

Applicazioni del marchio

4.1 Carte intestate

4.1.1 Carta da lettera

4.1.2 Biglietto da visita

4.1.3 Buste

4.1.4 Buste grandi

4.1.5 Cartella tecnica

4.1.6 Cartella stampa

4.1.7 Badge



Le carte intestate rappresentano il vettore d'immagine più diretto. Insieme all'eleganza e alla coerenza grafica, concorrono alla loro efficacia soprattutto l'uniformità nel trattare e impaginare il testo, l'uso dei medesimi caratteri e corpi, l'attenersi scrupolosamente alle norme di scrittura riportate come esemplificazione e tutte le procedure di seguito riportate.

Si consiglia, pertanto, di attenersi in modo rigoroso alle indicazioni riportate nel Manuale per non intaccare l'efficacia dell'immagine coordinata del PO.

4.1

2 cm
3,5 cm



ARPAT
Agenzia regionale
per la protezione ambientale
della Toscana

Dipartimento provinciale ARPAT di Arezzo
viale Maginardo 1 - 52100 Arezzo
tel. 055.320611 - fax 055.3205604
www.arpat.toscana.it - urp@arpat.toscana.it
p.iva 04686190481

☐ originale
☐ copia per conoscenza
☐ minuta per archivio
☐ unico originale agli atti

n. prot. _____ di _____ del _____

a mezzo: (posta ordinaria, AR, fax, ecc.)



Il Sistema di gestione ARPAT
è certificato secondo la norma
UNI EN ISO 9001 : 2008
Registrazione n. 3198 - A

Regione Toscana



1,5 cm

Per esprimere il proprio giudizio sui servizi ARPAT è possibile compilare il questionario on line all'indirizzo www.arpat.toscana.it/soddisfazione

2 cm



4.1.1

APPLICAZIONE DEL MARCHIO

CARTA DA LETTERA

La carta da lettera si compone di due fogli in formato standard A4: la prima pagina e la pagina per i fogli successivi.



Nella parte superiore della prima pagina 1/3 del foglio è occupato dalle intestazioni e gli indirizzi.

L'indirizzo del mittente è riportato in alto, allineato al logo a bandiera.

L'indirizzo del destinatario ha una posizione ben precisa: a destra allineato con l'indirizzo del mittente.

Il testo e l'oggetto del testo hanno un margine destro e sinistro di 2 cm con famiglia font Times New Roman, corpo 12 e interlinea 16.

4.1.1

 ARPAT Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana		5,6cm	INSIEME PER UN FUTURO SOSTENIBILE
10,5cm	Direzione generale Via N. Porpora 22 - 50144 Firenze www.arpat.toscana.it Mittente: carattere Helvetica Neue c. 9 - Regular interlinea 11 punti		
2cm	12 settembre 2007 dati generali: carattere Times New Roman c. 10 - Regular interlinea 20 punti	<div>spettabile ufficio indirizzo, n°civico cap città</div> <div>alla cortese attenzione di</div> <div>carattere Helvetica c. 11 - Bold</div>	
		<div>oggetto: carattere Helvetica c. 12 bold, interlinea 16 punti</div> <div>Gent.le ,</div> <div>testo: carattere Times New Roman c. 12 -Regular, interlinea 16 punti</div>	
		Spazio destinato ai loghi o altro	
		Regione Toscana 	



4.1.2

APPLICAZIONE DEL MARCHIO

BIGLIETTO DA VISITA

Il biglietto da visita misura cm 5,5x8,5 ed è impaginato orizzontalmente.

Riporta simbolo e logotipo a colori.

Il biglietto contiene: nome, cognome, struttura gestionale di appartenenza, e-mail, indirizzo e numero di telefono.

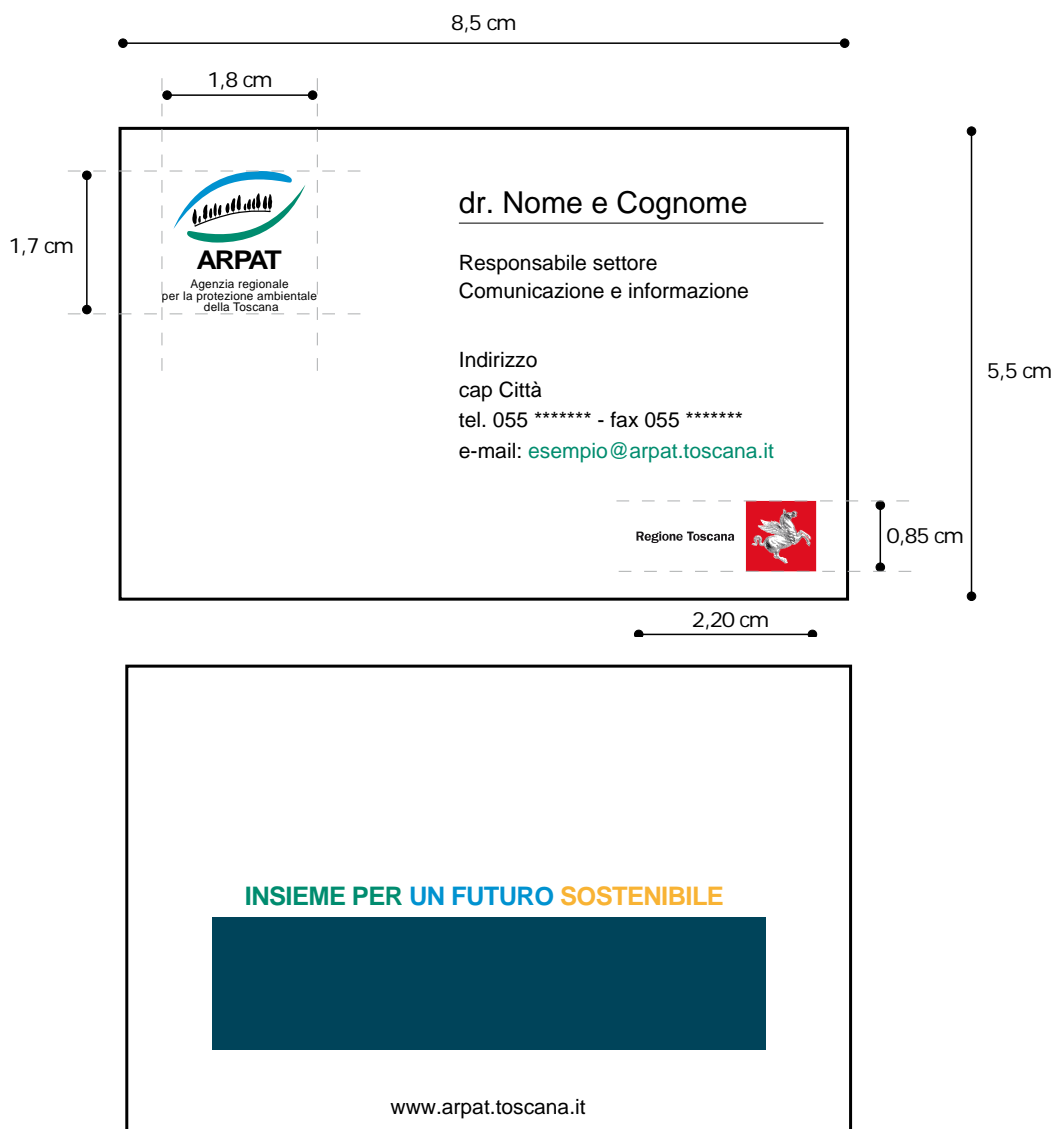
La stampa del testo è in colore nero per il logotipo, solo l'indirizzo mail deve seguire il seguente CMYK: Cyan 100%, Magenta 65%, Blak 8%.

Il carattere da utilizzare è l'Helvetica regular.

Il fronte del biglietto può variare il colore in base alla tavolozza di colori riportati nel manuale. Il font dello slogan è l'Helvetica Bold.

Si raccomanda per la stampa di utilizzare un cartoncino per biglietti bianco da 300 g.

4.1.2



4.1.3

APPLICAZIONE DEL MARCHIO

BUSTE

La busta formato universale, senza finestra, misura cm 23x11 e viene usata per spedire la normale corrispondenza, comunicazioni e stampati come, ad esempio, inviti o depliant.

Il mittente con l'indirizzo è posizionato nella finestra, allineato al centro.

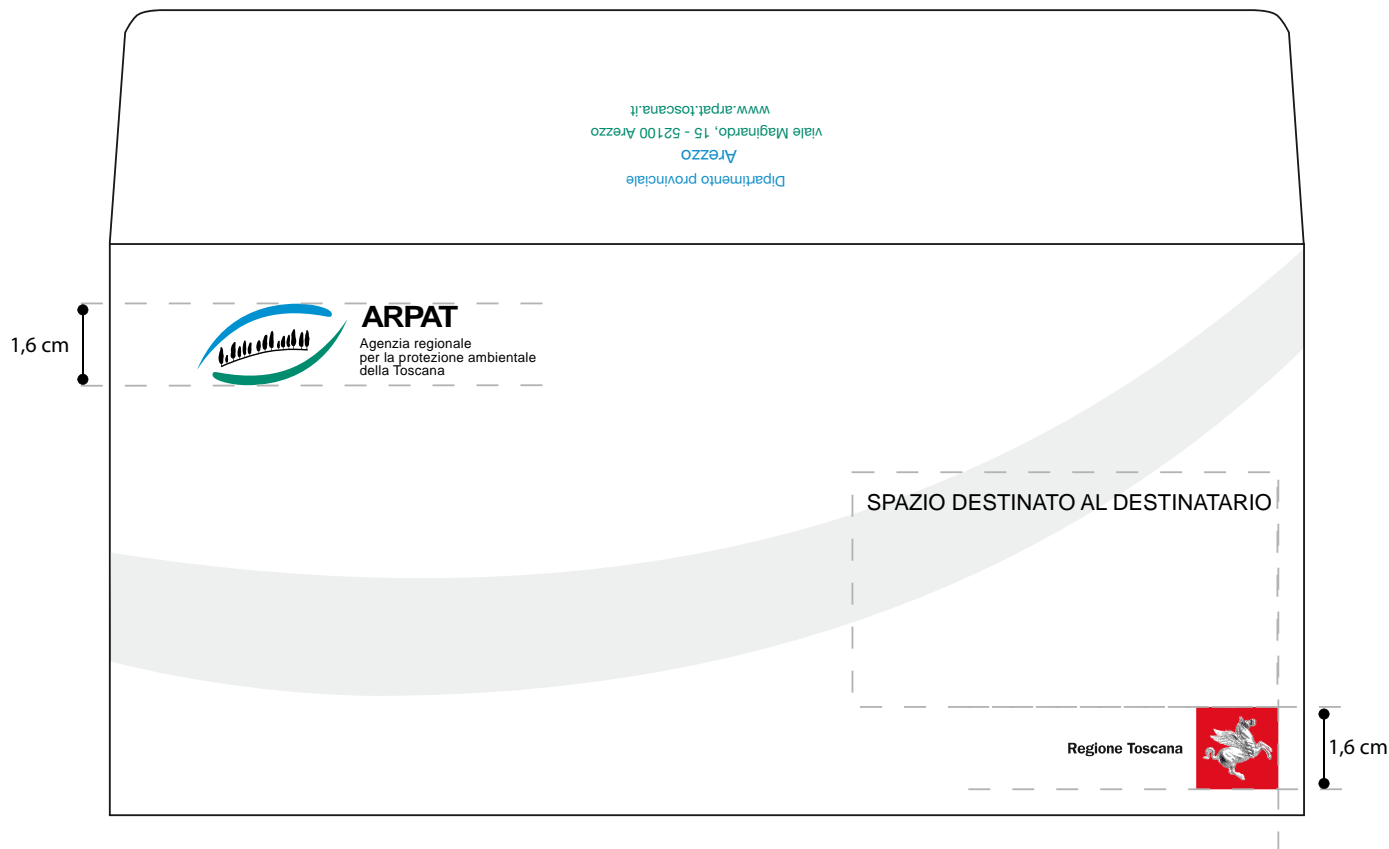
Nel quadrante di destra in basso, viene posta l'etichetta o trascritto l'indirizzo completo del destinatario.

Il font utilizzato per la scritta del mittente è l'Helvetica Neue regular i colori seguono il seguente schema CYMK: Cyan 87%, Yellow 23%; Cyan 100%, Magenta 65%, Black 8%.

Il fregio è in grigio (nero 30%).

Si raccomanda di confezionare la busta con carta uso mano per lettera da 120 e/o 90 g.

4.1.3



4.1.4

APPLICAZIONE DEL MARCHIO

BUSTE GRANDI

Talvolta è necessario usare buste grandi per l'invio di fogli di vari formati, opuscoli, libri, disegni e quant'altro di ingombrante deve essere spedito.

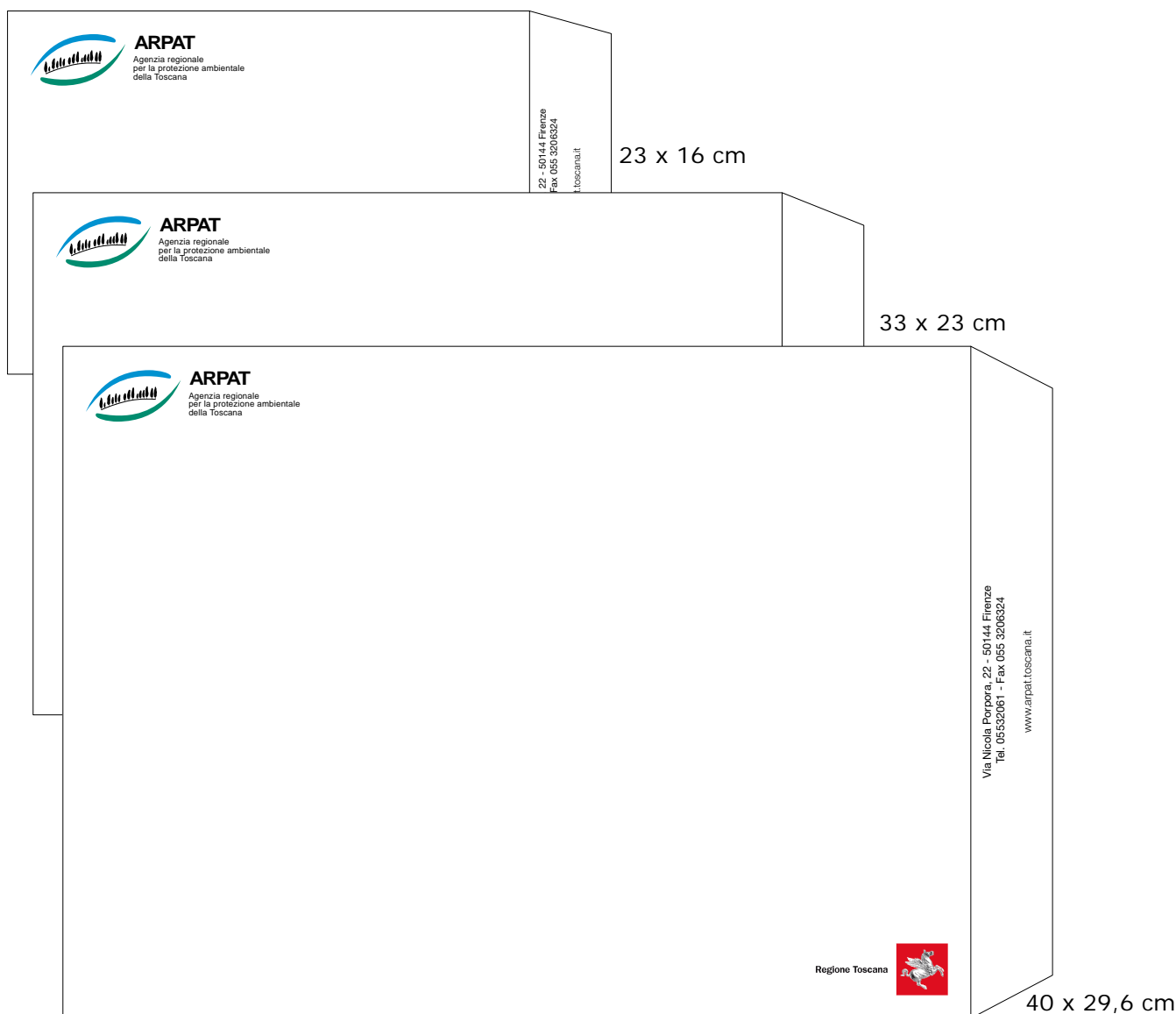
Queste buste hanno vari formati, ed inoltre si differenziano per il fatto di avere o no il soffietto, oppure per essere del tipo 'rinforzato' per l'invio di oggetti fragili o pesanti.

La parte stampata ha due sole misure, una per le buste più piccole, l'altra per quelle più grandi.

I formati per la marcazione piccola sono:

- busta normale cm 16 x 23
- busta normale cm 23 x 33
- busta normale cm 29,6 x 40

4.1.4



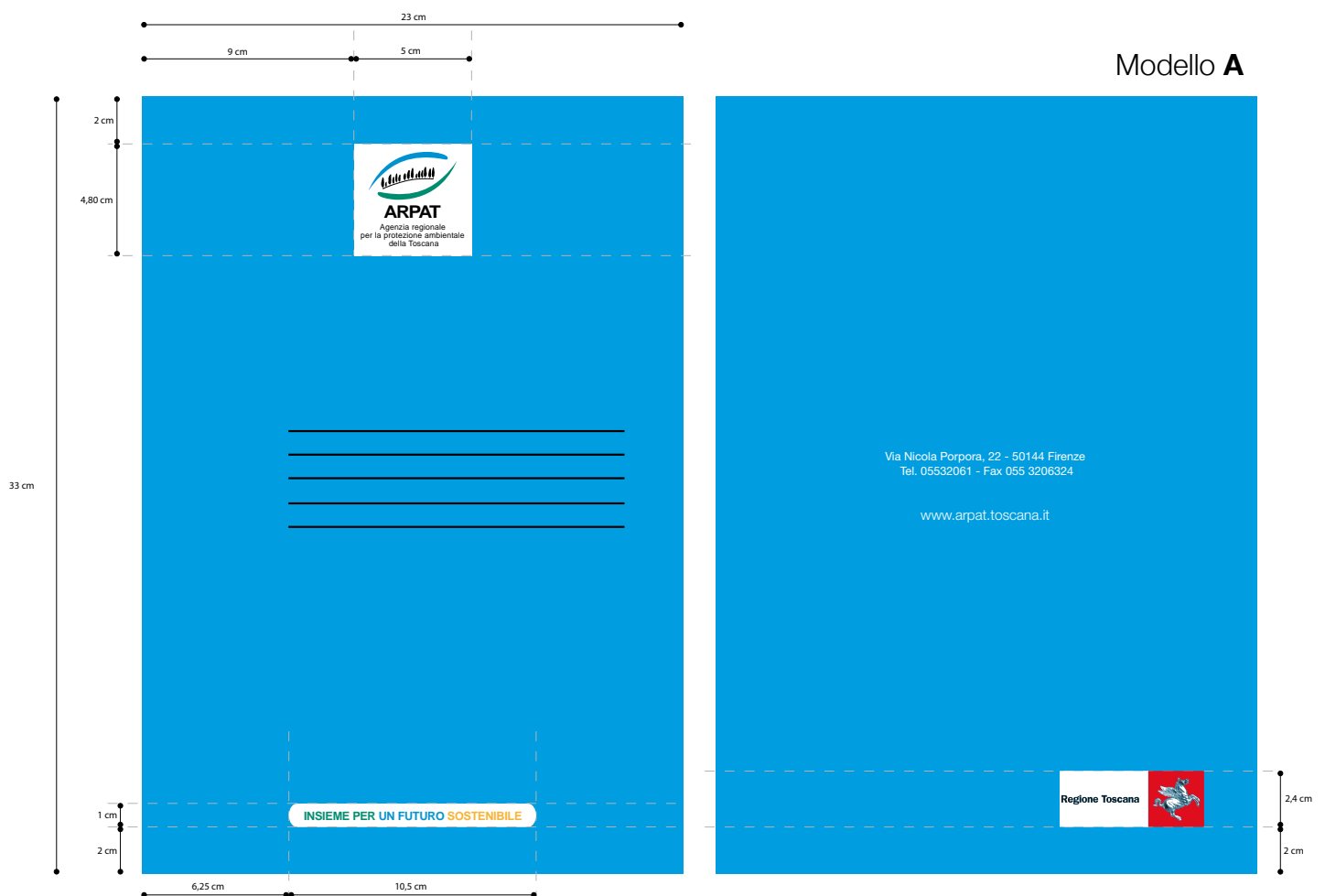
4.1.5

APPLICAZIONE DEL MARCHIO CARTELLA TECNICA

Le cartelle possono essere di due tipi.

- A: La cartella tecnica è utile come strumento di raccolta documenti tecnici di archiviazione o scambio materiali, la sua dimensione è di 33x23 cm e può essere di diversi colori.
 - B: La cartella stampa può essere utile in occasione di convegni per contenere materiale informativo sul tema della conferenza. La dimensione è di 34x23 cm senza costola e alette. All'interno si può inserire qualsiasi tipo di materiale: pubblicazioni, depliant, cd ecc...
- Si consiglia stampa su cartoncino rigido almeno 300g.

4.1.5



4.1.6

APPLICAZIONE DEL MARCHIO CARTELLA STAMPA

Le cartelle possono essere di due tipi.

- A: La cartella tecnica è utile come strumento di raccolta documenti tecnici di archiviazione o scambio materiali, la sua dimensione è di 33x23 cm e può essere di diversi colori.

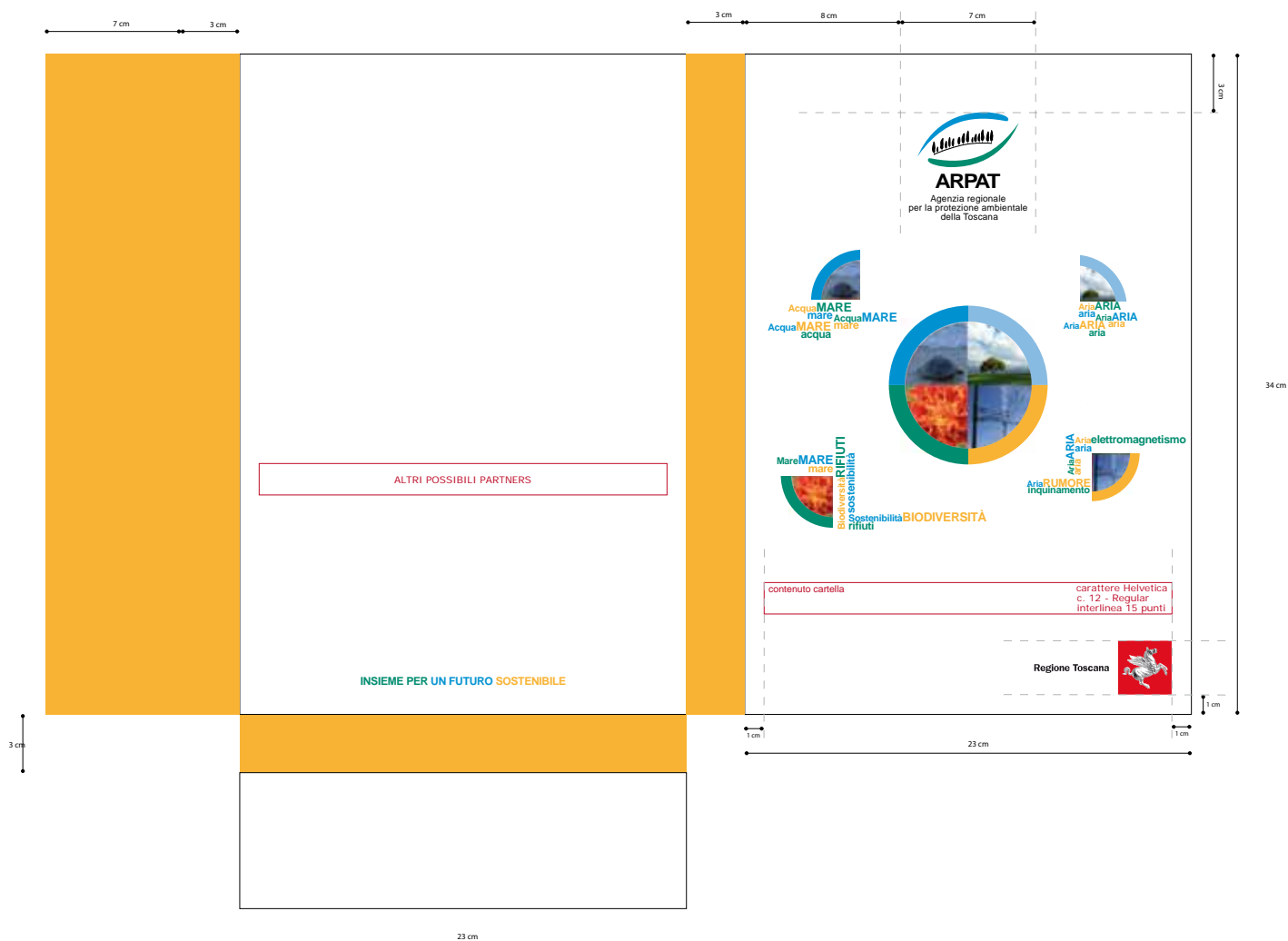
- B: La cartella stampa può essere utile in occasione di convegni per contenere materiale informativo sul tema della conferenza.

La dimensione è di 34x23 cm senza costola e alette.

All'interno si può inserire qualsiasi tipo di materiale: pubblicazioni, depliant, cd ecc...

Si consiglia stampa su cartoncino rigido almeno 300g

4.1.4



4.1.7

APPLICAZIONE DEL MARCHIO BADGE

Il badge è grande 8,5x5,5 cm come il biglietto da visita.
Il font utilizzato è l'Helvetica Neue light.

4.1.5

