



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Versilia Massaciuccoli' nr. 126 del 05/11/2025

Proponente: *Maria Letizia Franchi*

Versilia Massaciuccoli

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Maria Letizia Franchi*

Estensore: *Maria Letizia Franchi*

Oggetto: Individuazione di ulteriore personale del Settore Versilia Massaciuccoli (Dip. LU) Area Vasta Costa abilitato all'archiviazione sostitutiva, come previsto dalla Circolare dispositiva del Direttore Generale n. 4 del 20.12.2024

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

La Responsabile del Settore Mare

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 173 del 03.12.2014, e successive proroghe con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Versilia Massaciuccoli dell’Agenzia Regionale della Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell’art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013 nonché l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225/2024 in corso di attuazione;

Richiamato quanto disposto dalla circolare del Direttore generale n. 4 del 20.12.2024 in relazione all’avvio dal 01.01.2025 del passaggio dalla gestione e conservazione di documenti originali cartacei, prodotti o ricevuti, alla gestione e conservazione delle loro copie informatiche conformi, sostitutive degli originali cartacei mediante “archiviazione sostitutiva” e della conseguente necessaria individuazione del personale a ciò delegato secondo quanto disposto dall’art. 23-ter co.3 CAD;

Ricordato il proprio decreto dirigenziale n. 54 del 03/03/2025 in cui è riportato l’elenco del personale abilitato all’ “archiviazione sostitutiva”;

Visto il trasferimento della CTP Biologa Dott.ssa Ornella Bresciani dal Settore Laboratorio di Pisa UO Biologia al Settore Versilia Massaciuccoli;

Ritenuto opportuno, ai fini di un’ottimale organizzazione interna, delegare all’archiviazione sostitutiva dei documenti cartacei, la dipendente Dott.ssa Ornella Bresciani, inquadrata nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto e in possesso delle caratteristiche previste dall’art. 23-ter co.3 del Codice dell’amministrazione digitale (CAD) di seguito specificato;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di delegare, per il proprio settore di competenza, ad attestare la conformità della copia informatica all’originale cartaceo (archiviazione sostitutiva), la dipendente Dott.ssa Ornella Bresciani, inquadrata nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto e in possesso delle caratteristiche previste dall’art. 23-ter co.3 del Codice dell’amministrazione digitale (CAD) integrando il proprio decreto dirigenziale n. 54 del 03.03.2025;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile per garantire l'avvio tempestivo del processo di archiviazione sostitutiva;
4. di individuare la sottoscritta quale "Responsabile del procedimento", ai sensi dell'art. 4 L 241/1990e s.m.i.

La Responsabile del Settore Mare
Dott.ssa Maria Letizia Franchi*

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 29/10/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 31/10/2025
- Maria Letizia Franchi , il proponente in data 03/11/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 03/11/2025