



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Attività Amministrative Centro' nr. 123 del 28/10/2025

Proponente: Dott.ssa Paola Querci

Settore attività amministrative Area Vasta Centro

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: Silvia Cappelli

Oggetto: Individuazione del personale del Settore attività amministrative Area Vasta Centro abilitato all'archiviazione sostitutiva come previsto dalla Circolare Dispositiva del Direttore generale n. 4 del 20.12.2024 - Integrazione decreto dirigenziale n. 18/2025

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

La Responsabile del settore attività amministrative di Area Vasta Centro

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 216 del 19.12.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuita, a decorrere dal 01.01.2022, la responsabilità ad interim del Settore Attività Amministrative di Area vasta Centro;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013 nonché l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225/2024 in corso di attuazione;

Richiamato quanto disposto dalla Circolare del Direttore generale n. 4 del 20.12.2024 in relazione all’avvio dal 01.01.2025 del passaggio dalla gestione e conservazione di documenti originali cartacei, prodotti o ricevuti, alla gestione e conservazione delle loro copie informatiche conformi, sostitutive degli originali cartacei mediante “archiviazione sostitutiva” e della conseguente necessaria individuazione del personale a ciò delegato secondo quanto disposto dall’art. 23-ter co.3 CAD;

Visto il proprio precedente decreto dirigenziale n. 18 del 24.01.2025 avente ad oggetto “Individuazione del personale del Settore Attività amministrative Area Vasta Centro abilitato all’archiviazione sostitutiva come previsto dalla Circolare Dispositiva del Direttore generale n. 4 del 20.12.2024”;

Ritenuto opportuno, ai fini di un’ottimale organizzazione interna, delegare all’archiviazione sostitutiva dei documenti cartacei, la dipendente Irene Gargini, inquadrata nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto e in possesso delle caratteristiche previste dall’art. 23-ter co.3 del Codice dell’amministrazione digitale (CAD) di seguito specificato;

Ritenuto pertanto necessario integrare il decreto dirigenziale n. 18 del 24.01.2025 di cui sopra;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dalla Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di delegare, per il proprio settore di competenza, ad attestare la conformità della copia informatica all’originale cartaceo (archiviazione sostitutiva), la dipendente Irene Gargini, inquadrata nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto e in possesso delle caratteristiche previste dall’art. 23-ter co.3 del Codice dell’amministrazione digitale (CAD);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile per garantire l’avvio tempestivo

del processo di archiviazione sostitutiva;

4. di individuare se medesima quale “Responsabile del procedimento”, ai sensi dell'art. 4 L 241/1990e s.m.i.;

La Responsabile del Settore
Attività amministrative di Area Vasta centro
Dott.ssa Paola Querci*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 22/10/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 23/10/2025
- Paola Querci , il proponente in data 27/10/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 28/10/2025