolge mansioni amministrativo-contabili complesse - anche mediante l'ausilio di apparecchi terminali meccanografici od elettronici o di altro macchinario - quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca." A tal fine. Sarà nominata apposita Commissione tecnica.

La minore età anagrafica e la fascia economica più bassa saranno considerate titolo di preferenza.

Il trasferimento resta comunque subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza del candidato, che dovrà pervenire entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito sarà formalizzato con apposito contratto individuale di lavoro previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Informativa ex art. 13 del Codice in materia dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato da ARPAT in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via N. Porpora, 22 - 50144 Firenze; arpat.protocollo@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure selettive e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: dpo@arpat.toscana.it;

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di cui trattasi e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Gestione delle risorse umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Gestione delle risorse umane" preposto al procedimento selettivo (ivi compresa la commissione) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Sul sito web di ARPAT è consultabile l'informativa generale sulla privacy e i trattamenti dati, sempre aggiornata, su <http://www.arpat.toscana.it/utilita/privacy>.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo ad ARPAT di dar seguito al trasferimento. Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i richiedenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@arpat.toscana.it o contattare l'ufficio reclutamento del personale di ARPAT al numero 055 3206423/6429/6354.

Il Responsabile del Settore
Gestione delle risorse umane
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara ¹

¹ Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993