



**ARPAT**

*Agenzia Regionale Protezione Ambientale della Toscana*

# **REGOLAMENTO PER L' USO DELLE BICICLETTE**

## **1. SCOPO ED OBIETTIVI**

Lo scopo del presente documento è quello di regolamentare l'utilizzo delle biciclette di proprietà di ARPAT.

## **2. CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente documento si applica all'utilizzo delle biciclette di proprietà di ARPAT

## **3. MODALITA' OPERATIVE**

E' consentito ai dipendenti e ai collaboratori di ARPAT utilizzare la bicicletta, di proprietà dell'Agenzia, per gli spostamenti urbani da effettuarsi per ragioni di servizio.

La bicicletta deve essere utilizzata in orario di lavoro e non ne può esser ceduto l'utilizzo ad altri.

Gli interessati dovranno compilare e sottoscrivere il Registro Utilizzo Biciclette di ARPAT allegato al presente Regolamento..

Per l'utilizzo della bicicletta è necessaria l'autorizzazione da parte del Dirigente Responsabile per l'uscita in servizio secondo le consuete modalità.

La richiesta, corredata da autorizzazione, deve essere presentata prima dell'utilizzo presso gli uffici dell'Agenzia dove viene richiesto l'uso delle auto e dei mezzi di servizio, uffici presso i quali sono custodite le chiavi dei lucchetti e i dispositivi di protezione della testa (casco).

Il Dirigente Responsabile individuerà un'area di sosta ove verranno regolarmente parcheggiate le biciclette. Le biciclette dovranno essere tenute sempre in sicurezza con lucchetto e chiusura automatica.

L'utente autorizzato, previo indossare il DPI di protezione della testa (casco), preleva direttamente la bicicletta e al termine dell'uso la ripone nella stessa area.

L'utente autorizzato provvederà alla chiusura e messa in sicurezza della bicicletta e riconsegnerà la chiave agli uffici preposti insieme al DPI di protezione della testa (casco).

La manutenzione della bicicletta e la piena funzionalità della stessa, sono a carico dell'Agenzia con risorse rese disponibili nel bilancio annuale nell'ambito della voce manutenzione auto.

Chi utilizza la bicicletta dell'Agenzia è tenuto a:

- verificare la funzionalità della bicicletta al momento del prelievo ed utilizzarla personalmente qualora venga ritenuta idonea all'uso;
- non manomettere e/o modificare alcuna parte meccanica della bicicletta;
- custodire diligentemente la bicicletta e restituirla nelle medesime condizioni in cui è stata prelevata;
- chiudere la bicicletta con il cavo antifurto in dotazione quando, durante gli spostamenti, sia lasciata temporaneamente incustodita;
- condurre ed utilizzare la bicicletta nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale;

- segnalare tempestivamente al proprio Dirigente Responsabile di Struttura eventuali episodi di furto, incidente, infortunio, danni cagionati a persone e/o cose.
- segnalare per iscritto nel Registro di Utilizzo Biciclette di ARPAT le eventuali anomalie e/o criticità che si sono evidenziate durante l'uso al fini di attivare le conseguenti misure correttive;

Nell'eventualità si verificano situazioni critiche durante l'uso, l'operatore provvederà a portare la bicicletta presso il centro di riparazione più vicino favorendo, se necessario e rispetto all'entità della situazione critica, l'immediato contatto fra il centro di riparazione e l'Agenzia per le determinazioni conseguenti.

L'utilizzatore è autorizzato a gonfiare le gomme (durante l'uso del mezzo) con l'ausilio dell'attrezzatura che gli verrà consegnata al ritiro della bicicletta. E' fatto divieto agli operatori ARPAT di gonfiare in proprio le gomme della bicicletta in uso con attrezzature diverse da quelle consegnate.

La bicicletta non è assicurata contro il furto. L'utilizzatore avrà l'accortezza di mettere in atto tutti gli accorgimenti utili a garantirne la sicurezza durante i periodi di sosta.

#### **4. MODULISTICA ED ALLEGATI**

1. Registro di Utilizzo Biciclette di ARPAT
2. Manuale d'uso

#### **5. REGISTRAZIONI**

Delle registrazioni è responsabile l'operatore di ARPAT che utilizza la Bicicletta. Gli uffici preposti sono responsabili della verifica della corretta compilazione del registro nonché, previa disposizione del Dirigente Responsabile, dell'attuazione delle misure correttive delle eventuali anomalie e/o criticità segnalate dall'utente.

## **6. SCHEMA DI DISTRIBUZIONE**

Il presente Regolamento, per le applicazioni di competenza, viene pubblicato su OMNIBUS per la visione di tutti gli operatori di ARPAT e distribuito a:

Direttore Generale

Direttore Amministrativo

Direttore Tecnico

Responsabili di Struttura

Uffici gestione mezzi e automezzi dell'Agenzia

RLS

Firenze 16 Aprile 2009