



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Dipartimento Massa' nr. 131 del 02/12/2025

Proponente: *Licia Lotti*

Dipartimento Massa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Lotti Licia*

Estensore: *Licia Lotti*

Oggetto: individuazione del personale del Dipartimento di Massa abilitato all'archiviazione sostitutiva come previsto dalla circolare dispositiva del Direttore generale n° 4 del 20/12/2024

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Responsabile del Dipartimento di Massa Carrara

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n. 30 e ss.mm.ii., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 18 del 11.02.2022 con il quale alla sottoscritta è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Dipartimento di Massa Carrara dell’Agenzia Regionale della Protezione Ambientale della Toscana e i successivi decreti di proroga;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05.08.2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013 nonché l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225/2024 in corso di attuazione;

Richiamato quanto disposto dalla Circolare del Direttore generale n. 4 del 20.12.2024 in relazione all’avvio dal 01.01.2025 del passaggio dalla gestione e conservazione di documenti originali cartacei, prodotti o ricevuti, alla gestione e conservazione delle loro copie informatiche conformi, sostitutive degli originali cartacei mediante “archiviazione sostitutiva” e della conseguente necessaria individuazione del personale a ciò delegato secondo quanto disposto dall’art. 23-ter co. 3 CAD;

Ritenuto opportuno, ai fini di un’ottimale organizzazione interna, delegare all’archiviazione sostitutiva dei documenti cartacei, il personale inquadrato nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto e in possesso delle caratteristiche previste dall’art. 23-ter co. 3 del Codice dell’amministrazione digitale (CAD) di seguito specificato;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di delegare, per il Dipartimento di Massa, ad attestare la conformità della copia informatica all’originale cartaceo (archiviazione sostitutiva), i seguenti dipendenti, inquadrati nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto e in possesso delle caratteristiche previste dall’art. 23-ter co. 3 del Codice dell’amministrazione digitale (CAD):
 - Bardini Pierluigi
 - Belli Simone
 - Calandretti Claudio
 - Coppedé Rebecca
 - Di Maria Silvia
 - Finocchietti Sabrina
 - Landi Ulisse
 - Mileo Martina
 - Nassini Gabriele

- Palandrani Giuliana
 - Palmieri Cinzia
 - Zucca Angelo
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
 3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile per garantire il processo di archiviazione sostitutiva;
 4. di individuare sé stessa quale “Responsabile del procedimento”, ai sensi dell'art. 4 L 241/1990 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Dipartimento di Massa Carrara
Dott.ssa Licia Lotti*

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, D.lgs 82/2005 e smi, predisposto e conservato come nativo digitale e disponibile presso l'amministrazione."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 27/11/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 28/11/2025
- Licia Lotti , il proponente in data 28/11/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 01/12/2025