



ARPAT

Agenzia regionale
per la protezione ambientale
della Toscana

***MOD. SG.99.107 (REV.0) - EMISSIONE CIRCOLARE**

Classificazione:	DV.06.07/132
Oggetto:	COMUNICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 3 PARTECIPAZIONI AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI E DELL'ART. 4 COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI ARPAT
Data documento:	13/10/2016
Funzione emittente:	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Numero:	1
Data emissione:	13/10/2016
In vigore dal:	13/10/2016
Estensore:	ELISA MARITAN
Argomento/i:	MODULISTICA ANTICORRUZIONE
Proponente:	MARTA BACHECHI

Firmato elettronicamente da BACHECHI MARTA in data 14/10/2016 11:25:43.

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi dell'art.21 D.Lgs 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale

Circolare dispositiva del Responsabile della prevenzione della corruzione n. 1/2016 del 13.10.2016

cl. DV.06.07/132

Validità della Circolare: dal 13.10.2016

A: tutti i dipendenti

Oggetto: Comunicazioni ai sensi dell'art. 3 “Partecipazioni ad associazioni e organizzazioni” e dell'art. 4 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse” del Codice di comportamento dei dipendenti ARPAT

Viste le continue modifiche alla normativa in materia di prevenzione della corruzione, ritenendo necessario semplificare la gestione della modulistica, sono disponibili, in allegato alla presente, i nuovi moduli anticorruzione, distinti per il personale di comparto (All. A) e per il personale della dirigenza (All. B), in sostituzione degli allegati alle precedenti Circolari n° 4/2013 a firma del Direttore Amministrativo e n°1/2015 del Responsabile Anticorruzione.

I nuovi moduli sono utilizzabili per le seguenti comunicazioni:

Comunicazioni ai sensi dell'art. 3 “Partecipazioni ad associazioni e organizzazioni”

In caso di partecipazione ad associazioni e organizzazioni che svolgono attività o abbiano interessi che possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio di appartenenza, il dipendente deve utilizzare la modulistica per comunicare detta adesione al proprio responsabile che dovrà avvenire, di norma, entro 15 gg.

Comunicazioni ai sensi dell'art. 4 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse”

Per quanto riguarda invece l'obbligo di comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse, ogni Responsabile dovrà:

- consegnare la modulistica al personale che verrà assegnato in occasione di nuove assunzioni o trasferimenti, nuove assegnazioni del personale già in servizio ovvero in caso di conferimento di nuovo incarico dirigenziale;
- verificare l'insussistenza di eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con le funzioni che si intendono assegnare al singolo dipendente;
- attestare l'esito della verifica effettuata nell'apposito riquadro posto in calce al modulo stesso;
- informare per iscritto il Responsabile per la prevenzione della corruzione delle situazioni di conflitto di interesse rilevate e dei relativi provvedimenti adottati, dandone altresì atto nella relazione annuale prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Come previsto dall'art. 4 del Codice di comportamento tali comunicazioni devono essere tempestivamente aggiornate, a cura del dipendente, ogni qualvolta si verifichino variazioni rispetto a quanto dichiarato.



Circolare dispositiva del Responsabile della prevenzione della corruzione n. 1/2016 del 13.10.2016

La presente Circolare costituisce parte integrante delle precedenti sopra ricordate e gli adempimenti descritti rispondono agli obblighi imposti dalla normativa vigente e, in particolare, dagli artt. 5 - 6 del DPR. 62/2013 e dagli artt. 3 - 4 del Codice di comportamento dei dipendenti ARPAT (decreto DG n° 166/2014).

Firma del Il Responsabile della prevenzione della corruzione
Dr.ssa Marta Bachechi¹

Allegati: All. A Modulo anticorruzione comparto
 All. B Modulo anticorruzione dirigenza

¹ Documento informatico sottoscritto con firma elettronica così come definita all'art.1, co.1, lett. q) del D.Lgs. 82/2005.



Modulistica da compilare in occasione di assunzioni/trasferimenti/nuove assegnazioni

Rev. 0

30.09.2016

a mezzo: free-docs

Al Direttore generale/Direttore tecnico/Direttore amministrativo/Responsabile del Dipartimento/Settore/U.O.

Dott./Dott.ssa
.....

Oggetto: Obbligo di comunicazione in merito a situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 3 e 4 del Codice di comportamento dei dipendenti ARPAT e della circolare RPC n. 1/2015 – Personale di comparto.

Il/La sottoscritto/a consapevole che dichiarazioni non veritiere o la formazione o uso di atti falsi comporteranno sia la decadenza dai benefici conseguiti al procedimento di cui le dichiarazioni stesse fanno parte che l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ricevuta l'informazione in merito alla vigente normativa sul trattamento dei dati personali e informato, altresì, che il Responsabile del trattamento dei dati che seguono si identifica con il Direttore/Responsabile in indirizzo, dichiara quanto segue:

- di non avere o non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- di avere in corso o avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con i seguenti soggetti privati
.....
aventi ad oggetto le attività di seguito elencate
.....

- di non avere rapporti finanziari ancora aperti con il soggetto con il quale il/la sottoscritto/a ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra;
- di avere rapporti finanziari ancora aperti con il soggetto con il quale il/la sottoscritto/a ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra;

- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che abbiano ancora aperti rapporti finanziari con il soggetto con il quale il/la sottoscritto/a ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra;
- di avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che abbiano ancora aperti rapporti finanziari con il soggetto con il quale il/la sottoscritto/a ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra;

- di non essere a conoscenza di interessi di soggetti privati, con i quali negli ultimi tre anni il/la sottoscritto/a ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra, nelle attività o nelle decisioni inerenti le pratiche affidate al/alla sottoscritto/a stesso/a dall'Agenzia;
- di essere a conoscenza che taluni soggetti privati, con i quali negli ultimi tre anni il/la sottoscritto/a ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra, sono coinvolti nelle attività o nelle decisioni inerenti le pratiche affidate al/alla sottoscritto/a stesso/a dall'Agenzia;

di non avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li portano a frequenti contatti con la struttura dell'Agenzia presso la quale opera il/la sottoscritto/a o che siano coinvolti dalle decisioni o dalle attività inerenti la struttura stessa;

di avere i seguenti parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano le seguenti attività politiche, professionali o economiche che li portano a frequenti contatti con la struttura dell'Agenzia presso la quale opera il/la sottoscritto/a o che sono comunque coinvolti dalle decisioni o dalle attività inerenti la struttura stessa:

Nominativo e grado di parentela/affinità
attività/situazione che li vede coinvolti

Nominativo e grado di parentela/affinità
attività/situazione che li vede coinvolti

Nominativo e grado di parentela/affinità
attività/situazione che li vede coinvolti

di essere consapevole che, nel caso sussistano una o più delle condizioni di cui ai punti precedenti il/la sottoscritto/a ha l'obbligo di darne informazione per iscritto a codesto responsabile, entro 7 gg dalla sottoscrizione del contratto individuale di assunzione/trasferimento o dalla data di nuova assegnazione.

Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (ex art. 3 Codice di comportamento di ARPAT)

Comunicazione da rilasciarsi entro 15 gg. dall'adesione

di appartenere ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, che svolgono attività o abbiano interessi che possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio di appartenenza:¹

Denominazione associazione o organizzazione

Tipologia di attività dell'associazione o organizzazione

¹ Non applicabile nei casi di adesione a partiti politici o sindacati.

Di essere consapevole dell'obbligo di comunicare a codesto responsabile entro 7 gg lavorativi dall'evento ogni variazione di quanto sopra dichiarato.

Luogo e data

.....

Firma

.....

Valutazione del Dirigente responsabile in merito al conflitto di interessi con l'attività svolta dal dichiarante nella struttura

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Firma

.....²

2 “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”



Modulistica da compilare in occasione di assunzioni/trasferimenti/nuove
assegnazioni/nuovi incarichi

Rev. 0

30.09.2016

a mezzo: free-docs

Al Direttore generale/Direttore tecnico/Direttore
amministrativo/Responsabile del Diparti-
mento/Settore/U.O.

Dott./Dott.ssa
.....

Oggetto: Obbligo di comunicazione in merito a situazioni di conflitto di interesse ai
sensi degli artt. 3, 4 e 11 del Codice di comportamento dei dipendenti
ARPAT – Personale dirigente.

Il/La sottoscritto/a consapevole che dichiarazioni non veritiere
o la formazione o uso di atti falsi comporteranno sia la decadenza dai benefici conseguiti al
procedimento di cui le dichiarazioni stesse fanno parte che l'applicazione delle sanzioni penali
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ricevuta l'informazione in merito
alla vigente normativa sul trattamento dei dati personali e informato, altresì, che il Responsabile
del trattamento dei dati che seguono si identifica con il Direttore/Responsabile in indirizzo,
dichiara quanto segue:

[] di non avere o non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di
collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;

[] di avere in corso o avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione
con i seguenti soggetti privati

aventi ad oggetto le attività di seguito elencate

[] di non avere rapporti finanziari ancora aperti con il soggetto con il quale il/la
sottoscritto/a ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra;

[] di avere rapporti finanziari ancora aperti con il soggetto con il quale il/la sottoscritto/a
ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra;

- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che abbiano ancora aperti rapporti finanziari con il soggetto con il quale il/la sottoscritto/a ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra;
- di avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che abbiano ancora aperti rapporti finanziari con il soggetto con il quale il/la sottoscritto/a ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra;

- di non essere a conoscenza di interessi di soggetti privati, con i quali negli ultimi tre anni il/la sottoscritto/a ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra, nelle attività o nelle decisioni inerenti le pratiche affidate al/alla sottoscritto/a stesso/a dall'Agenzia;
- di essere a conoscenza che taluni soggetti privati, con i quali negli ultimi tre anni il/la sottoscritto/a ha intrattenuto i rapporti di collaborazione di cui sopra, sono coinvolti nelle attività o nelle decisioni inerenti le pratiche affidate al/alla sottoscritto/a stesso/a dall'Agenzia;

(a)

- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li portano a frequenti contatti con la struttura dell'Agenzia presso la quale opera il/la sottoscritto/a o che siano coinvolti dalle decisioni o dalle attività inerenti la struttura stessa;
- di avere i seguenti parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano le seguenti attività politiche, professionali o economiche che li portano a frequenti contatti con la struttura dell'Agenzia presso la quale opera il/la sottoscritto/a o che sono comunque coinvolti dalle decisioni o dalle attività inerenti la struttura stessa:
 - Nominativo e grado di parentela/affinità
 - attività/situazione che li vede coinvolti
 - Nominativo e grado di parentela/affinità
 - attività/situazione che li vede coinvolti
 - Nominativo e grado di parentela/affinità
 - attività/situazione che li vede coinvolti

di essere consapevole che, nel caso sussistano una o più delle condizioni di cui ai punti precedenti il/la sottoscritto/a ha l'obbligo di darne informazione per iscritto a codesto responsabile, entro 7 gg dalla sottoscrizione del contratto individuale di assunzione/trasferimento o dalla data di nuova assegnazione/nuovo incarico.

(b)

- di non essere titolare di partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano generare conflitti di interesse con l'attività svolta in Agenzia;
- di essere titolare delle seguenti partecipazioni azionarie/dei seguenti interessi finanziari che possano generare conflitti di interesse con l'attività svolta in Agenzia
.....
.....

di essere consapevole che, nel caso sussistano una o più delle condizioni di cui alle lett. **a)** e **b)** il/la sottoscritto/a dovrà fornire, entro 7 gg dalla sottoscrizione del contratto individuale di

assunzione/trasferimento o dalla data di nuova assegnazione/nuovo incarico, al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni circa la propria situazione patrimoniale.

Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (ex art. 3 Codice di comportamento di ARPAT)

Comunicazione da rilasciarsi entro 15 gg. dall'adesione

di appartenere ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, che svolgono attività o abbiano interessi che possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio di appartenenza:¹

Denominazione associazione o organizzazione

Tipologia di attività dell'associazione o organizzazione

Di essere consapevole dell'obbligo di comunicare a codesto responsabile entro 7 gg lavorativi dall'evento ogni variazione di quanto sopra dichiarato.

Luogo e data

.....

Firma

.....

Valutazione del Dirigente responsabile in merito al conflitto di interessi con l'attività svolta dal dichiarante nella struttura

Assenza del conflitto di interessi

Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Firma

.....²

¹ Non applicabile nei casi di adesione a partiti politici o sindacati.

² "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."